



# MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

Érvényes: 1982. október 1-től





# Vállalati Munkavédelmi Szabályzat

(MvSZ)



Érvényes: 1982. október 1-től



Összeállította:  
Gulybán János  
munkavédelmi osztályvezető

Ellenőrizte:  
Beveczky Gyula  
főmérnök

Kiadását és végrehajtását elrendelte:  
Hosszú István  
igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés — — — — — 9

### I. Fejezet

Az MVSZ hatálya

### II. fejezet

*Vezető beosztású dolgozók munkavédelmi ügyrendje*

1. Igazgató — — — — —	11
2. Főmérnök — — — — —	12
3. Áruforgalmi vezető, igazgatóhelyettes — — — — —	14
4. Főkönyvelő — — — — —	16
5. Munkavédelmi osztályvezető — — — — —	17
6. Műszaki főosztályvezető — — — — —	19
7. Közgazdasági főosztályvezető — — — — —	22
8. Egységvezetők — — — — —	24

*Egységvezetőkre vonatkozó speciális feladatok*

8/1. Sörtermelési osztályvezető — — — — —	27
8/2. Malátatermelési osztályvezető — — — — —	28
8/3. Beruházási osztályvezető — — — — —	29
8/4. Energia osztályvezető — — — — —	31
8/5. Tmk-osztályvezető — — — — —	33
8/6. Anyagosztály-vezető — — — — —	36
8/7. Értékesítési osztályvezető — — — — —	37
8/8. Szállítási osztályvezető — — — — —	39
8/9. Fejtőüzemi osztályvezető — — — — —	39
8/10. Munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető — — — — —	41
8/11. Minőségellenőrzési osztályvezető — — — — —	43
8/12. Szervezési osztályvezető — üzemszervezők — — — — —	44
8/13. Vezető jogtanácsos — — — — —	45
8/14. Üzembiztonsági csoportvezető — — — — —	45
8/15. Bérelszámolási osztályvezető — — — — —	46
8/16. Pénzügyi osztályvezető — — — — —	47
8/17. Számviteli osztályvezető — — — — —	47
8/18. Adminisztratív osztályvezetők — — — — —	48
8/19. Kirendeltségvezetők — — — — —	48
8/20. Alapanyag- és melléktermék-gazdálkodási önálló csoport- vezető — — — — —	49

9.	Vállalati higiénikus	—	—	—	—	—	—	—	—	—	49
10.	Belsőellenőrzési csoportvezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	49
11.	Polgárvédelmi és tűzvédelmi vezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	50
12.	Rajonvezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	50
13.	Környezetvédelmi felelős	—	—	—	—	—	—	—	—	—	52
14.	Újítási előadó	—	—	—	—	—	—	—	—	—	52
15.	Egységvezető-helyettesek (osztály-, kirendeltség-, önálló csop. vez., főművezetők, üzemmérnökök)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	52
15/1.	Tmk villamos főművezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	54
15/2.	Tmk lakatos főművezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	55
16.	Tmk gyártáselőkészítési, beruházási, műszaki csop. vezetők, tervezők	—	—	—	—	—	—	—	—	—	56
17.	Művezető (csop. vez.)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	57

*Művezetők speciális feladatai a 17. pontban foglaltakon kívül*

17/1.	Energia hűtőgépházi művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	60
17/2.	Kazánházi művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61
17/3.	Energia tmk lakatos művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61
17/4.	Energia villamos művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61
17/5.	Energia vízmű—szennyvíz művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61
17/6.	Tmk üzemi karbantartók	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61
17/7.	Tmk műszerész művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	62
17/8.	Tmk targoncajavító művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	62
17/9.	Tmk villamos művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	62
17/10.	Kirendeltségi tmk művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	62
17/11.	Expedíció művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	63
17/12.	Fejtőüzemi művezetők (csop.-vez., palack, Pepsi-Cola, Hordófejtő)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	63
17/13.	Sörtermelési művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	64
17/14.	Malátatermelési művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	64
17/15.	Szállítási javítóműhely művezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	64
17/16.	Vasútművezető ügyrendje	—	—	—	—	—	—	—	—	—	65
17/17.	Gépkocsi-előadó	—	—	—	—	—	—	—	—	—	66
17/18.	Gondnokságvezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	66
17/19.	Üzemikonyha-vezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	67
18.	Garázsmester	—	—	—	—	—	—	—	—	—	67
19.	Csoportvezetők, vezető szerelők, munkavezetők, brigádvezetők	—	—	—	—	—	—	—	—	—	68
20.	Áruátvevők — kiadók	—	—	—	—	—	—	—	—	—	70
21.	Munkaügyi csoportvezető	—	—	—	—	—	—	—	—	—	71

22.	Üzembiztonsági csoportvezető-helyettes, előadó, őrszolgálati vezetők	— — — — —	72
23.	SZTK ügyintéző	— — — — —	72
24.	Műszaki — adminisztratív ügyintézők, előadók	— — — — —	73
25.	Raktárvezetők, raktárosok	— — — — —	73
26.	Műszaki ellenőrök	— — — — —	74
27/1.	Biztonságtechnikai előadó	— — — — —	75
27/2.	Munkavédelmi előadó	— — — — —	76
27/3.	Egészségügyi előadó	— — — — —	77
27/4.	Adminisztrátor	— — — — —	78
28.	Osztály-, kirendeltségi biztonsági megbízottak	— —	78
29/1.	Nyomástartó és kazánfelelős	— — — — —	79
29/2.	Villamos biztonságtechnikai mérésfelelős	— — — — —	81
29/3.	Forgalombiztonsági felelős	— — — — —	82

II/1.	<i>A vállalati szakszervezet tagjainak tevékenységét biztosító rendelkezések</i>	— — — — —	82
-------	--	-----------	----

1.	Vállalati szakszervezeti bizottság	— — — — —	82
2.	Vállalati szakszervezeti munkavédelmi bizottság	— — — — —	83
3.	A vállalati KISZ munkavédelmi szervezete	— — — — —	85
4.	Szb társadalmi munkavédelmi felügyelő	— — — — —	85
5.	Szb bizalmi	— — — — —	86
6.	Munkavédelmi örök	— — — — —	87

III.	<i>fejezet</i>		
	<i>Az alkalmazás munkavédelmi feltételei</i>	— — — — —	88

	Orvosi vizsgálatok rendje	— — — — —	88
	Előzetes alkalmassági vizsgálat	— — — — —	88
	Időszakos alkalmassági vizsgálat	— — — — —	89
	Alkalmassági vizsgálat a munkáltató, az orvos, vagy a dolgozó kezdeményezésére	— — — — —	92
	Alkalmassági vizsgálatot végző szervek	— — — — —	94

IV.	<i>fejezet</i>		
	<i>A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje</i>	— — — — —	98

I.	A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendszere	— —	98
II.	A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás végrehajtása	— —	98
1.	Munkavédelmi oktatások	— — — — —	98
2.	Elméleti oktatás anyaga	— — — — —	99
3.	Gyakorlati oktatás anyaga	— — — — —	100

4. Oktatási tematika — — — — —	103
5. Más vállalat dolgozói részére tartott oktatás — — — —	103
6. Munkavédelmi továbbképzések rendszere — — — —	104
7. Munkavédelmi vizsgáztatás rendje — — — — —	105
8. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása, rendelkezések — — — — —	107
9. A továbbképzések és vizsgák díjazása, költségek elszámolása — — — — —	109

#### V. fejezet

<i>Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása</i> — — — — —	111
--	-----

1. Egyéni védőeszközök, védőruhák juttatása — — — —	111
2. Védőital biztosítása — — — — —	114
3. Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosítása — — — —	115

#### VI. fejezet

<i>A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések</i> — — — — —	116
--	-----

1. A magatartás általános szabályai — — — —	116
2. Személyi és szervezési intézkedések biztosítása — — —	120
3. A vállalat területén kívül, illetve társadalmi munkában végzett tevékenység feltételei — — — —	121
4. Más vállalat dolgozói által végzett munka koordinálása, biztonságos munkafeltételek biztosítása — — — —	122
5. Munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, illetve a felügyelettel megbízottak léphetnek be — — —	123
6. Azon munkahelyek jegyzéke, ahol munkát egyedül végezni tilos — — — — —	125
7. Tilalmi jegyzékek azokról a vállalati munkakörökről, amelyekben fiatalok nem foglalkoztathatók — — —	125
8. Tilalmi jegyzék azokról a vállalati munkakörökről, amelyekben nők nem foglalkoztathatók — — — —	126
9. Próbautazás, kísérleti gyártások — — — — —	127
10. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje — — — —	129

#### VII. fejezet

<i>Munkavédelmi eljárások rendje</i> — — — — —	131
--	-----

1. Üzembe helyezések — — — — —	131
2. Utasítások (technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási) szabványok — — — — —	139



3. Karbantartásra vonatkozó rendelkezések	— — — —	143
4. Rendkívüli események, riasztási, mentési szabályzat	— —	152
5. A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőség-tanúsítása	— — — — — — — — — —	153
6. Munkavédelmi ellenőrzések rendszere	— — — — —	155
7. Műszeres mérések, biztonságtechnikai felülvizsgálatok	—	162
8. Üzemi balesetek, foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események bejelentésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának rendje	— — — — — — — — — —	165
9. A dolgozók munkavédelmi észrevételeinek, továbbá a munkavédelmi újítások elbírálása, intézése, megvalósítása, illetőleg ezek rendje	— — — — — — — — — —	175
10. Anyagi, erkölcsi ösztönzés rendje	— — — — —	176
11. Éves és középtávú szociális terv munkavédelmi tervfejezete, készítésének, jóváhagyásának és végrehajtása ellenőrzésének rendje	— — — — — — — — — —	178
12. Munkavédelmi jogszabályok, szabványok figyelemmel kísérésének és terjesztésének rendje	— — — — —	180
13. A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenység személyi és tárgyi, szervezeti feltételei	— — — — —	180
14. Hatályba léptető rendelkezések	— — — —	181

VIII. fejezet

Az MVSZ mellékletei	— — — —	182
---------------------	---------	-----





II. RÁKÓCZI FERENC  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR  
M I S K O L C

# Bevezető

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1967. II. törvény és a 47/1979. (XI. 30.) MT, a 12/1981. (VII. 17.) MÉM számú rendeletben meghatározottak alapján a Borsodi Sörgyár dolgozóinak, valamint a vállalat területén, vállalati felügyelet mellett munkát végző dolgozók egészségének és testi épségének, védelmével kapcsolatos, a magasabb jogszabályokban, utasításokban, szabványokban és SZOT-előírásokban, vállalati hatáskörbe utalt feladatok végrehajtásának szabályait a jelen szabályzat tartalmazza.

A Borsodi Sörgyár szakmai sajátosságait, valamint az MvSZ készítésére vonatkozó rendeletek, utasítások, irányelvek előírásait figyelembe véve, a vállalat szakszervezeti szervével egyetértésben az alábbi vállalati munkavédelmi szabályzatot adom ki. (Továbbiakban MvSZ.)

## I. MvSZ hatálya

1. A jelen szabályzat előírásai a vállalat területén, a vállalat területén kívül, minden szervezeti egység, dolgozó a munkavégzése során, a vállalat érdekében kifejtett tevékenysége közben, eszközeinek felhasználása során köteles betartani, illetve más vállalat dolgozójával a vállalat területén betartatni.

Az MvSZ hatálya kiterjed a vállalat területén működő kisvállalkozásokra, azzal a kiegészítéssel, hogy a kisvállalkozás képviselője számít a munkák felelős vezetőjének. A kisvállalkozásra vonatkozó konkrét feladatokat a vállalkozási szerződés tartalmazza.

Az ellen, aki az MvSZ-ben foglalt előírásokat nem tartja be, vagy nem tartatja be, ellenőrzési, végrehajtási, jelentési kötelezettségét elmulasztja, a vonatkozó rendelkezések szerint — büntető, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárást kell indítani.

2. Az MvSZ hatálya a vállalat egészére, tevékenységére, eszközeire, személyi állományára, munkavégzésére a vállalat érdekében végzett tevékenységre kiterjed.
3. A jelen MvSZ 1982. október 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hatályát veszttette az 1974. december 20-án kiadott és 1975. január 1-ével életbe lépett Vállalati munkavédelmi szabályzat. Hatályon kívül helyezi a jelen MvSZ előírásaival ellentétes vállalati szabályzatok, rendelkezések, utasítások, ügyrendi részek, körlevelek, vezetői utasítások rendelkezéseit.

A kollektív szerződés előírásait, a jelen szabályzattal összhangban, módosítani kell.

A jelen MvSZ előírásaival ellentétes, a dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető, a munkavédelmi tevékenységet korlátozó, fejlődését akadályozó vállalati rendelkezés nem adható ki.

Az MvSZ-t a központi jogszabályok változtatása esetén, azok előírásainak megfelelően módosítani kell.

BŐCS, 1982. szeptember 25.

**Hosszú István**  
igazgató



## II. Vezető beosztású dolgozók munkavédelmi ügyrendje

### 1. Igazgató

*Feladata:* az illetékes vállalati szerveken keresztül a vállalat dolgozói részére egészséges és biztonságos munkakörülmények biztosítása, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek fejlesztése, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása.

A baleset körülményeinek vizsgálata, az előidéző okok megszüntetése. A munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése, a mulasztókkal szemben felelősségrevonás alkalmazása.

- 1.1. Megszervezi a dolgozók egészségét, életét, testi épségét védő rendszabályok, szabványok, rendeletek végrehajtását, ellenőrzését átadott hatáskörben a főmérnökön és a munkavédelmi szervezeten keresztül.
- 1.2. Intézkedik a munkavédelmi intézkedési tervek végrehajtásáról, a jóváhagyott tervek végrehajtásához anyagi fedezet biztosításáról, minisztériumi irányelvek figyelembevételével.
- 1.3. Létesítmény, termelőeszköz használatbavételének vállalati szabályait, az engedélyezésre jogosultak körét meghatározza. Hatáskörében tartott esetekben engedélyezi az üzembe helyezést.
- 1.4. Félévenként részt vesz annak az üzembrésznek vagy kirendeltségnek biztonsági szemléjén, amelynél a baleseti helyzet alakulása a tárgyidőszakban a legkedvezőtlenebb.
- 1.5. Felelősségének megtartása mellett munkavédelmi osztályt, szervezetet hoz létre a munkavédelmi feladatok megszervezésére, ellenőrzésére és irányítására. A munkavédelmi osztály ez irányú tevékenységéhez biztosítja a feltételeket, kinevezi vezetőjét.
- 1.6. Jóváhagyja a vállalat munkavédelmi intézkedési tervét és a végrehajtásához szükséges anyagi fedezetet biztosítja.
- 1.7. Gondoskodik az üzemi balesetek kivizsgálásáról, azok okainak megszüntetéséről, a balesetért felelős, valamint a balesetelhárítási szabályokat megszegő személyek felelősségrevonásáról, a balesetek bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó rendelkezések betartásáról a vállalat munkavédelmi szervezetén keresztül.



- 1.8. Gondoskodik a munkavédelmi oktatások megszervezéséről, végrehajtásáról és nyilvántartásáról az illetékes vezetőkön keresztül.
- 1.9. Gondoskodik az üzemi balesetet szenvedett dolgozók kártérítési igényeinek elbírálásáról és határozat hozataláról.
- 1.10. Gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági vizsgához kötött munkakönt betöltő dolgozók vizsgáztatásáról.
- 1.11. Gondoskodik a munkavédelem társadalmi bázisának, örök, aktívák működési feltételeiről, tevékenységük értékeléséről.
- 1.12. Felsőbb szervek által nem szabályzott területeken — az egészséges és balesetmentes munkavégzést biztosító — belső utasítások kiadásáról gondoskodik.
- 1.13. A vállalati munkavédelmi szabályzat kiadása és módosítása a szakszervezettel egyetértésben.
- 1.14. A munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségrevonás alkalmazása, vezetők munkavédelmi beszámoltatása.
- 1.15. Súlyos baleset esetén — népgazdasági érdekből, vagy további károsodás elkerülésére — helyszín megváltoztatására engedély kiadása.
- 1.16. A baleseti helyzet kedvező alakulása érdekében a munkavédelmi feladatokat kifogástalanul ellátók részére anyagi ösztönzők (magasabb besorolás, jutalmazás) alkalmazása.
- 1.17. Gondoskodik a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek elbírálásáról és gyakorlati alkalmazásáról.

## 2. Főmérnök

*Feladata:* Átadott hatáskörben a vállalat egész területén és az irányítása alá tartozó területen intézkedések megtételével biztosítja a dolgozók részére az egészséges és biztonságos munkakörülményeket. A meglévő veszélyforrások korlátozása, fokozatos megszüntetése. A munkavédelmi osztály, szervezet tevékenységének irányítása, ellenőrzése.

- 2.1. Veszélyes és egészségre ártalmas technológiák, munkaműveletek felszámolására hatásos intézkedéseket ad ki.
- 2.2. Megszervezi és irányítja a munkavédelmi intézkedési tervek összeállítását. Felelős a jóváhagyott tervek végrehajtásáért és kitűzött határidők betartásáért.

- 2.3. Félévenként részt vesz a gyártelepen annak az üzembrésznek a biztonsági szemlájén, ahol a tárgynegyedévben a baleseti helyzet a legkedvezőtlenebbül alakult.
- 2.4. Intézkedik a szemlék során feltárt munka- és egészségvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
- 2.5. Gondoskodik a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséről, korszerűsítéséről az illetékes vezetőkön keresztül a változó technológiának és gépi berendezéseknek megfelelően.  
Jóváhagyja a technológiai és műveleti utasításokat.
- 2.6. Beszámoltatja a munkavédelmi osztályvezetőt tevékenységéről, elemezi a baleseteket és azok okait és ennek ismeretében meghatározza további feladatait.
- 2.7. Intézkedik a munkavédelmi újítások soron kívüli elbírálására és a lehetőséghez képest az ipar egész területén való bevezetésére.
- 2.8. Ellenőrzi a beruházások, felújítások terveit, szerződéseket, munkálatait, hogy azok munkavédelmi szempontból is kifogástalanok legyenek.
- 2.9. Gondoskodik a vizsgáláshoz kötött munkakörben foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi vizsgáztatásáról.
- 2.10. Felsőbb szervek által nem szabályozott területeken az egészséges és biztonságos, balesetmentes munkavégzést biztosító belső műszaki utasítások kiadása.
- 2.11. A balesetért felelős, valamint a balesetelhárítási szabályokat sértő vezetők fegyelmi felelősségrevonása, valamint az előírt esetekben a prémiumok visszatartása.
- 2.12. Súlyos balesetek esetén — népgazdasági érdekből, vagy további károsodás elkerülésére —, helyszínen megváltoztatására engedély adása. Részt vesz a súlyos balesetek, rendkívüli események kivizsgálásában.
- 2.13. Gondoskodik a szükséges munkavédelmi, egészségügyi eszközök, felszerelések, műszerek beszerzéséről.  
Engedélyezi azok beszerzését.
- 2.14. Jóváhagyja a vállalati karbantartási tervet.
- 2.15. Az igazgató által meghatározott esetekben üzembe helyezés, használatbavételi engedély kiadása.
- 2.16. Beszámoltatja azon terület vezetőit, ahol a munkavédelmi helyzet a legkedvezőtlenebbül alakult.
- 2.17. Az igazgató által meghatározott kereteken belül a munkavédelmi jutalmazás engedélyezése, felhasználása.

2.18. Gondoskodik a munkavédelem társadalmi bázisának (örök, aktívák) működési feltételeiről, irányításáról a munkavédelmi osztályon, gazdasági vezetőkön keresztül.

### 3. Áruforgalmi-vezető, igazgatóhelyettes

#### *Feladata:*

- 3.1. A kirendeltségeknél és a hozzá tartozó osztályokon félévenként munkavédelmi szemlét tart, ahol a munkavédelmi helyzet kedvezőtlenül alakult az elmúlt időszakban.
- 3.2. Félévenként beszámoltatja azt az egységvezetőt, kirendeltség-vezetőt, ahol a baleseti helyzet alakulása az előző fél évhez képest a legkedvezőtlenebb.
- 3.3. Részt vesz a súlyos balesetek kivizsgálásában és figyelemmel kíséri a baleseti okok megszüntetésére irányuló tevékenységet. Rendszeres ellenőrzéseivel, intézkedéseivel gondoskodik az irányítása alá tartozó osztály, kirendeltség munkavédelmi tevékenységéről, a hiányosságok felszámolásáról.
- 3.4. Részt vesz a vállalati igazgató által kezdeményezett ilyen irányú beszámoltatáson.  
— Irányítása alá tartozó területen érvényt szerez az MvSZ magasabb szintű munkavédelmi előírások betartásának, ezért felelős.  
Az irányítása alá tartozó területről javaslatot készít a munkavédelmi intézkedési tervhez, azt megküldi a főmérnöknek, munkavédelmi osztálynak.  
Az intézkedési terv végrehajtását ellenőrzi, és arról tájékoztatást küld egységvezetőikön keresztül a főmérnöknek, munkavédelmi osztálynak.
- 3.5. Közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításánál.
- 3.6. A kirendeltség ellenőrzése alkalmával egyúttal ellenőrzi, hogy a dolgozók az egyéni védőfelszereléseket megkapják-e és használják-e.
- 3.7. Ellenőrzi, hogy a kirendeltségvezető a dolgozók munkavédelmi oktatását, a balesetek kivizsgálását és nyilvántartását az előírásoknak megfelelően hajtja-e végre.
- 3.8. Részt vesz a kirendeltségeket is érintő munkavédelmi értekezleteken.
- 3.9. Biztosítja, hogy a hozzá beosztott dolgozók a kötelező időszakos orvosi vizsgálatokon megjelenhessenek.



- 3.10. Érvényt szerez beosztottain keresztül annak az intézkedésnek, hogy a rakodók szállítást csak ott végezzenek, ahol biztonságos munkavégzés feltételei — kellő szélességű megközelítő út, jó lépcsők, kapaszkodók, korlátok, megfelelő világítás, magas pincebolthajtás — biztosítva vannak.
- 3.11. Esetenként ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtartását és az oktatási naplót kézjeggyével látja el.
- 3.12. Intézkedik az irányítása alá tartozó területen a technológiai, kezelési, karbantartási utasítások, üzembe helyezések MvSZ-előírás szerinti biztosításáról, folyamatos korszerűsítéséről.
- 3.13. Ellenőrzi a nyomástartó edények, berendezések, kazánokra vonatkozó biztonsági előírások betartását, a maró, robbanó és tűzveszélyes anyagok előírászerű tárolását.
- 3.14. Félévenként jelentést kér a munkavédelmi felszerelések rak-tári készletének alakulásáról és ellenőrzi annak megfelelő pótlását.
- 3.15. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosításáról, azok folyama-tos ellenőrzéséről, a hiányosságok felszámolásáról.
- 3.16. Hatáskörében érvényt szerez a vállalati munkavédelmi sza-bályzat magasabb szintű előírások betartásának.
- 3.17. Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők mun-kavédelmi tevékenységét és jutalmazást, prémiumelvonást al-kalmaz az MvSZ előírásai szerint.
- 3.18. Ellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó terület a létesítmé-nyek, gépek, berendezések állapota, bizonylatai a munkavédel-mi követelményeknek megfelelő állapotba vannak-e, üzembe helyezésük, felülvizsgálatuk időben megtörténik-e, a munka-helyi vezetők a technológiai és kezelési, karbantartási utasítást betartják-e. A hiányosság megszüntetésére intézkedést tesz.
- 3.19. MvSZ-ben meghatározott esetekben az üzemeltetési engedélyt megadja.
- 3.20. Az anyagosztály-vezetőn keresztül biztosítja a munkavédelmi eszközök, felszerelések, védőruhák, védőeszközök folyamatos biztosítását, készletezését.
- 3.21. Gondoskodik az MvSZ-ben meghatározott egységeken belül a biztonsági megbízottak, funkcionális felelősök kinevezési fel-tételeiről.
- 3.22. Szállítási-osztályvezetőn keresztül gondoskodik a vállalati jár-művek biztonságos üzemfeltételeiről, karbantartásukról és azok bizonylatolásáról.

- 3.23. Külső vállalattal kötött szerződések esetén gondoskodik a munkavédelmi követelmények érvényesítéséről a vállalat érdekeinek megfelelően. A szerződésben vállalt kötelezettségek vállalati végrehajtására intézkedik.
- 3.24. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület munkavédelmi vizsgáztatásának előkészítéséről. A vizsgabizottságban részt vesz.
- 3.25. Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységek vezetőin keresztül a biztonságtechnikai, minősítési bizonylatok, új anyagok használati engedélyeinek beszerzéséről és megőrzéséről.
- 3.26. Irányítása alá tartozó területen osztály-, kirendeltségvezetőin keresztül gondoskodik a biztonságos munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosításáról.

#### 4. Főkönyvelő

- 4.1. Irányítása alá tartozó területen biztosítja az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásainak betartását.
- 4.2. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók az előírt munkavédelmi oktatáson (évenként, egy alkalommal) vizsgáztatáson (vizsgakötelesek) orvosi vizsgálaton megjelenjenek.
- 4.3. Részt vesz az irányítása alá tartozó egységekben az üzembe helyezési eljárásban. Gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről.
- 4.4. Gondoskodik az osztályvezetőin keresztül az elektromos és más ügyviteli gépek biztonságos felülvizsgálatáról, karbantartásáról.
- 4.5. Gondoskodik arról, hogy a szociális terv munkavédelmi tervfejezetében meghatározottak megvalósításához, végrehajtásához szükséges költség rendelkezésre álljon, a teljesítésről a megfelelő információk, adatok rendelkezésre álljanak.
- 4.6. Gondoskodik a tervekben meghatározott munkavédelmi költségek megfelelő kigyűjtéséről és nyilvántartásáról a számviteli osztályvezetőn keresztül.
- 4.7. Biztosítja az üzemi balesetből eredő károk kifizetésének feltételeit a bérelszámolási és pénzügyi osztályvezetőn keresztül.
- 4.8. Az irányítása alá tartozó területen munkavédelmi ellenőrzést, munkavédelmi szemlét tart, évenként legalább egy alkalommal.
- 4.9. Intézkedéseiben érvényt szerez a munkavédelmi követelmények betartásának.
- 4.10. Jutalmazásnál az MvSZ előírása szerint a munkavédelmi tevékenységet értékeli és figyelembe veszi.

## 5. Munkavédelmi osztályvezető

*Feladata:* Rendeletekben, szabványokban, munkavédelmi óvó rendszabályban, valamint a vállalat által kiadott — a dolgozók egészséges és biztonságos munkakörülményeinek biztosítására vonatkozó — egyéb rendelkezések és utasítások végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

A munkavédelmi hiányosságok feltárása és megszüntetésének szorgalmazása.

Feladata végrehajtása során az igazgató és főmérnök helyetteseként és nevében jár el, a hatáskörébe utalt intézkedéseit főosztály-, osztály- és kirendeltségvezető köteles végrehajtani.

A vállalat munkavédelmi osztályának munkáját irányítja. Jogállását tekintve a munkavédelem területén igazgató, főmérnök személyes megbízottja.

- 5.1. Ellenőrzi, hogy üzembe helyezésnél, használatbavételnél a létesítmények, gépcsoportok az előírt biztonságos védőberendezéssel el vannak-e látva, a munkavédelmi előírások teljesítve vannak-e.
- 5.2. Esetenként ellenőrzi a gyártástechnológiát és amennyiben a folyamat a dolgozó egészségét veszélyezteti, jelentést tesz a vállalat főmérnökének.
- 5.3. Esetenként ellenőrzi az üzemekben levő védőfelszerelések, önmentőkészülékek használható állapotát.
- 5.4. Megszervezi az egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatásokat, a vizsgabizottság tagjaként részt vesz a vizsgáztatásokon és vezeti az ezekkel kapcsolatos kimutatásokat az MvSZ szerint.
- 5.5. Ellenőrzi a munkahelyeken tartandó gyakorlati baleset-elhárítási oktatásokat, valamint a fizikai munkakörbe előírt vizsgáztatások megtartását.
- 5.6. Megszervezi az igazgatói munkavédelmi szemléket és azokon részt vesz a szemlebizottság vezetője utasítása szerint. Gondoskodik a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben való rögzítéséről.
- 5.7. Ellenőrzi a balesetek kivizsgálásával kapcsolatos utasítások végrehajtását.  
Az MvSZ-ben rögzített esetekben részt vesz a balesetek kivizsgálásában. Felülvizsgálja a beérkezett baleseti jegyzőkönyveket, és amennyiben a baleset okát nem, vagy nem helyesen állapították meg, vagy nem tették meg a szükséges intézkedéseket, új kivizsgálást rendel el.



- 5.8. A vállalat főmérnökét, illetékes vezetőket negyedévenként tájékoztatja a balesetek alakulásáról, elemzi a baleseti veszélyforrásokat és szükség esetén megszüntetésükre javaslatot tesz.
- 5.9. Irányítja a munkavédelmi osztályhoz tartozó dolgozók, üzemi biztonságtechnikai megbízottak munkáját. Munkájukat értékeli. Javasolja jutalmazásra, felelősségrevonásra.
- 5.10. Intézi az üzemi balesetet szenvedett dolgozók jogos kárigényét és ezekkel kapcsolatban munkavédelmi véleményt ad. Részt vesz a határozat előkészítésében. A határozatot az adatok összegyűjtése után az igazgató elé terjeszti.
- 5.11. Részt vesz a műszaki átadásokon, az üzembe helyezési eljárásokon és a feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére intézkedik.
- 5.12. Részt vesz a munkavédelmi intézkedési terv, valamint egyéb vállalati fejlesztési tervek készítésében és közreműködik végrehajtásában.
- 5.13. A főmérnök által meghatározottak szerint irányítja a vállalat munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységét.
- 5.14. Véleményezi a munkavédelmi jellegű újításokat, eszmei díjazás esetén javaslatot tesz a díjazás mértékére és szorgalmazza az újítások bevezetését. Felülbírálja a más jellegű újításokat, hogy bevezetésük nem jár-e balesetveszély növekedésével vagy egészségi ártalommal.
- 5.15. Negyedévenként ellenőrzi a raktáron levő védőfelszerelések mennyiségét.
- 5.16. Gondoskodik az egyéni védőfelszerelések tökéletesítéséről.
- 5.17. Véleményezi munkavédelmi szempontból a vállalati utasításokat, rendelkezéseket.
- 5.18. A vállalat területén bármely üzemszabványban a nap bármely szakában ellenőrzést tartani jogosult.
- 5.19. A munkavédelmi rendelkezések megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A munkavédelem terén jól dolgozó személyek jutalmazására javaslatot tesz.
- 5.20. A munkavédelmi helyzet romlása esetén az egység vezetője prémiumának, nyereségrészesedésének megvonására, vagy csökkentésére javaslatot tesz.
- 5.21. Jogosult az oktatás, orvosi vizsgálat nélkül munkába állított dolgozót a munkavégzéstől eltiltani.
- 5.22. A nőket és fiatalkorú dolgozókat a részükre nem engedélyezett munkától eltiltani.
- 5.23. Ittas vagy védőfelszerelést ismételt felszólítás ellenére sem használó dolgozót a munkahelyéről eltiltani.

- 5.24. Életre vagy testi épségre közvetlenül veszélyt jelentő esetben jogosult egyes gépet, gépcsoportot leállítani. A 12/1981. MÉM rendelet 13. § 6. pontjai szerinti intézkedésre jogosult.
- 5.25. Egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatások — amennyiben az eredményt nem tartja kielégítőnek — a bizonyítvány kiadását megtagadni. Ilyen vitás esetekben a főmérnök közvetlenül dönt.
- 5.26. A munkavédelem területén a vállalat érdekeinek képviselőjére, ügyiratok aláírására jogosult.

## 6. Műszaki főosztályvezető munkavédelmi ügyrendje:

*Feladata:* Beruházási és műszakfejlesztési, energia-, tmk-osztályok munkavédelmi feltételeinek biztosítása.

A nyomástartó edények előkészített bizonylatai alapján kieszközli a Kazánbiztosi Hivatal engedélyét.

Megszervezi a gépkönyvek vezetését és az esedékes vizsgálatok nyilvántartását.

Használat közben esetenként (MvSZ) szerint ellenőrzi az üzemeket, gépeket, eszközöket, biztonsági berendezéseket, és intézkedik a hiányosságok megszüntetésére.

A biztonságot nem nyújtó berendezések folyamatos ellenőrzését és szükséges cseréjét megszervezi.

A műszaki főosztály ügyrendben meghatározott tevékenységi körében munkavédelmi követelmények betartásáért, ellenőrzéséért, fejlesztéséért felelős.

Érvényt szerez annak a tilalomnak, hogy a kazánbiztosi engedély vagy minősítő bizonylat megszerzése előtt a berendezést használják. Rendellenes használat, védelem kiiktatása esetén hatáskörben intézkedik a felelősségrevonásról, a hiányosság azonnali megszüntetéséről.

- A biztonságos üzemvitelhez a műszaki bizonylati és ellenőrzési dokumentációk rendszerét kialakítja és folyamatosan aktualizálja.

- 6.1. Gondoskodik a villamos hálózat érintésvédelmi mérések és a feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a szigetelés ellenállásmérések szabvány szerinti elvégzéséről, dokumentálásáról.
- 6.2. Negyedévenként beszámoltatja az energiasztály, tmk osztályvezetőt, villamos bizt. mérés felelőst, villamos főművezetőt az elektromos berendezések, törpefeszültségű vezérlések, a



nedves, vizes helyiségek törpefeszültségű világításának helyzetéről, valamint a földelési ellenállások mérésének eredményéről.

- 6.3. Gondoskodik arról, hogy a karbantartási utasítások tartalmazzák az esetleges veszélyforrások, azok elhárításának ill. kiküszöbölésük módjait, valamint gondoskodik arról, hogy az ezzel kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat a munkahelyen kifüggeszék (irányítása alá tartozó területeken). Azokra a gépekre, berendezésekre, amelyek még nem rendelkeznek kezelési és karbantartási utasítással elkészítetteti és gondoskodik az MvSZ-ben meghatározottak szerint elhelyezésükről és a kioktatásról.
- 6.4. Gondoskodik az emelőberendezések rendszeres, időszakos felülvizsgálatáról, a vizsgálatokhoz a feltételek biztosításáról.
- 6.5. Az igazgatói munkavédelmi szemle jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetéséről intézkedik és a végrehajtást ellenőrzi.  
Az MvSZ-ben meghatározottak szerint funkcionális műszaki-biztonsági szemlét tart és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 6.6. Tevékenyen közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításánál. A jóváhagyott és irányítási területéhez tartozó tervek határidőre való végrehajtását ellenőrzi, ill. biztosítja. A teljesítésről tájékoztatja a tervben meghatározottakat. Félévenkénti jelentést tesz a végrehajtásról az igazgató, főmérnök, munkavédelmi osztály felé.
- Gondoskodik arról, hogy az MvSZ előírásai szerint az új gépek, berendezések, létesítmények esetén azok előírásnak megfelelően elkészüljenek, a szükséges bizonylatok rendelkezésre álljanak és az üzembe helyezési eljárást megszervezzék.
  - Az üzembe helyezési eljárásokon személyesen részt vesz és az irányítási területre vonatkozó kérdésekben nyilatkozik tesz.
  - Gondoskodik a nyomástartó edényekre, kazánokra, egyéb — Nyomástartó edények biztonsági szabályzata — Kazánbiztonsági szabályzat hatálya alá eső berendezések biztonsági berendezéseinek előírás szerinti állapotáról, időszakos felülvizsgálatok, karbantartások elvégzéséről, bizonylatolásáról.
  - Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők munkavédelmi tevékenységét.

- 6.7. Az irányítása alá tartozó terület vizsgához kötött munkakörökben foglalkoztatott fizikai dolgozók vizsgáztatásán részt vesz az MvSZ szerint.  
Gondoskodik a fokozott hatóképességű veszélyforrások felderítéséről és a veszélyforrások csökkentéséről, felszámolásáról.
- 6.8. Gondoskodik az elfogadott újítások soron kívüli bevezetéséről.
- 6.9. Gondoskodik egyes üzemszerek és kirendeltségi gépsorok nagyjavítás utáni üzembe helyezés előkészítéséről, funkciójának területének megfelelően.
- 6.10. Évenként előre bekéri a műszaki főosztályhoz tartozó dolgozók ismétlődő oktatásának ütemtervét és tematikáját úgy, hogy az oktatás tárgya a szabvány- és óvórendszabály-ismertetésen túl, a helyi sajátosságokat is tartalmazza.
- 6.11. Megszervezi osztályvezetőin keresztül a fizikai dolgozók munkaköri vizsgáztatását és erről értesíti a munkavédelmi osztályvezetőt.
- 6.12. A bontási munkálatokhoz elkészíteti a bontási tervet és gondoskodik arról, hogy a részterv tartalmazza a bontáshoz szükséges legcélszerűbb gépeket, szerszámokat stb. is.
- 6.13. Személyesen gondoskodik a nehéz állványzatok terv szerinti előkészítéséről, és azok építés műszaki ellenőri felülvizsgálatáról.
- 6.14. Gondoskodik arról, hogy a munkagépek beszerelésénél — ha azt nem szakvállalat végzi — a biztonságos szerelésre az érintett dolgozók kioktatást nyerjenek.
- 6.15. Gondoskodik arról, hogy a vállalat műszaki bizonylati dokumentációk nyilván legyenek tartva. Az új létesítmények, valamint meglévő létesítményekben átalakítások folyamatosan bizonylatolva, dokumentálva legyenek.
- 6.16. Az irányítása alá tartozó osztályok, üzemek munkavédelmi tevékenysége, MvSZ, valamint magasabb szintű munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért, a jutalmazások és felelősségrevonások alkalmazásáért felelős.
- 6.17. Irányítása alá tartozó osztályok, üzemek, egységek munkavédelmi tevékenységének folyamatos fejlesztéséről gondoskodik. Irányítja és ellenőrzi a villamos biztonsági mérésfelelős, nyomástartó és kazánfelelős funkcionális tevékenységét. Meghatározza feladataikat. Gondoskodik helyettesítésükről.
- 6.18. Elkészíteti és jóváhagyja a karbantartási utasításokat.
- 6.19. Előterjeszti az éves karbantartási tervet az MvSZ szerint.
- 6.20. Gondoskodik a karbantartásra vonatkozó munkavédelmi előírások vállalati végrehajtásáról.



## 7. Közgazdasági főosztályvezető

- 7.1. Részt vesz a kollektív szerződés, a munkavédelmi szabályzat, a szociális terv előkészítésében, kiértékelésében.
- 7.2. A munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezetőn keresztül gondoskodik a munka- és védőruha vállalati készletek beszereztetéséről, készletezéséről és ezzel kapcsolatos gazdálkodási, bizonylatolási követelmények meghatározásáról és folyamatos fenntartásáról.
- 7.3. Gondoskodik arról, hogy az új munka- és védőeszközök beszerzése előtt a munkavédelmi osztállyal véleményezve legyenek.
- 7.4. A munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezetőn, gondnokság-vezetőn keresztül gondoskodik a szociális helyiségek folyamatos tisztán tartásáról, szükséges karbantartások és biztonságtechnikai felülvizsgálatok (érintésvédelmi, szabványossági stb.) elvégeztetéséről és a bizonylatok megőrzéséről.
- 7.5. Szociális helyiségek felújítás, karbantartás utáni üzemeltetési, használati engedélyének kiadására jogosult.
- 7.6. Megszervezi beosztottain keresztül a védőeszközök tisztíttatását a gyártelepen és kirendeltségen, annak végrehajtását folyamatosan ellenőrizteti.
- 7.7. Gondoskodik a munkaügyi és szociálpolitikai osztályon keresztül a 12/1981. MÉM sz. rendeletben előírt életvédő-eszköz nyilvántartásáról.
- 7.8. Ellenőrzi, hogy a vezetők premizálásánál az MvSZ rendelkezéseit betartsák.
- 7.9. Gondoskodik arról, hogy a munkaügyi és szociálpolitikai osztály csak a SZOT Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézet engedélyével ellátott védőeszközt, -felszerelést rendelje meg.
- 7.10. Új védőeszköz bevezetése előtt a munkavédelmi osztállyal véleményezteti.
- 7.11. Tervek készítésénél gondoskodik a feladat munkavédelmi vonatkozású feltételeinek meghatározásáról.
- 7.12. Érvényt szerez a munkaügyi és szociálpolitikai osztályon keresztül, hogy az újfelvetelesek, leszámolók, az MvSZ-ben meghatározott oktatásokon, vizsgálatokon részt vegyenek, és a bizonylatokat leadják, valamint a munkakönyvükbe az eü-törzslap megléte bevezetést nyerjen.
- 7.13. Gondoskodik a rehabilitációval kapcsolatos átirányításokról, a dolgozók elhelyezéséről a vállalati lehetőségén belül.
- 7.14. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen, a munkavédelmi előírások folyamatos végrehajtásáról, az üzemi balesé-

tekkel kapcsolatos jelentési, kivizsgálási, nyilvántartási kötelezettség teljesítéséről.

- 7.15. A gondnokságvezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy a takarításhoz szükséges segéd- és védőeszközök a dolgozók rendelkezésére álljanak, a vegyszerek megfelelően legyenek tárolva.
- 7.16. Félévenként egy alkalommal az irányítása alá tartozó területen munkavédelmi szemlét tart.
- 7.17. Gondoskodik a munkaruha-, védőruha-, védőeszközkészlet optimális megállapításáról és folyamatos készletezéséről, a felhasználások ellenőrzéséről és értékeléséről a dolgozóin keresztül.
- 7.18. Gondoskodik arról, a munkaügyi csoportvezetőn keresztül, hogy nők és fiatalok csak olyan munkahelyre nyerjen felvételt, ahol egészségük nem károsodhat és nem esnek tilalom alá.
- 7.19. Gondoskodik és ellenőrzi a munkaügyi csoporton keresztül, hogy a kollektív szerződésben és a Szervezeti működési szabályzatban, MvSZ-ben és magasabb jogszabályokban meghatározott munkakörökben csak azokat alkalmazzák, akik rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és szakvizsgával.
- 7.20. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi vizsgához kötött munkakört érintő áthelyezésről, a munkavédelmi osztályt értesítsék.
- 7.21. Külső vállalattal, kis vállalkozással kötött szerződések előkészítésénél érvényt szerez a vállalat munkavédelmi érdekeinek, a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
- 7.22. A dolgozók teljesítmény-, munkaidő-meghatározását, vagy egészséges és biztonságos munkakörülményeket érintő rendelkezéseket a munkavédelmi osztályvezetővel véleményezteti.
- 7.23. Gondoskodik arról a munkaverseny felelősön keresztül, hogy szocialista munkaverseny értékelésénél a munkavédelmi tevékenységet az MvSZ előírásainak megfelelően a munkavédelmi osztály véleményének kikérésével értékeljék.
- 7.24. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület, ügyviteli gépek, egyéb gépek és berendezések folyamatos karbantartásáról, szükséges felülvizsgálatok elvégeztetéséről és a bizonylatok megőrzéséről.
- 7.25. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület dolgozói munkavédelmi vizsgára való felkészítéséről és vizsgáztatáson való megjelenéséről. Részt vesz a vizsgabizottságban.
- 7.26. Ellátja az egységvezetőkre vonatkozó munkavédelmi feladatokat irányítási területének megfelelően.

### 8. Egységvezetők, (osztály, üzem, kirendeltség)

- 8.1. Igazgató, főmérnök, munkavédelmi osztályvezető és felettese irányításával végzi a munkavédelmi tevékenységet.
- 8.2. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a létesítmények, gépek, berendezések, védőeszközök munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról, biztosításáról. Azokért anyagilag, feyelymileg felelős.
- 8.3. Ellenőrzi, hogy a MvSZ magasabb szintű előírásokat az irányítása alá tartozó területen, tevékenységi körben betartsák. Kijelöli a területfelelősöket (főművezető, művezető, csoportvezető).
- 8.4. Megszervezi az újfelvetelesek gyakorlati oktatását, azok bizonylatolását az MvSZ előírásai szerint.
- 8.5. Gondoskodik az üzemi balesetekkel kapcsolatos előírások betartásáról az MvSZ előírásainak megfelelően. A nem súlyos balesetek kivizsgálását irányítja, abban személyesen részt vesz. Intézkedik a súlyos üzemi balesetek azonnali bejelentéséről, a helyszín érintetlen hagyásáról az MvSZ szerint.
- 8.6. Gondoskodik az ismétlődő (havi) munkavédelmi oktatások megtartásáról, színvonalának biztosításáról. Az oktatókkal ütemtervet készítet és azt megküldi véleményezésre a munkavédelmi osztályra.
- 8.7. Érvényt szerez az igazgató, főmérnök, munkavédelmi osztályvezető munkavédelmi rendelkezéseinek.
- 8.8. Negyedéves munkavédelmi szemlét tart. A szemléken felvett hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz. Ellenőrzi az előző szemléken feltárt hiányosságok megszüntetését. A féléves (igazgatói) munkavédelmi szemlén személyesen részt vesz. A szemle jkv. 1 példányát megküldi a munkavédelmi osztálynak, irányító főosztálynak, szemlét követően 24 órán belül.
- 8.9. Az irányítása alá, tevékenységi körébe tartozó területen létesítmény, gép, berendezés, eszköz üzembe helyezése az MvSZ előírásainak, valamint a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően. Hatáskörében utalt esetekben üzemeltetési engedély kiadása.
- 8.10. Gondoskodik a dolgozók részére a megfelelő védőeszközök biztosításáról. A munkaügyi és szociálpolitikai osztály által meghatározott időpontig leadja a megrendelést a munkaügyi és szociálpolitikai osztályra. A raktártól való felvételezés védőeszköz-rendelés, -utalványozás az osztályvezető, üzemvezető



feladata. Betartja a védőeszközökre vonatkozó MvSZ-rendelkezéseket, vállalati utasításokat.

- 8.11. Az utalványozott eszközökért, gazdaságos rendeltetésszerű felhasználásáért anyagilag, feyelmileg felelős.
- 8.12. Gondoskodik az orvosi vizsgálatok rendjének MvSZ-előírásainak megfelelő betartásáról, betartatásáról az egészségügyi felszerelések, eszközök folyamatos előírás szerinti biztosításáról.
- 8.13. Gondoskodik arról, hogy a nyomástartó berendezések, villamos berendezések, kazánok üzemeltetése, karbantartása vonatkozó előírásoknak megfelelően történjen. Az üzembe helyezések időszakos felülvizsgálatok a vonatkozó rendelkezések szerint megtörténjenek. Az egység erejét meghaladó javításokat megrendeli a tmk-osztályon. Jelenti a főosztályvezetőnek, főmérnöknek.
- 8.14. Gondoskodik a védőeszközök megfelelő karbantartásáról, rak tározásáról, megfelelő mennyiségű és minőségű rendelkezésre bocsátásáról.
- 8.15. Gondoskodik és leellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó területen az egészségügyi előírásokat betartják-e.  
A szociális létesítményekben a rendet és tisztaságot biztosítják. A mulasztókkal szemben felelősségrevonást alkalmaz.
- 8.16. Rendszeresen ellenőrzi félévenként legalább egy alkalommal a szeszital-fogyasztást, erről alkoholszondázással is meggyőződik. Az ittas dolgozót a munkahelyről eltávolítja.
- 8.17. Érvényt szerez annak a rendelkezésnek, hogy a munkahelyi vezetők a balesetet szenvedett, vagy súlyos munkafejyelmet sértő dolgozót alkoholszondázásnak vessék alá.  
Intézkedéséről tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
- 8.18. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területről a munkavédelmi egészségügyi terv készítéséhez javaslatot megtegyék, az elfogadott tervben szereplő feladatok végrehajtását az MvSZ-ben rögzítettek szerint jelentsék a főmérnöknek, munkavédelmi osztályvezetőnek.
- 8.19. Gondoskodik a fizikai dolgozók biztonságtechnikai vizsgára való felkészítéséről, a vizsgák megszervezéséről. Érvényt szerez annak a rendelkezésnek, hogy csak biztonságtechnikai vizsgát tett dolgozó legyen foglalkoztatva veszélyes munkakörökben.
- 8.20. Gondoskodik arról, hogy a területén mindig felelős, biztonságtechnikai vizsgát tett vezető gyakorolja a felügyeletet az üzemegység felett. A munka irányítására megfelelő vezető ki legyen jelölve.

- 8.21. Kirendeltségvezetők a gyakorlati és ismétlődő oktatáson kívül gondoskodnak az elméleti oktatások megtartásáról azok bizonylatolásáról.
- 8.22. Felelőségük érintetlen hagyásával gondoskodnak az üzemi biztonságtechnikai megbízottak kijelöléséről, a munkájukhoz a feltételek biztosításáról az MvSZ-ben meghatározott egységeknél.
- 8.23. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók egészségét és biztonságát érintő rendelkezések kiadása előtt munkavédelmi véleményt megszerezze.
- 8.24. Az MvSZ előírásai szerint eleget tesz végrehajtási, ellenőrzési, jutalmazási és felelősségrevonási kötelezettségének.
- 8.25. Az irányítása alá tartozó egység dolgozói, eszközei, munkavédelmi követelményeknek megfelelő alkalmazásáért, irányításáért, felhasználásáért, fejlesztéséért felelős.
- 8.26. Betartja, betartatja az egységre vonatkozó MvSZ magasabb szintű munkavédelmi előírásokat.
- 8.27. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területen a technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat a dolgozók megismerjék, azokat a gépek mellé, vagy elérhető helyen elhelyezzék. A hiányzó utasításokat az MvSZ előírásainak megfelelően elkészíti és annak folyamatos módosításáról gondoskodik.
- 8.28. Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők munkavédelmi tevékenységét az MvSZ előírásai szerint. Időszakosan beszámoltatja ez irányú tevékenységükről. A jó eredményeket elérőket jutalmazza a mulasztókkal szemben felelősségrevonást alkalmaz.
- 8.29. Figyelemmel kíséri a munkavédelmi újításokat, azok bevezetéséről intézkedik.
- 8.30. Támogatja a területén levő munkavédelmi aktívák (örök) tevékenységét, észrevételeikre köteles intézkedni hatáskörének megfelelően.
- 8.31. Gondoskodik arról, hogy a területére vonatkozó, műszaki, biztonságtechnikai, munkavédelmi, egészségügyi bizonylatok rendelkezésre álljanak, azokat megfelelően állagukat megóva tárolják.
- 8.32. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a külső kivittelezők, kisvállalkozások, társulások által végzett munkák esetén a munkavédelmi előírások vállalati érdekeknek megfelelő betartásáról, érvényre juttatásáról.

## Egységvezetőkre vonatkozó speciális feladatok:

### 8.1. Sörtermelési osztályvezető:

8.1.1. Ellenőrzi és ellenőrizteti a gyártási technológiát, hogy a dolgozók egészségére nem káros-e. Gondoskodik arról, hogy a technológiai utasítások tartalmazzák az esetleges veszélyforrásokat, azok elhárításának módjait. Gondoskodik arról, hogy az esetleges technológiai változások bejelentése a munkavédelmi osztályra és az MvSZ-ben meghatározottak felé megtörténjen.

Intézkedik a kezelési és karbantartási utasításoknak a munkahelyen történő elhelyezéséről a hiányzók elkészítettéséről.

8.1.2. Ellenőrzi az üzemszervek gázelszívó berendezéseinek működését és az önmentőkészülékek használható állapotát. (CO<sub>2</sub> — ammónia.) Kidolgozza a mentési utasítást CO<sub>2</sub> és ammóniaömlés esetére.

Ellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó területen a biztonsági berendezések az előírásoknak megfelelő állapotban vannak-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.

8.1.3. Rendszeresen ellenőrzi a centrifugák, nyomástartó berendezések üzemét, fűtési, hűtési rendszerét és intézkedik a védelmi hiányosságok felszámolására.

8.1.4. Rendszeresen ellenőrizteti a nivócsövek, edények takarításánál a biztonsági előírások betartását. Biztosítja a tároló edények takarításához a felügyeletet (min. 2 fő, egyik felügyel).

8.1.5. Gondoskodik a termelési osztály biztonsági megbízott kijelöléséről, és annak munkájához a feltételek biztosításáról.

8.1.6. Közreműködik a művezető és csoportvezető, valamint a fizikai dolgozók munkaköri vizsgáztatásában.

8.1.7. Gondoskodik a vegyszerek szakszerű tárolásáról, felhasználásáról és megfelelő védőeszközök biztosításáról.

8.1.8. Rendszeresen ellenőrizteti az erjesztőtérben a CO<sub>2</sub> mennyiségét, és ha az a megengedett érték felett van, intézkedik a veszély elhárítására.

8.1.9. Gondoskodik arról, hogy az osztályon kiadásra kerülő dolgozók egészségét, biztonságát érintő rendelkezések el legyenek látva munkavédelmi véleménnyel.

8.1.10. A területén előforduló baleset kivizsgálásában személyesen részt vesz. Gondoskodik arról, hogy a balesetek kivizsgálása,



bejelentése, nyilvántartása az MvSZ előírásainak megfelelően megtörténjenek.

8.1.11. Negyedévenként munkavédelmi szemlét tart.

## 8.2. Malátatermelési osztályvezető:

- 8.2.1. Ellenőrzi a gyártási technológiát, hogy a dolgozók egészségére nem káros-e. Ha a dolgozók testi épségét veszélyezteti a megváltoztatásra javaslatot tesz. Gondoskodik arról, hogy a technológiai utasítások tartalmazzák a veszélyforrásokat is, azok elhárítási módjait, ill. a kiküszöbölését.  
Az ezzel kapcsolatos kezelési utasításokat a munkahelyen jól látható helyen ki kell függeszteni, a hiányzókat elkészíttetni.
- 8.2.2. Gondoskodik az üzem területén minden létesítmény vagy gép, berendezés műszaki átadásáról, valamint a nagy karbantartás utáni üzembe helyezéséről. Az esetleges technológiai változásokat közli a munkavédelmi osztályvezetővel, az MvSZ-ben meghatározott vezetőkkel.
- 8.2.3. Gondoskodik, hogy a poreszívó rendszer folyamatosan működjön, hiányosság esetén intézkedik a felszámolására.
- 8.2.4. Gondoskodik arról a szállítási osztályvezetővel együtt, hogy a vasúti anyagmozgatás biztonsági előírásait betartsák, a géplapátokat, surrantókat a biztonsági követelményeknek megfelelően használják.
- 8.2.5. A kezelési és karbantartási utasításban szabályozza a veszélyes berendezések használatát.
- 8.2.6. Gondoskodik arról, hogy a malátagyár valamennyi dolgozója a liftek biztonságos használatára kioktatást nyerjenek.
- 8.2.7. Rendszeresen ellenőrzi a takarítási munkát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 8.2.8. Negyedévenként munkavédelmi szemlét tart.
- 8.2.9. Kidolgozza a nagyjavítások idejére az osztály dolgozóinak munkatervét, ebben meghatározza a személyi és tárgyi feltételeket.
- 8.2.10. Nagyjavítás közben a folyamatos munkahelyi ellenőrzést megszervezi.
- 8.2.11. Rendszeresen ellenőrizteti és ellenőrzi a malom és a malátagyár gépi és egyéb berendezéseinek állapotát, védőburkolatok meglétét, nyílások és aknák zárását.
- 8.2.12. Gondoskodik arról, hogy az egymástól függetlenül irányítást és felügyeletet gyakorló dolgozók egymásnak jelzést tudja-



nak adni. Ezt a technológiai műveleti utasításban kell meghatározni.

- 8.2.13. Gondoskodik az áztató kádakban, csíráztatóban végzett munkák biztonságos megszervezéséről.
- 8.2.14. Gondoskodik arról, hogy a silókban végzett takarítási és javítási munkákra külön utasítás készüljön, amelyben a munka elvégzéséhez szükséges személyi, tárgyi és szervezési, ellenőrzési feladatokat is meghatározzák.
- 8.2.15. Gondoskodik a takarítási szerek, vegyszerek szakszerű tárolásáról és felhasználásáról.
- 8.2.16. Gondoskodik arról, hogy a területén a biztonságtechnikai felülvizsgálatokat — felvonók, emelőgépek, függesztőelemek, villamos berendezések, nyomástartó berendezések előírt időszakonként — elvégezzék és ezek bizonylatait (jegyzőkönyvek, engedélyek) megőrizték.
- 8.2.17. Gondoskodik arról, hogy a területén működő külső vállalatok és kisvállalkozások ellenőrzése a vállalat érdekeinek megfelelően, folyamatosan biztosított legyen hatáskörének megfelelően.
- 8.2.18. Biztosítja a biztonsági megbízott és munkavédelmi aktívák tevékenységéhez a feltételeket.
- 8.2.19. Beruházási osztályvezetővel együtt biztosítja és ellenőrzi, hogy a külső vállalatok malátagyár területén a munkavédelmi követelményeknek megfelelően végezzék tevékenységüket.

### 8.3. Beruházási osztályvezető:

- 8.3.1. Gondoskodik arról, hogy a tervezők a vállalat különleges biztonságtechnikai és egészségügyi követelményeit (technológiai veszély, ipari ártalom, gáz- és egyéb szennyeződés, üzemi klímaviszonyok, vegyi anyagok okozta ártalom, zaj- és rezgésártalom), a tervezés előtt megismerjék, hogy ezek a tervek készítése során érvényre jussanak, a munkavédelmi tervfejezeteket a 47/1979. és a 12/1981. MÉM-rendelet és az MvSZ előírásai szerint elkészítsék.
- 8.3.2. Minden tervhez — még a tervtárgyalás előtt — beszerzi a tervező munkavédelmi nyilatkozatát. Belső tervezésű, helyi átalakítások vállalaton belüli beruházások esetén a munkavédelmi osztály véleményét.
- 8.3.3. Műszaki átadás esetére biztosítja a minősítő bizonyítványt, a mérési jegyzőkönyveket, minősítési bizonyítványokat, a

- 47/1979. MT rendelet és MvSZ előírása, valamint a vonatkozó rendelkezések szerint. (Szabványok, szabályzatok előírásai.)
- 8.3.4. Ellenőrizteti a kivitelezések során a munkavédelmi és egészségügyi előírások végrehajtását és amennyiben a jóváhagyott tervek munkavédelmi vonatkozásban változnak, a változáshoz az illetékes szakszervezeti és munkavédelmi szervek jóváhagyását megszerzi.
- 8.3.5. Az üzembe helyezési eljárásra a szakszervezet munkavédelmi felügyelőjét, munkavédelmi osztályvezetőt meghívja, az MvSZ előírásai szerint.
- 8.3.6. Gondoskodik az osztály, újfelveteles gyakorlati oktatásáról.
- 8.3.7. Gondoskodik az osztály dolgozóinak üzemi balesetekkel kapcsolatos MvSZ-előírások betartásáról.
- 8.3.8. Gondoskodik a tervek, kiviteli dokumentációk, munkavédelmi osztályal történő véleményeztetéséről.
- 8.3.9. Biztosítja az érintésvédelmi csoport működéséhez szükséges tárgyi-személyi feltételeket.
- 8.3.10. Soron kívül biztosítja a biztonságtechnikai, munkavédelmi mérésekhez szükséges eszközök beszerzéséhez a feltételeket. (Munkavédelmi terv alapján.)
- 8.3.11. Gondoskodik arról, hogy a kivitelezők a tényleges állapotnak megfelelően adják át a kiviteli (K) tervdokumentációt. Ennek valódiságát a műszaki ellenőrökön keresztül ellenőrizteti.
- 8.3.12. Karbantartói tevékenység esetén, gondoskodik a karbantartást végző 47/1979. MT rendelet szerinti nyilatkoztatásáról.
- 8.3.13. Gondoskodik arról, hogy a műszaki átvétel időpontjáig a földelési ellenállás, és érintésvédelmi, szigetelés ellenállás mérésének eredménye, a nyomástartó edények nyomáspróba bizonylatai, vagy mentesítési engedélyek, műszaki bizonylatok, rendelkezésre álljanak és a megrendeléseknél, szerződéseknél erre az igényre már térjen ki.
- 8.3.14. Koordinálja és összehangolja a külső kivitelezők és a vállalati dolgozók tevékenységét.
- 8.3.15. Tevőlegesen részt vesz a munkavédelmi intézkedési tervek készítésében, a megvalósításhoz biztosított anyagi fedezetek gazdaságosan használja fel és félévenként számszerű kiértékelésben közli a munkavédelmi osztállyal a munkavédelmi intézkedési tervek teljesítését.
- 8.3.16. Tervezők és kivitelezők felé érvényesíti a vállalat munkavédelmi érdekeit.

- 8.3.17. Vállalati beruházások, átalakítások, új gép, berendezésre vonatkozó MvSZ-előírások betartásáról gondoskodik.
- 8.3.18. Ellenőrzi a műszaki ellenőrök munkavédelmi tevékenységét.
- 8.3.19. Gondoskodik a külső kivitelezőkkel kötött szerződéseknél, a vállalat munkavédelmi érdekeinek érvényesítéséről.  
Gondoskodik a beruházási raktárban a biztonságos tárolásról és anyagmozgatásról.

#### 8.4. Energiaosztály vezetője:

- 8.4.1. Energiaüzemek berendezéseinek, eszközeinek, létesítményeinek munkavédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetése, bizonylatolása, a személyi feltételek biztosítása.
- 8.4.2. A környezetvédelmi előírások betartása a megfelelő berendezések, technológiák kidolgozásának, bevezetésének kezdeményezése, alkalmazása.
- 8.4.3. A 35 kW-os kapcsolóház villamos berendezéseinek, munkavédelmi követelményeinek megfelelő állapotban tartása. A szükséges felülvizsgálatok, védőtávolságok, személyi feltételek biztosítása, az MSZ 1585 előírásai szerint.
- 8.4.4. A létesítmények karbantartása, folyamatos tisztán tartása a higiénias előírások betartása.
- 8.4.5. A villamos berendezések, segédeszközök, védőeszközök MSZ 172. szerinti szigetelés ellenállás mérések elvégzettetése. Érintésvédelem folyamatos ellenőrzése.
- 8.4.6. Gondoskodik róla, hogy elzárt villamos kezelőtérbe, vagy elzárt szabadtéri kezelőhelyiségbe illetéktelenek ne jussanak be.
- 8.4.7. Gondoskodik az erősáramú villamos berendezések üzemi személyzetének tevékenységét, feladatát rögzítő üzemviteli, kezelési utasítás elkészítésétől, és annak az üzemi személyzet rendelkezésére bocsátásáról, és megfelelő helyen való kifüggesztéséről.
- 8.4.8. Gondoskodik a villamos berendezések létesítéséhez, kezeléséhez, karbantartásához, ellenőrzéséhez szükséges biztonsági anyagokról. A készülékek és felszerelések életvédelmi eszközök, figyelmeztető táblák, a szükséges mértékben rendelkezésre álljanak.
- 8.4.9. Az MSZ 1585 szerint üzemben levő villamos berendezések kikapcsolására-bekapcsolására feljogosított személyt kijelöli.
- 8.4.10. Gondoskodik arról, hogy a villamos berendezéseken munkát végzők a műszaki, mentési és elsősegélynyújtási ismereteket elsajátítsák.



- 8.4.11. Biztosítja a gázfogadóban és gázfelhasználási helyen dolgozók szakmai képzését, továbbképzését.
- 8.4.12. Gondoskodik a kapcsolási vázlatok és kezelési utasítások dolgozók részére történő kiadásáról, a kezelőhelyeken az üzemi és kezelési utasítások kifüggesztéséről.
- 8.4.13. Gázfelhasználással kapcsolatos dokumentációk megőrzéséről és naprakésztségéről gondoskodik.
- 8.4.14. Teljes gázrendszer szilárdsági, tömörségi nyomáspróbájának előírás szerinti elvégzéséről.
- 8.4.15. Kijelöli a kazánház biztonságáért felelős és intézkedésre jogosult személyt.
- 8.4.16. Biztosítja a kazánbiztos, egyéb felülvizsgálatot végzők részére a műszaki, munkavédelmi, személyi-tárgyi feltételeket.
- 8.4.17. Biztosítja a hűtőrendszer üzemeltetéséhez, kezeléséhez és karbantartásához szükséges műszaki, biztonságtechnikai, munkavédelmi, személyi és tárgyi feltételeket.
- 8.4.18. MSZ 11101 előírásainak betartása, folyamatos ellenőrzés, az alkalmazott védőeszközök folyamatos karbantartása, ellenőrzése.
- 8.4.19. Gondoskodik arról, hogy a vállalat nyomástartó berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása, felülvizsgálata és ezekhez szükséges dokumentációk rendelkezésre álljanak, Biztosítja a nyomástartó felelős tevékenységéhez a feltételeket.
- 8.4.20. Idegen vállalat által végzett munka esetén, kijelöli a munkával kapcsolatos üzemi és biztonsági intézkedéseket elrendelő személyt, továbbá a feszültség alatt és feszültség közelében végzett munkák tárgyi és személyi feltételeit biztosítja.
- 8.4.21. Emelőgépek, berendezések, függesztőeszközök szerelési feltételeinek biztosítása és a mérések megszervezése.
- 8.4.22. Gondoskodik arról, hogy a gyártelepen és kirendeltségeken a Kazánbiztonsági szabályzat előírásait folyamatosan betartsák. Az időszakos felülvizsgálatokat elvégezzék és bizonylatolják.
- 8.4.23. A gáz felhasználásával kapcsolatos biztonsági előírások betartása, rendszeres ellenőrzése. A hiányosságok megszüntetése. (GOMBSZ vállalatra vonatkozó részének végrehajtása.)
- 8.4.24. A vízmű- és szennyvíztelepen a vonatkozó egészségügyi előírások betartása, betartatása. A veszélyes helyen dolgozók részére védőberendezés, védőruha, -felszerelés és felügyelő személy, védőital- és -étel biztosítása.
- 8.4.25. Klórozó berendezés üzemeltetéséhez tárgyi-személyi feltételek biztosítása.



- 8.4.26. Rendkívüli meghibásodások, üzemzavarok jelentése a főmérnöknek, munkavédelmi osztálynak.
- 8.4.27. Technológiai és műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítése és folyamatos karbantartása az MvSZ előírásai szerint.

### 8.5. Tmk-osztályvezető:

- 8.5.1. Gondoskodik arról, hogy a Borsodi Sörgyár területén az összes nagy karbantartás után, ismét termelésbe állított gép, és gépcsoport, berendezés biztonságos és lehetőleg korszerűsített védőberendezéssel legyen ellátva, és a 47/1979. MT rendeletben előírt karbantartói tanúsítvány, nyilatkozatok, rendelkezésre álljanak, a szükséges biztonságtechnikai méréseket elvégezzék.
- 8.5.2. Gondoskodik arról, hogy a tmk dolgozói részére a megfelelő védőeszköz, védőétel, -ital kellő időben és mennyiségben, minőségben rendelkezésre álljon, azt a dolgozók rendeltetésüknek megfelelően használják. A tmk-osztályhoz tartozó dolgozók védőeszköz-, védőital-utalványozására jogosult, azokért anyagilag, fejelemileg felelős.
- 8.5.3. Gondoskodik arról, hogy a munkavégzés során, mindig ki legyen jelölve a felelős vezető, irányító szerelő. A főművezetők, művezetők az MvSZ előírása szerint a munkavégzést folyamatosan ellenőrzik.
- 8.5.4. A nyomástartó edények, berendezések, biztonsági berendezéseinek folyamatos karbantartásáról az üzemek, kirendeltségek által a tmk felé jelzett hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik. Az üzemnél kirendeltségeknél tárolt bizonylatok alapján, biztosítja a felülvizsgálatokhoz a feltételeket.
- 8.5.5. Különös gondot fordít munkavédelmi szemléken az emelőgépek, vontatóberendezések működésének ellenőrzésére, valamint a nyomás alatti berendezések biztonsági szerelvényeinek rendszeres vizsgálatára, karbantartásának ellenőrzésére.
- 8.5.6. Félévenként beszámoltatja az elektromos tmk-főművezetőt az elektromos berendezések, törpefeszültségű vezérlések, a nedves helyiségek törpefeszültségű világításának helyzetéről, valamint a földelési ellenállás méréseken tapasztalt hiányosság megszüntetésére tett intézkedésekről, az elektromos kézi szerszámok ellenőrzésének végrehajtásáról. A feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz.

- 8.5.7. Irányítása alá tartozó területen negyedévenként szemlét tart és részt vesz az igazgatói munkavédelmi szemlén. A szemlejegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetéséről intézkedik és a végrehajtást ellenőrzi.
- 8.5.8. Havonként a tmk-osztály, valamint az irányítása alá tartozó főművezetők, művezetők munkavédelmi tevékenységét, ellenőrzi és intézkedik a hiányosságok megszüntetésére. A gépek rendellenes meghibásodása esetén gondoskodik a mulasztókkal szembeni eljárás kezdeményezéséről.
- 8.5.9. A tmk dolgozóinak üzemi baleseteit kivizsgálja. Intézkedik a hiányosságok felszámolására. Gondoskodik a tmk-osztály biztonsági megbízott kijelöléséről és munkájában való feltételek biztosításáról.
- 8.5.10. Évenként előre elkészítteti a tmk-műhelyek dolgozóinak ismétlődő oktatásának rendjét és tematikáját úgy, hogy az oktatás tárgya a szabvány és óvó rendszabályi ismereteken túl, a helyi adottságokat is tartalmazza. Az elkészített tematikát véleményezteteti a munkavédelmi osztállyal.
- 8.5.11. Közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításánál és jóváhagyott — munkaterületére vonatkozó — tervek végrehajtását figyelemmel kíséri, jelenti a főmérnöknek, munkavédelmi osztálynak.
- 8.5.12. Megszervezi a fizikai dolgozók munkaköri vizsgáztatását és a vizsgára meghívja a munkavédelmi osztályvezetőt.
- 8.5.13. Figyelemmel kíséri a munkavédelmi vonatkozású újításokat és az elfogadott újítások bevezetéséről gondoskodik.
- 8.5.14. Elkészíti a tmk-osztályra eső karbantartási terveket az MvSZ előírásainak megfelelően, azok végrehajtását megszervezi.
- 8.5.15. Gondoskodik arról, hogy a tmk-ütemtervben a munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok megszüntetésére kellő üzemóra álljon rendelkezésre. Azonnali intézkedés elrendelése esetén más munkák rovására is gondoskodik a munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről.
- 8.5.16. Gondoskodik a karbantartásra vonatkozó rendeletek, előírások folyamatos végrehajtásáról.
- 8.5.17. Biztosítja az érintésvédelmi, szigetelés ellenállási, villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokhoz, a hiányosságok megszüntetéséhez a tárgyi-személyi feltételeket az MvSZ előírásainak megfelelően.
- 8.5.18. A villamos főművezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területen, tevékenysége során a villa-

mos létesítmények, gépek, berendezések, eszközök létesítése, üzemeltetése, karbantartása, felülvizsgálata a vonatkozó szabványok előírásainak (MSZ 1600, MSZ 172, MSZ 1585) megfeleljenek és a dokumentációk rendelkezésre álljanak.

- 8.5.19. A targoncajavító művezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy az elektromos targoncák javítása és üzemeltetésre való átadása a munkavédelmi előírásoknak megfeleljenek.
- 8.5.20. Gondoskodik arról, hogy az akkumulátor-javítás és -töltés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak legyenek.
- 8.5.21. Gondoskodik az ipari centrifugák időszakos felülvizsgálatáról, javításáról, dokumentálásáról.
- 8.5.22. Gondoskodik arról, hogy a vállalati tmk-tervben az irányítása alá tartozó területre vonatkozó feladatok meg legyenek határozva és végrehajtást nyerjenek.
- 8.5.23. Gondoskodik arról, hogy a felvonók, emelőberendezések, függesztőelemek, mentőövek, felülvizsgálatot és ellenőrzést igénylő védőeszközök, védőberendezések időszakosan felülvizsgálatot nyerjenek és ezt dokumentálják.
- 8.5.24. Gondoskodik arról, hogy építési és szakszerelőipari tevékenységekhez szükséges tervdokumentációk, munkavédelmi tervfejezet, vélemény rendelkezésre álljanak.
- 8.5.25. Gondoskodik az építési és szakszerelőipari tevékenység munkavédelmi követelményeknek megfelelő megszervezéséről.
- 8.5.26. Biztosítja a tmk-osztályra jutó üzemek karbantartói tevékenységhez a tárgyi-személyi és szervezeti feltételeket.
- 8.5.27. Gondoskodik arról, hogy veszélyes gép-, berendezéscserékhez megfelelő karbantartói utasítás készüljön, és az irányítást felelős vezető kijelölést nyerjen.
- 8.5.28. Rendszeresen ellenőrzi a kirendeltségi karbantartói tevékenységet és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 8.5.29. Gondoskodik arról, hogy a műszerek, biztonsági automaták karbantartása, felülvizsgálata folyamatosan megtörténjen.
- 8.5.30. Gondoskodik a villamos kéziszerszámok ellenőrzéséről és bizonylatolásáról.
- 8.5.31. Nagyjavítások előkészítését és befejezését a munka megkezdésekor és befejezésekor személyesen ellenőrzi és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a karbantartói nyilatkozatok, dokumentációk rendelkezésre bocsátását biztosítja.
- 8.5.32. Irányítja és ellenőrzi a tmk-főművezetők, -művezetők, -előadók, -csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét.
- 8.5.33. Együttműködik a vállalat más osztályaival a karbantartói tevékenység javítása érdekében.



- 8.5.34. Biztosítja a lakatos, forgácsoló üzemben a munkavédelmi előírások betartását.
- 8.5.35. Gondoskodik az asztalosüzemben a faipari gépekre vonatkozó munkavédelmi előírások, a tűz- és robbanásveszély elhárításáról, a tárolásra vonatkozó rendelkezések betartásáról.
- 8.5.36. Gondoskodik a tmk-anyagok, alkatrészek biztonságos tárolásáról, raktárak rendjéről.
- 8.5.37. Gondoskodik a vállalati saját kivitelezések esetén a szükséges dokumentációk meglétéről.
- 8.5.38. Időszakosan ellenőrzi a kéziszerszámok állapotát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 8.5.39. Biztosítja a rendkívüli körülmények esetén az elhárítási munkák vezetésére alkalmas személyek és eszközök kijelölését.
- 8.5.40. Gondoskodik a karbantartási, mérési dokumentációk megőrzetéséről.

### 3.6. Anyagosztály-vezető:

- 8.6.1. Munkavédelmi anyagok, védőeszközök, védőfelszerelések, egészségügyi felszerelések soron kívüli beszerzéséről gondoskodik.
- 8.6.2. A beszerzett anyagok, eszközök műbizonylatainak biztosítása, a védőruhák, védőeszközök esetén a SZOT Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézet minőségi tanúsítványának beszerzése és megőrzése.
- 8.6.3. Raktárak, tároló helyek, rendszeres üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi előírások betartása.
- 8.6.4. Gáz- és tűzveszélyes anyagok tárolására vonatkozó biztonsági előírások betartása.
- 8.6.5. Raktári szabályzat készítése és folyamatos aktualizálása.
- 8.6.6. Anyagmozgatáshoz használt gépek, berendezések üzemeltetésével kapcsolatos tárgyi, és személyi feltételek biztosítása, üzemeltetési engedély kiadása az MvSZ szerint.
- 8.6.7. A munkavédelmi eszközök, védőfelszerelések, egészségügyi eszközök állandó raktári készletezése, a munkaügyi és szociálpolitikai osztály által meghatározottak alapján.
- 8.6.8. Az üzemek, osztályok, kirendeltség munkavédelmi eszközök igényének kielégítése, az MvSZ előírásai szerint.
- 8.6.9. Anyagmozgatás, anyagtárolás előírásainak betartása, a nehéz fizikai munka folyamatos csökkentése.



- 8.6.10. Új védőberendezések, eszközök munkavédelmi véleményeztetése.
- 8.6.11. Az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásainak betartása az irányítása alá tartozó területen.
- 8.6.12. Az indokolatlan felhasználás esetén az észrevételek megtevétele.
- 8.6.13. A védőeszközök biztosítása, az anyagmozgatást, -tárolást végző dolgozói részére.
- 8.6.14. Az anyagmozgatás eszközeinek előírás szerinti állapotának biztosítása.
- 8.6.15. Kereskedelmi igazgatóhelyettes és munkavédelmi osztály tájékoztatása a védőruha-, védőeszközkészletről negyedévenként.

#### 8.7. Értékesítési osztályvezető:

*Feladata:* Az MvSZ-ben, magasabb szintű munkavédelmi előírásokban meghatározottak végrehajtásának a kirendeltségeken érvényt szerez. Feladata az irányító áruforgalmi vezetőjével megegyezik a kirendeltségek vonatkozásában.

- 8.7.1. Gondoskodik arról, hogy a kirendeltségeken a technológiai, műveleti, karbantartási utasítások elkészüljenek és folyamatosan korszerűsítsék azokat az MvSZ előírásai szerint.
- 8.7.2. Esetenként beszámoltatja a kirendeltségek vezetőit, rajonvezetőket, az általuk irányított egységek munkavédelmi helyzetéről, amelyet kiszállásai során személyesen is ellenőrizni tartozik.
- 8.7.3. Érvényt szerez az MVSZ-ben meghatározottak szerint a mulasztók felelősségrevonásának, a jól dolgozók jutalmazásának.
- 8.7.4. Félévenként munkavédelmi szemlét tart annál a vidéki kirendeltségnél, ahol a baleseti helyzet alakulása az előző év azonos időszakához képest a legkedvezőtlenebb.
- 8.7.5. Irányítása alá tartozó területről a munkavédelmi intézkedési tervbe javaslatot tesz, valamint az elfogadott javaslatok végrehajtását ellenőrzi.
- 8.7.6. Segíti a kirendeltségi tmk-művezető tevékenységét és az irányító főosztályvezető által kezdeményezett ilyen irányú beszámoltatásán részt vesz. A javítási munkák sorrendjét meghatározza.

- 8.7.7. Részt vesz a kirendeltségek súlyos balesetek kivizsgálásában és figyelemmel kíséri a nem súlyos balesetek kivizsgálását, a baleseti okok megszüntetésére irányuló tevékenységet. A kirendeltségvezetők munkavédelmi tevékenységét ellenőrzi — intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 8.7.8. Gondoskodik a kirendeltségeken a munkavédelmi aktívák működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- 8.7.9. Kirendeltségeken megszervezi az egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatásokat a vállalati vizsgabizottság előtt nem vizsgázott dolgozók részére.
- 8.7.10. Gondoskodik a kirendeltségeken a munkavédelmi bizonylatok, műszaki dokumentációk meglétéről és megőrzéséről.
- 8.7.11. Érvényt szerez annak, hogy a vizsgáláshoz kötött munkakörökben csak vizsgázott személyt foglalkoztassanak.
- 8.7.12. Gondoskodik arról, hogy az MvSZ-ben a kirendeltségeken a megfelelő szakképzettségű biztonsági megbízott, fejtő kirendeltségeken műszaki képzettségű helyettes legyen alkalmazva. Biztosítja az aktívák működéséhez szükséges feltételeket.
- 8.7.13. Az MvSZ-ben meghatározottak szerint üzemeltetési engedély kiadására jogosult.
- 8.7.14. Ellenőrzi a rajonvezetők, osztály dolgozói munkavédelmi tevékenységét.
- 8.7.15. Gondoskodik a rakodó, szállítás, anyagátrolás feltételeinek megszervezéséről, a terítési jegyzék folyamatos aktualitásáról a kirendeltségvezetőkön keresztül.
- 8.7.16. Gondoskodik az üzletkötők feladatainak meghatározásáról és a használt gépjárművek munkavédelmi ellenőrzéséről.
- 8.7.17. A vizsgáláshoz kötött munkakörben foglalkoztatott fizikai dolgozók vizsgáztatását az MvSZ szerint megszervezi. Biztonságtechnikai vizsgát tesz.
- 8.7.18. Érvényt szerez a kereskedelmi partnereknek az árufogadó és feladó helyek biztonságos kijelöléséről.
- 8.7.20. Közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításában és a jóváhagyott tervek végrehajtását ellenőrzi, teljesítését értékeli.
- 8.7.21. Különleges körülmények közötti anyagmozgatás tárgyi-személyi feltételeit biztosítja.
- 8.7.22. Rendszeresen ellenőrzi, hogy a gépek, berendezések, létesítmények a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e, hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.
- 8.7.23. Áruforgalmi vezető távolléte esetén ellátja, helyettesíti munkavédelmi ügyekben.

8.7.24. Időszakonként ellenőrzi a szállítójárművek állapotát és intézkedik az üzemeltető felé a hiányosságok felszámolására.

### 8.8. Szállítási osztályvezető:

8.8.1. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséről, aktualizálásáról az MvSZ előírásai szerint.

8.8.2. Gépjárművezetők KRESZ-oktatásának — negyedévenként 4 óra megtartásáról gondoskodik.

8.8.3. A vállalati gépjárművek biztonsági követelményeknek az MvSZ előírásainak megfelelő karbantartása, üzemeltetése, szemlék elvégeztetése, dokumentálása.

8.8.4. Garázmesteri tevékenység megszervezése, ellenőrzése.

8.8.5. A gépjárművezetők részére a szükséges pihenőidő biztosítása a KPM-előírások betartása.

8.8.6. Tankautók biztonsági berendezéseinek ellenőrzése, a hiányosságok megszüntetése, az ellenőrzések dokumentálása.

8.8.7. Hatáskörében a karbantartási terv elkészítése és végrehajtása az MvSZ előírásai szerint.

8.8.8. A KRESZ-előírások betartása.

8.8.9. Az anyagmozgatás, -tárolás biztonsági előírásának betartása, betartatása, különös tekintettel a tűzveszélyes (benzin, gáz) anyagok vonatkozásában.

8.8.10. Gondoskodik a vállalat szállítási szabályzatának elkészítéséről folyamatos korszerűsítéséről a KPM-rendeletek, MvSZ és egyéb jogszabályok, előírások figyelembevételével.

8.8.11. Az MvSZ-ben meghatározottak szerint forgalombiztonsági szemlét tart.

8.8.12. A külső szállítók (Volán) munkavédelmi forgalombiztonsági tevékenységét ellenőrzi és intézkedik a hiányosságok felszámolására.

8.8.13. Biztosítja a forgalombiztonsági felelős tevékenységéhez a feltételeket.

8.8.14. A gépjárművek garázsírozása, biztonságos tárolása, rendszeres ellenőrzése, a szemlék előírás szerinti elvégzése.

### 8.9. Fejtőüzemek osztályvezetője:

8.9.1. A technológiai, műveleti, kezelési utasítást elkészíti és folyamatosan biztosítja aktualitását, ismerteti az egység dol-



- gozóival. Gondoskodik a hiányzó kezelési utasítások elkészítéséről, kifüggesztéséről, a dolgozókkal való elsajátításáról.
- 8.9.2. Gondoskodik arról, hogy a fejtősorokon, töltő, mosó, pasztörgépeknél veszélyes helyeken a dolgozók az előírt védőeszközöket viseljék. Az üvegrobbanás, valamint a csúszásveszély elhárítására műszaki, személyi intézkedéseket dolgoztat ki, azok bevezetésére intézkedést tesz.
- 8.9.3. Gondoskodik a hulladékok, üvegcserepek biztonságos tárolásáról, és a szállítási feltételek megteremtéséről.
- 8.9.4. Gondoskodik a CO<sub>2</sub> tartály, vegyszertárolók folyamatos ellenőrzéséről, a védelmi rendszerek üzemképes állapotáról, a zárt rendszerek (vegyszer) megfelelő tömörségéről, időszakos felülvizsgálatáról és a szükséges védőeszközök rendelkezésre bocsátásáról és alkalmazásáról.
- 8.9.5. Gondoskodik a villamos és vegyes üzemű targoncák biztonságos üzemeltetési és bizonylati követelmények végrehajtásáról.
- 8.9.6. Gondoskodik az expedíción, Pepsi-Cola raktáraiban és helyiségében a biztonságos anyagmozgatás feltételeiről, közlekedési, forgalmi rend kialakításáról és végrehajtásáról.
- 8.9.7. Rendszeresen ellenőrizteti a Volán és saját gépjárművek állapotát. Nem megfelelő járműre a rakodást megtiltja.
- 8.9.8. Közreműködik a targoncavezetők vizsgáztatásának megszervezésében. Érvényt szerez annak, hogy az irányítása alá tartozó területen a targoncákat, anyagmozgató eszközöket a vállalati forgalmi szabályzat előírásai szerint üzemeltessék.
- 8.9.9. Gondoskodik a hordó és egyéb göngyölegek biztonságos tárolásáról.
- 8.9.10. Gondoskodik a tmk útján, hogy a gépek, berendezések, létesítmények munkavédelmi hiányosságát megszüntessék. Az üzem területén a veszélyt jelző és utasítást adó táblákat, jelzéseket elhelyezték, és folyamatosan biztosítják.
- 8.9.11. Negyedévenként személyesen ellenőrzi, ellenőrizteti az irányítása alá tartozó vezetők dolgozók szeszesisital-fogyasztását, az ittas dolgozót a munkahelyéről eltávolítja, felelőségre vonja.
- 8.9.12. Gondoskodik az iparvágányok és környékén végzett munkák biztonságos megszervezéséről.
- 8.9.13. Gondoskodik a fejtőüzemek, a raktárak, egyéb helyiségek egészségügyi előírásoknak megfelelő tisztántartásáról, fertőtlenítéséről.



- 8.9.14. Gondoskodik a gépjárművek biztonságos rakodási feltételeinek megteremtéséről.
- 8.9.15. Gondoskodik az anyagmozgatás, -tárolás biztonsági előírásának betartásáról. A nehéz fizikai munka folyamatos csökkentéséről.
- 8.9.16. Az MvSZ előírása szerint üzemeltetési engedély kiadására jogosult.
- 8.9.17. Megtiltja idegen dolgozó tartózkodását az üzem, raktárhelyiségek területén.
- 8.9.18. Közreműködik a dolgozók egészségét és testi épségét védő intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- 8.9.19. Kinevezi a területfelelősöket (művezető, csoport-, váltásvezető).
- 8.9.20. Negyedévenként munkavédelmi szemlét tart.
- 8.9.21. Gondoskodik a biztonsági megbízott munkavédelmi aktívák működési feltételeinek biztosításáról hatáskörében.

#### 6.10. Munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető:

- 8.10.1. Gondoskodik a vállalat munka- és védőruha-, védőeszköz-gazdálkodás MvSZ-előírásainak megfelelő megszervezéséről, az egységek részére az anyagosztályon keresztül biztosítja az állandó készletet.
- 8.10.2. Meghatározza az üzemek, osztályok által igényelt mennyiségek és felhasználások figyelembevételével az állandó raktári készletet. Gondoskodik a fogyás mértékének megfelelő utánrendelésekről. A mindenkori előrendelési időnek megfelelően, biztosítja az osztályok, kirendeltségek dolgozóinak munka- és védőeszköz-ellátását.
- 8.10.3. A piaci lehetőségektől függően gondoskodik megfelelő helyettesítő eszközök, új védőruhák, védőeszközök munkavédelmi osztállyal történő véleményeztetéséről és beszereztetéséről. Csak a SZOT Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézet által beminősített védőeszközt szereztethet be.
- 8.10.4. Gondoskodik a 12/1981. MÉM-rendeletben meghatározottak szerint az életvédő eszközök naprakész nyilvántartásáról.
- 8.10.5. Megszervezi és ellenőrzi az egységek munka- és védőruha, tisztálkodási szerek, védőital gazdálkodásával kapcsolatos feladatait bizonylatok vezetését. Hiányosságok esetén intézkedik azok felszámolására.
- 8.10.6. Gondoskodik a szociális helyiségek — irányítása alá tartozó

- területen — tisztán tartásáról, karbantartásáról, szükséges felülvizsgálatok elvégzéséről.
- 8.10.7. Gondoskodik az irányítása alá tartozó dolgozók munkavédelmi oktatásáról, vizsgára való felkészítéséről, orvosi, vizsgálatok betartásáról a szükséges felszerelések és védőeszközök biztosításáról.
  - 8.10.8. Gondoskodik arról, hogy az újfelveteles dolgozók alkalmazásánál az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásai teljesítve legyenek.
  - 8.10.9. Gondoskodik arról, hogy a munkakörök betöltésénél szakmai és munkavédelmi képesítésre, vizsgakötelességre vonatkozó előírásokat betartsák. Belső átirányítás, áthelyezés esetén tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
  - 8.10.10. Részt vesz a szociális terv előkészítésében, kiadásában és kiértékelésében.
  - 8.10.11. Gondoskodik arról, hogy a gyártelepen az egészségügyi törzslappal ellátott dolgozó munkakönyvében az „Egészségügyi törzslappal ellátva”, bejegyzés bekerüljön.
  - 8.10.12. Gondoskodik arról, hogy a rehabilitált dolgozót egészségi állapotának megfelelő munkakörbe foglalkoztassák a vállalati lehetőségek figyelembevételével.
  - 8.10.13. Irányítja és ellenőrzi a munkaügyi csoportvezető, gondnokságvezető munkavédelmi tevékenységét.
  - 8.10.14. Időszakosan ellenőrzi a vállalat üzemeltetésében levő üdülők szociális létesítmények állapotát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
  - 8.10.15. Gondoskodik a munka- és védőruhák, -eszközök, tisztálkodási felszerelések javításának, karbantartásának és tisztításának vállalati szintű megszervezéséről és végrehajtásáról.
  - 8.10.16. A dolgozók egészségét és testi épségét érintő kérdésekről kikéri a munkavédelmi osztály véleményét.
  - 8.10.17. Negyedévenként a felügyelete alá tartozó létesítményekben munkavédelmi, higiéniai szemlélet tart és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
  - 8.10.18. Gondoskodik a szociális helyiségek, öltözők, fürdők, üzemi konyha, munkásszállás, takarítóhelyiségek használatának szabályozásáról.
  - 8.10.19. Irányítása alá tartozó területen, tevékenységi körében gondoskodik a higiéniai, egészségügyi előírások betartásáról.
  - 8.10.20. Meghatározza a területek takarításfelelőseit és rendszeresen ellenőrizteti munkájukat.

- 8.10.21. Gondoskodik a munka- és védőeszközökkel kapcsolatos kár-  
térítések meghozataláról és érvényesítéséről.
- 8.10.22. Gondoskodik a munka- és védőeszközök, tisztálkodási fel-  
szerelések egyéb eszközök selejtezésének megszervezéséről  
és végrehajtásáról.
- 8.10.23. Tevékenységi köre az egész vállalatra kiterjed.

### 8.11. Minőségellenőrzési osztályvezető:

- 8.11.1. Gondoskodik a laboratóriumi szabályzat és annak munka-  
védelmi fejezetének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- 8.11.2. A söripari technológia, valamint a műszaki fejlesztést szol-  
gáló eljárások kidolgozásánál figyelembe veszi az egészség-  
ügyi szempontokat. A vállalat egész területén ellenőrzi a  
gyártástechnológiát és amennyiben a technológiai művele-  
teknél a dolgozók egészségére nézve káros hatást tapasztal,  
javaslatot tesz a folyamat megváltoztatására.
- 8.11.3. Gondoskodik a laboratórium létesítményének, gépi beren-  
dezéseinek, eszközeinek, szereinek a biztonságos és egész-  
ségi követelményeknek megfelelő felhasználásáról a hiá-  
nyosságok megszüntetéséről.
- 8.11.4. Ellátja a laboratórium területén a balesetekkel kapcsolatos  
az MvSZ-ben meghatározott bejelentési, kivizsgálási, nyil-  
vántartási és intézkedési feladatokat.
- 8.11.5. Gondoskodik az újfelveteles dolgozók gyakorlati oktatásá-  
ról, annak dokumentálásáról.
- 8.11.6. Elvégezteti a higiénikus által megrendelt, a vállalat terü-  
letén a biológiai vizsgálatokat (öltözőkben és mosdókban)  
is.
- 8.11.7. Gondoskodik a kutak, víztorony, az üzemi szennyvízcsa-  
tornák, vízének mintázásánál a munkavédelmi szempontok  
betartásáról. A mintavételezéshez — amennyiben szükséges  
— gépész- és elektromos szakember bevonását kezdemé-  
nyezi.
- 8.11.8. Gondoskodik a laboratóriumban levő mérgező anyagok elő-  
írás szerű tárolásáról, szakszerű felhasználásáról, továbbá el-  
lenőrzi, hogy a felhasználásnál az előírt védőfelszereléseket  
használgják.
- 8.11.9. A laboratórium dolgozóinak védőeszköz-ellátását rendelke-  
zésre bocsátását biztosítja, azért felelős.



- 8.11.10. Saját felelősségének csorbítatlan hagyása mellett méregfelelőst jelöl ki, és azt teendőire kioktatja. A munkavédelmi jellegű méréseket ellenőrzéseket soron kívül elvégezteti.
- 8.11.11. Biztosítja a sav- és lúg-, maróhatást semlegesítő folyadék előállítását az üzemszervek mindenkorai igénylése szerint.
- 8.11.12. Gondoskodik a laboratórium dolgozóinak orvosi vizsgálatáról az MvSZ szerint.
- 8.11.13. Megszervezi és lebonyolítja a laboránsok munkaköri, munkavédelmi vizsgáztatását és a vizsgára meghívja az MvSZ-ben meghatározott vizsgabizottság tagjait.
- 8.11.14. Időszakosan ellenőrizteti, hogy különböző fertőző, egyéb kórokozók nem szaporodnak-e el. Ha ilyet tapasztal, azonnal elrendeli a fertőtlenítést, féregirtást.
- 8.11.15. Ellenőrzi az üzemek vegyszerfelhasználását. A hiányosságok megszüntetéséről intézkedik. Meghatározza a vállalatnál alkalmazható vegyszereket, azok használatát szabályozza.

## 8.12. Szervezési osztályvezető — üzemszervezők:

- 8.12.1. Ügyviteltechnikai, számítástechnikai gépek használatánál biztosítják a munkavédelmi előírások betartását.
- 8.12.2. Gondoskodik arról, hogy a bevezetésre kerülő eljárások, technológiák kezelési és karbantartási utasítások tartalmazzák a munkavédelmi előírásokat.
- 8.12.3. Balesetveszélyes munkafolyamatok, műveletek megszüntetésére eljárást dolgoznak ki. A fokozott hatóképességű veszélyforrásokat, káros termelési tényezőket feltárják.
- 8.12.4. Új eljárások, technológiák bevezetésénél, létesítmények átalakításával érvényt szereznek a műszaki megelőzés magasabb szintű megvalósításának, az egészségügyi előírások betartásának, bevezetése esetén a munkavédelmi osztály véleményét beszerzi.
- 8.12.5. Technológiai, kezelési és karbantartási utasítás egyéb vállalati szabályzó kiadására vonatkozó MvSZ-előírásoknak érvényt szereznek.
- 8.12.6. Munkaszervezés esetén a dolgozók egészségének és testi épségének védelmével kapcsolatos előírásokat betartják.
- 8.12.7. Kísérletek esetén az MvSZ idevonatkozó rendelkezéseinek érvényt szereznek.
- 8.12.8. Munkájuk során az MvSZ, valamint magasabb szintű előírások utasításait érvényesítik.

8.12.9. A szervezési területre vonatkozóan betartják a munkavédelmi előírásokat.

### 8.13. Vezető jogtanácsos:

8.13.1. Az MvSZ és az igazgató által meghatározott esetekben, képviseli a vállalatot munkavédelmi ügyekben.

8.13.2. Intézkedései során érvényt szerez az MvSZ és magasabb szintű munkavédelmi előírások betartásának.

8.13.3. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi előírások betartásáról.

8.13.4. Gondoskodik arról, hogy a vállalatnál megjelenő szabályzatok, utasítások tartalmazzák a tárgykörhöz tartozó munkavédelmi előírásokat, ne legyenek ellentétesek magasabb szintű előírásokkal.

8.13.5. A vállalatot érintő munkavédelmi ügyekben együttműködik a munkavédelmi osztályvezetővel.

8.13.6. Súlyos, halálos kimenetelű balesetek esetén a munkavédelmi osztályvezetővel együttesen, előkészítik a szükséges intézkedéseket, határozatokat. (Képviselő, kártérítési ügyek, SZTK-ügyek.)

8.13.7. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi előírások betartását.

### 8.14. Üzembiztonsági csoportvezető:

8.14.1. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az ügyeleti idejük alatt, vagy más ellenőrzésük során tapasztalt munkavédelmi hiányosságokat a munkavédelmi osztályra jelentsék.

8.14.2. Utasítja a portásokat, öröket, hogy a vállalat területét elhagyó járművek vizsgáztatásánál és a gépkocsikísérők balesetmentes elhelyezkedéséről is győződjenek meg.

8.14.3. Súlyosan szabálytalankodó vagy lerészegedett gépkocsirakodó kocsiját a portás tartsa vissza és jelentse a munkavédelmi osztályra.

8.14.4. Gondoskodik arról, hogy ittass személy az üzem területére ne jöhessen be, továbbá, hogy az ittasan távozó dolgozókat az őrszemélyzet igazoltassa, hogy erről a vezető részére jelentést tegyen.

- 8.14.5. Intézkedik, hogy a megengedettnél gyorsabban közlekedő járművek vezetőit igazoltassák, és arról, hogy velük szemben az illetékesek eljárjanak.
- 8.14.6. Súlyos baleset esetén gondoskodik a helyszín biztosításáról, a beosztottakat kioktatja ez irányú kötelességeikre.
- 8.14.7. Portásszobákon biztosítja a szükséges elsősegélynyújtó felszereléseket (mentődoboz, hordágy stb.).
- 8.14.8. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a dolgozók részére a munkájuk ellátásához szükséges hibátlan felszereléseket (létra, jelzőberendezések, jelzőeszközök, kézilámpák stb.), ezek használhatóságát ellenőrizni kell és meghibásodás esetén javításukról vagy cseréjükéről gondoskodik.
- 8.14.9. Negyedévenként kioktatja a személy- és teherporta-őrsemélyzetet a teendőkre. Az oktatás tényét az oktatási naplóba rögzíti az MvSZ előírásai szerint. Ittas gyári dolgozó bejövetelét jelentsék a munkavédelmi osztályra is.
- 8.14.10. Ellenőriztetni a vállalat területét elhagyó járművek balesetmentes megrakását. Kivizsgálja a rendészet dolgozóinak üzemi balesetét és gondoskodik az MvSZ előírásainak betartásáról.
- 8.14.11. Az őrnapló átvizsgálása során, vagy beosztottai bejelentése alapján tudomására jutott hiányosságokat (járda, szakadás, hiányos térvilágítás) közli a munkavédelmi osztállyal.
- 8.14.12. Rendszeres járőrözéssel gondoskodik arról, hogy az üzemekben csak az oda beosztottak vagy ott munkát végzők tartózkodjanak.
- 8.14.13. Érvényt szerez annak a tilalomnak, hogy élelmiszeripari üzem, személyi tartózkodású helyek, gyártelep, kirendeltségek területére háziállatot ne vigyenek be. Őrkutyaszolgálat csak a gyárkerítésen kívül történhet. Gondoskodik az egészségügyi követelményeknek a betartásáról.
- 8.14.14. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen az MvSZ-ben az egységvezetőkre meghatározott munkavédelmi feladatok ellátásáról.

### 8.15. Bérelszámolási osztályvezető:

- 8.15.1. Gondoskodik az üzemi baleseti kártérítésekhez szükséges bér- és természetbeni juttatások megállapításáról, és azt megküldi a munkavédelmi osztály részére.
- 8.15.2. Gondoskodik az SZTK-ügyintézők feladataihoz szükséges feltételek biztosításáról.



- 8.15.3. Gondoskodik a baleseti nyilvántartás előírás szerinti vezetéséről, az SZTK-ügyintézőn keresztül.
- 8.15.4. Elektromos ügyviteli gépeket és berendezéseket időszakosan felülvizsgálta.
- 8.15.5. Gondoskodik a munkavédelmi jutalmak, juttatások számfejtéséről a rendelkezéseknek megfelelően.

#### 8.16. Pénzügyi osztályvezető:

- 8.16.1. Gondoskodik az osztály és a pénztár berendezéseinek folyamatos karbantartásáról, ellenőrzéséről.
- 8.16.2. Biztosítja a szociális tervben meghatározott feladatok végrehajtásához a pénzügyi eszközöket.
- 8.16.3. Biztosítja a munka- és védőruházat, védőeszközök, -felszerelések beszerzéséhez és karbantartásához a szükséges pénzügyi eszközöket.
- 8.16.4. A munkavédelmi agitációs és propagandaeszközök költség-számláit a munkavédelmi osztállyal véleményeztetni, majd kifizetésére intézkedik.
- 8.16.5. Gondoskodik az üzemi balesetből eredő károk megtérítéséhez a pénzügyi eszközök biztosításáról. Társadalombiztosítási fizetési meghagyásokat véleményeztetni a munkavédelmi osztállyal, vezető jogtanácsossal és intézkedik a teljesítés ügyében.

#### 8.17. Számviteli osztályvezető:

- 8.17.1. Gondoskodik az ügyviteltechnikai gépek biztonságos üzemeltetési feltételeiről, felülvizsgálatok elvégeztetéséről.
- 8.17.2. Gondoskodik a szociális tervfejezeteinek megfelelő vállalati nyilvántartás létrehozásáról és folyamatos, naprakész vezetéséről.
- 8.17.3. A népgazdasági, iparági rendeleteknek megfelelően gondoskodik a szociális terv értékeléséhez szükséges költségadatokat vállalati szintű nyilvántartásáról, és ezeket az adatokat a közgazdasági főosztály, munkavédelmi osztály rendelkezésére bocsátja.
- 8.17.4. Gondoskodik az üzemi balesetektől eredő károk — dolgozók részére, társadalombiztosítás és más vállalatok részére — kifizetett összegek nyilvántartásáról és félévenkénti összesítéséről. Az adatokat megküldi a vállalat vezetésének, közgazdasági főosztálynak, munkavédelmi osztálynak.

## 8.18. Adminisztratív osztályvezetők, -helyettesek:

- 8.18.1. Újrafelvételesek gyakorlati munkavédelmi oktatásának megtartásáról, dokumentálásáról gondoskodik.
- 8.18.2. Az osztály dolgozóinak balesetét bejelenti, kivizsgálja.
- 8.18.3. Irányítása alá tartozó dolgozók orvosi vizsgálatra való küldéséről az MvSZ szerint gondoskodik.
- 8.18.4. Az irányítása alá tartozó létesítmény, helyiség, gépek munkavédelmi előírásainak betartásáért, betartatásáért felelős.
- 8.18.5. Tevékenységi körében elősegíti a vállalat munkavédelmi tevékenységét, az előírások betartását.

## 8.19. Kirendeltségvezetők:

- 8.19.1. Ellátja az egységvezetőkre vonatkozó feladatokat.
- 8.19.2. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes szervekkel, hatóságokkal (SZMT, KÖJÁL, ÉDOSZ, Kazánbiztos stb.).
- 8.19.3. Nagyjavítás, kisjavítás, gépcsere esetén az értékesítési osztályvezető, áruforgalmi vezető távollétében, üzemeltetési engedély kiadására jogosult az MvSZ előírásai szerint.
- 8.19.4. Gondoskodik a terítési jegyzék elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról. A terítési jegyzéket a túravezetők rendelkezésére bocsátja. A rakodókkal megismerteti a túrajarat baleseti veszélyeit. A rakodási helyeket besorolja „A” általános, „F” fokozott, „B” balesetveszélyes, nagy figyelmet és gondosságot igénylő kategóriákba és ezt a rakodókkal ismerteti.
- 8.19.5. Biztosítja a kirendeltségen a biztonsági megbízott, aktívák tevékenységéhez a feltételeket. Munkavédelmi ügyekben az irányító osztály, igazgatóhelyettes és munkavédelmi osztály felé jelentési, tájékoztatási és beszámolási kötelezettsége van az MvSZ előírásai szerint.
- 8.19.6. Irányítja és ellenőrzi a kirendeltségvezető-helyettesek, vezetőszerelő, árukiadók, ügyintézők munkavédelmi tevékenységét.
- 8.19.7. Tartja a kapcsolatot a fuvarozó vállalatok képviselőivel. A kiállított gépjárművek műszaki állapotát és vezetőinek közlekedési fegyelmét ellenőrzi, hiányosság esetén intézkedik a szállító vállalat vezetői felé azok felszámolására. Súlyos szabálysértő járművezetőt a kirendeltségről kitiltja és azt közli a szállító vállalattal.

## 8.20. Alapanyag- és melléktermék-gazd. önálló csop.-vezető:

Gondoskodik a törkölysiló üzemeltetésével és karbantartásával, tisztításával kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról, és a szállítás, rakodás biztonságos feltételeinek biztosításáról.

## 9. Vállalati higiénikus

- 9.1. A főmérnök irányításával végzi tevékenységét, együttműködik a munkavédelmi osztállyal.
- 9.2. Ellenőrzi a gyártelepen, kirendeltségeken a higiéniai és biológiai tisztaságot. Hiányosságok esetén az illetékes vezető felé intézkedik annak megszüntetésére.
- 9.3. Részt vesz a féléves munkavédelmi szemléken az egészségügyi észrevételeit rögzíti a szemlejegyzőkönyvben. Megszervezi a higiéniai szemléket.
- 9.4. Részt vesz új létesítmények és felújított objektumok műszaki átadásain, ellenőrzi az egészségügyi előírások betartását. A laboratóriumban a szükséges méréseket elvégzi, elvégezteti.
- 9.5. Rendszeresen ellenőrzést tart a munkahelyeken, szociális létesítményekben az ellenőrzés során tapasztaltakat jegyzőkönyvileg rögzíti.
- 9.6. A munkahelyeken tapasztalt hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz, tájékoztatja a munkavédelmi osztályvezetőt, főmérnököt.
- 9.7. Ellenőrzi az elsősegélynyújtó, tisztálkodási, ivóutak, eszközök, víztárolásra vonatkozó egészségügyi előírások betartását. Hiányosságok esetén intézkedik az illető egységvezető felé.
- 9.8. Gondoskodik a vállalatra vonatkozó higiéniai előírások vállalati szabályozásáról és a rendelkezések végrehajtását ellenőrzi.
- 9.9. Gondoskodik a vállalati higiéniai felvilágosítás megszervezéséről, propagandájáról az egészségügyi tanfolyamok megszervezéséről.
- 9.10. Ellenőrzi az orvosi vizsgálatokra vonatkozó MvSZ-előírások betartását.

## 10. Belsőellenőrzési csoportvezető:

- 10.1. Elelnőrzései során az egységeknél ellenőrzi a munkavédelmi tevékenységgel összefüggő bizonylatok, dokumentációk veze-



tését, az MvSZ és magasabb szintű előírásoknak megfelelően. Észrevételeit, javaslatait megküldi az illetékes vezetőknek, munkavédelmi osztálynak.

## 11. Polgárvédelmi és tűzvédelmi vezető:

- 11.1. Gondoskodik arról, hogy a polgárvédelmi és tűzvédelmi felszerelések tárolása és felhasználása közben a munkavédelmi előírásokat — biztonságtechnikai követelményeket betartsák.
- 11.2. Gondoskodik — nagyobb gyakorlatok előtt az elvégzendő feladatoknak megfelelően — a veszélyforrások és azok elleni védekezés módozataira való oktatások megszervezéséről.
- 11.3. Gondoskodik a polgárvédelmi és tűzvédelmi felszerelések időszakos felülvizsgáltatásáról, a felülvizsgálatok szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.
- 11.4. Biztosítja a vállalati tűzoltóság rendszeres továbbkésztését és oktatását.
- 11.5. Az MvSZ-ben meghatározott esetekben tűzvédelmi ügyekben véleményt nyilvánít (tervezés, kivitelezés, üzembe helyezés).
- 11.6. Polgárvédelmi oktatás keretében gondoskodik a vállalati elsősegélynyújtók továbbkésztéséről a munkavédelmi osztállyal együttműködve.
- 11.7. Biztosítja a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását és tűzvédelmi szabványok előírásainak vállalatra való meghatározását.
- 11.8. Részt vesz a szociális terv előkészítésében, kiértékelésében.
- 11.9. Feladatait a tűzvédelmi szabályzat és magasabb szintű jogszabályok alapján végzi.
- 11.10. A tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak, valamint az MvSZ-ben rögzített igazgatói szemléken részt vesz. Észrevételeit, megállapításait jegyzőkönyvileg rögzíti.

## 12. Rajonvezető:

- 12.1. Értékesítési osztályvezető irányításával végzi tevékenységét, a kijelölt területen.
- 12.2. Ellenőrzi a kirendeltségeken a munkavédelmi előírások folyamatos betartását. Hiányosságok megszüntetésére intézkedik.
- 12.3. Negyedévenként a kirendeltségvezetővel munkavédelmi szemlét tart.

- 12.4. Gondoskodik a kirendeltségen a karbantartások és javítások megszervezéséről a műszaki és MvSZ-ben meghatározott dokumentációk meglétének ellenőrzéséről.
- 12.5. Irányítása alá tartozó területen ellenőrzi az üzemi balesetekkel kapcsolatos jelentési, nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségek teljesítését. Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
- 12.6. A kirendeltségen tapasztalt — hatáskörét meghaladó — hiányosságokat jelenti az értékesítési osztályvezető, munkavédelmi osztályvezető felé. Felettesei és a munkavédelmi osztály felé tájékoztatási, jelentési és végrehajtási kötelezettsége van munkavédelmi ügyekben.
- 12.7. Gondoskodik a kirendeltségeken a technológiai, műveleti és kezelési, karbantartási utasítások ellenőrzéséről, szükség esetén korszerűsítéséről.
- 12.8. Javaslatot tesz a szociális terv feladataira a területéről és az elfogadott feladatok végrehajtását biztosítja, ill. ellenőrzi.
- 12.9. Kirendeltségek üzembe helyezési eljárásain részt vesz és üzemeltetési oldalról véleményt ad.
- 12.10. A kirendeltségvezetővel együttesen gondoskodik a munkavédelmi vizsgáztatás előkészítéséről.
- 12.11. Támogatja az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi őrmozgalmat.
- 12.12. Ellenőrzi a kirendeltségek dolgozóinak munka- és védőruházat, védőeszközök biztosítását. Hiányosság esetén intézkedik azok felszámolásáról. Összefogja a rendelés és készletgazdálkodás irányítását.
- 12.13. Gondoskodik a kirendeltségen a terítési jegyzék folyamatos meglétéről és aktualizálásáról a kirendeltségvezetőn keresztül.
- 12.14. Ellenőrzi az alkalmazásra és orvosi vizsgálatokra vonatkozó MvSZ-előírások betartását.
- 12.15. A kereskedelmi, vendéglátó- és egyéb árufogadó helyeken szűrőpróbaszerűen, és túravezetők jelentése alapján ellenőrzi a rakodás-, anyagmozgatási viszonyokat. Hiányosságok, közvetlen veszélyeztetés esetén a rakodást, anyagmozgatást megtiltja. Intézkedik az illetékes társvállalatok felé a hiányosságok megszüntetésére.
- 12.16. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a kiállított fuvarozó vállalat gépjárműveinek rakfelületeit és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 12.17. Részt vesz a felettesei által tartott munkavédelmi szemléken.

- 12.18. Félévenként — legalább egy alkalommal — szűrőpróbaszerűen alkoholszondázást tart minden kirendeltségen.
- 12.19. Együttműködik a vállalat más osztályaival a kirendeltségi munkavédelmi tevékenység javítása érdekében.
- 12.20. Ellenőrzi a kirendeltségek szociális létesítményeinek állapotát és gondoskodik a hiányosságok felszámolásáról.
- 12.21. A munkavédelmi előírások megszegőinek felelősségre vonását kezdeményezi az irányítása alá tartozó területen.
- 12.22. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes hatóságokkal (SZMT, KÖJÁL, energiafelügyelet stb.).

### 13. Környezetvédelmi felelős:

- 13.1. A szociális terv környezetvédelemre vonatkozó feladatainak előkészítésében és kiértékelésében részt vesz.
- 13.2. Környezetvédelmi intézkedéseket vállalati szinten összehangolja és irányítja. A tett intézkedésekről és eredményekről félévenként tájékoztatja a vállalat vezetőit, munkavédelmi osztályt.
- 13.3. A vállalati terveket, környezetvédelmi szempontból véleményezi.
- 13.4. Ellát egyéb vállalati feladatokat.
- 13.5. Megszervezi a vállalatra vonatkozó környezetvédelmi feladatok végrehajtását és a végrehajtást ellenőrzi.

### 14. Újítási előadó:

- 14.1. Az újításokat munkavédelmi véleményezésre megküldi a munkavédelmi osztálynak.
- 14.2. Újítási feladatterv készítéséhez megkéri a munkavédelmi osztály javaslatait.
- 14.3. A munkavédelmi újításokat soron kívül intézi és hatásos propagandát fejt ki megvalósításuk, elterjesztésük érdekében.
- 14.4. Az elfogadott munkavédelmi újítások egész vállalatra történő bevezetését elősegíti.

### 15. Egységvezető-helyettesek (osztály-, kirendeltség-, önálló csop.-vez.), főművezetők, üzemmérnökök:

- 15.1. Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó területen a munka-



- védelmi rendelet szakmai óvó rendszabály, szabványok, MvSZ előírásainak betartásáról.
- 15.2. Irányítják a művezetők, csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét, az MvSZ előírásai szerint.
  - 15.3. Az MvSZ előírásai szerint ellenőrzik a területükön a munkavédelmi előírások betartását. A mulasztókat felelősségre vonják.
  - 15.4. Gondoskodnak a munkavédelmi oktatások megtartásáról, ellenőrzéséről, az oktatási tematikák összeállításáról.
  - 15.5. Gondoskodnak az üzemi balesetekkel kapcsolatos MvSZ-előírások betartásáról, betartatásáról. Egységvezető megbízása, távolmaradása esetén kivizsgálják a baleseteket. Intézkednek a hiányosságok megszüntetésére.
  - 15.6. Gondoskodnak az egyéni védőeszköz, védőberendezések használatára vonatkozó előírások betartásáról.
  - 15.7. A művezetők, csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét folyamatosan ellenőrzik. Hiányosság esetén intézkedik a megszüntetéséről.
  - 15.8. Irányítása alá tartozó területen betartja az orvosi vizsgálatokra, oktatásokra vonatkozó MvSZ előírásait.
  - 15.9. Az irányítása alá tartozó területek a létesítmények, gépek, berendezések munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapot, a dolgozók egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért anyagilag, felelősen felelős. Az MvSZ és magasabb jogszabályok, szabályok előírásai szerint gondoskodik a műszaki bizonylatok meglétéről.
  - 15.10. Támogatja a munkavédelmi őrmozgalmat.
  - 15.11. Az egységvezető távollétében ellátják a területükön az egységvezetőre vonatkozó feladatokat.
  - 15.12. Hatáskörüket meghaladó esetekben jelentik az egységvezetőnek.
  - 15.13. Gondoskodnak arról, hogy a technológiai, kezelési, karbantartási utasítást a dolgozók megismerjék, betartsák és az rendelkezésre álljon, azok karbantartására javaslatot tesz.
  - 15.14. Területükről javaslatot tesznek a munkavédelmi intézkedési tervbe. Az elfogadott feladatokat végrehajtják.
  - 15.15. Művezető távollétében gondoskodnak megfelelő helyettes megbízásáról, a csoportvezető, vezető munkások kijelöléséről.
  - 15.16. Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen történő munkavégzéshez, tevékenységhez a munka irányítására felelős vezető ki legyen jelölve (legalább biztonságtechnikai vizsgával rendelkező).

- 15.17. Gondoskodnak az anyagmozgatás, anyagtárolás előírásainak betartásáról az MvSZ-ben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről.
- 15.18. Tevékenységi körükre eső munkavédelmi feladatokat ellátják.

#### 15.1. Tmk villamos főművezető:

- 15.1.1. Irányítása alá tartozó területen biztosítja az MSZ 1585, MSZ 172 és az MSZ 1600 szabványok munkáltatóra vonatkozó feladatok végrehajtását.
- 15.1.2. A Borsodi Sörgyár területén levő villamos berendezések, gépek, azok vezérlő és szabályozó berendezéseinek a munkavédelmi előírásoknak megfelelő karbantartása, a felülvizsgálatok elvégzetése, a hiányosságok folyamatos felszámolása, feladata.
- 15.1.3. Irányítja és ellenőrzi a targoncajavító, műszerész és üzemek művezető munkavédelmi tevékenységét.
- 15.1.4. A karbantartási tervek készítésénél a munkavédelmi, érintésvédelmi hiányosságok soron kívüli figyelembevétele, a mérési jegyzőkönyvek megőrzése, dokumentálása.
- 15.1.5. Gondoskodik a szabványban meghatározott szigetelés ellenállás mérések elvégzetéséről.
- 15.1.6. Gondoskodik a dolgozók részére a másodlagos védelműl szolgáló védőeszközök biztosításáról, szigetelés ellenállás mérésekről, a mérések dokumentálásáról.
- 15.1.7. Gondoskodik a villamos kéziszerszámok szabvány szerinti felülvizsgálatáról és azok dokumentálásáról.
- 15.1.8. Gondoskodik a kivitelezések és karbantartások végzésénél a létesítésre vonatkozó rendeletek, MvSZ-szabványok előírásainak betartásáról. A végzett munkákról jegyzőkönyvileg nyilatkozik.
- 15.1.9. Gondoskodik az akkumulátortöltés- és -javításra vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáról.
- 15.1.10. Feszültség közelében végzett munkákra felelős irányító kijelöléséről és felügyeletről gondoskodik.
- 15.1.11. Gondoskodik a biztonsági automaták karbantartásáról és ellenőrzéséről.
- 15.1.12. Negyedéves munkavédelmi szemléken részt vesz. A hiányosságok felszámolására intézkedést tesz.
- 15.1.13. Gondoskodik a felvonók karbantartásáról és ellenőrzéséről.
- 15.1.14. Érvényt szerez annak a tilalomnak, hogy feszültség alatt munkát csak 2 fő szakképzett, kioktatott személy végezzen.

A szeszesital-fogyasztókkal szemben az MvSZ előírásai szerint eljárni köteles.

- 15.1.15. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az áramütés utáni elsősegélynyújtó ismereteket elsajátítsák.
- 15.1.16. Gondoskodik a targonca javításával és üzemeltetésével kapcsolatos előírások betartásáról.
- 15.1.17. Gondoskodik arról, hogy a villamos szabványjelölések, szelvények a szabvány előírásainak megfelelően történjenek.
- 15.1.18. Biztosítja az érintésvédelmi mérésekhez a feltételeket.
- 15.1.19. Rendellenes meghibásodás, védelem kiiktatása esetén jelentést tesz a munkavédelmi osztályra, intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, a veszély elhárítására.
- 15.1.20. Új létesítmény, gép, berendezés üzembe helyezésénél, üzemeltetésénél érvényt szerez az elektromos biztonsági előírások betartásának. Az osztályvezető által meghatározott esetekben ellenőrzi a kirendeltségek villamos hálózatát.
- 15.1.21. A munkavédelmi osztály részére az igényelt szakvéleményt biztosítja.
- 15.1.22. Belső kivitelezés esetén gondoskodik a megfelelő villamos terv érintésvédelmének szabványos meglétéről.
- 15.1.23. Ellátja a főművezetőre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.
- 15.1.24. Gondoskodik a targoncajavítók, villanszerelők, műszerészek továbbképzéséről a szabványismeretek fokozásáról, vizsgára való felkészítéséről.
- 15.1.25. Külső kivitelezők által végzett villamos bekötéseket ellenőriztetni és intézkedik a hiányosságok felszámolására.

## 15.2. Tmk lakatos főművezető:

- 15.2.1. A tmk-osztályvezető által kijelölt tevékenységi körben felelős az irányítása alá tartozó létesítményre, eszközökre, a dolgozókra vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáért.
- 15.2.2. Irányítja a lakatos, forgácsoló, építői csoport munkáját, ezek munkavédelmi tevékenységéért felelős.
- 15.2.3. Gondoskodik a nyomástartó edények, berendezések biztonsági berendezéseinek karbantartásáról, rendszeres ellenőrzéséről, az ilyen irányú igények azonnali teljesítéséről.
- 15.2.4. Gondoskodik a tmk-ütemtervben a munkavédelmi hiányosságok felszámolására szükséges munkaórák biztosításáról.
- 15.2.5. Érvényt szerez a felújításokra, üzembe helyezésekre vonatkozó MVSZ-előírásoknak.



- 15.2.6. Részt vesz az irányítása alá tartozó terület munkavédelmi szemléljén. Intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 15.2.7. Rendszeresen ellenőrzi a kirendeltségi tmk-művezető tevékenységét. A tapasztalt hiányosságokat megszünteti.
- 15.2.8. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók művezető, csoportvezető vagy kijelölt vezető munkás irányításával végezzék a munkát.
- 15.2.9. Gondoskodik a tmk-szerszámok, -gépek karbantartásáról, üzembe helyezéséről.
- 15.2.10. Időszakosan alkoholszondázással meggyőződik a hozzá beosztott dolgozók ittas állapotáról. Intézkedik az MvSZ idevonatkozó előírásának betartása érdekében.
- 15.2.11. Gondoskodik a nyomástartó edények javításánál a személyes ellenőrzésről.
- 15.2.12. Ellátja az MvSZ-ben a főművezetőkre vonatkozó feladatokat.
- 15.2.13. Rendkívüli rendellenes meghibásodásokat, dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető eseményeket jelenti a munkavédelmi osztálynak.
- 15.2.14. Beszámoltatja a művezetőket, csoportvezetőket munkavédelmi tevékenységükről.
- 15.2.15. A munkavédelmi intézkedési tervbe javaslatot tesz, intézkedik a feladatok végrehajtására.
- 15.2.16. Építőipari munkák esetén gondoskodik annak megszervezéséről.
- 15.2.17. Tevékenységi jegyzékben meghatározott feladatainak ellátása során érvényt szerez a munkavédelmi előírásoknak.
- 15.2.18. Ellátja a főművezetőre meghatározott feladatokat (MvSZ szerint).

## 16. Tmk gyártáselőkészítési, beruházási, műszaki csoportvezetők, tervezők:

- 16.1. A gyártás — létesítmény előkészítése, tervezése során, gondoskodnak a munkavédelmi előírások teljesítéséről.

Így:

- munkavédelmi tervfejezet elkészítéséről, 47/1979. MT és 12/1981. MEM-rendelet, szabályzatok, szabványok, MvSZ-előírásainak figyelembevételéről,
- személy- és vagyónbiztonság biztosításáról,
- védelmi rendszerek meghatározásáról,
- egészségügyi-higiéniai előírások betartásáról.

- szükséges technológiai, műveleti, karbantartási utasítások elkészítéséről,
- kivitelezés személyi és tárgyi feltételeinek megtervezéséről,
- alkalmazandó kollektív és egyéni védőeszközök meghatározásáról.

- 16.2. Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó dolgozók részére a szükséges segédletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról.
- 16.3. Közvetlen baleseti veszélyt megszüntető feladatokat soron kívül beütemezik a tmk-, illetve kiviteli tervekbe.
- 16.4. Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó területek munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról.
- 16.5. Karbantartások tervezésekor biztosítják a rendkívüli, elhárítási munkákhoz szükséges időkeretet.
- 16.6. Belső tervezés esetén biztosítják, hogy a tervek a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi előírásoknak megfeleljenek.
- 16.7. Irányítják és ellenőrzik beosztottaik munkavédelmi tevékenységét.
- 16.8. Gondoskodnak a balesetekkel kapcsolatos teendők jelentési kötelezettségek teljesítéséről.

## 17. Művezető (csoportvezető)

Az irányítása alá tartozó terület, dolgozók, eszközök, munkavédelmi követelmények, előírások betartásáért, betartatásáért személyesen felelős.

- 17.1. Ellenőrzi a munkaidő kezdetén és közben, legalább egy alkalommal a védőberendezések és védőfelszerelések használatát. Megvizsgálja, hogy a védőberendezések működnek-e, nincsenek-e eltávolítva vagy megrongálva. Ha a dolgozó a részére biztosított védőberendezést, védőfelszerelést vagy védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől köteles eltiltani. Hatáskörét meghaladó hiányosság esetén jelentést tesz a felettesének.
- 17.2. Gondoskodik a munkahelyek és környékének rendjéről, tisztaságáról és ott, ahol az szükséges a tisztálkodási eszközök biztosításáról. Gondoskodik az egészségügyi felszerelések megőrzéséről, elsősegélynyújtásra vonatkozó rendelkezések betartásáról.

- 17.3. Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárki életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, a veszély elhárításáig a munkavégzést megtiltja, és intézkedik a hiányosság felszámolására.
- 17.4. Szak-, szerelőipari, karbantartó dolgozót munkavédelmi szempontból saját dolgozónak kell tekinteni az irányítása alá tartozó területen. Veszélyes munkánál vezetői felügyeletet biztosítja. Ha valamely munkát több személy, dolgozó végez, azok közül egyet a munka biztonságos irányításával bízta meg. A megbízást a csoport tagjainak tudomására hozza. Az üzemes karbantartót saját dolgozónak kell tekinteni. A szakmai felügyeletet azonban a dolgozó illetékes vezetője gyakorolja.
- 17.5. Ha a területén nem az irányítása alá tartozó dolgozók végeznek munkát, az esetleges veszélyekre felhívja a vezetőjük figyelmét. Munkaterületet csak felelős vezetőnek adhat át, akinek figyelmét felhívja a veszélyekre. A munkahely átadásának hiánya esetén a területileg illetékes művezető a felelős, a dolgozóként, eszközökért.
- 17.6. Megtartja az újonnan belépő dolgozók gyakorlati munkavédelmi oktatását. Az oktatás terjedjen ki a gépek, berendezések alkalmazására, az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések kötelező használatára. Ismertesse az adott munkahely sajátosságait, és a helyes munkavégzést gyakorlatilag mutassa be, vagy mással mutattassa be. Hasonló módon végzi az ismételt oktatást az áthelyezett dolgozók és a 6 hónapnál tovább távol volt dolgozók oktatását. Az oktatásokról hitelesített naplót vezet, amelyet az oktatásban részesülők aláírásával lát el.
- megtartja a dolgozók ismétlődő (havi) munkavédelmi oktatást, elkészíti az oktatási tematikát.
  - területéről javaslatot tesz az osztály-, üzemvezető felé a munkavédelmi intézkedési tervbe a tervben szereplő feladatok végrehajtását jelenti az egység vezetőjének.
- 17.7. Gondoskodik arról, hogy a vizsgához kötött munkakörökben csak érvényes vizsgával rendelkezőket foglalkoztassanak. Az esetleges vizsgáztatásokkal kapcsolatban az MvSZ idevonatkozó pontjai az irányadók. Gondoskodik az anyagok szakszerű tárolásáról, felhasználásáról az egyéni védőeszközök semlegesítő szerek biztosításáról.
- 17.8. A technológiából, gépek, berendezések üzeméből az üzem sajátosságából adódó speciális feladatok végrehajtása során a munkavédelmi előírások betartásáról gondoskodik.



- 17.9. Részt vesz a vezetése alatt álló üzembrész negyedéves, féléves munkavédelmi szemléjén.
- 17.10. A területén előfordult 1 napon túli baleset esetén értesíti a munkavédelmi osztályt, osztály-, üzemvezetőt, és bejegyzi a baleseti nyilvántartóba. Súlyos esetekben, gondoskodik a hivatalos vizsgálat megtörténtéig a helyszín változatlanul hagyásáról, alkoholszondázás elvégzéséről. További baleset vagy kár elkerülése érdekében súlyos, baleset esetén a helyszín megváltoztatására az igazgató, főmérnök, munkavédelmi osztályvezető intézkedését kéri. Az üzemi balesetekkel kapcsolatban az MvSZ előírásai szerint járt el. A baleset tényét az üzemi baleseti nyilvántartóba bevezeti, biztosítja területéről az adatszolgáltatást.
- 17.11. Orvosi vizsgálatra küldi a hozzá beosztott dolgozókat, ha nála egészségügyi rendellenességet talál, vagy ilyenre a figyelmét felhívják. Ellenőrzi az egészségügyi könyv meglétét és érvényességét. Biztosítja a dolgozók részére a védőitalt, tisztálkodási eszközöket az MvSZ előírásai szerint.
- 17.12. Támogatja a munkavédelmi örök munkáját. Hetenként egyszer megvizsgálja az örnaplóba tett bejegyzéseket és szükség esetén intézkedik. Amennyiben a bejegyzésre teendő hatáskörét meghaladja, kéri a felsőbb gazdasági vezetők, ill. a szakszervezeti bizottság segítségét. Biztosítja a szakszervezeti aktívák tevékenységéhez szükséges feltételeket. Gondoskodik arról, hogy a munka kiadásával együtt a megfelelő mennyiségű és minőségű védőfelszerelés is rendelkezésre álljon a dolgozók részére. A védőeszközigenyt a felettesének az előrendelési idő figyelembevételével megadja. Az MvSZ előírásai szerint gondoskodik az eszközök karbantartásáról és az ellenőrzések bizonylatolásáról, valamint a munkahelyen való tartásról. Ezért anyagilag, fegyelmileg felelős.
- 17.13. Az irányítása alá tartozó létesítmény, gép, berendezés, eszközök, dolgozók munkavédelmi előírásainak betartásáért, azok rendszeres ellenőrzéséért személyesen felelősek, az MvSZ előírásai szerint.
- 17.14. Ellenőrzi és átveszi, ill. átadja a karbantartás után a gépeket, berendezéseket. Hiányosság esetén intézkedést kér az illetékesektől (felettes, karbantartást végző).
- 17.15. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület szociális létesítmények karbantartásáról, takarításáról.
- 17.16. Betartja és betartatja a területén tevékenységi körében a villamos, nyomástartó, kazán berendezéseire, gépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

- 17.17. Gondoskodik az eszközök időszakos felülvizsgálatának megrendeléséről és a bizonylatok megőrzéséről. (Előírt gépekre, berendezésekre, életvédő eszközökre vonatkozóan.)
- 17.18. A technológiai, műveleti kezelési és karbantartási utasítások oktatásáért felelősek. Változás esetén kezdeményezik az utasítások módosítását. Hatáskörüket meghaladó intézkedések esetén igénylik a magasabb szintű intézkedést. A hibás biztonsági berendezésű gépek, berendezések használatát megtiltják.
- 17.19. A technológiai, műveleti, folyamatokhoz biztosítják a tárgyi személyi és szervezeti feltételeket.
- 17.20. Az MvSZ-ben előírt gyakorisággal és súllyal ellenőrzi az itasságot, alkoholszondázással, és az ittas dolgozót a vállalat területéről eltávolítja. Az MvSZ-ben a művezetőre vonatkozó rendelkezések betartásáért, ellenőrzéséért felelős.
- 17.21. Biztosítja a munkavédelmi, technológiai bizonylatok megőrzését.
- 17.22. Művezetők speciális feladataikat az üzem és a technológiai műveletek sajátosságaiból, tevékenységi köréből adódóan a területre, tevékenységre előírt munkavédelmi követelmények teljesítését kötelesek ellátni.
- 17.23. Naponta ellenőrzi a használatos eszközök, kéziszerszámok állapotát, gondoskodik javításukról.
- 17.24. Kijelöli a betárolásra kerülő anyagok helyét, gondoskodik a közlekedési utak biztosításáról.
- 17.25. Naponta ellenőrzi a veszélyes berendezések üzemét az MvSZ előírásai szerint.
- 17.26. Ellenőrzi, hogy a dolgozók az időszakos orvosi vizsgálaton megjelenjenek.

### **Művezetők speciális feladatai a 16. pontban foglaltakon kívül**

- 17.1. **Energia hűtőgépházi művezető:**
- Gondoskodik a hűtő- és levegőrendszer munkavédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetéséről, karbantartásáról és a szükséges ellenőrzések, felülvizsgálatok elvégzéséről a személyi feltételek biztosításáról.
  - Gondoskodik a rendkívüli esemény — robbanás, ammóniaömlés, elhárításához szükséges életvédő (önmentő) eszközök szakszerű tárolásáról és naprakész védelmi képességéről, valamint a szükséges segédeszközök meglétéről. A felülvizsgálatok dokumentációját biztosítja és megőrzi.

#### 17.2. Kazánházi művezető:

- Gondoskodik a Kazánbiztonsági szabályzat, a gáz felhasználásával, tárolásával kapcsolatos munkavédelmi biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik az időszakos felülvizsgálatok előkészítéséről a kazánbiztonsági rendelkezéseknek megfelelően.

#### 17.3. Energia tmk-lakatos művezető:

- Gondoskodik a nyomástartó berendezések, hűtőrendszer, levegőrendszer, kazánrendszer, emelőgépek, berendezések időszakos vizsgálatának előkészítéséről, a mérési ellenőrzés feltételeinek megteremtéséről, az előírt karbantartások és szerelői ellenőrzések elvégzéséről.

#### 17.4. Energia villamos művezető:

- Gondoskodik a 35 kV fogadó és gyártelepi alállomások üzemeltetésével, karbantartásával és ellenőrzésével kapcsolatos villamos szabványok, előírások betartásáról, a személyi és tárgyi szervezési feladatok biztosításáról.

#### 17.5. Energia vízmű-szennyvíz művezető:

- Gondoskodik az aknában, csatornában végzett munkák biztonságos megszervezéséről, csőtörés esetén a gyors leszakaszolási lehetőségek megszervezéséről.
- Gondoskodik a klórozó berendezés üzemeltetésének, karbantartásának, palackcserének műszakonkénti ellenőrzéséről. A hiányosságokat és a javításokat eseménynaplóba rögzíti.
- Gondoskodik a szennyvíztelepen dolgozók védőoltásának elvégzéséről és bizonylatolásáról.

#### 17.6. Tmk-üzemes karbantartók:

- Gondoskodnak a karbantartáshoz szükséges tárgyi, személyi és szervezési követelmények biztosításáról.
- Gondoskodnak a karbantartásra vonatkozó 47/1979. MT és a 12/1981. MÉM és az MvSZ-előírások betartásáról és a karbantartási nyilatkozatok meglétéről, megőrzéséről.



### 17.7. Tmk-műszerész művezető

- Gondoskodik a gyártelepen a biztonsági automaták, vezérlő és működtető elemek biztonsági követelményeknek megfelelő karbantartásáról, ellenőrzéséről a javítási munkák biztonságos megszervezéséről.

### 17.8. Tmk targoncajavító művezető:

- Gondoskodik a villamos targoncák, akkumulátorok javításával, töltésével és ellenőrzésével kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról, az MvSZ-ben meghatározottak szerinti üzembe helyezésének megszervezéséről, (targoncák, töltők stb.) és a nyilatkozatok meglétéről.
- A biztonsági berendezések ellenőrzésének dokumentálását megszervezi és folyamatosan vezetteti.

### 17.9. Tmk villamos művezető:

- Gondoskodik az MSZ 1585, 172, 1600 szabványok előírásai szerint a vállalati feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó területen.
- Gondoskodik a villamos kéziszerszámok ellenőriztetéséről és bizonylatolásáról.
- Gondoskodik a felvonók folyamatos karbantartásáról és felülvizsgálatok, ellenőrzések elvégeztetéséről.

### 17.10. Kirendeltségi tmk, művezető:

- Gondoskodik a kirendeltségek műszaki, biztonsági állapotának munkavédelmi követelményeknek megfelelő karbantartásáról, a karbantartók szakmai ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a kirendeltségi nagyjavítások megszervezéséről a tárgyi és személyi feltételek biztosításáról és karbantartási nyilatkozatok, műszaknaplók folyamatos vezetéséről, biztosításáról.
- Gondoskodik a kirendeltségeken a nyomástartó, villamos hűtő- és kazánrendszerek karbantartásával, felülvizsgálásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséről és ellenőrzéséről.

- Gondoskodik a kirendeltségi munkavédelmi szemléken feltárt műszaki, karbantartási hiányosságok felszámolásáról.
- Gondoskodik a külső kivitelezők által végzett munkák ellenőrzéséről a munkavédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik a kirendeltségi anyagmozgató gépek és berendezések karbantartásáról és ellenőrzéséről a műszaki bizonylatok vezettetéséről.
- Szakszerűtlen kezelésből, gondatlan üzemeltetésből adódó hiányosságok esetén intézkedést tesz azok felszámolására. Észrevételeiről tájékoztatja feletteseit, értékesítési osztályvezetőt, munkavédelmi osztályt.

#### 17.11. Expedíció művezető:

- Gondoskodik a területén a gépjárművek, targoncák, kocsik mozgatásával, rakodásával, a sör, és üdítő termékek és göngyölegek tárolásával kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik az iparvágány környékén a munkavédelmi és forgalombiztonsági előírások betartásáról.

#### 17.12. Fejtőüzemi művezetők (csoportvezetők, palackfejtő, Pepsi-Cola, hordófejtő):

- Gondoskodnak az üvegvágás és robbanás, a zaj káros hatásának megelőzése érdekében a védőeszközök, gépek, berendezések munkavédelmi követelményeknek megfelelő használatáról annak ellenőrzéséről.
- Gondoskodnak a vegyszerek, takarító szerek szakszerű tárolásáról és felhasználásáról.
- Ellenőrzik a vegyszertároló és -szállító, a Pepsi-Cola üzemben a CO<sub>2</sub>-tárolótartály és edényrendszer üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági, munkavédelmi, egészségügyi előírások betartását. Hiányosság esetén intézkednek azok felszámolására.
- Gondoskodnak az üzemes karbantartások, elhárítási munkák megrendeléséről, ellenőrzéséről és átvételéről.
- Gondoskodnak az üvegcserepek előírás szerinti tárolásáról, és az üzemből való elszállíttatásáról.
- Illetéktelen személyeket az üzem területéről eltávolíttatják.

- Hordófejtő csoportvezető gondoskodik a hordók mozgatásával, tisztításával, töltésével és tárolásával kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról.

#### 17.13. Sörtermelési művezető:

- Gondoskodik a vegyszerek tárolásával, felhasználásával a tartályok és edényrendszer takarításánál a CO<sub>2</sub> és forrásveszély elhárításával kapcsolatos műszaki, szervezési és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról.

#### 17.14. Malátatermelési művezető:

- Gondoskodik az üzem területén a porelszívó rendszer, a felvonók, a silók, vasúti kocsirakodás, malátagyártás technológiai és műveleti és szerelési karbantartási utasításban meghatározott üzemeltetési, karbantartási és ellenőrzési feladatok munkavédelmi követelményeknek megfelelő végrehajtásáról.

#### 17.15. Szállítási javítóműhely művezető:

- Gondoskodik a javítóműhely gépeinek, berendezéseinek, szerszámainak munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról, karbantartásáról.
- Gondoskodik a vállalati gépjárművek KPM-rendeletekben MvSZ-ben meghatározottak szerinti javításáról, karbantartási és a javítási munkák biztonságos megszervezéséről.
- Gondoskodik a megfelelő emelőberendezések, támasztóbakok meglétéről és használatuk ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a gépjárművek, daruk, vegyes üzemű targoncák javításának, karbantartásának és műszaki szemléjével kapcsolatos dokumentációk vezetéséről, megőrzéséről és karbantartási nyilatkozatok meglétéről.
- Részt vesz a közúti műszaki mentésekben és a vizsgálatokhoz szakvéleményt biztosít.
- Gépjárművek, targoncák karbantartásával kapcsolatos vállalati előírásokat betartja.
- Ellenőrzi a csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét.



## 17.16. Vasútművezető ügyrendje:

- Szállítási osztályvezető irányításával megszervezi a KPM és a MÁV forgalmi és kereskedelmi előírásainak betartását az ipari vágányra. Hatáskörében érvényt szerez az MvSZ, valamint magasabb szintű és munkavédelmi előírások betartásának.
- Részt vesz az MvSZ-ben meghatározott szállítási szabályzat vasútüzemre vonatkozó részének összeállításában és folyamatos korszerűsítésében.
- Gondoskodik az iparvágányon a szükséges jelzőberendezések, táblák folyamatos karbantartásáról, a hiányosságok pótlásáról.
- Ellenőrzi, hogy a vizsgálóhoz kötött munkakörökben csak érvényes vizsgálóval rendelkezők dolgozhatnak.
- Üzemi balesetek bejelentéséről a szállítási osztályvezető és munkavédelmi osztály felé gondoskodik.
- Eljár a MÁV illetékes osztályánál, szállítási osztályvezetőnél, a gyártelepi iparvágány hálózatánál és tartozékainál, felmerülő munkavédelmi hiányosságok felszámolása érdekében.
- Gondoskodik a mozdonyok és szerelvények karbantartásáról és ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a kocsivontató drótkötelek karbantartásának megtörténtéről és folyamatosan biztosítja azt, hogy rakodásnál megfelelő mennyiségű fatámaszték álljon rendelkezésre és azok felhasználását megköveteli.
- Biztosítja a villamos bekapcsolások MÁV-val történő visszaigazolását, bizonylatolását a tolatásvezetőn keresztül.
- Naponta szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, hogy a nagyfeszültségű hálózat védőföldelése — rövidre zárása megtörtént-e. Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
- Gondoskodik az iparvágány és létesítményei folyamatos karbantartásáról és a szükséges mérések és ellenőrzések elvégzéséről.
- Gondoskodik az üzem dolgozóinak orvosi vizsgálatáról, munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás megszervezéséről az MvSZ előírásai szerint.
- Gondoskodik az iparvágány szakszerű karbantartásáról.
- Felel a megfelelő tolatásvezető kijelöléséért. Meggyőződik arról, hogy a tolatásvezetők ismerik a tolatással kapcsolatos feladatokat és munkavédelmi utasításokat.

- Az iparvágányon és létesítményekben rendet, fegyelmet tart.
- Csak tiszta, szagtalan, csúszásmentes, jó padozatú vagonokat enged megrakni.
- Ellátja az MvSZ-ben a művezetőre vonatkozó feladatokat.
- Tartja a kapcsolatot az iparvágányt használó üzemek művezetőivel. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.

#### 17.17. Gépkocsi-előadó:

- Gondoskodik a művezetőre vonatkozó feladatok területére vonatkozó végrehajtásáról.
- Irányítja és ellenőrzi a gépjárművezetők, gépjárműügyekkel foglalkozó dolgozók munkavédelmi tevékenységét a KPM és munkavédelmi rendeletekben, MvSZ-ben előírtak szerint.
- Negyedévenként gondoskodik minden vállalati gépjárművezető KRESZ-oktatáson való megjelenéséről és oktatásáról.
- Gondoskodik a balesetmentesen közlekedő gépjárművezetők nyilvántartásáról, kitüntetés, plakett és oklevél adományozására való előterjesztéséről.
- Gondoskodik a gépjárművezetők jogosítványának, egészségügyi alkalmasságának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a kollektív szerződésben, KPM-rendeletekben meghatározott pihenőidők biztosításáról, ellenőrzéséről.

#### 17.18. Gondnokságvezető:

- Gondoskodik a kezelésében levő szociális létesítmények, irodák, tároló helyiségek, üzemi konyha üzemeltetésével, karbantartásával és ellenőrzésével, kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek munkavédelmi követelményeknek megfelelő biztosításáról.
- Irányítja és ellenőrzi az üzemi konyhavezető, szállógondnokok, üdülőgondnokok munkavédelmi és egészségügyi tevékenységét.

- Gondoskodik a takarításhoz szükséges eszközök biztosításáról.
- Biztosítja a vállalati rendezvények előkészítéséhez a feltételeket.
- Munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető irányításával megszervezi és gondoskodik a védőruhák, -eszközök tisztításáról és karbantartásáról.
- Ellátja a 16. pontban meghatározott területére vonatkozó feladatokat.

#### 17.19. Üzemi konyhavezető:

- Gondoskodik az üzemi konyha és berendezéseinek munkavédelmi és egészségügyi követelményeknek megfelelő üzemeltetéséről, karbantartásáról és a gáztűzhelyek, hűtőberendezések időszakonkénti felülvizsgálatásáról.
- Gondoskodik az üzemek megrendelése alapján a védőital elkészítéséről és kiadásáról.
- Gondoskodik az ételminták előírás szerinti tárolásáról, megőrzéséről.
- Ellenőrzi az alapanyagok fogyaszthatóságát, szavatosságát.
- Ellenőrzi a konyhai dolgozók érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatának, egészségügyi könyv meglétét és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- Ellátja a 16. pontban rögzített területére vonatkozó feladatokat.

#### 8. Garázmester

- 8.1. Gondoskodik arról, hogy a gépjárművek forgalomba indulása előtt az előírt műszaki vizsgálat alá kerüljenek (kormány, fékek, jelző berendezések, világítás). A vizsgálatnak a rakfelületek deszkázására, az oldalmagasítók és tartozékaira — kampókra, láncokra, biztosítókra — is ki kell terjedni. A menetkormány kiadása előtt személyesen köteles a fentiekről meggyőződni. Gondoskodik, hogy műszaki hiányosságokkal gépjárművet forgalomba ne engedjenek. Gondoskodik a gépjárművek karbantartásáról, szemlék elvégeztetéséről, műszaki vizsgára való küldéséről, a vonatkozó KPM és MvSZ rendelkezéseinek megfelelően.



- 18.2. Gondoskodik arról, hogy a gépkocsivezető nyolc óra pihenő-ideje, műszakok között feltétlenül biztosítva legyen.
- 18.3. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést tart, havonta legalább egy alkalommal az MvSZ előírásai szerint.
- 18.4. Figyelmeztetni kell a gépjárművezetőket, hogy a helyes, balesetmentes rakodásért elsősorban ők a felelősek.
- 18.5. Karambol, közúti baleset esetén intézkedik a mentésről és jelentési kötelezettségek teljesítéséről a szállítási és munkavédelmi osztályvezető felé.
- 18.6. Biztosítja, hogy időszakos orvosi vizsgálatokon a gépjárművezetők megjelenhessenek.
- 18.7. Érvényt szerez annak az utasításnak, hogy ittas, beteg, ki-alvatlan vezetőt a forgalomba kiindítani tilos.
- 18.8. Hetenként ellenőrzi a tankautók tartályainak állapotát, attól függetlenül, hogy azok vállalatunk tulajdonát képezik-e vagy sem.

#### 19. Csoportvezetők, vezetőszerelők, munkavezetők, brigádvezetők:

Ide tartoznak a 16. pontban fel nem sorolt csoportvezetők.

- 19.1. A munkahelyet az MvSZ előírásai szerint munkakezddéskor és közben ellenőrzik.
- 19.2. Irányításuk alá tartozó területen felelősek a munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért.
- 19.3. Gondoskodnak arról, hogy csak munkavédelmi oktatással, orvosi vizsgával rendelkező, munkavégzésre alkalmas állapotban levő dolgozó végezzen munkát.
- 19.4. Gondoskodnak az üzemi balesetek azonnali bejelentéséről, nyilvántartásáról, az MvSZ előírásainak megfelelően. Súlyos balesetek esetén a helyszín érintetlen hagyásáról gondoskodik.
- 19.5. Biztosítják a dolgozók részére a megfelelő védőeszközt, védőitalt, a művezetőn, üzemvezetőn keresztül. A biztosított eszközök használatát ellenőrzik. Védőeszköz kiiktatása, nem használása esetén a dolgozót feletteséhez küldik, további intézkedésig munkavégzését megtiltják.
- 19.6. Irányításuk alá tartozó területen gondoskodnak a létesítmények, gépi berendezés, biztonsági berendezések, technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások munkavédelmi előírásoknak megfelelő állapotáról, üzemeltetéséről, rendszeres ellenőrzéséről és a hiányosságok megszüntetéséről, jelentési kötelezettségek teljesítéséről.

- 19.7. A művezető, felettese távollétében ellátja a művezetőre, felettesre vonatkozó feladatokat.
- 19.8. Veszély esetén a munkavégzést megtiltja, a gépet, berendezést leállítja.
- 19.9. Gondoskodik a szeszesital-fogyasztás rendszeres ellenőrzéséről. Ha ittasságot tapasztalnak, azonnal intézkednek az MvSZ előírásainak megfelelően.
- 19.10. A munkaköri leírásuknak megfelelően gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.
- 19.11. Ellátják az MvSZ, valamint magasabb szintű munkavédelmi előírásokban a munkahelyi vezetőre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.
- 19.12. Fokozott gondot fordítanak az újfelvetelesekkel való foglalkozásra, felügyeletre.
- 19.13. Veszély, rendkívüli esemény esetén irányítja az elsősegélynyújtó és ellátó tevékenységet felettesének azonnali értesítése mellett.
- 19.14. Csoportos anyagmozgatás, több dolgozó munkavégzése esetén gondoskodik vezető kijelöléséről.
- 19.15. Érvényt szerez annak, hogy a biztonságtechnikai vizsgához kötött munkát csak vizsgával rendelkező dolgozó végezzen.
- 19.16. A munkahelyén, részéről elháríthatatlan hiányosságot jelent a vezetőjének.
- 19.17. A rábízott területen megtiltja idegen dolgozók illetéktelen (nem munkavégzés céljából) történő tartózkodását.
- 19.18. Elvégzi az MvSZ-ben a technológiai, műveleti és kezelési karbantartási utasításban meghatározott ellenőrzési, intézkedési feladatait.
- 19.19. Gondoskodik a munkahelyen a rend és a higiéniai követelmények betartásáról, elsősegélyhely, felszerelési tárgyak megőrzéséről és biztosításáról.
- 19.20. Gondoskodik a csoport dolgozóinak műszak kezdetén, végén és közben szükség szerinti ellenőrzéséről.
- 19.21. Támogatja a munkavédelmi örök tevékenységét.
- 19.22. Gondoskodik a fokozott hatóképességű veszélyforrások feltárásáról, megszüntetésére intézkedést tesz.
- 19.23. A munkavédelmi intézkedési terv összeállításához javaslatot tesz az egység vezetőjének.
- 19.24. Munkaterületén és a szociális helyiségekben a rendet, tisztaságot betartja.

## 20. Áruátvevők, -kiadók:

- 20.1. Gondoskodnak műszak kezdetén, közben és végén a gépjárművek ellenőrzéséről, hogy a biztonságos rakodás feltételei biztosítottak-e. Hiányosság esetén jelentik feletteseik felé, ill. a gépjárművet visszaküldik a kiállító vállalathoz a szükséges javítások elvégzése céljából.
- 20.2. Ellenőrzik műszak kezdetén és végén, hogy a rakodást végzők az előírt ruházatban, védőfelszerelésben és egészséges munkára képes állapotban vannak-e. Rendellenesség esetén jelentik a felettesüknek intézkedés céljából.
- 20.3. Gondoskodnak arról, hogy a túravezető a terítési jegyzéket átvegye és azt műszak végén leadja.
- 20.4. Targoncás rakodás esetén ellenőrzi a targoncák műszaki állapotát és a targoncások tevékenységét.
- 20.5. Ellenőrzi, hogy rakodás közben a rakodók a munkavédelmi előírásokat betartsák.
- 20.6. Ittas, fáradt, beteg dolgozót azonnal kiállítja a munkából és jelenti a feletteseinek.
- 20.7. Gondoskodik a gépkocsibeállítások és -tolatások ellenőrzéséről. Irányító nélkül tolató gépkocsivezetőt figyelmezteti. Munkavédelmi szabályokat ismételtlen megszegő gépjárművezetőt a vállalati telephelyről való kitiltását kezdeményezi feletteseinél.
- 20.8. Gépjárművezető rakodása esetén felhívja figyelmét a veszélyforrásokra.
- 20.9. Vagonrakodás megkezdése előtt ellenőrzi a rakodás feltételeit, meghatározza a túravezető, gk.-rakodó feladatait. Hiányosság esetén intézkedik a MÁV illetékesei felé.
- 20.10. Ellenőrzik a rakodáshoz szükséges segédeszközök (molnárkocsi, ejtőpárna, kampó, korcsolya) állapotát a védőfelszerelések meglétét. Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
- 20.11. Gépjárművek oldalmagasítóinak, ajtóinak lenyitását ellenőrzi, és évrényt szerez annak, hogy a járművezetője + 1 fő kioktatott személy végezze el ezt a munkát.
- 20.12. Üzemzáraskor gondoskodik a tűzvédelmi előírások és a záráshoz vonatkozó vállalati utasítások betartásáról.
- 20.13. Üzemi balesetet, legkisebb sérülést jelentik feletteseiknek és bevezetik a baleseti nyilvántartó naplóba.



## 21. Munkaügyi csoportvezető:

### *Feladatai:*

Munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.

- Gondoskodik a dolgozók orvosi vizsgálatra küldéséről, valamint a balesetelhárítási oktatásra való irányításról, okmányokkal történő ellátásáról, azok bizonylatolásáról az MvSZ-ben előírtak szerint.
- A felvételnél figyelembe veszi a jelentkező adottságait (testalkat, rátermettség) és az irányítást ennek megfelelően végzi. Lehetővé teszi, hogy a felvételre jelentkezők várható munkaterületüket megismerhessék.
- Biztosítja, hogy a fiatalok számára, nőkre vonatkozó munkavédelmi előírások és egészségügyi követelmények már a felvétel során érvényesüljenek.
- Intézkedik, hogy a fiatalokat más munkaköbre helyezés esetén az új munkakörhöz szükséges vizsgálatokra küldjék.
- Az alkalmazott állományú vezetők a munkásállományú csoportvezetők egészségvédelmi és biztonsági vizsgára kötelezett személyek áthelyezését és kinevezését írásban közli a munkavédelmi osztállyal.
- Gondoskodik a munkavédelmi eljárásokhoz szükséges munkaügyi adatok rendelkezésre bocsátásáról, a határozatok érvényesítéséről.
- Gondoskodik az alkalmazásra vonatkozó MvSZ-előírások betartásáról.
- Gondoskodik a munka- és védőruha, védőeszközök biztosításával, ellenőrzésével kapcsolatos osztályvezetője által meghatározott feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik a rehabilitálásra kerülő dolgozók átirányításáról, elhelyezéséről a vállalati lehetőségeken belül.
- A munkavédelmi osztály igénye alapján a kártérítési bizonylatok adatait soron kívül megküldi.
- Gondoskodik a tevékenységi körére vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáról, a szükséges dokumentációk beszerzéséről és megőrzéséről.
- Ellenőrzi a felvételnél az előírt képzés meglétét a kollektív szerződés előírásai szerint.

## 22. Üzembiztonsági csoportvezető-helyettes, előadó, őrszolgálatvezetők:

- Az üzembiztonsági csoportvezető irányításával végzik feladataikat.
- Gondoskodnak a munkavédelmi hiányosságok munkavédelmi osztályra történő jelentéséről.
  - Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó dolgozók védőeszköz, segédesszközök előírás szerinti biztosításáról.
  - Tevékenyen részt vesznek a balesetmegelőző tevékenységben.
  - Rendszeresen ellenőrzik a dolgozókat a szeszesital-fogyasztás megakadályozására, valamint a munkafegyelem biztosítása érdekében.
  - Gondoskodik a szándékos meghibásodások, rongálások, a dolgozónak testi épségét, egészségét veszélyeztető mulasztások elkövetőinek felderítéséről, és felelősségrevonására a javaslattételről.
  - Irányításuk alá tartozó dolgozók, eszközök munkavédelmi előírásainak betartásáért felelős.
  - Gondoskodnak balesetek, rendkívüli események esetén a mentési és kiértesítési feladatok végrehajtásáról.
  - Biztosítják a helyszínt a további intézkedésig.
  - Gondoskodnak a telefonügyelet folyamatos biztosításáról a mentők, tűzoltók, rendőrség szükség szerinti riasztásáról, hívásáról.
  - Együttműködnek a munkavédelmi osztály dolgozóival a balesetek körülményeinek felszámolásában.
  - Gondoskodnak a munkából kizárt, fegyelmezetlen, ittas dolgozó vállalati területéről való eltávolításáról.

## 23. SZTK-ügyintéző:

- A baleseti nyilvántartást vezeti és egyezteti a munkavédelmi osztállyal.
- Gondoskodik az üzemi balesetek kártérítésével kapcsolatos adatlapok megküldéséről a munkavédelmi osztály részére.
- Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet megküldi az SZTK kifizetőhelyre.
- Nem üzemi baleseti sérülés esetén nyilatkozatot vesz fel a dolgozótól.
- A baleseti adatkérőlapot kitölti és megküldi a sérült dolgozó részére. A sérült nyilatkozatát rögzíti a baleseti nyilvántartási naplóba.

- Gondoskodik a kivizsgálást nem igénylő balesetekkel kapcsolatos állásfoglalások, intézkedések és bizonylatolások elvégzéséről a Társadalombiztosítási Igazgatóság előírásainak megfelelően.
- Kivizsgálást nem igénylő üzemi balesetek elfogadása esetén jelenti a munkavédelmi osztályra nyilvántartásbavétel céljából.
- Tevékenységi körében elősegíti a vállalat munkavédelmi tevékenységét, az előírások betartását.

#### 24. Műszaki-adminisztratív ügyintézők, előadók:

- Az irányító osztályvezető által meghatározott tevékenységi körben gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.
- Tevékenységi körében tartozó ügyek intézésénél a munkavédelmi előírások betartását figyelemmel kíséri, vállalati rendelkezés előkészítése, kiadása esetén véleményezteteti a munkavédelmi osztállyal.
- Az irányításuk alá tartozó területen az utasítások rendelkezések kiadásáért, eszközök, dolgozók munkavégzéséért felelősek.
- Helyettesítés esetén a helyettesített dolgozóra vonatkozó feladatok, előírások vonatkoznak rá.
- Támogatják a munkavédelmi örök, biztonsági megbízottak tevékenységét.

#### 25. Raktárvezetők, raktárosok:

- Gondoskodik arról, hogy a tűzveszélyes, maró, robbanó anyagok tárolása, kezelése az óvó rendszabályokban foglaltak szerint történjék. Biztosítja a kezeléssel foglalkozók részére az egyéni védőfelszereléseket.
- Gondoskodik arról, hogy a sav, lúg semlegesítő folyadék mindig rendelkezésre álljon.
- Gondoskodik a tárolóhelyek rendjéről, tisztaságáról, a belső közlekedési utak szabadon hagyásáról, ill. kijelöléséről. Gondoskodik arról, hogy az állványzatok terhelhetőségét megállapítsák, és a megállapított terhelhetőséget az állványzatokon feltüntessék.
- Ellenőrzi, hogy a terhelhetőséget túl ne lépjék, valamint a szabadon tárolt anyagok előírt rakodási magasságát betartsák.
- Oktatás keretében foglalkozik az anyagtárolással kapcsolatos anyagmozgatások veszélyeivel és gondoskodik arról, hogy a felvonókat és emelőket kezelő dolgozók vizsgával rendelkezzenek.
- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a munkavédelmi felszereléseknek munkaügyi és szociálpolitikai osztály által megállapított legki-



- sebb készlete rendelkezésre álljon. Amennyiben valamely védőfelszerelésből a legkisebb készlet már nincs raktáron, kiegészítésüket kezdeményezi.
- Fokozottan ellenőrzi a raktárakban a dohányzási tilalom betartását.
- Gondoskodik a raktáron levő eszközök, gépek, berendezések műbizonylatainak, dokumentációinak megőrzéséről és a felhasználók részére kiadásáról.

## 26. Műszaki ellenőrök:

- Műszaki tervek előkészítésénél az MvSZ-ben meghatározottak alapján biztosítják a területre, tevékenységre vonatkozó munkavédelmi követelmények érvényesülését, a helyi adottságokról való tájékoztatást.
- Gondoskodnak a tervek munkavédelmi szempontból való felülvizsgálatáról és észrevételezésről.
- Ellenőrzik a kivitelezés során a részfeladatokat, hogy a munkavédelmi biztonsági követelmények teljesítve legyenek.
- Megkövetelik és ellenőrzik a létesítményhez, géphez, berendezéshez szükséges terv, műszaki, mérési bizonylatok meglétét a megvalósításnak megfelelően. A jogszabályokban, MvSZ-ben, szabványokban, tervekben előírt esetekben gondoskodnak a műbizonylatok meglétéről és abban foglaltak teljesítéséről.
- Üzembe helyezésre gondoskodnak szakterületükről a munkavédelmi nyilatkozatok meglétéről.
- Kivitelezés során észrevételeiket naplózzák.
- Munkavédelmi szabálysértésekről tájékoztatják feletteseiket, munkavédelmi osztályt.
- Ellenőrzik, hogy a kivitelezés során szükséges tervmódosítások és kivitelezések a kiviteli tervdokumentációkban a tényleges állapotnak megfelelően rögzítést nyerjenek.
- Koordinálják a külső kivitelezők és a vállalati munkahelyi vezetők tevékenységét. Hiányosság esetén feletteseiktől intézkedést kérnek.
- Gondoskodnak arról, hogy a kivitelező dolgozók a gyár baleseti veszélyforrásairól tájékoztatást nyerjenek. A kivitelezést végző vezetők részére a munkavédelmi tájékoztatást megtartják.
- A gyár termelését és dolgozók biztonságát veszélyeztető esetekben, azonnal felfüggesztik a kivitelezők tevékenységét és jelentik feletteseik felé.

## 27.1. Biztonságtechnikai előadó:

- 27.1.1. A munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
- 27.1.2. A munkavédelmi osztályvezető távollétében ellátja a vezetőre vonatkozó feladatokat.
- 27.1.3. Gondoskodik a biztonságtechnikai ellenőrzési bizonylatok (nyomástartó, emelőgép, villamos, kazán, hűtőgéprendszer) előírás szerinti vezetésének, dokumentációk, jegyzőkönyvek munkavédelmi ellenőrzéséről.
- 27.1.4. Tevékenysége a vállalat egész területére, és tevékenységére, így kirendeltségekre is kiterjed. Intézkedéseiről a munkavédelmi osztályvezetőt köteles tájékoztatni.
- 27.1.5. Munkahelyeken személyes ellenőrzést tart és tájékoztatja az osztályvezetőt a hiányosságokról.
- 27.1.6. Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások munkavédelmi véleményezését előkészíti.
- 27.1.7. Részt vesz a munkavédelmi tervek, rendelkezések előkészítésében.
- 27.1.8. Támogatja a vállalati munkavédelmi őrmozgalmat, munkájukat szakmailag irányítja.
- 27.1.9. A munkavédelmi osztály tagjaként egyéb feladatokat is ellát.
- 27.1.10. Részt vesz az üzembe helyezések, karbantartások biztonságtechnikai munkavédelmi ellenőrzésében. A funkcionális felelősök tevékenységét összehangolja. A vállalatra eső új biztonságtechnikai feladatok előkészítésében aktívan részt vesz.
- 27.1.11. Részt vesz a funkcionális szemléken, és a munkavédelmi hiányosságok felszámolására intézkedést tesz.
- 27.1.12. A szociális tervezéshez szükséges munkavédelmi méréseket megszervezi és elvégzi (világítás, szellőzés, klíma, zaj stb.).
- 27.1.13. A munkavédelmi tevékenységen belül felel a nyomástartó, kazánbiztonsági, emelőgép, villamosbiztonsági, gépjárművek, targoncák, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével foglalkozók, munkájának rendszeres ellenőrzéséért, a hiányosságok esetén a szükséges intézkedések megtételéért.
- 27.1.14. Ellátja az emelőgép-ügyintézőre vonatkozó vállalati feladatokat.

## 27.2. Munkavédelmi előadó:

- 27.2.1. Munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
- 27.2.2. Gondoskodik az újfelvetelesek munkavédelmi oktatásáról, a felvétel ellenőrzéséről, az MvSZ előírásai szerint. Az oktatás dokumentációját vezeti és a kioktatott dolgozóval aláírattja.
- 27.2.3. Gondoskodik az üzemi balesetek bejelentésével és kivizsgálásával kapcsolatos jegyzőkönyvek, ügyiratok nyilvántartásáról. A dokumentációk előírásoknak megfelelő kitöltését ellenőrzi és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 27.2.4. Gondoskodik a munkavédelmi agitációs és propagandaanyagok beszereztetéséről, nyilvántartásáról, és osztályok, kirendeltségekre való kiadásáról.
- 27.2.5. Gondoskodik a havi és negyedéves baleseti statisztikai jelentések, kimutatások elkészítéséről, aláírásra való előterjesztéséről.
- 27.2.6. Gondoskodik a munkavédelmi oktatások, továbbképzések, rendezvények előkészítéséről, ezekhez szükséges szervezési és egyeztetési feladatok elvégzéséről.
- 27.2.7. Gondoskodik a munkavédelmi szabványok és segédletek beszereztetéséről és nyilvántartásáról, az osztályok, üzemek, kirendeltségek felé, kiadásáról.
- 27.2.8. Részt vesz a szociális terv munkavédelmi fejezetének előkészítésében és kiértékelésében.
- 27.2.9. Gondoskodik az üzemi baleseti kártérítési ügyek előkészítéséről, az ezzel kapcsolatos ügyviteli, adatfeldolgozási és nyilvántartási feladatok ellátásáról.
- 27.2.10. Gondoskodik a biztonsági megbízott, munkavédelmi aktívahálózat adminisztrációs, nyilvántartási tevékenységének ellenőrzéséről és segédletekkel való ellátásáról.
- 27.2.11. A munkavédelmi oktatási tematikák összeállításához segítséget ad. Az összeállított tematikát ellenőrzi és kiegészítésére javaslatot tesz.
- 27.2.12. Gondoskodik a munkavédelmi vizsgáztatások előkészítéséről és a vizsganyilvántartás naprakész meglétéről, biztonságos kiadásáról.
- 27.2.13. Tartja kapcsolatot — tevékenységi körének megfelelően — a munkavédelmi osztály tagjaival, biztonsági megbízottak szakszervezeti és KISZ-aktívakkal.



- 27.2.14. Gondoskodik a munkavédelmi osztály által végzett ellenőrzésekkel és vizsgálatokkal, mérésekkel kapcsolatos dokumentációk nyilvántartásáról és megőrzéséről.
- 27.2.15. Az osztályvezető, ill. helyettese által — az osztály tevékenységi körébe tartozó — feladatokat elvégzi.
- 27.2.16. Az osztályvezető, -helyettes, távollétében képviseli a munkavédelmi osztályt.
- 27.3. Egészségügyi előadó:**
- 27.3.1. A munkavédelmi osztály tagja.
- 27.3.2. Munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
- 27.3.3. Tartja a kapcsolatot az üzemorvossal.
- 27.3.4. A gyártelepen gondoskodik az előzetes, időszakos, alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégeztetéséről, bizonylatolásáról az MvSZ, valamint a vonatkozó egészségügyi előírások szerint. Megszervezi az orvosi vizsgálatokat. Egészségügyi rendelet szerint, gondoskodik a vizsgálati eredmények és igazolások megőrzéséről.
- 27.3.5. Ellenőrzi az üzemi elsősegélyhelyek előírás szerinti tartását, kötszer és egyéb elsősegélynyújtó felszerelésekkel való ellátását, intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 27.3.6. Gondoskodik a szükséges egészségügyi nyomtatványok beszerzéséről.
- 27.3.7. Folyamatosan gondoskodik az üzemi elsősegélynyújtók kiképzéséről, azok továbbképzéséről. Közreműködik az egészségügyi propagandatevékenységben.
- 27.3.8. Gondoskodik a hallás- és egyéb eü.-vizsgálatok megszervezéséről és a vizsgálatok dokumentálásáról.
- 27.3.9. Munkavédelmi oktatások keretében egészségügyi oktatást tart.
- 27.3.10. Újfelvételes, időszakos felülvizsgálaton, egészségügyi alkalmatlanság esetén, tájékoztatja a munkaügyi és szoc.-pol. osztályt, felvevő vezetőt.
- 27.3.11. Részt vesz a vállalati egészségügyi és munkavédelmi tervek készítésében. A feladatokra javaslatot tesz.
- 27.3.12. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes KÖJÁL-lal és Vöröskereszttel.
- 27.3.13. Rendkívüli eseménykor a helyszínen irányítja az elsősegélynyújtást az orvos, ill. a mentők megérkezéséig.
- 27.3.14. A munkavédelmi osztály tagjaként ellát egyéb feladatokat.

#### 27.4. Adminisztrátor:

- 27.4.1. A munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
- 27.4.2. A munkavédelmi dokumentációk raktározása, adminisztrálása a szükséges formanyomtatványok beszereztetése.
- 27.4.3. Munkavédelmi rendezvények előkészítésében részt vesz.
- 27.4.4. Érkező és kimenő levelek iktatása, ügyintézése.
- 27.4.5. Ellát egyéb, az osztály feladataival összefüggő feladatokat.

#### 28. Osztály, kirendeltségi biztonsági megbízottak:

- 28.1. Az egységvezető javaslata alapján a munkavédelmi osztály jóváhagyása, főmérnök kinevezése alapján látják el a feladatukat.
- 28.2. Szakmai irányítás, ellenőrzés szempontjából a munkavédelmi osztály tagjai. Ez nem érinti az egységvezető felelősségét, irányítási jogát.
- 28.3. Gondoskodik az egység területén a munkavédelmi előírások betartásának rendszeres ellenőrzéséről. A hiányosságok megszüntetésére az egységvezető hatáskörét meghaladó esetekben kéri a munkavédelmi osztály segítségét.
- 28.4. Ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtartását.
- 28.5. Gondoskodik a balesetek bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó előírások betartásáról, erre felhívja az egységvezetőknek a figyelmét.
- 28.6. Rendszeresen ellenőrzi az egységekben dolgozók ruházatát, a védőeszközök használatát. A hiányosságokra felhívja a munkahelyi vezető figyelmét. Az ismételten szabálysértő felelősségrevonását javasolja.
- 28.7. Egységvezető megbízásából végzi a munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs dokumentumok vezetését.
- 28.8. Részt vesz a munkavédelmi szemléken.
- 28.9. Hatásköre saját egységére terjed ki.
- 28.10. Koordinálja az egység munkavédelmi tevékenységét.
- 28.11. Tartja a kapcsolatot a munkavédelmi osztállyal.
- 28.12. Javaslatot tesz a munkavédelmi mulasztást elkövetők felelősségrevonására, a jól dolgozók jutalmazására.
- 28.13. Segíti a munkavédelmi örök munkáját.
- 28.14. Az egységvezető felelősségének érintetlen hagyásával ellátja az egységen belül a munkavédelmi ellenőrzési, koordinálási szervezési feladatokat.

- 28.15. Intézkedéséről rendszeresen tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
- 28.16. Részt vesz a munkavédelmi intézkedési terv javaslatának összeállításában, az elfogadott intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzésében, a végrehajtásról tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
- 28.17. Gondoskodik az üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárások, feladatok végrehajtásának ellenőrzéséről, a kivizsgálásban való személyes részvételről.
- 28.18. Az egységvezető által meghatározott egyéb feladatokat ellát.
- 28.19. Csak biztonságtechnikai vizsgát tett dolgozó láthatja el a feladatokat.
- 28.20. Ellátja az MvSZ-ben biztonsági megbízottra vonatkozó feladatokat. Közvetlen veszély esetén a munkavédelmi osztályvezető nevében eljárni jogosult. Intézkedéséről köteles azonnal tájékoztatni a munkavédelmi osztályvezetőt.

#### 29.1. Nyomástartó és kazánfelelős:

- 29.1.1. Tevékenységét a műszaki főosztályvezető, energia osztályvezető funkcionális irányításával végzi.
- 29.1.2. Gondoskodik arról, hogy a vállalatnál üzemben tartott, ill. üzembe helyezésre kerülő, kazánok, hőközpontok, nyomástartó berendezések előzetes, üzemes és időszakos felülvizsgálati és engedélyezési eljárásait a NYEBSZ és Kazánbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően végrehajtsák. Az eljárásokról készített okmányokat megőrizték. Vállalati szinten gondoskodik a kazánok, nyomástartó edények felülvizsgálati besorolásról és nyilvántartásról. A nyilvántartás tartalmazza a gép, berendezés:
- megnevezését,
  - azonosításhoz
- gyári szám,
- leltári szám,
- üzemeltető egység megnevezését,
  - üzembe helyezés időpontja,
  - felülvizsgálat évét,
  - előírt vizsgálatok gyakoriságát, vagy mentességet,
  - egyéb rendeletekben meghatározott adatokat,
  - megjegyzési rovatot,
- A nyilvántartás egy példányát
- az üzemeltető,



- a műszaki osztály,
  - tmk-osztály,
  - munkavédelmi osztály
- rendelkezésre kell bocsátani. A nyilvántartás változásait közli az érdekeltekkel.
- 29.1.3. Részt vesz a kazánok, nyomástartó berendezések üzemi próbáin és annak befejeztével szakvéleményt ad.
  - 29.1.4. Tartja a kapcsolatot a kazánbiztossal.
  - 29.1.5. Időszakosan a Kazánbiztonsági szabályzat, és Nyomástartó edények biztonsági szabályzat előírásaiból továbbképzést tart az üzemeltetők részére.
  - 29.1.6. Részt vesz a műszaki funkcionális szemlén és észrevételeit jegyzőkönyvileg rögzíti.
  - 29.1.7. Ellenőrzései során tapasztalt munkavédelmi, biztonságtechnikai hiányosságokról tájékoztatja az üzemeltető és karbantartó egység vezetőjét, munkavédelmi osztályt.
  - 29.1.8. Vagyon- és személyi biztonság veszélyeztetése esetén azonnal intézkedik a hiányosság felszámolására a műszaki főosztályvezető és munkavédelmi osztályvezető azonnali értesítése mellett.
  - 29.1.9. Kazánok és nyomástartó edényekkel kapcsolatos ügyekben szakvéleményt biztosít.
  - 29.1.10. Intézkedéseiről, kazánbiztonsági intézkedésekről tájékoztatja feletteseit, a munkavédelmi osztályt.
  - 29.1.11. Ellenőrzi, hogy a hűtőrendszerek üzemeltetésével, felügyeletével, karbantartásával kapcsolatos műszaki, szervezési, ellenőrzési, bizonylatolási feladatokat a művezetők, csoportvezetők, szerelők, kezelők betartják-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.
  - 29.1.12. Ellenőrzi, hogy a kazánok és nyomástartó edények üzemeltetésénél a személyi feltételek, a technológiai, műveleti és karbantartási utasítások az MvSZ és a vonatkozó rendeletek, szabványok előírásainak megfelelően biztosítottak-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.
  - 29.1.13. Ellenőrzi a kazánok, nyomástartó berendezések biztonsági berendezéseinek, karbantartásának elvégzését.
  - 29.1.14. Kazánok, nyomástartó berendezések üzembe helyezési eljárásban részt vesz. Ellenőrzi a berendezéseket és műszaki bizonylatokat.
  - 29.1.15. Személyi biztonságot, munkavédelmi tevékenységet érintő kérdésekben a munkavédelmi osztályvezető, főmérnök véleményét kikéri és azok szerint jár el, feljűk beszámolási, jelentési kötelezettsége van.

## 29.2. Villamos biztonságtechnikai mérésfelelős:

- 29.2.1. A tűzvédelmi besorolás és a vonatkozó szabványelőírások alapján gondoskodik a vállalat létesítményeinek, gépek, berendezések, villamos eszközök,
- érintésvédelmi, szabványossági,
  - villámvédelmi,
  - kézi szerszámok érintésvédelmi,
  - szigetelés ellenállás mérések megszervezéséről, elvégzéséről és ennek szabványban és vállalati utasításokban előírt dokumentálásáról. A vállalati mérések elvégzésére ütemtervet készít és azt megküldi az érintett egységek vezetői, munkavédelmi osztály részére.
- 29.2.2. Irányítja a mérőcsoport munkáját. A csoport tárgyi és személyi feltételeinek a mérések biztonságos megszervezésének biztosításáért, a mérési eredmények valódiságáért személyesen felel.
- 29.2.3. Gondoskodik arról, hogy a mérőműszerek hitelesítve, az eszközök a biztonsági követelményeknek megfelelő állapotban legyenek. A helyi ismerettel rendelkező szakképzett kísérő rendelkezésre álljon.
- 29.2.4. Gondoskodik arról, hogy a mérés idejére rendelkezésre bocsátott dolgozók megismerjék feladataikat, teendőiket. Mérést csak szakképzett és kioktatott, egészségileg alkalmas személy végezhet.
- 29.2.5. Balesetveszély, -védelem hiány esetén azonnal intézkedik az üzemeltetőnél, karbantartónál a veszély elhárítására. Tájékoztatja feletteseit, a munkavédelmi osztályt.
- 29.2.6. Gondoskodik a mérések szakmai dokumentálásáról és a vállalati illetékesekhez való eljuttatásáról.
- 29.2.7. Üzembe helyezések előtt biztonsági méréseket elvégzi, ill. külső vállalatok mérését ellenőrzi, szabványnyilatkozatot tesz a létesítményre, gépre, berendezésre vonatkozóan.
- 29.2.8. Biztonságot és személyi biztonságot érintő kérdésekben a munkavédelmi osztályvezető felé jelentési és tájékoztatási kötelessége van.
- 29.2.9. Elvégzi az osztályok, kirendeltségek, munkavédelmi osztály által igényelt méréseket, ellenőrzéseket, a mérés eredményét minősítve közli az illetékesekkel.
- 29.2.10. Ellátja a mérőcsoport irányításával, feladataival kapcsolatos vállalati feladatokat.

### 29.3. Forgalmbiztonsági felelős:

- 29.3.1. A munkavédelmi, valamint a KPM-rendeletekben előírt vállalati gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos forgalmbiztonsági feladatokat összehangolja és végrehajtásukat ellenőrzi.
- 29.3.2. Részt vesz a szállítási szabályzat előkészítésében és folyamatos korszerűsítésében.
- 29.3.3. Ellenőrzi a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatban:
- az indulás előtti és beérkezés utáni teendőket a garázmesteri szolgálat teljesíti-e,
  - a gépjárművezetők vezetésre alkalmas állapotban vannak-e,
  - szűrőpróbaszerűen az alkoholfogyasztást,
  - a menetokmányok vezetése az előírtak szerint történik-e,
  - a gépjárművek biztonsági szerelvényei rendben vannak-e,
  - a rendellenességeket, karambolokat jegyzőkönyvileg rögzítik-e,
  - mentési munkálatok megszervezéseit,
  - tartályautók biztonsági szerelvényei működőképesekek-e.
- Hiányosság esetén intézkedik az illetékes vezetőn keresztül annak felszámolására.
- 29.3.4. A gépjárművek karbantartására vonatkozó KPM és vállalati utasítások végrehajtását ellenőrzi.
- 29.3.5. Megszervezi a forgalmbiztonsági szemléket, azon tevékenyen részt vesz.
- 29.3.6. A gépjármű-előadóval együtt szervezi a gépjárművezetők KRESZ-oktatását.
- 29.3.7. Ellenőrzi a javítóműhely munkavédelmi tevékenységét.
- 29.3.8. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a külső szállítók járműveit. Hiányosság esetén intézkedik annak felszámolására.
- 29.3.9. Ellenőrzi a gépjárművek tárolásával kapcsolatos előírások betartását. Intézkedéseiről tájékoztatja feletteseit, munkavédelmi osztályt.

### II/I. A vállalati szakszervezet tagjainak tevékenységét biztosító rendelkezések.

A vállalat minden egységében, részlegében az MvSZ-ben meghatározott tevékenységhez az egység vezetője, a szakszervezeti tevékenységet ellátó dolgozó vezetője köteles biztosítani a munkaidőn



belül a szükséges időt a társadalmi munkavédelmi aktívák tevékenységéhez. A munkavédelmi tevékenység időtartamára a munkavédelmi aktíváknak átlagkereset jár. A vállalat szakszervezeti szerve a bizalmiak együttes tanácskozásán, szakszervezeti bizottságon, munkavédelmi bizottságon, szb társadalmi munkavédelmi felügyelőn, szb-bizalmiakon, munkavédelmi örökön keresztül fejti ki munkavédelmi tevékenységét.

## 1. Vállalati szakszervezeti bizottság

- Gyakorolja a vállalati szakszervezet hatáskörébe utalt munkavédelmi jogokat.
- Meghatározza a szakszervezeti munkavédelmi bizottság bizalmiaknak, munkavédelmi örök munkavédelmi feladatait.
- Képviseli a dolgozók érdekeit.
- Közreműködik a vállalati munkavédelmi tevékenység fejlesztésében, a baleseti veszélyforrások felszámolásában.
- Kijelöli a szakszervezeti munkavédelmi bizottság tagjait.
- Részt vesz a munkavédelmi tervek, szabályzatok előkészítésében, jóváhagyásában. Mozgósítja a dolgozókat a munkavédelmi előírások betartására.
- A szakszervezeti bizottság képviselője az szb-titkár.
- Munkavédelem területén megbízás alapján az szb társadalmi munkavédelmi felügyelője.
- Meghatározott időnként napirendre tűzi a vállalat munkavédelmi helyzetét és javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére.
- Balesetek bejelentésével, kivizsgálásával, megelőzésével kapcsolatos szakszervezeti feladatokat meghatározza.
- Hatékonyan közreműködik a munkavédelmi agitációs és propagandamunkában.
- Állást foglal az MvSZ előírásaival kapcsolatban.

## 2. Vállalati szakszervezeti munkavédelmi bizottság

Az szb által meghatározott feladatokat látja el. Együttműködik a munkavédelmi osztállyal.

A bizottság vezetője: a szakszervezeti társadalmi munkavédelmi felügyelő.

Tagjai: A szakszervezeti bizottság által kijelölt egységek képviselői.

### *Feladata:*

- A vállalat szakszervezeti munkavédelmi tevékenység irányítása, szervezése.
- A dolgozók mozgósítása a munkavédelmi helyzet javítására a baleseti veszélyforrások felszámolására.
- A balesetek kivizsgálásában aktív részvétel.
- A munkavédelmi tervek, javaslatok készítése.
- A végrehajtás folyamatos ellenőrzése.
- A munkavédelmi őrmozgalom szervezése, támogatása, ellenőrzése.
- Munkavédelmi őrök kijelölése.

### *Tagjai:*

- Fokozott figyelmet fordítanak a területükön az újfelvevő dolgozók támogatására, segítésére.
- Figyelemmel kísérik és intézkedéseket tesznek a saját területükön a munkavédelmi őrök által feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- A munkavédelmi őrök tevékenységét területükön értékelik és javaslatot tesznek jutalmazásukra.
- A területük gazdasági vezetőinek minősítésekor állástfoglalnak a vezető az irányú tevékenységével kapcsolatban.
- A szakszervezeti bizottság megbízása alapján részt vesz egy-egy terület munkavédelmi ellenőrzésében a munkavédelmi osztály tagjával, vállalati bizottsággal.
- Területükön történt balesetek kivizsgálásában aktívan részt vesznek.
- Ellenőrzik, hogy a dolgozók az egyéni védőeszközöket, tisztálkodási szereket időben megkapják, azokat előírás szerint használják.
- Javaslatot tesznek a munkahely fegyelmét, biztonságát veszélyeztető, gondatlan magatartást tanúsítók felelősségrevonására.
- Folyamatosan ellenőrzik, hogy az elsősegélynyújtó egészségügyi felszerelések rendben vannak-e. A hiányosságokat jelentik az egység vezetőinek.
- Biztonságtechnikai vizsgát tesznek.
- Azokon a munkahelyeken, ahol nincs munkavédelmi bizottsági tag, az szb-bizalmi jogosult eljárni. Intézkedésről azonban a területileg illetékes bizottsági tagot tájékoztatni köteles (kirendeltségeken) is.

- Hatáskörét meghaladó intézkedések esetén igényli az szb társadalmi felügyelő, szakszervezeti bizottság segítségét.

### 3. A vállalati KISZ munkavédelmi szervezete

- A szakszervezet irányításával és támogatásával végzi tevékenységét.
- Felépítése megegyezik a szakszervezet munkavédelmi szervezeteivel.
- A KISZ-aktívák, felügyelő-örök jog- és hatáskörüket a szakszervezet felügyelete mellett gyakorolják.

### 4. Szb társadalmi munkavédelmi felügyelő

- A vállalati szakszervezeti bizottság irányítása alapján végzi tevékenységét.
- Szakszervezeti bizottsága tagja, megbízás alapján annak képviselője.
- Irányítja a munkavédelmi bizottság tevékenységét, összehangolja, szervezi munkájukat.
- A munkavédelmi örök továbbképzéséről, kijelöléséről gondoskodik. A kijelölt munkavédelmi örök névsorát megküldi a munkavédelmi osztályra.
- A vállalati munkavédelmi és egészségügyi fejlesztési terv készítésében közreműködik.
- Részt vesz a súlyos üzemi balesetek kivizsgálásában.
- Az üzemi baleseti jegyzőkönyvön rögzíti véleményét, a kártérítési ügyekben állást foglal. Kezdeményezheti a dolgozók kártérítési igényének érvényesítését az szb-n keresztül.
- Hatáskörét meghaladó esetekben igényli a szakszervezeti bizottság intézkedését.
- *Véleményezése szükséges:*
  - egyes gépek, berendezések üzembe helyezéséhez, 6 hónapos üzemszünet utáni beindításhoz, nagykarbantartás utáni üzemeltetés megindításához, a gyártás technológiája megváltoztatásához.
  - Részt vesz a fokozott hatóképességű veszélyforrások felderítésében. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.
  - Részt vesz a gyártelep igazgatói munkavédelmi szemlén.
  - A munkavédelmet érintő szabályozó gazdasági, műszaki kérdésekben javaslatokat készít, részt vesz azok kidolgozásában.



- Biztonsági vizsgát tesz, a vállalati vizsgabizottság tagja.
- Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az szb-t.
- Ellenőrzi, hogy a dolgozók részére járó védőeszközök az előírás szerinti állapotban legyenek és a dolgozók rendeltetésszerűen használják.
- Kirendeltségen az szb-bizalmi helyettesíti az szb-munkavédelmi felügyelőt, a súlyos üzemi baleset és az új létesítmény üzembe helyezési eljárás kivételével. Az szb-bizalmi tevékenységről az szb társadalmi munkavédelmi felügyelő az szb felé tájékoztatást köteles adni.
- Szb munkavédelmi felügyelő (kirendeltségen helyettes, bizalmi) csak biztonságtechnikai vizsgával rendelkező dolgozó lehet.
- Feladatait a vonatkozó szakszervezeti rendelkezések előírásainak megfelelően végzi.

## 5. Szb-bizalmi

- Feladataikat a szakszervezeti bizottság határozza meg.
- Részt vesz az üzemi balesetek (nem súlyos) kivizsgálásában. Erről tájékoztatja az szb munkavédelmi felügyelőt.
- Képviseli a dolgozók érdekeit.
- A dolgozók munkavédelmi problémáit összegyűjti és továbbítja az szb társadalmi munkavédelmi felügyelőhöz, szb-hez, munkavédelmi osztályra.
- Részt vesz a területén a baleseti veszélyforrások felszámolásában.
- Segíti az újfelvetelesek munkába állítását.
- A munkavédelmet fejlesztő, szociális helyzet javítását célzó intézkedéseket kezdeményezi és javasolja az egység vezetői felé.
- Állástfoglal a dolgozók érdekében, védelmében.
- Kirendeltségen helyettesítik az szb munkavédelmi felügyelőt a súlyos üzemi baleset és üzembe helyezés kivételével.
- Területén a dolgozók egészsége és testi épsége védelmével kapcsolatos kérdésekben állástfoglal, véleményt nyilvánít.
- Személyes példamutatásával segíti a vállalati munkavédelmi tevékenység javítását a dolgozók munkavédelmi szemléken részt vesznek.
- Kirendeltségeken, üzemekben a havi munkavédelmi szemléken részt vesznek.
- Ellenőrzik, hogy a munkavédelmi oktatások, védőeszközjuttatások az előírásoknak megfelelően megtörténjenek.
- Szb, a vállalat által szervezett továbbképzésen részt vesznek.

- Tevékenységüket a vállalati és magasabb szintű szakszervezeti rendelkezések szerint végzik.

## 6. Munkavédelmi örök

- A vállalatnál a szakszervezeti munkavédelmi bizottság tagjának, üzemi biztonságtechnikai megbízottak irányításával önkéntesség alapján látják el feladataikat.
- Őrnaplóba történő bejegyzéseikkel elősegítik a munkavédelmi helyzet javítását a baleseti veszélyforrások felszámolását.
- Kinevezésük a szakszervezeti munkavédelmi felügyelő feladata.

### *Legfontosabb feladataik:*

- Tanácsot adnak munkatársaiknak a biztonságos és egészségvédelmi előírásoknak betartásának helyi szabályairól, fogásokról.
- Különös gonddal foglalkoznak az újfelveteles, áthelyezett dolgozókkal, fiatalokkal, terhes nőkkel.
- Elvtársi módon fellépnek azokkal szemben, akik veszélyeztetik saját maguk és mások testi épségét.
- Erőfeszítéseket tesznek az iszákosság megfékezésére, és a szeszesital-fogyasztók munkahelyen való leleplezésére, a munkahelyről való eltávolíttatására a vezetők útján.
- Ügyelnek az egyéni védőfelszerelések és védőeszközök használatára a munkavédelmi rendszabályok betartására.
- Ügyelnek a munkahely rendjére, tisztaságára, szándékos rongálók leleplezésére.
- A gazdasági vezetést támogatják a biztonságos és egészséges munkakörülmények javításában. A hiányosságokra felhívják a figyelmüket és javaslatot tesznek megszüntetésére.
- Figyelemmel kísérik és igénylés alapján bekapcsolódnak a balesetek kivizsgálásába. Ellenőrzik, hogy egy-egy baleset után az intézkedés megtörtént-e hasonló elkerülése érdekében.
- A mulasztók felelősségre vonása megtörtént-e?
- Feltárt hiányosságokat őrnaplóba rögzítik és láttamoztatják a munkahelyi vezetővel, osztály-, üzemvezetővel. Ha az illetékes vezetők nem intézkedtek, jelentik a munkavédelem bizottsági tagnak, munkavédelmi vezetőnek.
- Személyes példamutatásukkal segítik a vállalat és ezen belül dolgozóitársainak munkavédelmi tevékenységének, szemléletének javítását.

### III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

#### *Orvosi vizsgálatok rendje*

A Borsodi Sörgyár területén a 4/1981. (III. 31.) EüM számú rendelete (továbbiakban: R) a munkaköri alkalmasság vizsgálatának és véleményezésének végrehajtása érdekében az alábbiakat rendelem el:

#### 1. § *Utasítás hatálya:*

Az utasítás hatálya a vállalatnál alkalmazásra kerülő (ideiglenesen, véglegesen) valamennyi dolgozóra kiterjed.

2. § Nem érinti a gépjárművezetők, mezőgazdasági vontatók, vasúti jármű és egyéb járművezetők orvosi vizsgálatát, azt külön jogszabály tartalmazza. Ettől függetlenül az előzetes élelmszeripari alkalmassági vizsgálat (tüdő, bőr, széklet) kötelező minden vállalati dolgozóra. Az MvSZ által nem szabályozott kérdésekre az EüM érvényben levő rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatának célja. R. 3. § 1. pontja szerint.

#### 4. § *Előzetes alkalmassági vizsgálat:*

a) A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a gyártelepen, kirendeltségeken:

valamennyi felvételre kerülő dolgozó előzetes alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

b) Vállalatunknál az előzetes alkalmassági vizsgálat áll:

— járványügyi érdekből végzett előzetes és esetenkénti vizsgálatból,

— tüdőszűrés,

— székletvizsgálat,

— bőrvizsgálati leletekből (csak negatív eredmény fogadható el).

c) Nemi betegség tünetei esetén bőr- és nemi beteg gondozói vizsgálat.



Orvosi vizsgálatból és ez alapján az orvosi minősítésből áll:

- alkalmas
- nem alkalmas
- ideiglenes alkalmas

Alkalmas minősítés csak negatív szakorvosi, laboratóriumi, ill. ernyőképszűrői vizsgálat eredménye alapján adható.

Vállalatunkhoz azok nyerhetnek felvételt, akik a kijelölt munkakör ellátásához orvosilag alkalmasnak bizonyultak.

A 2. §-ban foglaltak rendelkeznek érvényes orvosi alkalmassági vizsgával és azt okmánnyal bizonyítják.

Felelős: a felvételt kezdeményező vezető  
a felvételt intéző ügyintéző  
alkalmazó osztályvezető

Gyártelepen: munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető, ill. megbízottja

Kierndeltségen: kirendeltségvezető.

d) Az előzetes orvosi vizsgálatok dokumentálása, egészségügyi törzslap vezetése a munkavédelmi osztályon az egészségügyi előadó feladata.

Kirendeltségen az egészségügyi könyv alapján vezetett nyilvántartásért a kirendeltségvezető a felelős.

A szükséges nyomtatványok beszerzéséért, raktári készletezéséért felelős: anyagosztály-vezető.

Megrendelésért: gyártelepen: egészségügyi előadó  
kirendeltségen: kirendeltségvezető.

2. Előzetes orvosi vizsgálat dokumentumai: lásd: 11. § 3/b pontjában foglaltakat.

#### 5. § *Időszakos alkalmassági vizsgálat:*

1. A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos orvosi vizsgálatban (továbbiakban: időszakos alkalmassági vizsgálatban) kell részesíteni:

a) Fizikai munkakörben foglalkoztatott, 18. életévüket be nem töltött dolgozókat évenként.

b) III/1—2. sz. mellékletben meghatározott munkakörben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai dolgozókat a mel-

lékletben meghatározott időközönként vagy a közegészségügyi-járványügyi felügyelőség által — az alkalmassági vizsgálatot végző orvos véleményének figyelembevételével — előírt rövidebb vagy hosszabb időközönként.

c) KÖJÁL által meghatározott időközönként.

2. Az időszakos alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szerv az újabb alkalmassági vizsgálatra rövidebb időt is megállapíthat az 1—2. sz. mellékletben foglaltaktól.
3. Az ideiglenesen alkalmasnak minősített dolgozót a munkahelyi vezető az egészségügyi szerv által megjelölt időpontban köteles alkalmassági vizsgálatra küldeni.  
*Felelős:* gyártelepen: osztályvezetők, művezetők.  
kirendeltségen: kirendeltségvezetők.
4. Az időszakos orvosi vizsgálatra küldés, ill. berendelés gyártelepen a munkahelyi vezető, az egészségügyi előadó feladata.  
*Kirendeltségen:* kirendeltségvezető, ill. az általa megbízott személy.
5. Az időszakos orvosi vizsgálatok dokumentációjának megőrzése és folyamatos ellenőrzése gyártelepen: munkavédelmi osztály, egészségügyi előadó,  
*kirendeltségen:* kirendeltségvezető, ill. az általa megbízott személy feladata.

6. § Járványügyi érdekből végzett előzetes és esetenkénti orvosi vizsgálat. — Lásd: előzetes orvosi vizsgálat.

7. § 1. A vállalatnál alkalmazásban levő valamennyi foglalkoztatott dolgozó:

- a) bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
  - b) foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrmegbetegedése,
  - c) hasmenése és heveny gyomor és bélpanaszai,
  - d) vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén köteles soron kívül a munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvoshoz fordulni és magát a szükséges orvosi (szakorvosi, laboratóriumi) vizsgálatoknak alávetni.
2. Ha a dolgozónál a betegség tünetei a munkahelyen jelentkeznek, azt köteles azonnal jelenteni a munkahelyi vezetőnek; kirendeltségen kirendeltségvezetőnek.
- A jelentési kötelezettségre az elmulasztásából származó

járványügyi veszélyre a személyi felelősségre a dolgozót a munkába állásakor, felvételekor ki kell oktatni. Az oktatás tényét a dolgozó és a kioktatást végző aláírásukkal igazolja.

(3. sz. melléklet.)

A Nyilatkozatot (III/3. sz. melléklet) újfelveteles dolgozók esetén

- gyártelepen: munkavédelmi osztály egészségügyi előadója,
- kirendeltségen: kirendeltségvezető köteles aláírni és azt megőrizni, nyilvántartani.

3. Ha a munkahelyi vezető vagy dolgozótárs tudomást szerzett arról, hogy a dolgozójának, dolgozótársának 7.3. (1. pont) meghatározott betegségű hozzátartozója (vele közös háztartásban élő személy) van, köteles azonnal munkahelyi vezetőjének jelenteni.

A munkahelyi vezető a dolgozót a gyártelepen az üzemorvoshoz, kirendeltségen az illetékes körzeti orvoshoz azonnal köteles munkaköri alkalmasság véleményezésére küldeni.

Társadalombiztosítási ügyintéző, ha a táppénzes utalványon fertőző betegség, ill. KÖJÁL által kitiltás feliratot észlel, haladéktalanul értesíteni kell.

- gyártelepen: munkavédelmi osztály egészségügyi előadóját,
- kirendeltségen: kirendeltségvezetőt.

8. § 1. 7. § a—c) pontja bekezdésében megjelölt személyt járványügyi szempontból „nem alkalmas”-nak kell minősíteni.

2. 7. § (1) bek. d) pontja szerinti megbetegedésnél a fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályok 34/1969. EüM sz. utasítás alapján, indokolt esetben az 1. bek. alapján kell eljárni.

3. Az 1. bekezdésben írt minősítés megállapításával egyidejűleg az egészségügyi könyvbe kell bejegyezni „járványügyi érdekből nem alkalmas” szöveget.

4. A járványügyi érdekből alkalmatlannak minősített dolgozó illetőleg más személy csak akkor állhat munkába, ha munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvos a 6. § (3) bek. szerinti vizsgálati eredmény alapján, aláírásával, bélyegzőjével ellátva bejegyezte az egészségügyi könyvbe az alkalmas minősítést.



*Felelősök:* munkahelyi vezetők (osztály-, művezető), kirendeltségvezetők.

- Gyártelepen az alkalmassá minősítés az üzemorvos hatáskörébe tartozik.
- A munkahelyi vezető az egészségügyi előadótól köteles a minősítést megkérni.
- Kirendeltségen a kirendeltségvezető a területileg illetékes orvostól fogadja el a minősítést.

9. § A közegészségügyi-járványügyi felügyelőség járványügyi indokok alapján is elrendelheti a soron kívüli egészségügyi vizsgálatokat.

10. § *Alkalmassági vizsgálat a munkáltató az orvos, vagy a dolgozó kezdeményezésére:*

1. A vállalat kötelezheti a dolgozót, hogy a munkaköri alkalmasságának elbírálása végett — az időszakos orvosi vizsgálatra megállapított időpont előtt, illetőleg esetenkénti orvosi vizsgálatról (7. §) függetlenül soron kívüli orvosi vizsgálatnak vesse alá magát:

*Ilyen eset:*

- veszélyes körülmények között végzett munka,
- rendkívüli balesetveszélyes munka,
- dolgozó hosszantartó betegsége (30 napon túli),
- a dolgozó nem tudja ellátni munkakörét, egészségügyi okokból,
- a munkahelyi vezető ezt szükségesnek tartja.

Soron kívüli orvosi vizsgálatokra rendelés a munkahelyi vezetők kezdeményezésére — írásos javaslat alapján — a munkavédelmi osztály hatáskörébe tartozik.

- 2. A dolgozó egészségügyi ellátását végző orvos indítványára a munkahelyi vezető köteles a dolgozót haladéktalanul alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- 3. A dolgozót — kérelmére — a munkahelyi vezető köteles soron kívüli alkalmassági vizsgálatra küldeni.

11. § *Munkáltató feladata:*

1. A vállalat a dolgozót köteles az előzetes III/1—2. sz. mellékletben meghatározott időszakos és az esetenkénti alkalmassági vizsgálatokra küldeni.

Ezért felelős: gyártelepen:

— a kiértékelésért: munkavédelmi osztály, egészségügyi előadó,

— a dolgozók megjelenéséért: osztályvezetők, művezetők. Újfelvételesek esetén: munkaügyi és szociálpolitikai oszt.-vez., ill. az általa megbízott ügyintéző.

2. A vállalati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálatának rendjét jelen utasítás tartalmazza.

3/a. A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a 3/b. 1. pontban megjelölt nyomtatványon kell kérni.

Minden vállalati dolgozót egészségügyi könyvvel kell ellátni.

Az újfelvételes dolgozóktól — a munkakönyvi bejegyzés alapján — meg kell követelni az egészségügyi könyvet. Orvosi vizsgálaton a 3/b. pontban meghatározott, kitöltött nyomtatvánnyal és egészségügyi könyvvel kell megjelenni.

*Felelős:* gyártelepen: egészségügyi előadó,

*kirendeltségen:* kirendeltségvezető.

3/b. A dolgozók munkaköri alkalmasságának orvosi vizsgálatához és véleményezéséhez használt nyomtatványok:

1. *I. fokú elbíráláshoz* a „munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás”

gyártelepen: A. 3510—216 r. sz.

kirendeltségen: A. 3510—217. r. sz.

Megrendelésért felelős: gyártelepen: egészségügyi előadó,

kirendeltségen: kirendeltségvezető.

Beszerzéséért, készletezéséért: anyagosztály-vezető.

2. *II. fokú elbíráláshoz* A 35.1—218 r. sz.

felelős megrendelésért: munkavédelmi osztály, egészségügyi előadó,

beszerzéséért, készletezéséért: anyagosztály-vezető.

3. *Dolgozók egészségügyi törzslapja:* B 31613

felelős, megrendelésért: munkavédelmi osztály, egészségügyi előadó,

beszerzéséért: anyagosztály-vezető.

4. *Egészségügyi könyv:* C 3151—2 r. sz.

felelős, megrendelésért: egészségügyi előadó,

beszerzéséért, készletezéséért: anyagosztály-vezető,

kirendeltségeken: kirendeltségvezető.

5. Az alkalmassági vizsgálatra küldés alkalmával az előírt formanyomtatványon a munkahelyi vezető, munkaügyi és szociálpolitikai osztály, kirendeltségeken a

kirendeltségvezető köteles közölni a munkakörre (munkakörökre) a munkahelyekre (pl.: napi telepítésű, nehéz fizikai munka, sav-, lúgfelhasználás, nagy zaj, nagy figyelmet igénylő magasban végzett munkák stb.) és a munkakörülményekre vonatkozó alkalmasság elbírálásához szükséges adatokat is.

6. Ha az alkalmasságot az egészségügyi szerv a munkahelyen kívánja elbírálni, ezt részére biztosítani kell.  
*Felelős:* illetékes egységvezető (osztály, kirendeltség).

## 12. § Alkalmassági vizsgálatot végző szervek:

- Gyártelepen: üzemorvos.
  - Kirendeltségeken: illetékes üzemegészségügyi szakrendelés, körzeti orvosa.
- Egyéb esetekben az R. előírásai az irányadók.

13. § 1. Ha a dolgozó vagy a munkáltató az első fokú egészségügyi szerv véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől számított 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

— A vállalat részéről a munkahelyi vezető a munkavédelmi osztályon keresztül írásban kezdeményezheti az időszaki vizsgálatokkal kapcsolatos másodfokú elbírálásokat.

— Újfelvételes esetén a felvételt aláíró vezető felelős azért, hogy egészségügyileg alkalmas dolgozót vegyen fel.

2. Másodfokú elbírálás az R. előírásai szerint.
3. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.
4. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

14. § 1. KÖJÁL, Országos Munka- és Üzemegészségügyi Intézet magának tarthatja fenn a vizsgálati jogot, ahol ezt az egészségügyi miniszter elrendelte, amelyeknél a fenti szervek maguknak tartják fenn a jogot.

2. Vállalatunknál a szabályzat hatályba lépésekor nincs ilyen munkakör. (OMŰI saját részére fenntartott orvosi alkalmassági vizsgálat.)

15. § Munkaköri alkalmasságra vonatkozó orvosi véleményt a rendeletben nem említett egészségügyi szerv csak akkor adhat, ha erre jogszabály felhatalmazza.



16. § *Az alkalmazás közlése:*

1. — alkalmas,  
— nem alkalmas,  
— járványügyi érdekből nem alkalmas,  
— ideiglenesen alkalmas.
2. Az egészségügyi szerv az alkalmatlanság, illetőleg az ideiglenesen alkalmasság okát a dolgozóval, személlyel minden esetben szóban ismerteti, a munkáltatóval azonban csak a vizsgált dolgozó hozzájárulásával közölheti.

17. § *Egészségügyi törzslap:*

1. Az új felvételre jelentkező dolgozó munkakönyvébe ellenőrizni kell, hogy korábbi munkahelyén kiállítottak-e részére egészségügyi törzslapot. Amennyiben ott szerepel, úgy meg kell követelni a dolgozótól. Ha nem szerepel a munkakönyvében a dolgozót új egészségügyi törzslappal együtt kell küldeni orvosi vizsgálatra.

A régi dolgozók esetén 1981. dec. 31-ig a munkakönyvekbe kell vezetni a törzslap meglétét.

*Felelős:* munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető, ill. a felvételt intéző ügyintéző, egészségügyi előadó a törzslap kiállításáért.

2. A dolgozók egészségügyi törzslapjának kitöltéséért felelős: üzemorvos, ill. körzeti orvos (kirendeltségeken), nyilvántartásáért, megőrzéséért:  
— gyártelepen: egészségügyi előadó,  
— kirendeltségen: kirendeltségvezető.
3. A munkaviszony megszűnésével a dolgozó részére át kell adni az egészségügyi törzslapot.  
*Felelős:* — gyártelepen: egészségügyi előadó.  
— kirendeltségen: kirendeltségvezető.
4. A dolgozó új munkaviszonyba lépése alkalmával az egészségügyi törzslapot köteles átadni az alkalmassági vizsgálatot végző szervnek.

18. § *Az egészségügyi könyv:*

1. A vállalatnál valamennyi dolgozót, személyt el kell látni egészségügyi könyvvel. Az egészségügyi könyvben szereplő minősítésből a munkahelyi vezető köteles nyilvántartást vezetni.

— gyártelepen: osztályszinten — művezetőségi bontásban felelős: osztályvezetők.

— kirendeltségen: kirendeltségvezetők.

2. A dolgozó az egészségügyi könyvet köteles megőrizni, munkaideje alatt magánál tartani és az ellenőrző szervnek illetőleg munkahelyi vezetőnek felmutatni. (Javaslat: művezető, ill. kirendeltségvezető egy helyen tárolja.)

3. A dolgozó az egészségügyi könyve elvesztését haladéktalanul köteles jelenteni a közvetlen felettesének, aki gondoskodik annak pótlásáról. Az a dolgozó, aki az egészségügyi könyvét elvesztette, csak akkor foglalkoztatható, ha az első fokú (üzemorvos, körzeti orvos) egészségügyi szerv, a pótlólag kiállított egészségügyi könyvbe bejegyzi „munkába állhat”.

4. Az egészségügyi könyv alapján ellenőrizni kell, hogy a dolgozó az előírt orvosi vizsgálaton részt vett-e.

*Felelős:* munkahelyi vezető és magasabb beosztású vezetők,

munkavédelmi osztály dolgozói,

vállalati higiénikus,

ellenőrzésre jogosult vezetők.

5. A vállalati dolgozók orvoshoz forduláskor az egészségügyi könyvet kötelesek az orvosnak átadni a 6—7. §-ban foglaltak esetén.

III/2. *Szakképesítésre, kötelező szakmai gyakorlati időre, munkavédelmi szakképzettségre, betanító tanfolyamok elvégzésére vonatkozó rendelkezések.*

2.1. A nők és a fiatalok részére tiltott munkaköröket a VI. fej. 6.7., 6.8. pontja tartalmazza.

2.2. A szakmai gyakorlat időtartamát, felügyelet kijelölését az alkalmazó egységvezető határozza meg a munkavédelmi előírások betartásával.

2.3. Az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakképesítésre és gyakorlati időre miniszteri jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2.4. A vállalat munkavédelmi szervezet dolgozói szakképesítésére a 12/1981. MÉM sz. rendelet 26. §-ának rendelkezése az irányadó.

2.5. Biztonsági megbízott kinevezésének feltételei:

— legalább középfokú szakképzettség (műszaki) vagy érettségi és szakmunkás-bizonyítvány,

— munkavédelmi vizsga vagy ettől magasabb munkavédelmi végzettség.

Fizikai állományú dolgozó nem nevezhető ki biztonsági megbízottnak.

- 2.6. Azokban az önálló egységekben (kirendeltség), ahol az egységvezető nem rendelkezik legalább középfokú műszaki képesítéssel, műszaki helyettes — legalább középfokú műszaki képesítéssel — kell alkalmazni és kinevezni.

*Felelős:* kinevezésért felelős vezető.

- 2.7. Szakszervezeti társadalmi felügyelő az lehet, aki az ÉDOSZ által meghatározott munkavédelmi vizsgakötelességének eleget tett.

- 2.8. Munkavédelmi örök megbízása SZOT irányelveknek megfelelően.

III/3. *Iskolai tanulók, közhasznú munkavégzése, ill. szünidei alkalmazása.*

- 3.1. Vállalatunknál szervezett keretek között dolgozó diákok alkalmazásának feltételei megegyeznek a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók feltételeivel.

Kivételt képez: munkavállalási engedély.

- 3.2. Nem foglalkoztathatók fiatalok részére tiltott munkakörben VI. fejezet 6.7., 6.8. pontja szerint.

- 3.3. A diákok felügyelete és védőeszközökkel való ellátása a munkahelyi vezető feladata.

- 3.4. Kirendeltségeknél 18 éven aluli diák nem foglalkoztatható gépkocsirakodói munkakörben.

- 3.5. Diákok üzemi balesete esetén a szülőt és a tanuló iskoláját értesíteni kell. Jelentési, kivizsgálási kötelesség ugyanaz, mint az állandó dolgozók esetén.

III/4. Vállalatunk szakmunkástanulók foglalkoztatásával nem foglalkozik. Amennyiben erre sor kerül, arra külön kell rendelkezni.

*Felelős:* az alkalmazásért felelős vezető.

III/5. Állományon kívüli munkavállalók esetén a betöltött munkakörre vonatkozó alkalmazási előírások betartása az irányadó.

Eseti munkák elvégzésére a vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

*Felelős:* alkalmazó vezető.



# IV. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

## I. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendszere:

### 1. Munkavédelmi oktatások:

- a) előzetes,
- b) ismétlődő
- c) más vállalat dolgozói részére tartott.

### 2. Munkavédelmi továbbképzések rendszere:

- a) Vezetők továbbképzése,
- b) Munkavédelmi szervezet tagjainak továbbképzése,
- c) Munkavédelmi oktatást végzők továbbképzése,
- d) Szakszervezeti, KISZ munkavédelmi apparátus továbbképzése,
- e) Dolgozók továbbképzése.

### 3. Munkavédelmi vizsgáztatás rendje:

- a) Főosztály, osztály, kirendeltségvezetők,
  - b) Munkahelyi vezetők, önálló ügyintézők,
  - c) Dolgozók.
4. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása, rendelkezések.
  5. A továbbképzések és vizsgák díjazása, költségek elszámolása.

## II. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás végrehajtása:

### 1. Munkavédelmi oktatások:

- 1.1. A vállalat jelen szabályzatban meghatározott vezetője — a dolgozó felettese — köteles gondoskodni és biztosítani, hogy a dolgozó munkakörének, beosztásának megfelelő elméleti és gyakorlati munkavédelmi és szakmai ismereteket elsajátítsa. Gondoskodni kell az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről, az oktatást végzők továbbképzéséről, az oktatás nyilvántartásáról.

- 1.2. Az újonnan belépő dolgozókat a munka megkezdése előtt előzetes, a továbbiakban pedig a munka jellegének megfelelő gyakorisággal ismétlődő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 1.3. Azt a dolgozót, aki a vállalaton belül
  - munkakört,
  - munkahelyet változtat,
  - 6 hónapnál hosszabb időt távol tölt,
  - jelentős technológiai, munkakörülmény-változás esetén a munka megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 1.4. Az oktatást végző köteles meggyőződni arról — visszakerdezéssel —, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította, a gyakorlatban alkalmazni tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a dolgozó csak felügyelettel foglalkoztatható.

1/a. *Előzetes munkavédelmi oktatás:*

1. Az 1.2. és az 1.3. pontban meghatározott esetekben a dolgozót a munka megkezdése előtt előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
2. *Elméleti oktatás anyaga:*
  - 47/1979. Mt. rend. dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
  - 12/1981. MÉM rend. dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
  - MvSZ dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
  - Gyártelep baleseti veszélyforrásai, a védekezés módjai vagy kirendeltség baleseti veszélyforrásai, a védekezés módjai,
  - Általános munkavédelmi tudnivalók.
- 2.1. Elméleti oktatást újfelveteles, munkahelyet változtató, 6 hónapnál hosszabb időt távol töltő dolgozók esetén a gyártelepen:
  - a munkavédelmi osztály dolgozója,
  - kirendeltségen: kirendeltségvezető vagy biztonsági megbízott végzi.
- 2.2. Az elméleti oktatásra irányításról a felvételt intéző osztály vezetője megbízottján keresztül gondoskodik.
- 2.3. Az elméleti oktatás megtartását — új dolgozó esetén a felvételi lapon, más esetekben a munkavédelmi oktatási naplóban —, az oktatást végzőnek aláírásával igazolni kell.

- 2.4. Az elméleti oktatás időtartama legalább 1 óra.  
Oktatás időpontját újfelveteles esetén a gyártelepen a munkavédelmi osztályvezető, kirendeltségen a kirendeltségvezető határozza meg.
- 2.5. Újfelveteles csak egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálattal vehet részt az oktatáson.
- 2.6. Azokban az egységekben, ahol a munkavédelmi helyzet romlott, vagy súlyos baleset következett be a főmérnök, munkavédelmi osztályvezető rendkívüli elméleti munkavédelmi oktatást rendelhet el.  
A rendkívüli oktatást az irányító osztályvezető köteles megtartani.
- 2.7. A 2. pontban meghatározott elméleti anyag összeállításáért és véleményezéséért újfelveteles esetén:  
— gyártelepen: munkavédelmi osztályvezető,  
— kirendeltségeken — összeállításért,  
— véleményeztetésért kirendeltségvezető,  
— véleményezéséért: munkavédelmi oszt.-v. a felelős.
3. *Gyakorlati oktatás anyaga:*
- A dolgozó biztonságos munkavégzéséhez szükséges
- technológiai
  - műveleti
  - gépkezelési
  - karbantartási
  - takarítási
  - zárási
  - magatartási előírásokat
  - munkahelyi szokásokat
  - munkájával kapcsolatos közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi, elsősegélynyújtási, higiéniai ismereteket, magatartási normákat, intézkedési és jelentési kötelezettségeket tartalmazza.
- 3.1. A gyakorlati oktatás időtartama min. 2 óra.
- 3.1.1. A gyakorlati oktatást a gyártelepen, a művezető, alkalmazott esetében az osztályvezető, kirendeltségeken a kirendeltségvezető, vagy az általa megbízott biztonságtechnikai vizsgát tett alkalmazotti állományú személy végezheti a foglalkoztatást megelőzően.



- 3.2. Begyakorlást nem igénylő munkakör esetén az oktatott gyakorlati anyag elsajátításáról az oktatást végző az oktatás befejezése után szóban köteles meggyőződni.
- 3.3. Begyakorlást igénylő munkakörök:
- rakodók (csak hordó rakodás esetén)
  - gépsoron dolgozók
  - betanított munkások
  - rendszerkezelők
  - gépkezelők
  - vegyszerrel dolgozók.

Ezen felül fiatalokúakra is ezek az előírások érvényesek.

- 3.4. A szakmai fogások begyakoroltatása és a felügyelet a közvetlen munkahelyi vezetőnek (vezetőszerelő, túravezető, brigádvezető, csoportvezető) a feladata minden új belépő vagy áthelyezett dolgozó esetén. Amennyiben ilyen nincs, a gyakorlati oktatást végző feladata a szakmai fogások betanítása.
- 3.5. A begyakorlás tényéről az oktatást végző köteles 8 napon belül meggyőződni. A dolgozót szóban vissza kell kérdezni a gyakorlati ismeretekből. A visszakérdezés időpontját (dátum) és eredményét (megfelelt vagy további gyakorlatot igényel x napig) a munkavédelmi oktatás megjegyzés rovatba kell beírni és aláírni.
4. A 3. pontban meghatározott gyakorlati oktatási anyag összeállítása és folyamatos korszerűsítése az oktatást végző és az egységvezető (osztály, kirendeltség) együttes feladata, amelyet kiadás előtt a munkavédelmi osztállyal véleményeztetni kell.
5. A dolgozó akkor foglalkoztatható önállóan, felügyelet nélkül, ha az elméleti és gyakorlati anyagot elsajátította.

*Felelős:* az alkalmazó vezető

6. Begyakoroltatás nem vonatkozik a szakmunkás vagy ettől magasabb végzettségű dolgozókra. Ilyen esetekben a gyakorlati oktatás a helyi sajátosságokra, helyismertetésre, elsősegélynyújtási, riasztási, jelentési feladatok ismertetésére kell, hogy kiterjedjen. Ezek a dolgozók munkavédelmi vizsgára kötelezettek.
7. A munkavédelmi oktatások megtartásának tényét naplóban kell rögzíteni. A napló tartalmi és formai követelményeit a vállalatnál rendszeresített napló kielégíti.

8. Munkavédelmi oktatási naplót a munkavédelmi osztályvezető, ill. helyettese hitelesíti. Az oktatási napló kiadásáról a munkavédelmi osztály nyilvántartást köteles vezetni.
9. A munkavédelmi oktatási naplót 5 évig meg kell őrizni. Munkakör átadásánál, átvételénél a munkavédelmi napló átadás-átvétel tárgyát kell, hogy képezze. Felelős a munkakört irányító felettes vezető.
10. Újfelvételes elméleti oktatási naplóvezetésre kötelezett
  - gyártelepen: munkavédelmi osztály
  - kirendeltségen: kirendeltségvezető.
11. A dolgozó munkahelyén (főosztály, osztály, kirendeltség) az elméleti és gyakorlati oktatást a munkavédelmi oktatási naplóban kell bizonylatolni a rovatoknak megfelelően.
12. Azokban az egységekben, ahol a baleseti statisztika kedvezőtlenül alakult, a főmérnök, munkavédelmi osztályvezető új elméleti oktatást rendelhet el.
13. Ötnél több dolgozó oktatása esetén az oktatott anyag elsajátításáról szűrőpróbaszerűen kell meggyőződni és a visszakerdezés eredményét a megkérdezettek neve után kell minősíteni.  
(megfelelt, nem felelt meg.) Minden oktatáson részt vett dolgozó aláírásával igazolja, hogy az anyagot elsajátította.
14. Az újfelvételesek oktatásának tényét az oktatási napló utolsó lapjától visszafelé kell bizonylatolni értelemszerűen, míg az ismétlődő oktatások tényét az elejéről. (A régi oktatási naplóba a korábbi gyakorlatnak megfelelően a 65. oldaltól.)

#### *Ismétlődő oktatások:*

1. A vállalat területén munkát végző valamennyi dolgozót a IV/1. sz. mellékletben meghatározott gyakorisággal, az illetékes felelős vezető köteles ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesíteni. Nem kell ismétlődő oktatásban részesíteni a biztonságtechnikai vizsgára kötelezett nem fizikai dolgozókat. Ezek továbbképzésen vesznek részt szükség szerint.
2. Az ismétlődő oktatások tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása az egységvezető (osztály, kirendeltség) feladata. Műszaki és adminisztratív dolgozók esetén a IV/2. sz. melléklet szerint.
3. Az ismétlődő oktatások színvonalának biztosítása érdekében éves szintű oktatási tematikát köteles összeállítani az oktatást végző a tárgyév január 15-ig és azt az osztályvezetővel, ki-

rendeltségvezetővel véleményeztetni, munkavédelmi osztályal jóváhagyatni kell.

4. *Oktatási tematika:*

Tartalmi rész: I. rész

— Területre vonatkozó munkavédelmi jogszabályok ismeretése. 47/1979. Mt. rend. 12/1981. MÉM sz. rendelet, MvSZ-szabványok, -rendeletek ismertetése.

— Technológiai, műveleti és kezelési, karbantartási utasítás ismertetése.

— Elsősegélynyújtás, riasztási teendők.

II. rész.

— Elmúlt időszak munkavédelmi tapasztalatainak kiértékelése (baleset, fegyelmetlenségek, védőeszköz-használat, majdnem balesetek stb.).

— Ezt havonta aktualizálni és naplóba rögzíteni kell.

III. rész

— Elkövetkező időszak feladatai és ahhoz kapcsolódó munkavédelmi előírások, gyakorlati fogások ismertetése.

IV. rész

— Visszakérdezés.

5. Az oktatási tematikát úgy kell összeállítani, hogy a munkahelyre vonatkozó munkavédelmi ismereteket a dolgozók évente felelevenítsék. *Felelős:* tematikát összeállító.

6. Formai követelményei: az oktatási tematikának tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. Cím: *Oktatási tematika*

mely egységekre és tevékenységekre vonatkozik  
(pl.: palackfejtő gépkezelők).

2. Készítette: .....

oktatást végző

3. Milyen időszakra (pl.: 1982. évi).

4. Tartalmi rész [lásd: 1/b) 4. pont].

5. Ellenőrző egységvezető (osztály- vagy kirendeltségvezető vagy magasabb vezető aláírása).

6. Munkavédelmi osztály jóváhagyása, aláírása.

1/c) *Más vállalat dolgozói részére tartott oktatás*

1. A vállalat területén munkát végző, de nem állományunkba tartozó dolgozó munkavédelmi oktatásáról a vállalkozási, kiviteli szerződésben kell rendelkezni.

*Felelős:* szerződést előkészítő és kötő vezető.



2. A vállalat állományába ideiglenesen, vagy véglegesen irányításra, felügyeletre átadott dolgozóra, bedolgozóra ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a vállalati dolgozóra a munkavédelmi oktatást illetően. A kisvállalkozások dolgozóira, a vállalati dolgozókra érvényes rendelkezések vonatkoznak.
3. A gyár vagy kirendeltség egész területére kiterjedő tevékenység esetén más vállalati dolgozó (pl.: csőszerelő, szakipari dolgozó) bárhol tartózkodik azt az illető vállalat munkaterületének, tevékenységi körének kell tekinteni. Ezt a tényt a vállalkozási és kiviteli szerződésben írásban rögzíteni kell.

*Felelős:* a szerződést előkészítő, -kötő vezető.

## 2. *Munkavédelmi továbbképzések rendszere:*

### 2.1. *Vezetők:*

A vállalat vezető beosztású dolgozói részére az alábbi esetekben kell munkavédelmi továbbképzést rendezni:

- Ha azt magasabb jogszabály, felügyeleti szerv előírja.
- Munkavédelmi szabályzat jelentősen módosul.
- A vállalat munkavédelmi helyzete ezt szükségessé teszi.
- A továbbképzés megszervezéséért felelős: főmérnök, munkavédelmi oszt.-vez.

### 2.2. *Munkavédelmi szervezet tagjai részére:*

Biztonságtechnikai megbízottak részére negyedévenként, szükség szerint kell megtartani.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.

### 2.3. *Munkavédelmi oktatást végzők részére:*

Magasabb jogszabályok, munkavédelmi szabályzat jelentős megváltozása esetén, évenként 1 alkalommal kell tartani.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.

### 2.4. *Szakszervezeti, KISZ munkavédelmi apparátus részére:*

Szakszervezeti bizottság rendelkezése szerint évente 1 alkalommal kell tartani.

*Felelős:* Szb társadalmi munkavédelmi felügyelő, munkavédelmi osztályvezető.

2.5. *Dolgozók részére:*

Szakmai tanfolyamok szervezése esetén a munkavédelmi osztállyal egyeztetett munkavédelmi tematikát kell oktatni a dolgozók részére.

*Felelős:* tanfolyamot szervező és bonyolító.

- 2.6. Éves munkavédelmi intézkedési tervben meghatározott helyeken és időpontban a dolgozók részére kiemelt oktatást kell tartani, amelyet lehetőleg munkavédelmi filmvetítéssel kell összekapcsolni.
- 2.7. Minden 8 órát meghaladó szakmai továbbképzésen (vezetők, dolgozók) a tematikához kapcsolódó munkavédelmi ismereteket is oktatni kell (min. 1 óra). A munkavédelmi tematikát vállalati szervezés esetén a munkavédelmi osztállyal véleményeztetni kell.

*Felelős:* továbbképzést szervező vezető.

3. *Munkavédelmi vizsgáztatás rendje:*

- 3.1. Munkavédelmi vizsgát kell tennie:
- a) Magasabb vezető állású dolgozóknak és munkavédelmi osztályvezetőnek.
  - b) Minden olyan vezető állású dolgozónak, aki fizikai dolgozók munkáját irányítja.
  - c) A munkavédelmi szervezet tagjainak.
  - d) Minden közvetlen vagy részlegvezetőnek, akinek munkaköre közvetlen kapcsolatban van a munkavédelmi kérdésekkel, dolgozókat irányít, eszközök felett rendelkezik.
  - e) Önálló műszaki előadóknak, szervezőknek, tervező mérnököknek, technikusoknak, munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív önálló előadóknak.
  - f) Minden olyan dolgozónak, aki saját vagy mások testi épességét különösen veszélyeztető munkakörben dolgozik.
- 3.2. Munkavédelmi vizsgakötelesség körét és a vizsga anyagát a IV/3. sz. melléklet tartalmazza.

3.3. *Biztonságtechnikai vizsga előkészítése és lebonyolítása:*

- 3.3.1. A munkavédelmi vizsga anyagát a IV/3. sz. melléklet tartalmazza, a kötelezett — külön értesítés nélkül — ebből az

anyagból köteles vizsgát tenni. A munkavédelmi szabályzat minden munkahelyen rendelkezésre kell, hogy álljon.

**Felelős:** munkahelyi vezető (csoportvezetőtől felfelé).

- 3.3.2. Melékleltől eltérés esetén írásban kell közölni a vizsgakötelesekkel a vizsga anyagát a vizsga előtt legalább 1 hónappal.
- 3.3.3. A vizsga időpontját a dolgozóval egy hónappal a vizsga előtt köteles közölni az előkészítéséért felelős vezető, kivétel az új-felvételes és áthelyezett dolgozó, akivel az oktatáson kell közölni a vizsgával kapcsolatos teendőit.
- 3.3.4. A vizsgáztatásra vonatkozó előírások folyamatos betartása érdekében az alábbi vizsgabizottságokat hozom létre:
- a) Vállalati szintű vezetők: főosztály  
osztály  
önálló csoportvezető  
vállalati szintű vezetők  
kirendeltségvezetők  
biztonsági megbízottak.

Bizottság vezetője: igazgató  
tagjai: főmérnök,  
keresked. ig.-h. (irányítása alá tartozó vezetők esetén),  
munkavédelmi osztályvezető,  
M I szb társ. munkavédelmi felügyelő.  
Vizsga előkészítéséért felelős: munkavédelmi oszt.-vez.

b) Vezetők: üzemvezetők  
főművezetők  
művezetők  
csoportvezetők (nem fizikai)  
kirendeltségvezető-helyettesek  
műszaki, adminisztratív állományú vezetők  
önálló előadók.

Bizottság vezetője: főmérnök  
tagjai: keresked. ig.-h. (irányítása alá tartozó vezetők esetén)  
munkavédelmi osztályvezető  
szb társ. munkavédelmi felügyelő.

Vizsga előkészítéséért felelős: munkavédelmi oszt.-vez.



c) Fizikai állományú dolgozók esetén:

1. Egész állományra kiterjedő — általánosan elrendelt vizsgáztatás esetén:

Gyártelepen: osztályvezető  
munkavédelmi osztály képviselője  
biztonsági megbízott  
szb. társ. munkavédelmi felügyelő.

Kirendeltségen: értékesítési oszt. vez.  
munkavédelmi osztály képviselője  
kirendeltségvezető  
biztonsági megbízott  
szb. társ. munkavédelmi felügyelő.

Vizsga előkészítéséért felelős: kirendeltségvezető.  
osztályvezető

2. Újfelvételesek és áthelyezett dolgozók esetén negyed-  
évenkénti folyamatos vizsgáztatás:

Gyártelepen: lásd: 1. pontban.

Kirendeltségen: kirendeltségvezető  
biztonsági megbízott  
szb. bizalmi (vizsgát tett).

3.3.5 A vállalati szintű vezetők vizsgáztatására meg kell hívni az  
alábbiakat:

- MÉM képviselőjét
- ÉDOSZ képviselőjét
- SZMT képviselőjét
- vizsgabizottság elnöke.

*Felelős: munkavédelmi osztályvezető.*

3.3.6. A munkavédelmi vizsgák szakmai felügyeletével a munka-  
védelmi osztályvezetőt bízom meg.

3.3.7. A munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgára való felkészítést és  
vizsgáztatást célszerű egyidőben megszervezni és bonyolítani.

4. *Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása, rendelkezések:*

4.1. A munkavédelmi oktatást, felkészítést, vizsgáztatást, munka-  
időben kell lebonyolítani, erre az időre átlagkereset jár.

- 4.2. A munkavédelmi vizsgát az arra kötelezetteknek a munkakör betöltésétől számított 3 hónapon belül kell letenni.  
*Felelős:* dolgozó közvetlen felettese.
- 4.3. Munkavédelmi vizsgát meg kell ismételni:  
 — ha az igazgató vagy főmérnök elrendeli  
 — legalább 5 évenként.
- 4.4. A munkavédelmi vizsga csak meghatározott munkakör betöltésére jogosít. A más vállalatnál letett munkavédelmi vizsga vállalatunknál nem érvényes.
- 4.5. Munkavédelmi vizsga alól mentesül, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképzettséggel rendelkezik, de nem mentesül a rendszeres továbbképzésen való részvétel alól.
- 4.6. Valamennyi vizsgára kötelezett személy jelen szabályzat kiadása után (1982. október 1.) köteles munkavédelmi vizsgát tenni.
- 4.7. A vizsgára kötelezett, ha a vizsgán nem jelenik meg, és azt törvényesen igazolni nem tudja, vagy eredménytelen vizsgát tesz, két hónapon belül új vizsgára kell kötelezni.  
 Amennyiben az újbóli felhívásnak, vizsgakötelezettségnek nem tesz eleget, munkakörében tovább nem foglalkoztatható.

4.8. *Munkavédelmi vizsgák bizonylatolása:*

- 4.8.1. A vizsgát tett dolgozónak az eredményes vizsgáról bizonyítványt kell kiadni.

*Felelős:* vizsgabizottság vezetője, ill. előkészítésért felelős.

- 4.8.2. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek  
 1 példánya a vizsgabizottság vezetőjéé,  
 1 példánya a munkavédelmi osztályé,  
 1 példánya a pénzügyi osztályé (elszámolás céljából),  
 1 példánya a munkahelyi vezetőé (osztály, üzem) fizikai dolgozók esetén.  
 A jegyzőkönyv tartalma:

*Jegyzőkönyv*

Készült: (hely, dátum):

Vizsgabizottság vezetője: .....

Vizsgabizottság tagjai: .....

Vizsgát tett dolgozók adatai:

Sorszám: Név: Szül. év, hó, nap: Anyja neve: Munkaköre:

Egység neve:

Vizsga eredménye (megfelelt, nem felelt meg):

- 4.8.3. A beküldött jegyzőkönyvek alapján a munkavédelmi osztály a vállalat összes dolgozójáról munkavédelmi vizsganyilvántartást köteles felfektetni. Az önálló szervezeti egység (osztály, kirendeltség) vezető pedig a jegyzőkönyvek alapján állítja össze a nyilvántartást.
- 4.8.4. Az alkalmazotti állományú dolgozók újfelveteles, áthelyezett dolgozók vizsgáztatását negyedévenként a munkavédelmi osztály, míg a fizikai állományú dolgozók vizsgáztatását az osztályvezető, kirendeltségvezető köteles megszervezni a negyedévet követő hó 25-ig.
- 4.8.5. A gyártelepen az alkalmazotti állományú dolgozó áthelyezése esetén a munkavédelmi osztályt értesíteni kell. A fizikai állományú dolgozó belépése, ill. áthelyezése esetén az alkalmazó egység vezetője köteles munkavédelmi vizsgára kötelezni a dolgozót.  
*Felelős:* áthelyezést intéző, alkalmazó egység vezetője.
- 4.8.6. A munkavédelmi vizsga arra a beosztásra, foglalkoztatásra érvényes, amelyből vizsgát tett. Nem azonos munkakörbe való áthelyezés esetén új vizsgát kell tenni a dolgozónak. (Azonos munkakörök, pl.: művezető, csoportvezető, ha egy tevékenységi körben más egységnél alkalmazzák.)
- 4.8.7. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatással kapcsolatos viták eldöntése a főmérnök hatáskörébe tartozik.
5. *A továbbképzések és vizsgák díjazása, költségek elszámolása:*
- 5.1. A vállalat által elrendelt munkavédelmi továbbképzések, vizsgáztatások költségeit a vállalat a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével téríti az alábbiak szerint:
- Egynapos továbbképzés, vizsga esetén kiküldetésre vonatkozó rendelkezések szerint.
  - Egy napot meghaladó továbbképzés esetén: a vállalat az indokolt költségeket megtéríti (utazási, szállás, étkezési, tanfolyami díj, segédletek).
- 5.2. Az egy napot meghaladó továbbképzés megszervezése és lebonyolítása a munkavédelmi osztály és személyzeti-oktatási vezető együttes feladata. (Munkavédelmi osztály szakmai, személyzeti-oktatási vezető anyagi és szervezeti feladata).
- 5.3. Munkavédelmi továbbképzések óradíjazása a vonatkozó rendelet szerint. (Jelenleg a 32/1980. MüM sz. rendelet).



**Vizgabizottság tagjainak díjazása:**

- |  |           |
|--|-----------|
| a) fizikai állományú dolgozók esetén     | 10 Ft/fő  |
| b) 3.3.4. pontban foglalt vezetők esetén | 20 Ft/fő  |
| c) 3.3.4. pontban foglalt vezetők esetén | 40 Ft/fő. |

**Elszámolási alapbizonylat: vizsga-jkv. egy példánya.**



## V. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

1. *Egyéni védőeszközök, védőruhák juttatása:*
  - 1.1. A vállalat a munka végzésével járó ártalmak és külső behatások ellen egyéni védőeszközök biztosításával védi dolgozóinak egészségét, testi épségét.
  - 1.2. Azokat a munkaköröket, amelyekben a dolgozókat védőöltőzettel, védőfelszereléssel kell ellátni, üzemi készleten tartandó védőeszköz-féleségeket az V. 1. sz. függelék tartalmazza. A munkaruházat juttatását a kollektív szerződés szabályozza.
  - 1.3. A munkahely vezetője (utasítást adó) a munka kiadásával egyidejűleg köteles kiadni — ha az előtte már nem lett kiadva — a munkavégzés során fellépő ártalmakkal szemben a védőruházatot, védőfelszerelést. A munkát végző dolgozó a kiadott, biztosított védőeszközt köteles használat előtt megvizsgálni és rendeltetésszerűen használni. Hiányosság esetén az utasítást adó vezetőnek jelentést tenni a tőle elvárható módon.
  - 1.4. Védőeszköz, védőruha, felszerelés, egészségügyi felszerelések biztosításáért (MvSZ V. 1. függelék, valamint a vonatkozó egészségügyi rendelkezések, szabványok, speciális technológiai követelmények, műszaki szükségesség szerint) állandó raktári készletezésért, tisztíttatásért, fertőtlenítésért, szakszerű tárolásért, kiadásért a bizonylati fegyelem betartásáért gazdaságos felhasználásáért az alábbiakban meghatározott szervezeti egységek vezetői a felelősek hatáskörükben.

### a) *Munkaügyi és szociálpolitikai osztály:*

— Összefogója és irányítója az egész munka- és védőruha-, védőeszköz-gazdálkodásnak.

*Feladata:* a vállalati munkaruházat és védőeszköz-törzsszámlományának kialakítása, karbantartása, megfelelő raktári készlet biztosítása.

— Mozgási bizonylatok összegyűjtése, ellenőrzése  
— készletnyilvántartás, -gazdálkodás ellenőrzése.

— Javítások, tisztíttatások elvégeztetése.

- Rendelések összeállítása, engedélyezése.
- Bizonylati fegyelem ellenőrzése.
- Készletek optimalizálása.
- Selejtezés.
- Kártérítés.

b) *Anyaggazdálkodási osztály:*

A munka- és védőruha és védőeszközök központi raktára hozzátartozik. A munkaügyi és szociálpolitikai osztálytól kapott bizonylatok alapján feladata:

- beszerzések, ajánlatok kérése külső szállítóktól,
- minőségi bizonylatok (SZOT, MTKI) beszerzése, megőrzése,
- raktári készletezés, tárolás, kiadás egységek részére,
- mozgás bizonylatok eljuttatása a munkaügyi és szociálpolitikai, számviteli osztályra,
- új eszközök véleményeztetése a munkavédelmi osztállyal,
- előrendelési idők közlése a munkaügyi és szociálpolitikai osztállyal.

c) *Főosztályok, osztályok, kirendeltségek, üzemek vezetői:*

Azok az osztályok, kirendeltségek, üzemek, amelyek saját raktárral rendelkeznek, az egységvezető köteles gondoskodni az alábbiakról:

- helyes nyilvántartás vezetéséről,
- alapbizonylatok kitöltéséről és megküldéséről a munkaügyi és szociálpolitikai, számviteli osztály felé,
- üzemi raktárból kiadás, utalványozás a dolgozók részére,
- feladás a mozgásokról,
- javítás, tisztítatás,
- selejtezés,
- kártérítés,
- készletezés (üzemi raktárban),
- utánrendelés (munkaügyi és szociálpolitikai osztály által meghatározottak szerint),
- eszközgazdálkodás, optimális készletezés,
- használat közben ellenőrzés.



d) *Számviteli osztály:*

Főkönyvelőségen belül biztosítja, hogy az anyag — így a munka- és védőeszköz-elszámolás és összesített adatok — a mindenkori népgazdasági szabályozóknak, valamint a vállalati szociális terv fejezeteihez szükséges igényeknek megfeleljen.

e) *Munkavédelmi osztály:*

A munkahelyi igényeknek megfelelően részt vesz a munkaruházati, védőeszközlisták összeállításában, szakmai véleményezésében.

Ellenőrzi a minőségi bizonyítványt (SZOT, MTKI által végzett) meglétét.

- Igazgatói utasításban meghatározott vállalati, üzemi és személyi készletek mennyiségi és minőségi követelmények betartását, használatát időszakonként ellenőrzi.
- Munkavédelmi szabályzat módosítási javaslat elkészítése, előterjesztése, véleményezés a vállalatvezetés felé.
- Szakszervezeti szervek véleményének kikérése.
- Védőeszköz-, védőruhalista karbantartása, korszerűsítés előkészítése.
- Munka- és védőruha-felhasználás tervezése, kiértékelése a munkavédelmi terv fejezete keretén belül, a munkaügyi és szociálpolitikai, számviteli osztály adatai, munkahelyi igények és felhasználások figyelembevételével.

- 1.5. Osztályok, üzemek, kirendeltségek védőeszköz-utalványozása saját egységén belül az egységvezető hatáskörébe tartozik.
- 1.6. Vállalati szinten utalványozásra a munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető, rendkívüli esetben új eszköz bevezetésekor a munkavédelmi osztályvezető, ill. a vállalat vezetői jogosultak.
- 1.7. Ha a dolgozó részére nem áll rendelkezésre a megfelelő védőeszköz és egészségének károsodása fennállhat, munkát végezni, vagy végeztetni tilos!
- 1.8. A védőeszközökkel kapcsolatos rendelkezések betartásáért az egység vezetője anyagilag és fegyelmileg felelős.
- 1.9. Az egység vezetője által, a munkavégzés irányításával megbízott vezető (művezető, csoportvezető) rendelkezésre bocsátott védőeszközök munkahelyen előírás szerinti állapotban tartásáért (tiszta, fertőtlenített, bizonylatolás stb.) kiadásért és visszavételért anyagilag és fegyelmileg felelős.

2. Ha a munkahelyen egyszerre több ártalomnak, egészségügyi károsodásnak van kitéve a dolgozó, valamennyi ellen biztosítani kell a védőeszközt.
- 2.1. A dolgozó köteles elfogadni tisztított (javított), fertőtlenített védőöltözetet és felszereléseket.
- 2.2. Új berendezés, technológiai, műveleti munkakörülmények kialakítása esetén az alkalmazó, bevezető egység vezetője gondoskodni köteles a megfelelő védőeszközök biztosításáról, engedélyezéséről.
- 2.3. MvSZ-ben nem szabályozott kérdésekre a magasabb szintű utasítások, valamint technológiai, kezelési és karbantartási utasítások előírásai a mérvadók.
- 2.4. A selejtezésre a vállalat ez irányú rendelkezése az irányadó.
- 2.5. A védőeszközök, védőfelszerelésekben okozott rongálásért illetéktelen használatból eredő kopásért a dolgozó anyagi, feyelmi felelősséggel tartozik.

#### V/2. Védőital biztosítása:

- 2.1. A védőitalra jogosító munkaköröket, valamint az italokat azok juttatásának időszakát, mennyiségét a 2. sz. függelék tartalmazza.
- 2.2. Védőital igénylése a munkahelyi vezető, művezető feladata.
- 2.3. Védőitalt a munkahelyi vezetők igénylése alapján — MvSZ 2. sz. függeléke szerint, gyártelepen az egység (osztály, üzem) vezetője megrendeli a gondokságon, a gondnokság által meghatározott időpontig.
- 2.4. A gondnokság vezetője a leadott igények alapján gondoskodik a védőital alapanyagának megrendeléséről és elkészítéséről.
- 2.5. Az osztály, üzem vezetője a vállalati konyháról a konyha vezetője által meghatározott időpontig elszállíttatja a kész védőitalt (tea) és gondoskodik, hogy azt munkahelyen fogyasztsák el.
- 2.6. A védőitalt a dolgozók munkahelyükön kötelesek elfogyasztani.
- 2.7. A védőitalt természetben kell kiszolgáltatni, pénzben megváltani tilos.
- 2.8. Kirendeltségeken a helyi viszonyoknak megfelelően a kirendeltségvezető köteles gondoskodni a védőital juttatásáról.
- 2.9. Védőital csak akkor illeti meg a dolgozót, ha a munkaterületén folyamatosan dolgozik, és legalább 4 órát tölt az ártalmas munkakörben (műszakonként).

### V/3. Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosítása:

- 3.1. A vállalat dolgozói részére tisztálkodási eszközöket és bőrápoló szereket biztosít. A jogosultak körét, valamint az eszközök felsorolását a 3. sz. függelék tartalmazza.
- 3.2. A tisztálkodási szerek és bőrápoló szerek kiadásáért, biztosítá-sáért osztályvezetők, kirendeltségvezetők a felelősök.
- 3.3. A dolgozók részére történő kiadásáért a művezető, csoport-vezető a felelős.  
A szükséges mennyiséget igénylés alapján az osztályvezető, kirendeltségvezető biztosítja az anyagosztályon keresztül.
- 3.4. A tisztálkodási szereket a dolgozók részére minden hó 10-ig kell kiadni.

*Felelős:* osztályvezető  
kirendeltségvezető  
üzemvezető, művezető.

- 3.5. Az üzemi létesítményekhez annyi tisztító szert, eszközt kell biztosítani, amit az egészségügyi előírások betartása megkö-vel.  
Alkalmazás a takarítási utasítás szerint.

*Felelős:* osztályvezető  
kirendeltségvezető.

- 3.6. Tisztálkodási és bőrápoló szerek utalványozására jogosultak, osztályvezetők.
- 3.7. A védőital, tisztálkodási és bőrápolási szerek juttatásának, bizonylatolásának, gazdálkodásának ellenőrzése a munkaügyi és szociálpolitikai osztály, az alkalmazás ellenőrzése a vállalati higiénikus feladata.
- 3.8. A vállalatnál csak a MÉM, ÉHESZ által engedélyezett és nyilvántartott tisztító és fertőtlenítő szereket lehet alkalmazni.  
*Felelős:* alkalmazó egységek vezetői.  
*Ellenőrzéséért:* higiénikus.
- 3.9. Az egyéb nem szabályzott kérdésekben a vállalat higiéniai rendelkezései az irányadók.



## VI. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A magatartás általános szabályai:

A dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségeit, a munkavégzés során betartandó szabályokat a VIII. fejezetben felsorolt „technológiai dokumentumok” részletesen rögzítik.

A munkahelyi magatartási szabályokat a munkavédelemről szóló 47/1979. (XI. 30.) Mt. sz. rendelet 16. §-a szabályozza.

6.1.1. Ezen túlmenően a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot követelményeit a következőképpen szabályozom:

- a) A munkahelyre szeszes italt behozni, ott szeszes italt fogyasztani *szigorúan tilos!*
- b) Az alkohol befolyása alatt álló dolgozó munkába nem állítható. Az ilyen dolgozót a munkától el kell tiltani. Részére, — a kiesett munkaidőre —, bér nem fizethető.
- c) A fokozott baleseti veszéllyel járó munkahelyeken (gépjárművezetés, targoncavezetés, fokozott figyelmet igénylő munkavégzés stb.) foglalkoztatott dolgozó köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni arról, ha olyan gyógyszer hatása alatt áll, melynek mellékhatása a figyelemkoncentrációt csökkenti, veszélyeztet. Az ilyen dolgozó részére átmenetileg saját, vagy munkatársai egészségét és testi épségét nem veszélyeztető munkát kell biztosítani.
- d) Gépkocsivezető, pihent állapotának biztosítása érdekében, csak akkor állítható ismételten munkába, ha az előző napi munkabefejezéstől számítva 11 óra pihenőidő állt rendelkezésére.
- e) Azt a dolgozót, aki a részére kiadott védőruhát, védőfelszerelést, védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja, a védőberendezést szándékosan kiiktatja, a munkavégzéstől el kell tiltani.  
Az eltiltás idejére, részére munkabér nem fizethető.
- f) Ha a dolgozó az előző pontok előírásait megszegi, a munkahelyi vezető köteles vele szemben fegyelmi felelősségrevonást is alkalmazni.  
Az a munkahelyi vezető, aki az előírt szabályok megszegését eltűri, a szükséges intézkedés megtételét elmulasztja, a gondatlan veszélyeztetés vétségét követi el

és vele szemben a cselekmény súlyától függően, feleltetése köteles fegyelmi úton eljárni.

- 6.1.2. A munkahelyeken a következő korlátozásokat rendelem el:
- a) Gyűrű, óra, karkötő, nyaklánc használata az alábbi munkahelyeken, illetve munkakörökben tilos!
    - konyhai dolgozók,
    - tmk (valamennyi) dolgozói,
    - árumozgató, rakodó, kocsikísérő,
    - zsákoló,
    - palackfejtő gépsor kezelői,
    - tankautó és tartálymosó,
    - ládaleszedő, hordórakodó,
    - hordómosó, -fejtősor kezelői,
    - targoncavezető,
    - főzőházi dolgozók,
    - malátagyári dolgozók,
    - gépbeállító lakatos,
    - tehergépkocsi-vezető,
    - raktári dolgozó (anyag- és áruraktár),
    - teherforgalmi ellenőrök (üzembiztonsági cs.).
  - b) Az üzemek udvarán, lépcsőházban, üzemi helyiségben papucsban, fapapucsban gyalogosan közlekedni tilos!
  - c) „A” és „B” (kazán, kompresszorház) „C” (anyag- és áru- raktár, vegyszerraktár) tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségekben, továbbá feldolgozó üzemszervezetekben a DOHÁNYZÁS TILOS!  
Üzemi helyiségek folyosói, előterei, kezelőhelyiségek (kazánházi, hűtőgépházi stb.) dohányzóhelyként kijelölhetők.  
Az üzem vezetője köteles gondoskodni a dohányzóhelyek kijelöléséről.
  - d) Hegesztési, forrasztási és egyéb tűzgyújtással járó munkáknál a vonatkozó tűzvédelmi utasítás szerint tűzveszélyes munkavégzésére kiadott engedély alapján szabad csak a munkát megkezdeni.
- 6.1.3. Általános követelmények:
- 6.1.3.1. Minden műszaki-gazdasági vezető köteles biztosítani, hogy a 47/1979. (XI. 30.) Mt. rendelet, valamint a szakmai óvó rendszabályok előírásai a gépekre, a munkaeszközökre, a munkahelyi környezetre, a munkavégzés módjára, maradéktalanul érvényesüljenek.
- 6.1.3.2. Az óvó rendszabályok és szabványok előírásain túlmenően a munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a

gépek és berendezések a korszerű biztonságtechnikai követelmények figyelembevételével úgy legyenek elhelyezve, illetőleg biztonsági berendezéssel ellátva, hogy a környezeti tényezőtől független biztonságot nyújtsanak.

- 6.1.3.3. A műszaki-gazdasági vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a hozzájuk beosztott dolgozók munkavégzésük során a technológiai és kezelési utasításokban foglaltakat betartsák, munkájukat a legveszélytelenebb módon végezzék. Ha a biztonságos munkavégzés feltételei nem biztosítottak, vagy az előírt védőfelszerelések nem állnak rendelkezésre, a dolgozók munkavégzésre nem kötelezhetők.
- 6.1.3.4. A gyár műszaki-gazdasági vezetői felelősek azért, hogy a hozzájuk beosztott vezetők, ügyintézők, valamint irányításuk alatt álló dolgozók, a munkavédelmi-biztonságtechnikai előírásokat betartsák.
- 6.1.3.5. Az üzemek, kirendeltségek, műhelyrészek dolgozóinak csak a munkakörükben meghatározott tevékenységet szabad folytatniuk, ettől eltérőt csak akkor végezhetnek, ha arra utasítást kaptak és az új munkakör betöltése előtt az ahhoz szükséges biztonságtechnikai oktatás anyagát elsajátították. Ezen előírástól csak akkor lehet eltérni, ha az utasítás nélküli beavatkozás baleset megelőzését, elsősegélynyújtást, vagy jelentős népgazdasági kár elhárítását célzó tevékenységre irányul.
- 6.1.3.6. A munkafolyamatok veszélyességi jellegének, valamint a termelési adottságoknak megfelelően, a műszaki megelőzés lehető legmagasabb színvonalát kell megvalósítani a műszaki-gazdasági vezetőknek.
- 6.1.3.7. Az üzemek, kirendeltségek területén tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, játék, zavarás munka közben stb.), amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.
- 6.1.3.8. E szabályzat előírásainak betartását a munkavédelmi osztályvezető osztály dolgozói, biztonsági megbízottak folyamatosan kötelesek ellenőrizni, megszegőivel szemben felelősségrevonást kezdeményezni. A felelősségrevonást az Mt. 55. §-ban rögzítettek szerint kell alkalmazni.
- 6.1.3.9. A szabályzat vonatkozó előírásainak betartását, — a munkavédelmi szervezet tagjain túlmenően —, valamennyi irányítói, felügyeleti munkakörben levő dolgozónak, hatáskörén belül is ellenőrizni kell.



Mulasztás észlelése esetén jogkörén belül felelősségrevonást kell kezdeményezni, illetve eszközölni.

6.1.3.10. Az MvSZ értelmezésére vitás esetekben a munkavédelmi osztályvezető illetékes, aki az értelmezés szövegét írásban is köteles közölni, a további egyértelmű intézkedés megtétele érdekében.

6.1.3.11. Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi épségét közvetlenül, vagy közvetve veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig munkát végezni vagy végeztetni tilos!

6.1.3.11. A külső anyagmozgatást, rakodást végzőkre kötelezőek az alábbiak betartása:

- fegyelmezett, udvarias magatartás a vevőkkel szemben,
- rakomány megbontás előtti ellenőrzése (elcsúszások, egyenletesség) törések,
- munka- és védőeszközök ellenőrzése,
- illetéktelenek kizárása a szállítási útvonalról, a rakodási területről,
- szállítási útvonal ellenőrzése (akadály, botlás, csúszásveszély, kiálló hegyes tárgy, omlásveszély, teherbírás, úrszelvény stb. jelzés adások),
- a tárolóhely ellenőrzése: teherbírás, térfogat, magasság stb.,
- szállítási munka elvégzése vagy megtagadása,
- megtagadás esetén az irányító vezető azonnali értesítése,
- csak a vállalat irányító vezetője által kiadott feladatot végezhetik,
- az értesített vezető döntése után folytatható a megtagadott kiszolgálás.

6.1.3.12. A gyár, valamint a kirendeltségek területén a KRESZ-előírások érvényesek azzal a különbséggel, hogy a járművek legfeljebb 5 km-es sebességgel közlekedhetnek.

Gyalogosan mindig az út bal oldalán (forgalommal szemben kell haladni).

6.1.3.13. A munkahelyek ellenőrzésére a VII. 6. fejezet előírásai az irányadók.

6.1.3.14. A vezető minden munkához annyi dolgozót köteles biztosítani, amennyit a munka biztonságos végzése megköveteli.

6.1.3.15. Ha valamely munkát egyidejűleg két, vagy több dolgozó végez, a dolgozók közül egyik dolgozót a munka biztonságos irányításával meg kell bízni és ezt a csoport tagjainak tudomására kell hozni.

Ezen feladat végrehajtásáért a munkát közvetlenül elrendelő vezetőt terheli a felelősség.

- 6.1.3.16. A dolgozó köteles a rábízott gépeket, berendezéseket, szerzőszoftvereket, anyagokat, valamint védőberendezéseket és eszközöket, a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni, fegyelmezett magatartást tanúsítani, továbbá munkahelyén, valamint az egészségügyi és szociális létesítményekben a rendet megtartani.
- 6.2. *A műszaki megoldás nem kellő hatékonysága esetén egyes folyamatos munkáknál a személyi és szervezési intézkedések biztosítása.*
- 6.2.1. Monoton, egyoldalú terheléssel járó, kényszer-testhelyzetben végzett munkáknál az egyoldalú igénybevétel feloldása érdekében, gondoskodni kell a dolgozók munkahelycseréjéről (leszedőhelyek, lámpázó, mosógép).  
Ezért ezeken a munkahelyeken — folyamatos munkavégzés esetén — kétóránként a dolgozókat váltani kell
- 6.2.2. Az üzemekben munkahelyeken étkezni tilos! Az egységvezető köteles gondoskodni kulturált étkezési lehetőségről.
- 6.2.3. Üzemelő kazánberendezést felügyelet nélkül hagyni tilos! Kirendeltségeken, hőközpontokban, ha a kazánkezelő személyi szükségletei miatt a kazánüzem elhagyására kényszerül, köteles a kazánüzem felelős vezetőjétől helyettesítést kérni. Amennyiben kezelésre jogosult helyettes nem biztosítható, a kazánházat, a kazánok hőtermelő-berendezését üzemem kívül helyezett állapotban lehet csak maximum 10 perc időtartamra elhagyni. Olajátvételnél, olajtároló időszakos ellenőrzésénél is, a fentiek betartása, valamint a kezelési utasításban előírtak az irányadók.
- 6.2.4. Üzemelő hűtőgépházat elhagyni csak a 6.2.3. pont alatti feltételek szerint szabad, a gépházra vonatkozó egyéb utasítások betartása mellett.
- 6.2.4.1. A gyártelepi telefonközpontot elhagyni csak megfelelő helyettes — akit a központ kezelésére kioktattak —, biztosítása mellett szabad.  
Bármilyen okból a telefonközpontot 5 percen túl felügyelet nélkül hagyni tilos!
- 6.2.5. Az alább felsorolt munkahelyeken, ill. munkafolyamatok során munkát végezni csak a műszaki főosztályvezető vagy funkcionális osztályvezetői (energia, tmk, beruházás) és az illetékes osztályvezető, kirendeltségvezető írásos utasítása, illetve engedélye alapján szabad.
- a) Nagy tartályokban végzett belső munkák,

- b) porleválasztó, zsákoló ciklonok belsejében beszállás igényével járó munkák,
- c) mélyfúrású, vagy termál kutakból származó vizek tárolására szolgáló aknákban, tároló tartályokban végzett munkák,
- d) ásott kutakban végzett munkák,
- e) nyeregteretős épület tetején, vagy 6 m-nél magasabb állványon kazánkémenyen végzett ún. magasban végzett munkák,
- f) hűtőberendezésen a kezelési, ill. karbantartási utasításban részletesen meghatározott, a hűtőközeget szállító vezeték, szerelvény megbontásával járó munkák.
- g) CO<sub>2</sub>-tároló tartály és kiszolgáló berendezéseinek javítása.
- i) Klórozó berendezés javítása.
  - Gázfogadó-állomáson javítási munkák végzése.
  - Aszaló mozdító, fűtőrendszeren való munkavégzés.
  - Áztató kádakban végzett javítási munkák.
  - Silókban végzett munkák.

(Cellákban végzett munkáknál.)

- 6.2.5.1. A fenti munkák megkezdése előtt elkészítendő írásos beszámolósi engedély, ill. munkautasításnak tartalmaznia kell:
- a munkát végzők számát, a munka irányítójának nevét, a munkát végzők szakmai képzettségének feltételeit,
  - a munka során felhasználandó egyéni védőeszközöket, felszereléseket, mentő- és elsősegélynyújtó eszközöket, azok tárolási helyét,
  - a felhasználásra kerülő szerszámokat,
  - a szellőztetés, a világítás módját,
  - a veszélytelenítés módját,
  - a váratlan események bekövetkezésekor tanúsítandó magatartást,
  - a riasztás rendjét,
  - az ellenőrzésre, belépésre a munkahely lezárására vonatkozó szabályokat.

- 6.2.5.2. A tűzvédelmi utasításban részletesen szabályozott, — „Engedély tűzveszélyes munka végzéséhez” — kiadása után szabad csak tűzgyújtással járó (hegesztési, forrasztási stb.) munkát végezni.

6.3. *A vállalat területén kívül, ill. társadalmi munkában végzett tevékenység feltételei.*

- 6.3.1. Ha a dolgozónk más vállalat területén végzett munkára (szerelési, építési, újítás kivitelezési, kisegítés stb.) kirende-



lésre kerül, akkor a kirendelést végző vezető a következők betartására kötelezett.

- a) A kirendelt dolgozó részére kiadott védőruha, védőeszköz magávalvitelét engedélyezi.
- b) A munkavégzéshez magával vitt berendezés, eszköz állapotát kiadás előtt, munkavédelmi szempontból ellenőrzi, illetve ellenőriztetni.
- c) Gondoskodik, hogy a foglalkoztató vállalat és vállalatunk közt írásos megállapodás (szerződés) rögzítse a foglalkoztatás feltételeit.

A szerződés tartalmazza:

- a munkavédelmi oktatásra,
- szociális ellátásra,
- a munkavégzés irányítására, ellenőrzésére,
- az esetleges baleset bekövetkezése esetén az értesítésre, kivizsgálásra vonatkozó szabályokat,
- a munkavégzés helyét, a munka jellegét.

6.3.2. A vállalat telephelyén kívül végzett szervezett társadalmi munka esetén, a munka szervezését végző köteles gondoskodni a 6.3.1. pont c) pontjában leírt tartalmú szerződés (írásos megállapodás) megkötéséről.

6.4. *Más vállalat dolgozói által végzett munka koordinálása, biztonságos munkafeltételek biztosítása, látogatók, ellenőrző közegek számára biztosítandó munkavédelmi feltételek.*

6.4.1. A vállalatunk részére rendszeres késztermékszállítást végző, a Volán-állományában levő gépkocsivezetők kötelesek betartani az üzemek közlekedési rendjét. Ennek megismertetése érdekében a szállítási osztályvezető, ill. a kirendeltségvezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az abban foglaltakat a gépkocsivezetőkkel oktatás keretén belül ismertessék.

6.4.1.1. Az üzemi közlekedési rend megszegése esetén a Volán illetékes helyi vezetőjétől kell intézkedést kérni az üzembiztonsági vezetőknek. Súlyos esetekben a vállalat területéről ki kell tiltani a fegyelmezetlen személyt.

6.4.2.1. A szolgáltatást végző idegen vállalatok dolgozói csak a szolgáltatás végzésének helyére léphetnek be, kísérő nélkül. A szolgáltatást végző dolgozó tartózkodási helyét a szolgáltató vállalat munkaterületének kell tekinteni. Ezt a vállalkozási szerződésben ki kell kötni.

6.4.2.2. A szolgáltatást végzők az üzemek tmk kézi műhelyeit munkavégzés céljából igénybe vehetik, azonban ott önállóan

munkát csak engedéllyel végezhetnek. Az átadott munkaeszköz, gép, berendezés használatával kapcsolatos mulasztásokért a szolgáltatót terheli a felelősség.

- 6.4.2.3. A szolgáltatást végzők hegesztőberendezést, forgácsoló gépeket stb. — amely vállalatunk tulajdona — csak előzetes írásos megállapodás (szerződés) alapján vehetnek igénybe.
- 6.4.3. Idegen vállalat dolgozóival kapcsolatban az építési, szerelési, szolgáltatási szerződésben foglaltak az irányadók. Az ilyen szerződések megkötése a beruházási osztályvezető feladata.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a munkát végző idegen vállalat dolgozóinak mozgáskörletét, — 6.4.2.1. pontban foglaltakat,
- a munkájuk irányításával megbízott felelős személy nevét,
- a műszaki ellenőrök nevét,
- a munkavédelmi oktatás kötelezettségét a két vállalat között.
- az elsősegélynyújtás lehetőségeit és mindazokat, amelyek biztosítják a két vállalat dolgozóinak veszélyeztetése nélküli munkavégzést (pl.: belépési tilalmak, feszültségmentesítési jogosultság, gépek beindításának feltételei stb.)

6.4.4. Látogatók az üzemekbe csak az szervezeti és működési szabályzatban előírt feltételek mellett léphetnek be.

6.4.4.1. Látogatók, külső szervek ellenőrzést végző képviselői részére az ellenőrzött egység vezetője köteles gondoskodni:

- védőköpenyről,
- intézkedésre jogosult kíséroról.

6.4.4.2. Látogatók csak azon az útvonalon kísérhetők végig az üzemben, amelyen a biztonságos közlekedés feltételei fennállnak és erről a kísérő előzetesen meggyőződött.

6.5. *Munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, ill. a felügyelettel megbízottak léphetnek be.*

6.5.1. Az alább felsorolt munkahelyekre az oda beosztottakon, az ott munkát végzőkön, az ellenőrzésre és felügyeletre jogosultakon kívül más nem léphet be.

A belépési tilalmat „**IDEGENEKNEK BELÉPNI TILOS!**” felirattal meg kell tiltani:

- kazánház és tartozéklétesítményei,
- kondenzátortelep,

- hűtőgépház, hűtőterek,
- gázfogadóállomás,
- elzárt villamos kezelőhelyiség (kapcsolóhelyiség, fogadó állomások (szabadtéri nagyfeszültségi kapcsolóberendezés. Ezek a helyeken a belépési tilalmat jelző táblán kívül, az MSZ 453—75. sz. szabvány szerinti életveszélyre figyelmeztető táblát kell elhelyezni:
- mérég- és vegyszerraktárak,
- CO<sub>2</sub>-tartálytelep,
- forgácsoló műhelyek,
- mechanikai (kézi) műhelyek,
- villanszerelő-műhelyek,
- laboratórium,
- akkumulátortöltő,
- üzemanyag-tároló,
- konyhák,
- felvonógépház,
- malátagyár gépházai,
- hőközpontok,
- idegen vállalatok lezárt munkaterületei,
- erjesztő-ászkó tér, belső folyosók,
- csőfolyosók,
- légkompresszor-helyiség,
- centrifugahelyiség,
- gázipalacktároló,
- klórozó helyiség,
- festőműhely,
- főzőházi-pince,
- Pepsi-Cola üzem — a gépsorok között,
- palackfejtő üzem — a gépsorok között,
- expedíció kiszolgáló rész (csarnokon belül),
- készáruraktár,
- autójavító-műhely,
- nyomástartályterek.

Kivételt képez a látogatási útvonal, ahová a látogatók felügyelet mellett beléphetnek.

6.5.1.1. A fent felsorolt munkahelyek ajtajaira a belépési tilalmat jelző táblán kívül az MSZ 17066—58. sz. szabvány szerinti biztonsági szín- és alakjeltáblát is értelemszerűen el kell helyezni. (Pl.: vegyszertárolóban mérgező anyagra utaló, olajtárolóban a tűzveszélyre utaló táblák stb.)

6.5.2. A belépési tilalmat a munkahelyi vezetők, ill. a munkahelyen munkát végzők kötelesek megkövetelni!



- 6.6. *Azon munkahelyek jegyzéke, ahol munkát egyedül végezni tilos!*
- 6.6.1. Az egyedül nem végezhető munkákat általában szabványok határozzák meg (MSZ 1585 villamos üzemviteli szabvány, MSZ 4851/1—73 érintésvédelmi felülvizsgálati szabvány, kazánbiztonsági szabályzat, kezelési utasítások stb.).
- 6.6.2. Nem végezhetnek egyedül munkát a vállalatunknál az alábbi üzemekben:
- erjesztő (ellenőrzés, felügyelet kivétel),
  - ászok, (ellenőrzés, felügyelet kivétel),
  - nyomótartálytér (ellenőrzés, felügyelet kivétel),
  - szennyvíztelepen — takarítási munkákat,
  - hűtőgépház, hűtőterek,
  - klórozó berendezésnél,
  - gyártelepi kazánháznál.
- 6.6.3. Villamos munkafolyamatok feszültség alatt csak az MSZ 1585—73. sz. szabvány 10. pontja alapján az ott meghatározott mértékben és módon végezhetők.
- 6.6.4. Villamos munkafolyamatok feszültség közelében csak az MSZ 1585—73. sz. szabvány 11. pontja alapján az ott meghatározott módon végezhetők.
- 6.6.4.1. Nem villamos szakképesítésű, vagy betanított gépkezelő a felügyeletére bízott gép, berendezés, villamos szerelvényén munkát nem végezhet. (Biztosítócsereát sem.)
- 6.6.4.2. Egyéb, itt nem említett villamos munkák (szigetelésmérés, védelmi berendezés beszabályozása, vezérlőberendezés javítása, hibahelymérés, érintésvédelmi mérés stb.) csak a 6.6.1. pontban felsorolt szabványokban előírtak szerint végezhetik.
- 6.6.5. A gyártelepen és a kirendeltségeken is csak vizsgázott kazánfűtőt szabad alkalmazni.
- 6.6.6. A hűtőgépházakban a rendszer üzemeltetésére csak szakképzett vizsgázott hűtőgépkezelőt szabad alkalmazni.
- 6.6.6.1. Hűtőgépház, kazánüzem teljes automatizálása esetén a kezelő személyzetre, a felügyelet módjára a kezelési utasításban részletesen intézkedni kell.
- 6.7. *Tilalmi jegyzék azokról a vállalati munkakörökről, amelyben fiatalok nem foglalkoztathatók.*

A 18. éven aluli fiatalok számára tiltott munkaköröket a 4/1962. MüM sz. rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A foglalkozásnál figyelembe kell venni a 2/1967. (I. 16.) MüM sz. rendeletben foglaltakat, valamint a vállalat sajátosságából adódó alábbi foglalkozási tilalmat:

- gyár energia üzemeiben,
- erjesztő, kondicionáló üzemben,
- silókezelő,
- gépkocsirakodó,
- nyomótanktér-kezelő,
- tankautótöltő,
- fejtőgépkezelő,
- mosógépkezelő,
- berakógép-kezelő,
- akkumulátortöltő,
- laboratóriumi vegyszerekkel dolgozó,
- daruvezetés, -kötözés,
- hegesztés,
- vasúti kocsimozgató,
- szórófestés (mérgező anyaggal),
- üzemanyag-kútkezelő,
- szennyvízcsatorna-tisztító,
- magasban 2 méter felett, mélyben 1 méter alatt végzett munkák,
- sav, lúg kezelése, felhasználása,
- klórozó berendezés kezelése,
- laboratóriumi steril helyiség kezelése.

6.8. *Tilalmi jegyzék azokról a vállalati munkakörökről, amelyekben nők nem foglalkoztathatók.*

A 4/1966. MüM sz. rendelet mellékletében felsorolt, valamint vállalatunknál az alábbi munkakörök esnek tilalom alá:

- falgázás kézi szerszámmal, vibrátorozás,
- csatornatisztítás szennyvíz-elvezetőknél,
- tehergépkocsi-vezetés 3 tonnán felül,
- dömpervezetés,
- traktorvezetés, (zetor is),
- vasúti vontatójármű-vezetés,
- vasúti kocsihúzatás,
- főzőházi üstmosás,
- telehordó-rakodás,
- sörfejtés hordóba,
- tankautótöltés,

- gépkocsirakodás (sörszállításnál),
- vagonból ömlesztett lapátos áru kirakása,
- zsákolt áru vállon hordása,
- hordóssör-vagon kirakása,
- állványozás,
- kovácsmunkák,
- kazántisztítás,
- tetőfedés,
- vízvezeték-szerelés,
- klórozó berendezés kezelése,
- hűtőgép-karbantartás (ammónia),
- akkumulátortöltés, kezelés,
- tanktisztítás,
- mérgező anyagok szórófestése.

## 6.9. *Próbaüzem, üzempróbák, kísérleti gyártások.*

- 6.9.1. A termelőeszközt (gépet, berendezést, épületet, új technológiai eljárást stb.) próbaüzemelésnek, üzempróbának, kísérleti gyártásnak (továbbiakban próbaüzemelés) csak akkor szabad alávetni, ill. megkezdni, ha a munkahely kielégíti a munkavédelmi követelményeket és a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzemés működőképesek, illetve a műszaki mentés eszközei rendelkezésre állnak.
- A próbaüzemeltetés feltételei új berendezés, új létesítmény stb. esetén a következők:
- 6.9.1.1. A próbaüzemeltetés lefolytatása a létesítmény bonyolultsági fokától függően próbaüzemeltetési terv alapján történik.
- 6.9.1.2. Próbaüzemeltetési tervet kell készíteni
- üzem,
  - üzemrész,
  - gépsor,
  - új gyártástechnológiai eljárás esetén.
- 6.9.1.3. A terv elkészítéséért a beruházást irányító vezető a felelős.
- 6.9.1.4. A próbaüzemelés időtartama általában 30 nap, ettől azonban a létesítmény, az eljárás jellegétől függően el lehet térni.
- 6.9.1.5. A létesítmény egyes részeit, vagy egyedi berendezést, a próbaüzemelést megelőzően hideg- és melegüzemi próbának kell alávetni. Ezek a következők:



a) *Hidegüzemi próba:*

- a gépek egyedi járatása terhelés (anyag) nélkül.
- a mozgó elemet nem tartalmazó berendezések, továbbá az építészeti és épületgépészeti berendezések (szellőzők, nyílászárók, világító, fűtő berendezések, fal- és padlóburkolatok, hideg- és melegvíz-szolgáltatás, szennyvízgyűjtés és kezelés stb.) megvizsgálása, ellenőrzése.

b) *Melegüzemi próba:*

- a gépeket és berendezéseket terhelés alatt kell megvizsgálni,
- meg kell vizsgálni a létesítményen belüli kapacitásösszhangot,
- a kezelőszemélyzetet a kezelésre vonatkozóan ki kell oktatni, és azt be kell gyakoroltatni.
- értékelni kell a beosztott létszám képesítését, létszámát,

6.9.1.6. A próbaüzemelés és megkezdése előtt egyéb feltételek:

a) *Tárgyi:*

- technológiai dokumentumok,
- technológiai és műveleti utasítás,
- kezelési utasítás,
- karbantartási utasítás,
- megfelelő munkahelyi körülmények,
- a szükséges egyéni védőeszközök és felszerelések megléte.

b) *Személyi:*

- kezelőszemélyzet alkalmassága, (szakmai, orvosi stb.)
- a próbaüzemeltetők munkavédelmi oktatása,
- karbantartók jelenléte.

c) *Szervezési:*

- a munka olyan értelmű megszervezése, hogy ott csak az oda beosztottak tartózkodjanak.

6.9.1.7. A próbaüzemeltetésről az előre kitűzött idő alatt próba-

üzemelési naplót kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:  
— a próbaüzem során tapasztalt hibákat és rendellenességeket,  
— a hibák okát,  
— a hibák elhárítására meghatározott határidőt, az elhárításért felelős személy(ek) nevét,  
— a hibák megszüntetésének tényét és időpontját,  
— a próbaüzem tapasztalatait és általános értékelést.

6.9.1.8. A próbaüzemelési jegyzőkönyvet csatolni kell az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvhöz.

6.9.1.9. A próbaüzemeltetés, ill. új eljárás levezetésével, a főmérnök, munkavédelmi vizsgát tett, kellő szakismerettel rendelkező személyt köteles írásban megbízni.

Az irányításért felelős, a próbaüzem alatt köteles a helyszínen tartózkodni.

6.9.2. Meglevő berendezés újraindítása (karbantartás után) esetén, a próbaüzemeltetésre vonatkozó feladatokat az üzemeltetési engedély tartalmazza.

6.10. *Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje.*

6.10.1. Minden munkahelyen, minden műszakban az ott dolgozók létszámától függően, kellő számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani (műszakonként és brigádonként 20—30 fő után 1—1 fő képzett elsősegélynyújtó.)

Az elsősegélynyújtók kiképzését meg kell szervezni.

A kiképzések szervezését az éves munkavédelmi intézkedési terv keretén belül kell végrehajtani.

A képzett elsősegélynyújtók részére továbbképzést kell szervezni, gyakorló foglalkozások keretében.

Az elsősegélynyújtók képzése a gyártelepen az üzemorvos és az egészségügyi előadó, a munkahelyi vezető együttes feladata.

— Üzemvezetés a személyi feltételeket, az üzemorvos és az egészségügyi előadó az oktatási feltételeket biztosítja.

6.10.2. Az elsősegélynyújtókat az adott munkahelyen dolgozók közül kell kijelölni.

6.10.3. Munkahelyeken az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani az elsősegélynyújtó felszereléseket az alábbi mennyiségben és minőségben:

— Borsodi Sörgyárban üzemrészenként 1 db I. nagyságú (MSZ 445—68) mentődoboz, az orvosi rendelőben, vagy

a portán 1 db III. nagyságú mentődoboz.

Az üzemorvosi rendelő elsősegélyeszköz készletét folyamatosan biztosítani kell.

— Fejtőkirendeltségeken:

az áruátvevőnél: 1 db II. nagyságú mentődoboz,

a szerelőműhelyben: 1 db I. nagyságú mentődoboz.

— Nem fejtő kirendeltségeken:

az áruátvevőnél: 2 db I. nagyságú mentődoboz.

6.10.4. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, valamint az elhasznált, lejárt, vagy használhatatlanná vált eszközök pótlásáról az üzem, műhely vezetője az orvosi rendelőn keresztül köteles gondoskodni.

Kirendeltségeken a kirendeltségvezető köteles az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről gondoskodni.

6.10.5. Elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.

Elsősegélynyújtók névjegyzékét a mentőláda ajtajára jól látható helyen ki kell függeszteni.

6.10.6. Az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen elérhető — lehetőleg központi fekvésű — elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.

6.10.7. Hordágy.

Mind a gyárban, mind a kirendeltségeken, mentési célokra, egy könnyen elérhető helyen, egy, — csak erre a célra használható — hordágyat kell elhelyezni.

6.10.8. Az elsősegélynyújtó-eszközök pótlásáért, ellenőrzéséért, a kirendeltségeken a kirendeltségvezető, a gyártelepen az illetékes munkahelyi vezetők és az egészségügyi előadó a felelős.



## VII/1. Munkavédelmi eljárások rendje

*Új létesítmények, berendezések üzembe helyezése, újbóli üzembe helyezési eljárások*

A 47/1979. (XI. 30.) Mt. rend. 17—21. § és 12/1981. MÉM sz. rendelet 17—21. §-ában előírt létesítéssel kapcsolatos munkavédelmi előírások, vállalati betartása érdekében a vállalat egész területén új létesítmény, rekornstrukció, nagyjavítás utáni üzembe helyezés, felújítás, gép- és berendezéscserékre, tehát létesítéssel kapcsolatos minden tevékenységre kiterjedően az alábbi előírások betartását rendelem el:

(A 47/1979. Mt. rendelet szövegét idézőjellel jelöljük.)

1. 47/1979. Mt. rend. 17. §-a szerint (továbbiakban a rendelet és a rendeletből idézett szöveg idézőjellel és dőlt szedésben.)

*Ezek betartása az alábbiak feladata:*

— *Külső tervezés:*

- a) Tervezés: tervező vállalat, intézmény és annak jogi képviselője (tervező).
- b) Saját tervezés: műszaki főosztályvezető, tervet készítő.

— *Külső kivitelezés:* kivitelező vállalat.

Elelnőrzéséért és az előírások érvényesítéséért, koordinálásáért: műszaki főosztályvezető, beruházási és műszaki fejl. osztályvezető.

Szakszerúségért és az előírások betartásáért: műszaki ellenőr funkcionális felelős.

— *Saját kivitelezés esetén:* műszaki főosztályvezető a kivitelező egységek koordinálásáért.

Kivitelezésért: a kivitelezést végző önálló egység (energia, villamos, építő, műszerész, kirendeltségi tmk-vezető, a helyi sajátosságok érvényesítéséért az érintett egység (osztály, üzem, kirendeltség) vezetője.

2. R. 18. § 1. pontja szerint

*Felelős:* műszaki főosztályvezető,  
beruházási és műszakfejl. osztályvezető,  
megrendelést adó egység vezetője.

3. R. 18. § 2. pontja szerint

A műszaki főosztály, beruházási és műszakfejl. osztály a létesítmény üzemeltetőjének vezetőjét (funkcionális felelős) már az előkészítésekbe és a kivitelezés ellenőrzésébe (műszaki ellenőrön keresztül) be kell vonni.

*Felelős:* műszaki főosztályvezető  
kijelölt funkcionális felelős.

4. R. 18. § 3. pontja szerint

*Felelős:* műszaki ellenőrök  
funkcionális felelős

észrevételeik érvényesítéséért: műszaki főosztályvezető.

5. „A beruházó köteles a kivitelezés megkezdése előtt legalább 30 nappal tájékoztatni:

- a) A vállalat szakszervezeti bizottságát a működési területét érintő minden beruházásról.
- b) A területileg illetékes munkavédelmi felügyelőt minden olyan beruházásról, amely új munkahely létesítésével, meglévő munkahelyek felújításával jár, vagy ezen túlmenően is, ha az a munkakörülmények lényeges megváltoztatását eredményezi.”
- c) Az ÉDOSZ munkavédelmi felügyelőjét a működési körébe tartozó állami beruházásokról.
- d) A munkavédelmi osztályt minden esetben tájékoztatni.

*Felelős:* beruházási és műszakfejl. osztályvezető.

6. A tájékoztatás tartalmazza:

- A beruházás használatbavételének tervezett időpontját.
- Egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokban foglalt követelmények kielégítését, így különösen:
  - a) a tervezett technológiai, gyártási eljárás műszaki, biztonsági paramétereit (érintésvédelem, nyomástartó berendezések, fűtés stb.),
  - b) a légcserére és klimatizálásra,
  - c) zajforrások elhatárolására,
  - d) megvilágításra, érintésvédelemre,
  - e) szociális létesítményekre vonatkozó tervezett megoldásokat.

- Tervezett létesítményhez, berendezéshez tartozó adatok, előírások. (Pl.: részegység csere esetén csak a részegységekre vonatkozóan.)
- A beruházás használatbavételének időpontját.  
Felelős: beruházási és műszakfejl. osztályvezető.

7. A beruházó köteles az új létesítmény, berendezés, gép használatbavétele előtt az üzembe helyezés időpontjáról azt megelőzően 15 nappal az illetékes munkavédelmi felügyelőt, munkavédelmi osztályt (5. pontban foglaltakat) értesíteni.

Felelős: beruházási és műszakfejl. osztályvezető.

8. Az 1-es pontban szereplő „tervező köteles a tervekben munkavédelmi fejezetet készíteni”. Ez tételesen tartalmazza a 6. pontban foglaltakat — a használatbavételi időpont kivételével — alkalmazott szabványokat, előírásokat.

„A tervezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a terv a hatályos munkavédelmi előírásoknak és a szabványoknak megfelel.”

9. A tervező köteles a beruházóval és kivitelezővel egyetértésben a kivitelezési munkákat munkavédelmi szempontból is összehangolt szervezési (organizációs) tervet és leírást készíteni. Saját tervezés esetén a megvalósításhoz és üzemeltetéshez szükséges műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, személyi és tárgyi feltételek leírását el kell készíteni, ha az eredeti állapotot megváltoztatja, újat hoz létre.

#### 10. Kivitelező feladatai:

„A kivitelező köteles közreműködni a munkavédelmi követelményeknek a tervekben való érvényesítésében és a követelményeket a kivitelezés során megtartani, illetőleg szükség esetén a munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezni.”

a) Ez idegen kivitelező esetén: kivitelező vállalat, műszaki ellenőr feladata.

b) Saját kivitelezés esetén:

- kivitelezést végző egység: (villamos, energia, lakatos, építő),
- üzemeltető egységvezető feladata (eljárást lásd: a 12. pontban).



11. „A kivitelezőnek a 10. pontban foglalt követelmények kielégítését a kivitelezés befejezésekor írásos nyilatkozatban, illetőleg a jogszabályokban meghatározott okmányokkal kell igazolni.”
- a) Idegen kivitelező esetén az okmányok folyamatos megkéréséért a műszaki ellenőrök felelősek.  
b) Saját kivitelezés esetén: kivitelezést végző egység vezetője (osztály, üzem, főművezető).
12. „Az üzemeltetőnek a munkavédelmi követelmények kielégítése érdekében közre kell működni az új létesítmény beruházási javaslatainak összeállításában, terveinek bírálatában és a kivitelezések ellenőrzésében.”

Vállalatunknál az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Javaslat összeállításakor a műszaki főosztályvezető az alábbi véleményét köteles kikérni:
- üzemeltető egység (osztály, üzem, kirendeltségvezető),
  - tmk, energia, meo (szakiránynak megfelelően),
  - tűzvédelmi felügyelő (tűzvédelmi kérdésekben),
  - munkavédelmi osztály (munkavédelmi kérdésekben, munkahely, védőeszközök, klimatizáció, fűtés, szellőztetés, világítás stb.),
  - higiénikus.
- A javaslat összeállításához a véleményt legkésőbb 8 napon belül el kell küldeni a műszaki főosztályvezető részére. Ettől eltérést, ill. soron kívüliséget a főmérnök rendelhet el.
- b) Az elékszült tervet az a) pontban foglaltakkal véleményeztetni kell abból a szempontból, hogy a tervező abban érvényre juttatta-e a munkavédelmi és funkcionális elvárásokat. A véleményezést és észrevételeket 8 napon belül el kell juttatni a műszaki főosztályra. A tervbírálattól a műszaki főosztályvezető eltekinthet ha abban a biztonsági, egészségügyi funkcionális előírások egyértelműen teljesítve vannak. A terv bírálatáért és javaslatok bekéréséért a tervező felé való érvényesítéséért a műszaki főosztályvezető a felelős.
- c) A kivitelezés közben a műszaki ellenőr a felelős a tervszerű végrehajtásért. A kivitelezés közben tapasztalt munkavédelmi hiányosságok megszüntetését a kivitelező, tervező felé a műszaki ellenőrnek kell kezdeményezni.
- Az üzemeltető (funkcionális felelős) energia, tmk, meo, higiénikus, tűzvédelem, kirendeltség (osztályok vezetői a kivitelezés közben tapasztalt hiányosságokat azonnal írás-

ban észrevételezni kötelesek a műszaki főosztályvezetőknek.

- A felmerült munkavédelmi kérdésekben a műszaki ellenőrök, funkcionális felelősök a munkavédelmi osztály állásfoglalását kötelesek megkérni és érvényesíteni a tervező és kivitelező felé.

13. A létesítmény, gép, berendezés 15. pontja szerint engedélyezője és üzemeltetője köteles „új létesítmény, berendezés, gép használatbavétele, üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot felülvizsgálni. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni. Az engedélyt az érdekelt hatóságok, illetőleg munkavédelmi felügyelő rendelkezésébe kell bocsátani.

14. Használatbavételi, illetőleg üzemeltetési engedély kiadására a 15. pontban rögzített biztonságtechnikai vizsgát tett és jelen utasítással megbízott beosztások betöltői a jogosultak.

15. A Borsodi Sörgyár területén az üzemeltetési engedély megadására az alábbiak jogosultak:  
(Ettől az igazgató, főmérnök a gépsor és berendezés fokozott veszélyességétől függően a szigorítás irányában eltérhet.)

a) egyes gép, berendezés:

üzembe helyezési engedély — emelőgép kivételével — kiadásával az alábbiakat bízom meg:  
— gyártelepen: üzemeltető egység, osztály, üzem) vezetője,  
— kirendeltségen: kirendeltségvezető,

emelőgép esetén: emelőgép ügyintéző (munkavédelmi osztály).

b) gépsor: (komplex technológiai sor)

új gépsor, technológiai sor esetén: főmérnök.

Nagyjavítás, felújítás, átalakítás, szerkezeti megbontás után:

— gyártelepen: az irányító főosztályvezető vagy osztályvezető (termelési, műszaki stb.),

— kirendeltségen: értékesítési osztályvezető

(akadályoztatása esetén kirendeltségvezető).

c) Üzem, műhely, kirendeltség, gyáregység üzemeltetési engedélyének kiadására igazgatóhelyettes főmérnök jogosult.

d) Nem bízható meg üzembe helyezéssel a 12/1981. MÉM sz. rendelet 4. mell. 2. pontjában megjelölt személy.

16. Az engedélyben rögzíteni kell:  
(használatbavételi, üzemeltetési).
- a) A gép, berendezés, gépsor, üzem, műhely, telep, gyáregység, terület, gazdaság, gyár stb.)  
— pontos megnevezését,  
— telepítési helyét,
- b) A gép, berendezés gépsor  
— ipari nyilvántartását, valamint leltári számát,  
— minőségtanúsítási vagy minősítési dokumentumai főbb megállapításait,  
— magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások meglétét (azonosítási számát),  
— elektromos adatait,  
— érintésvédelmi és egyéb (zaj-, világítás-, klímatervezők stb.) mérések eredményeit,  
— a tervező a kivitelező építészeti, gépészeti, villamos stb. munkavédelmi nyilatkozatát (R. 19. és 20. §-ai).  
— az üzemeltető a karbantartó nyilatkozatát,  
— a gazdálkodó szervezet munkavédelmi vezetőjének, illetőleg az építész, a gépész, a villamos, a vegyész stb. szakapparátus véleményét,  
— az eljárás során tapasztalt hiányosságokat, azok megszüntetésének határidejét,  
— az engedély jellegét (próbaüzemi, ideiglenes, végleges) továbbá a próbaüzemi illetőleg az ideiglenes engedély határidejét.
17. Az üzembe helyezés lerövidítése és a problémák gyors egyeztetése érdekében üzembe helyezési eljárást kell folytatni. Az üzembe helyezési eljárást a 15. pontban foglaltak esetén az üzemeltető egységvezető (osztály, kirendeltség) 15/b), c) pontban foglaltak esetén a műszaki főosztályvezető, kirendeltségek esetén a kirendeltségvezetőnek kell összehívni. A kiértesítést az eljárás előtt 8 nappal meg kell küldeni a vállalati illetékeseknek (ez nem érinti) a külső hatóságok 7. pontban rögzített értesítési kötelezettségét.
18. Üzembe helyezési eljárást kell összehívni:  
A beruházási program, kiviteli, átalakítási, felújítási, terveknek megfelelően elkészült létesítmény, berendezés, új gép, technológia, addig nem alkalmazott anyag felhasználása előtt, 6 hónapnál hosszabb üzemszünet, nagyjavítás, átalakítás, szerkezeti megbontás vagy munkakörülmények jelentősebb változtatása esetén.



19. Az üzembe helyezési eljárásra vállalaton belül az alábbiakat kell meghívni:

15/a) pontban foglaltak esetén:

- gyártelepen: osztály-, üzemvezető,  
főművezető,  
biztonsági megbízott (illetékes egység),  
szb társ. m.-v. felügyelő v. szb bizalmi,  
üzemeltető  
karbantartó művezető,
- kirendeltségen: kirendeltségvezető,  
tmk-művezető,  
biztonsági megbízott.  
szb-bizalmi

15/b), c) pontban foglaltak esetén:

- igazgató,
- főmérnök,
- áruforg. vez. ig.-h.,
- főosztályvezető (műszaki)
- beruházási és műszakfejl. oszt. vez.,  
(beruházás esetén)
- tmk-osztályvezető,
- meo-osztályvezető,
- tűzvédelmi osztályvezető,
- üzemeltető egységvezető  
(osztály, üzem, kirendeltség),
- munkavédelmi osztályvezető,
- szb társadalmi munkavédelmi felügyelő,
- higiénikus.

Nagyjavítás és felújítás utáni eljáráson az igazgató, főmérnök, áruforg.-vezető szükség szerint vesz részt.

20. „Az üzemeltetőnek lehetőleg már a használatbavételt, üzembe helyezést megelőzően gondoskodni kell az új üzem berendezés, gép, technológiai működtetésére beosztott dolgozók képzéséről és begyakoroltatásáról, továbbá a megfelelő gyakorlat elsajátításáig a fokozott irányításról és ellenőrzésről.”

Felelős: gyártelepen: üzemeltető egység vezetője (osztály, üzem),  
kirendeltségen: értékesítési oszt.-vez. vagy felette, kirendeltségvezető.

Képzések szervezéséért: személyzeti és oktatási vezető.

21. Az üzembe helyezési eljárás lefolytatásának előfeltételei:

- A létesítmény, gép, berendezés, technológiai terveknek megfelelően üzemeltető (funkcionális, biztonságtechnikai és személyi biztonsági követelményeknek megfelelő állapotba elkészült.
  - Kielégíti a tervezési irányelvek, szabványok, MT 47/1979. rendelet óvó rendszabályok egészségügyi előírásait.
  - Kazánbiztonsági engedély rendelkezésre áll.
  - Technológiai utasítás rendelkezésre áll.
  - Kezelési és karbantartási utasítások rendelkezésre állnak.
  - A létesítmény, gép, berendezés rendelkezik a szükséges bizonylatokkal (gépkönyv, hatósági engedélyek, mérési jkv., mérési eredmények, zaj, világítás, hőmérséklet, érintésvédelmi, gáztömörégi minősítések, szilárdsági számítások rendelkezésre állnak.
  - Nyomástartó berendezések, nyomáspróbái, engedélyek, bizonylatok rendelkezésre állnak.
  - Személyi feltételek biztosítottak (szakképzett, kioktatott kezelők).
  - Termelőüzem szociális létesítményei elkészültek.
  - Gépek, berendezések, védőeszközei rendelkezésre állnak.
  - Egyéni védőeszközök rendelkezésre állnak.
  - Nem merült fel üzembe helyezést megghiúsító tényező.
- A fentieket értelemszerűen kell alkalmazni.
22. A 15. pontban rögzített engedélyezési dokumentumoknak (üzembe helyezési jkv. engedély) egy példányát a hatóságokon kívül, 8 napon belül az üzemeltetőnek a beruházási osztály, — új létesítmény esetén — munkavédelmi osztály részére minden esetben meg kell küldeni.

*Felelős:* üzembe helyezést engedélyező.

23. Ha a gép, berendezés, üzem jellege vagy technológiai beszabályozása ezt szükségessé teszi a 15. pontban foglalt vezető próba- és kísérleti üzemeltetést engedélyezhet.
- A próbaüzem időtartama: 30 napot nem haladhatja meg.
- Nem engedélyezhető próbaüzem:*
- tervezői, kivitelezői egyetértés nélkül,
  - közvetlen balesetveszély esetén,
  - védőberendezések hiánya esetén,
  - érintésvédelmi, mérési jkv. és védelem hiánya esetén,
  - kezelési és karbantartási utasítás nélkül,
  - kazánbiztonsági engedély nélkül,

- nyomástartó berendezések, nyomáspróbája és hatósági engedélye nélkül,
  - vegyszerek felhasználása esetén (KÖJÁL) engedély nélkül,
  - gázüzem esetén védelmi, tömörségi vizsgálatok nélkül,
  - hatósági engedélyhez kötött gép, berendezés engedélye nélkül,
  - emelőgép próbaterhelése nélkül,
  - alapfeltételek (világítás, klíma, kezelőhely stb.) hiánya esetén,
  - személyi feltételek hiánya esetén.
- A próbaüzem irányítására felelőst kell kijelölni.

#### 24. Kísérleti üzem:

Ha a gép, berendezés, üzem végleges kialakítása, funkciója még nem érte el a tervezett és előírt színvonalat (esztétikai, festési, szociális stb.) közvetlen baleseti veszély nem áll fenn vagy egy részegység teljesen elkészült a 15. pontban foglalt vezető ideiglenes üzemeltetést engedélyezhet.

#### VII/2. Technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasítások, illetőleg helyi (vállalati) szabványok

- a) kidolgozásának
- b) jóváhagyásának
- c) nyilvántartásának
- d) felülvizsgálatának és korszerűsítésének rendje.

#### 1/a. Kidolgozás rendje:

1. *Technológiai utasítás, szabályzat:* a technológiai folyamatot funkcionálisan irányító, üzemeltető egység vezetője (osztály, főosztály) készíti el az érintett szakterület vezetőinek bevonásával.
2. *Műveleti utasítás:* a műveleti utasítást az üzemeltető egység vezetője készíti el (osztály-, főosztályvezető) az érintett szakterület vezetőinek bevonásával.
3. *Kezelési utasítás:* a kezelési utasítást az üzemeltető egység vezetője készíti el az irányítása alá tartozó vezetők bevonásával.
4. *Karbantartási utasítás:* a karbantartási utasításokat a műszaki főosztályvezető készíti el az irányítása alá tartozó szakterület vezetőinek bevonásával.



A 47/1979. Mf. és a 12/1981. MÉM sz. rendelet és az MSZ 14399—80 szabvány előírásainak megfelelően az MvSZ-ben meghatározott technológiai, műveleti és kezelési-karbantartási utasításokat 1983. január 1-ig kell elkészíteni és kiadni. Az utasítások folyamatos korszerűsítéséről a változások átvezetéséről, engedélyezéséről az 1/a. pontban meghatározottak kötelesek gondoskodni.

1/b. *Jóváhagyás rendje:*

1. Valamennyi utasítást jóváhagyás előtt véleményeztetni kell az alábbiakkal:
  - munkavédelmi szempontból: munkavédelmi osztállyal,
  - tűzvédelmi szempontból: tűzvédelmi vezetővel,
  - higiéniai szempontból: higiénikussal.
2. Technológiai, műveleti utasítások jóváhagyására jogosult: főmérnök.
3. A technológiai, műveleti utasítások készítéséért felelős vezető köteles kiadhatósági szintig elkészíteni az utasításokat.
4. Az utasítások tartalmi és formai követelményeit a vonatkozó rendeletek és szabványok előírásai szerint kell teljesíteni. (Az MvSZ előírásai figyelembevételével az 1/1980. sz. főmérnöki utasítás jól felhasználható.)
5. A kezelési utasítások készítésére és jóváhagyására az 1/b. 1. pontban meghatározottak véleményének kikérésével az üzemeltető egység vezetője kötelezett és jogosult.
6. A karbantartási utasítások jóváhagyására az 1/b. 1. pontban meghatározottak véleményének kikérésével — a műszaki főosztály vezetője jogosult.

1/c. *Nyilvántartások rendje:*

1. A technológiai, műveleti, kezelési utasítások egy példányát az alábbiak részére meg kell küldeni, a funkcionális vezetőkön kívül:
  - igazgató,
  - főmérnök,
  - műszaki főosztály,
  - munkavédelmi osztály,
  - meo,
  - tűzvédelmi vezető,
  - higiénikus.
2. Az utasítások nyilvántartását az alábbiak szerint kell végrehajtani:
  1. Technológiai utasítások azonosítása az MvSZ-ben meghatározott sorrend szerint.

Borsodi Sörgyári technológia 1-től ..... n-ig.

Példa: Technológia

címe: Malátagyártás

Jele: BST. 1. (A sorszámot az MvSZ adja.)

Malátagyártás

BS. T. 1. (A sorszámot az MvSZ adja.)

2. Műveleti utasítások azonosítása 1-től ..... n-ig.

Borsodi Sörgyári műveleti utasítás

Jele: BS. M.

1.....n-ig

BS. M. 1-től ..... n-ig. (A sorszámot az MvSZ adja.)

3. Kezelési utasítások azonosítása

Jele: BS. Kz.

a) ha azok technológiai részei: BS. T. 1.  
Kz. 2.

b) ha azok műveleti utasítás részei:  
BS. M. 1.  
Kz. 2.

A sorszámot az MvSZ, technológiai, vagy műveleti utasítás adja.

Karbantartási utasítás rövidítve: BS. Kb. 1.....n-ig.

4. Az utasítások alapbizonylatának elhelyezése:

1 példány a készítőnél, üzemeltetőnél,

1 példányt a munkavédelmi osztályon az MvSZ alapdokumentációjához kell csatolni.

Az utasítások csak akkor érvényesek, ha azok a jóváhagyónál és az MvSZ alapbizonylatainál ugyanazok. Ellenkező esetben az MvSZ alapbizonylatánál levő előírások az érvényesek.

5. Az utasításokat annyi példányszámban kell elkészíteni, hogy az minden illetékeshez eljuthasson, illetve azokat használhassa.

6. A kezelési és karbantartási utasításokat a munkahelyen kell — megfelelően védve — tárolni, úgy, hogy az a dolgozók rendelkezésére álljon.

7. A technológiai és műveleti utasításokat az illetékes vezetőknél a munkahelyen kell tartani.

8. Az 5—6—7. pontban meghatározottak biztosítása az egységvezető feladata.

9. A Borsodi Sörgyárnál az MvSZ-ben meghatározottakra kell technológiai és műveleti utasítást készíteni.

*Felelős:* érintett egységvezető (osztályvezetők).

10. Kezelési utasítást kell készíteni minden gépre, berendezésre, amelyeket önmagukban használnak, illetve önálló egységként egy folyamatnak a részegysége, önálló vagy lehatárolható műveleti sort végez el.
11. Karbantartási utasítást kell készíteni azokra az eszközökre, amelyekre a technológiai, műveleti és kezelési utasítás megléte kötelező.
12. A Borsodi Sörgyárnál 1982. október 1-től kötelező utasítások listáját a VII/2. sz. függelék tartalmazza.

1/d. *Felülvizsgálat és korszerűsítés rendje:*

1. Felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat minden utasításon át kell vezetni az alábbi esetekben:
  - Magasabb jogszabályok, felettes hatóságok előírják.
  - Technológia, művelet, gép, berendezés változásakor.
  - Új technológia, művelet bevezetésekor.
  - Új gép, berendezés üzembe helyezése előtt.
  - Megváltoznak a biztonsági paraméterek (nyomás, hőmérséklet, feszültség, vegyszerek, anyagok stb.).
  - Az eddigi utasítás változását a funkcionális biztonságtechnikai, higiéniai, tűzvédelmi érdekek szükségessé teszi.

Felülvizsgálatot és korszerűsítést a fenti esetben az utasítás kidolgozásáért (1/a. pontban meghatározott) felelős vezető köteles kezdeményezni és előkészíteni. Jóváhagyásra az 1/b. pontban meghatározottak a jogosultak.

2. A módosítások és korszerűsítések esetén ugyanaz az eljárás, mint az új készítésénél. A módosítások 1 példányát minden esetben el kell juttatni az érintett vezetők, dolgozók részére.

A módosítások eredeti példányát az érintett egységvezetőnél (osztály, kirendeltség), míg a 2. példányát a munkavédelmi szabályzat alaplaponál a munkavédelmi osztályon kell elhelyezni.

3. A módosításokat folyamatosan az eredeti utasításokhoz kell csatolni. A módosításokban konkrétan meg kell határozni, hogy az eredeti utasítás mely pontját, rendelkezését módosította.
4. Új utasítást kell készíteni, ha a módosítások az eredeti utasítást 20%-nál nagyobb mértékben megváltoztatják, vagy értelmezhetőségét, megértését nem biztosítják.



5. A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokkal kapcsolatos vita esetén a főmérnök döntése az irányadó.
6. Az utasításokat közérthetően, jól tagoltan, írógéppel kell elkészíteni. A záró részben a készítés időpontja, a készítő (osztály, kirendeltség) aláírása, véleményezőik véleménye, aláírása, jóváhagyó aláírása minden esetben kell, hogy szerepeljen.
7. A technológiai műveleti, kezelési és karbantartási utasításokat 5 évig meg kell őrizni.

*Felelős:* az érintett egységek vezetői.

### VII/3. Karbantartásra vonatkozó rendelkezések:

Borsodi Sörgyár területén — kirendeltségeken is — tevékenységi körében a 47/1979. Mt. rendelet 29. §-ában meghatározott karbantartási feladatok elvégzése érdekében az alábbiakat kell végrehajtani:

#### 1. Vállalati karbantartás tervezési és végrehajtási rendszere:

1. Előre meghatározható feladatok tervezése.
  - 1.1. Vállalati éves karbantartási terv.
  - 1.2. Vállalati operatív karbantartási terv.
  - 1.3. Szervezeti egységekre jutó feladatok végrehajtásának terve (gépjárművek, szállítási eszközök, targoncák kivételével).
2. Üzemfenntartást biztosító feladatok kapacitásának tervezése (gépjárművek, szállítási eszközök, targoncák kivételével).
  - 2.1. Termelés közbeni üzemes karbantartás.
  - 2.2. Elhárítási munkák.
  3. Egyedi műveletek elvégzésének rendje.
  4. Karbantartási tanúsítvány kiadásának rendje.
  5. Elektromos targoncák karbantartása.
  6. Gépjárművek, robbanómotoros targoncák, közlekedési és szállítási eszközök karbantartási rendje.

#### II. Tervek készítésének és végrehajtásának szabályozása:

1. Előre meghatározható feladatok tervezése.

## 1.1. Vállalati éves karbantartási terv

Célja:

a) Épületek, technológiai egységek és azok berendezései,  
b) elektromos targoncák,  
c) gépjárművek, robbanómotoros targoncák karbantartása.  
Tartalmazza: Az éves karbantartási feladatokat a végrehajtási szervezetekre felosztva (beruházási o., energia, tmk, szállítási osztály).

Készíti: a) és b) pont esetén: műszaki főosztályvezető,  
c) pont esetén: szállítási osztályvezető.

Jóváhagyja: főmérnök.

Dokumentációja: Állóeszköz-fenntartási terv (éves).

Határidő: tárgyév: január 15.

## 1.2. Vállalati operatív karbantartási terv

Célja:

Vállalati karbantartási terv éves időtartamnál rövidebb felbontása, feladatok csoportosítása végrehajtó, szervezeti egységenként.

Tartalmazza: a vállalat saját és külső vállalat által egységenként elvégzendő karbantartási feladatokat az alábbi megbon-  
tásban:

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| a) energia osztály                 | — energia tmk        |
|                                    | — külső vállalat     |
| b) tmk-osztály                     | — tmk-művezetőségek  |
|                                    | — külső vállalat     |
| c) szállítási oszt.                | — javítóműhely       |
|                                    | — külső vállalat     |
| d) beruházási és műszakfejl. oszt. | — külső kivitelezők. |

Készíti: osztályvezető, ill. megbízottja.

Jóváhagyja: osztályvezető.

Dokumentációja: operatív karbantartási terv (havi, negyed-éves).

Határidő: Vállalati karbantartási tervben meghatározott időn belül.

Kiadása: tárgyév: január 31.

— tmk-osztályon: aktualizálás tárgy hó: 1.

1.3. Szervezeti egységekre jutó feladatok végrehajtásának terve:

(gépjárművek, szállítóeszközök, targoncák kivételével).

Célja:

Karbantartási egységek karbantartásának részletes tervezése az operatív tervben meghatározott feladatok végrehajtására.

Tartalmazza: a karbantartás

- a) tárgyi,
- b) személyi feltételeket,
- c) határidőket,
- d) együttműködési kötelezettségeket,
- e) a munka megkezdéséért és készrejelentéséért felelős vezető(k) kijelölését.

a) Tárgy: feltételek:

- alkatrészek
- anyagok
- szerszámok
- segédeszközök
- segédberendezések
- védőeszközök, berendezések
- különleges eszközök
- mérőműszerek.

b) Személyi feltételek:

- vezető kijelölése
- személyek számának  
szakképzettségének  
vizsgakötelezettségének  
eu. alkalmasság  
ellenőrzési kötelesség  
jelentési kötelesség

meghatározása.

- d) Együttműködési kötelesség:— üzemeltető-karbantartó,  
— karbantartó egységek között.

Az a)–e) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.  
Készíti: Főművezető, művezető, osztályvezető által megbízott dolgozó(k).

Jóváhagyja: osztályvezető.

Határidő: A vállalati operatív karbantartási terv ütemezésében meghatározott időn belül.



2. *Üzemfenntartást biztosító feladatok végrehajtásának tervezése*  
(gépjárművek, szállító eszközök, targoncák kivételével).

2.1. *Termelés közbeni üzemes karbantartás*

*Célja:*

Az éves karbantartási tervben az üzemre jutó karbantartó létszám, kapacitásfelhasználása, a termelés, üzem fenntartásához szükséges karbantartási feladatok biztonságos, tervszerű elvégzése érdekében.

Tartalmazza:

- a karbantartási utasításban meghatározott feladatokat,
- egyéb javításokat,
- üzemzavar-elhárítási feladatokat, amelyeket a termelési egység vezetőjének véleménye és javaslata alapján a karbantartó egység vezetője műszakonként határoz meg.
- műszak közben felmerülő pótmunkákat.

Bizonylata:

- műszaknapló
- alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre engedély
- külön írásos utasítás.

Készíti: művezető, kirendeltségvezető, vagy helyettese.

A műszak közben felmerülő pótmunkákat az irányító vezető köteles (csoportvezető, vezető szerelő) a műszaknaplóba bevezetni.

Hatáirdő: folyamatos.

Elrendelése:

- műszak kezdete előtt
- műszak közben
- több műszakon áthúzódó tevékenység (egyazon egységen) esetén átadás-átvétel műszak végén.

Végrehajtásáért felelős: művezető, csoportvezető.

2.11. Termelés közbeni üzemes karbantartásnál nem kell bizonylatolni azokat a feladatokat, amelyek a gép üzemeltetéséhez (gépkénés, ápolás) folyamatosan előírtak a karbantartási utasításban meghatározottak szerint napi feladatok és nem járnak a gép-berendezés védelmi rendszerének megbontásával.

2.12. Az üzem közben olyan munkák, amelyek a gép, berendezés védelmi rendszerének — védőburkolat, villamos részek stb. megbontásával járnak csak a karbantartó és üzemeltető egy-

ségvezető (csoport- vagy művezető) engedélyével szabad újra indítani. Ennek tényét a műszaknaplóba együttesen aláírásukkal igazolják. Szerkezeti megbontások esetén az üzembe helyezési eljárásokra vonatkozó előírások érvényesek.

## 2.2. Elhárítási munkák:

### Célja:

A vállalati karbantartási tervben biztosított kapacitás felhasználásával a munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi hiányosságok felszámolása.

Tartalmazza: az elhárítási feladatokat.

### a) Azonnali elhárítási munkák elvégzése:

- közvetlen baleseti veszéllyel fenyegető hiányosságok
- tüzet és robbanást előidézhető hiányosságok
- fertőzésveszélyt,
- a gyártás alatti anyagot veszélyeztető hiányosságok
- veszélyes berendezések védelmi rendszerének meghibásodása (ammónia, CO<sub>2</sub>, klórozó, nyomástartó berendezések, kazánok, vegyszertárolók).

Bizonylata: Jegyzőkönyv vagy műszaknapló-bejegyzés.

*Felelős:* illetékes karbantartó egység vezetője (művezető, ki-  
rendeltségvezető vagy felettes osztály-, főosztály-vez.).

### b) Közvetlen veszélyt nem okozó rendellenességek:

(munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi, termelési).

- Délutános és éjszakai műszakban a termelést, műszakot irányító vezető (csoport-, kir. vez.-h.) a karbantartó egység részére kiadott feladatokat kiegészítheti, ha azok a termelés folyamatosságát a következő nap termelését veszélyeztetik.

- A közvetlen baleseti veszélyt nem okozó rendellenességek megszüntetését a karbantartási terv során következő ütemében (havi terv) kell besoroltni.

Bizonylata: Jegyzőkönyv, intézkedési terv, műszaknapló, bejegyzés, megrendelés, hatósági intézkedés.

*Felelős:* — munkahely vezetője vagy felettese  
— karbantartási egység vezetője vagy felettese  
(osztály-, főosztályvezető).

c) *Elhárítási munkák igénylésére jogosultak:*

— munkahelyi vezető vagy felettese  
— munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi,  
minőségellenőrző, üzembiztonsági szervek megbízottjai.

d) *Elhárítási munkák besorolásáért, elvégzéséért felelősek:*

— karbantartási egység vezetője, vagy felettese  
— a munka elvégzésével megbízott dolgozó(k).

3. *Egyedi műveletek elvégzésének rendje:*

3.1. Egyedi művelet(ek) karbantartási tervben utasításban nem szabályozott művelet(ek).

3.2. Az egyedi művelet(ek) elvégzésének irányítására ha többen végzik vezetőt kell kijelölni és azt a feladatot végző dolgozónak tudomására kell hozni. A művelet(ek) biztonságos elvégzéséhez a szükséges eszközöket biztosítani kell.

*Felelős:* az egyedi művelet(ek) elvégzését kiadó vezető.

3.3. Az egyedi művelet elvégzését — ha erre lehetőség van, írásban kell kiadni:

*Bizonylata:* — műveletterv  
— műszaknapló-bejegyzés  
— megbízás.

*Felelős:* egyedi művelet(ek) elvégzését elrendelő.

3.4. Élet- és vagyonvédelmi elhárítási tevékenység esetén — az ésszerű kockázatvállalás figyelembevételével — a műveletet irányító rendelkezése az irányadó.

4. *Karbantartási tanúsítvány kiadásának rendje:*

[47/1979. (XI. 30.) Mt. rend. 29. § 4.]

a) A karbantartást végző dolgozó az általa elvégzett feladatok, karbantartási kötelezettségek minőségét írásban köteles tanúsítani a biztonságos üzemeltetésre alkalmasságot aláírásával igazolni.

*Bizonylata:* műszaknapló [47/1979. (XI. 30.) Mt. rend. 29. §



4. bekezdés szerinti nyilatkozattal].  
vagy: jegyzőkönyvi kivonattal.
- b) A több dolgozót, szervezeti egységet irányító vezető az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, dolgozók által elvégzett — karbantartási egységre vonatkozó — feladatok összességét köteles ellenőrizni. Az irányító a munkák befejeztével a minőséget, biztonságos munkavégzésre alkalmasságot írásban, aláírásával tanúsítani, a szükséges műszaki, mérési, vizsgálati dokumentumokat az üzemeltetőnek átadni köteles.
- c) Külső kivitelezők által végzett karbantartási feladatokat munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai követelményeit a vállalkozási szerződésben kell meghatározni. A kivitelező munka elvégzéséről a 47/1979. Mt. rend. meghatározott tanúsítványt köteles adni.

*Felelős:* külső munkát végeztető egység vezetője  
(osztály-, főosztály-, kirendeltségvezető).

d) *Karbantartási nyilatkozat tartalma:*

- a) Műszaknaplóban vagy jegyzőkönyvbe, ill. a dolgozó által elvégzett tevékenység esetén:
- karbantartás helye, időpontja, műszak
  - kiadott, elvégzett munkák tételes felsorolása
  - munkát végzők neve, foglalkozása
  - munkát kiadó, ellenőrző neve, beosztása.

*Nyilatkozat:*

„Kiadott munkát megfelelő minőségben biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően elvégeztem a 47/1979. Mt. r. 29. § 4. bekezdése alapján nyilatkozom:

használatba vehető, további műveletek elvégezhetők.”

- feladatot teljesítő (dolgozó) aláírása.
- Feladatot ellenőrző (művezető, csoportvezető), kirendeltségen: kirendeltségvezető vagy helyettese.

b) Karbantartást irányító szervezeti egységvezető, külső kivitelező nyilatkozat tartalmi követelménye.

Az Mt. 47/1979. (XI. 30.) sz. rendelet 29. § 4. bek. tmk-munkáira vonatkozó karbantartási követelményeknek megfelelően az (állóeszköz, gépsor, gép, berendezés stb. azonosító adatok).

.....  
karbantartást (javítást, felújítást) elvégeztük. Az előírt műszaki dokumentációkat (engedélyeket, mérési jkv-t, műbizonylatokat), amelyen az alábbiak

.....  
az üzemeltető rendelkezésére bocsátottuk. A dokumentációkon a változásokat átvezettük. A fent megnevezett egység biztonságos üzemeltetésre alkalmas.

.....  
átvevő, üzemeltető

.....  
átadó karbantartást  
végző egység vezetője

5. *Elektromos targoncák karbantartásának rendje:*

- 5.1. A targoncavezető az észlelt hibát jelenti a művezetőnek az emelőgépnaplóba történt bejegyzéssel.
- 5.2. A művezető, ill. a megbízott csoportvezető gondoskodik az emelőgépnaplóval együtt a targonca javítóműhelybe irányításáról és a targoncajavító művezető, ill. megbízottja által való átvételről.
- 5.3. A targoncajavító műhely vezetője (kirendeltségeken a karbantartást irányító) az átvett targoncát átvizsgálja és a műszaknaplóba kiadja a javítást végző(k) részére a feladatokat.
- 5.4. A javítást végző a javításokat elvégzi. A felmerült szükséges pótmunkákat felvezeti a műszaknaplóba.
- 5.5. A javítást végző készrejelenti a kiadott feladatokat a 47/1979. Mt. rend. szerinti nyilatkozattal.
- 5.6. A javító művezető vagy csoportvezető ellenőrzi és igazolja a munkák elvégzését és kezdeményezi a targoncák üzembe helyezését az üzemeltetőnél, emelőgép ügyintézőnél.

Üzembe helyezés szükséges: — teljes felújításkor,  
— biztonsági berendezést érintő javításoknál (kormány, fék, emelőszerkezet).

Egyéb esetben az emelőgépnaplóban történik az átadás-átvétel igazolása.

- 5.7. Az 1—6. pontban foglaltakat értelemszerűen kell a kirendeltségen használt targoncák esetén is alkalmazni.
  - 5.8. Az 1—7. pontban foglaltak egységenkénti végrehajtásáért az egységvezetők (osztály, üzem, kirendeltség) sajátosságainak megfelelően a felelősök.
  - 5.9. A kirendeltségi targoncák esetén üzembe helyezésre jogosult — a teljes felújítás, új targonca üzembe helyezése kivételével —, az emelőgép ügyintéző írásos tájékoztatása és a szükséges próbák, vizsgálatok elvégzése mellett a
    - biztonsági megbízott
    - targoncavezető
    - javítást végző együttes nyilatkozata alapján a működési és terhelési próbák elvégzése után: kirendeltségvezető.
  - 5.10. Az üzembe helyezési engedély kiadása — lásd: üzembe helyezési eljárások.
  - 5.11. Az üzembe helyezés tényét, időpontját az emelőgépnaplóban rögzíteni kell. Felelős: kirendeltségvezető.
6. *Gépjárművek, robbanómotoros targoncák, közlekedési és szállítási eszközök karbantartási rendje:*
- 6.1. Gépjármű, robbanómotoros targonca, közlekedési és szállítási eszközök (továbbiakban: jármű) vezetője, kezelője a jármű hiba észlelése esetén jelenti a hiányosságokat a garázmesternek — kirendeltségen a kirendeltségvezetőnek. Garázmesteri naplóbejegyzés (menetlevél) útján (3. sz. mell.).
  - 6.2. A garázmester meggyőződik a hibáról és jelenti a szállítási művezetőnek. Kitöltik a gk.-javítás megrendelést és átadja a szállítási művezetőnek. Kirendeltség esetén a kirendeltségvezető a szállítási osztálynak küldi el a megrendelést. I—II. szemlére és műszaki vizsgára való előjelentés a szállítási művezető feladata.
  - 6.3. A szállítási művezető a járművet átadja bizonylaton a javító-műhely művezetőjének. A javító-műhely művezetője felülvizsgálja a leadott járművet, okmányokat.
  - 6.4. A javító-műhely vezetője a gk. hibalap alapján a feladatokat és eszközöket kiadja a javító-műhely csoportvezetőjének műszaknaplón át. A szükséges engedélyek, megelőző intézkedések feltüntetésével, gépkönyv, szabvány, vagy műszaki segédletek figyelembevételével.



- 6.5. A csoportvezető a hibafeltárást elvégzi és rávezeti a személyi munkalapra. Kivételezi a szükséges alkatrészeket, eszközöket.
- 6.6. A javításra kijelölt szerelő v. szerelők elvégzik a szükséges javításokat. A javítás közben észlelt pótmunkákat rávezetik a hibalapra. A javításhoz szükséges segédeszközöket, védőeszközöket felvételezik.
- 6.7. A javítás befejeztével a szerelő(k) jelenti(k) a csoportvezetőnek a munka befejezését a 47/1979. Mt. rendeletben meghatározott nyilatkozattal és aláírással.
- 6.8. A csoportvezető ellenőrzi az elvégzett munkát és bejelenti átadásra a javítóműhely vezetője felé.  
A javítóműhely vezetője átadja a kijavított járművet a szállítás művezetőnek, a szállítás művezető a garázs-masternek, a garázs-master a járművezetőnek, kezelőnek.  
Közben az ellenőrzéseket elvégzik.
- 6.9. A javítási csoportvezető az elvégzett munkák dokumentációt átadja az üzemi adminisztrátornak, aki a munkautalványra felvezeti a megfelelő adatokat.  
A javító művezető ellenőrzi a felvezetéseket.
- 6.10. A bizonylatokra a 7/1981. sz. igazgatói utasítás mellékletei a meghatározók, azokat a szállítási oszt.-vez. a jelen előírások figyelembevételével módosíthatja.  
Az összes karbantartási tevékenység fentiek szerinti biztosítása és ellenőrzése az észlelt hiányosságok felszámolása a szállítási oszt.-vez. feladata.

#### VII/4. Rendkívüli események, riasztási-mentési szabályzat:

1. Rendkívüli események esetén az egyéb tervekben (tűzriadó, havária stb.) meghatározottakon túl, ha személyi biztonság veszélybe került vagy kerülhet, sérülés történt az eseményt észlelő azonnal értesíteni köteles bármilyen hírközlési lehetőséggel a munkahelyi felettesét, szükség esetén
- mentőket,
  - tűzoltókat,
  - rendőrséget,
- ezzel egyidőben a vállalat
- igazgatóját,
  - főmérnökét,
  - munkavédelmi osztály vezetőjét.

A vállalati vezetők értesítése az illetékes vezető, dolgozó kötelessége.

2. A vállalat minden önálló egység vezetője, portaszolgálat vezetője köteles folyamatosan biztosítani, hogy minden munkahelyen telefon, telex mellett, elérhető és jól látható helyen a területileg illetékes

— mentők,  
— tűzoltók,  
— rendőrség,  
— gyártelep központjának hívószáma,  
— munkavédelmi osztály hívószáma

rendelkezésre álljon és azt a dolgozók ismerjék, a hírközlő berendezést használni tudják.

3. A gyártelep portaszolgálatára azonnal köteles bármilyen hírközlési lehetőség figyelembevételével a

— munkavédelmi osztályvezetőt,  
— főmérnököt,  
— igazgatót kiértesíteni.

A vezetők telefonszámát és lakás címét és üzembiztonsági csoportvezető folyamatosan köteles aktualizálni (címváltozás stb.).

4. Külső szervek felé a jelentési és tájékoztatási joggal — a törvényes kötelezettségeken kívül — a 3. pontban meghatározott vezetők jogosultak.

5. A mentéseket a rendelkezésre álló eszközök és körülmények figyelembevételével a jelenlevő illetékes vezető, dolgozó irányításával meg kell kezdeni.

- 7.5. *A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőségtanúsítása.*

- 7.5.1. Vállalatunk termelőeszköz gyártásával nem foglalkozik.

- 7.5.2. A más gazdálkodó szervek által gyártott, vállalatunknál felhasználásra kerülő termelőeszközöket csak megfelelő munkavédelmi minőségtanúsítással, ill. munkavédelmi minősítéssel szabad üzembe helyezni.

Fentiek betartásáért mindenkor a műszaki főosztályvezető a felelős!

- 7.5.3. Import termelőeszköz minősítése:

A saját számlás szerződés alapján belföldi forgalomba kerülő termelőeszköz munkavédelmi minősítését az importáló külkereskedelmi tevékenységre jogosult gazdálkodó szervezet köteles — saját költségére — elvégeztetni.

Vállalatunknál a felhasználásra kerülő import termelőeszközök minősítő tanúsítványának biztosítása, meglétük ellenőrzése a műszaki főosztályvezető feladata.

- Nem kell minősíteni azt a termelőeszközt, amely:
  - gyártásával, forgalomba hozatalával, felhasználásával, üzemeltetésével, átalakításával, vagy nagyobb javításával összefüggő munkavédelmi követelmény érvényesítését, továbbá az ellenőrzés módját — a vonatkozó jogszabály — a hatósági felügyelet (pl. Állami Energia és Energia-biztonság-technikai Felügyelet, KPM), illetve hatósági minőségvizsgáló szervezet (pl. KERMI) hatáskörébe utalja.
- minőségét állami szabvány határozza meg, és ennek megfelelően kerül gyártásra, ill. forgalomba, kivéve ha a vonatkozó jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- Technológiai folyamatot, eljárást nem kell minősíteni. Ugyanakkor a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyező gazdálkodó szervezet vezetője — döntésének szakmai megállapításához — igénybe vehet külső szakértőt is.
- Minősítésre kötelezett import termelőeszközök beszerzése esetén az importáló, ill. a megrendelő kérésére a mezőgazdasági és élelmiszerügyi miniszter, az érdekelt ágazati szakszervezettel egyetértésben felmentést adhat a minősítő vizsgálat elvégzése alól.

7.5.4. Ennek feltétele, hogy az adott termelőeszköz minősítésére kijelölt magyar minősítő intézmény állásfoglalása szerint a külföldi gyártó, vagy minősítő intézmény a behozott eszköz munkavédelmi minőségét teljes körűen a hazai, vagy olyan nemzetközi (KGST, ISO, IEL) követelményeknek alapján tanúsítja, melyek a hazai előírásoknak megfelelnek, vagy azoktól az eltérést engedélyezték.

- A minősítéssel kapcsolatos vita esetén — a minősítésre kötelezett termelőeszközök körét kijelölő miniszter a minősítő intézmény felügyeletét ellátó miniszterrel, — SZOT munkavédelmi osztálya véleményének figyelembevételével — együttesen döntsön.

Az élelmiszeripar területén munkavédelmi minősítésre kötelezett hazai és import termelőeszközök:

- 32—62 hűtőberendezések géphűtéssel.
- 38—12—4 zárógépfolyadék csomagolása.
- 38—16 malomipari gép és berendezés.



## VII/6. Munkavédelmi ellenőrzések rendszere:

I. Bizottsági szemlék	{ Igazgatói szemle (gyakorisága: fél év) ∇ ↑ Osztály-, kirendeltség- vezetői szemle (gyakoriság: negyedév) ∇ ↑	↘ Funkcionális szemle
Rendkívüli szemle		← műszaki
Gyakoriság: szükség szerint		→ vegyipari
II. Ellenőrzések	— Üzemvezető, főművezető, kirendeltségvezető, -helyettes ∇ ↑ (gyakoriság: hetente, új munkahely indítása előtt, minden esetben szükség szerint, szűrőpróbaszerűen ∇ ↑ művezető, csoportvezető — (gyakoriság: naponta új munkahely indítása előtt szükség szerint ∇ ↑ — Csoport-, brigád-, kijelölt vezető, vezető szerelő, (gyakoriság: munkakezdés előtt, közben szükség szerint, befejezéskor minden esetben) ∇ ↑ — Dolgozó (gyakoriság: minden esetben) — munkahelyi gép, szerszám, segéd-eszközök, védelmi berendezések, egyéni védőeszközök — anyagok megfelelősége	↗ forgalombiztonsági
Rendkívüli ellenőrzések		
Éjszakai		
Eseti		
Alkohol-szondázás		
		↑ Ellenőrzési, intézkedési jog, végrehajtási kötelesség, tájékoztatási, jelentési kötelesség
III. Műszeres mérések, biztonságtechnikai felülvizsgálatok:		
	← Ellenőrzési jog és kötelesség	
	→ Tájékoztatási, jelentési kötelesség.	

## VII/6. Munkavédelmi ellenőrzések:

### 1. Bizottsági szemlék

*Igazgatói szemle:*

Szemlék tárgya: önálló egységek

- anyagosztály
- energiaosztály
- fejtőüzemi osztály
- malátatermelési osztály
- sörtermelési osztály
- tmk-osztály (műhelyek)
- Munkaügyi és szociálpolitikai osztály (szociális létesítmények)
- szállítási osztály
- meo
- műszaki, adminisztratív osztályok munkahelyei (irodák, kézraktárak)
- kirendeltségek (14) munkavédelmi ellenőrzése, vezetők munkavédelmi tevékenységének értékelése.

Szemlék gyakorisága: félévenként.

Szemlebizottság vezetője:

igazgató vagy főmérnök,

kereskedelmi ig.-h. a kirendeltségeken szállítási osztályon főkönyvelő az adminisztratív osztályok munkahelyein.

Operatív helyettese: munkavédelmi osztályvezető.

Tagok:

- üzemorvos üzemegészségügyi kérdések esetén (gyártelepen)
- tűzvédelmi vezető
- higiénikus
- osztály- vagy kirendeltségvezető
- értékesítési osztályvezető (kirendeltségeken)
- szb társadalmi munkavédelmi felügyelő
- biztonsági megbízott.
- Igazgató személyesen részt vesz azon egység szemléjén, ahol az elmúlt fél évben a munkavédelmi helyzet a legkedvezőtlenebbül alakult a gyártelepen, kirendeltségeken.
- Az igazgatóhelyettesek személyes részvétele önálló egységenként évenként legalább 1 alkalommal.

1/b. *Osztályvezetői, kirendeltségvezetői szemlé*

1/a pontban meghatározott egységek önálló üzemeinek, műhelyeinek, munkahelyeinek munkavédelmi ellenőrzése.

Szemlék gyakorisága: negyedévenként.

*Gyártelepen:*

Szemlebizottság vezetője: osztály- vagy kirendeltségvezető.

Operatív helyettese: biztonsági megbízott.

Tagok:

— főművezető, művezető (érintett terület)

— szb-bizalmi

— karbantartó művezetők

— (gépész, villamos).

*Kirendeltségeken:*

Szemlebizottság vezetője: kirendeltségvezető.

Operatív helyettese: biztonsági megbízott.

Tagok:

— kirendeltségvez. helyettesek

— vezető szerelő

— szb-bizalmi.

1/c *Rendkívüli szemle:* rendkívüli esemény (súlyos baleset, tűzkár, robbanás stb.) ezt szükségessé teszi.

Elrendelheti: igazgató vagy főmérnök.

2. *Funkcionális szemlék:*

a) *Műszaki szemlék:*

— nyomástartó berendezések

(tároló edények és szerelvényeik)

— fűtési rendszer (kazánok, hőközpontok)

— villamos berendezések, fogadóállomások

— érintésvédelmi mérések (mérőcsoport munkájának ellenőrzése)

— emelő berendezések üzemállapota, bizonylatolása

— levegőrendszer

— gázfogadó

— hűtési rendszer

— elektromos targoncák

— felvonók

— CO<sub>2</sub>-rendszer



- CIP-rendszer
- szellőző berendezések (erjesztő, ászok, palackfejtő)
- porelszívó rendszer
- akkumulátortöltés, -javítás
- klórozó berendezés.

Bizottság vezetője: műszaki fősztályvezető.

Tagjai:

- funkcionális egységvezető (energia, tmk-beruházás)
- funkcionális főművezetők, művezetők (villamos, gépész, energetikus)
- munkavédelmi osztály képviselője.

*Funkcionális szemlék témája:*

- 47/1979. Mt. rend. 12/1981. MÉM-rendelet,
- szabályzatok, szabványok, műszaki előírások, technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte, betartása,
- műszaki bizonylatok, dokumentációk helyzete,
- biztonságtechnikai mérések, intézkedések megtétele,
- rendszer, gép, berendezések, eszközök állapota, karbantartások helyzete,
- személyi feltételek,
- védőeszközök állapota, helyzete,
- védelmi rendszerek működőképessége, hiányosságok felszámolására intézkedések.

Szemle összehívása: a szemlét a műszaki fősztályvezető hívja össze.

b) *Forgalombiztonsági szemle:*

Vállalat

- tankautói,
- tehergépjárműi,
- személygépkocsijai,
- gázüzemi targoncái,
- autódaruk,
- egyéb járművek.

A szemle témája:

- KRESZ, valamint a KPM rendelkezéseinek betartása,
- forgalombiztonság tárgyi feltételeinek helyzete,
- járművek, biztonsági berendezések esztétikája,
- gépjárművek forgalomba bocsátásának gyakorlata,

— műszakos ellenőrzések és bizonylatolásuk.  
Szemlék időpontja: évente 1 alkalommal.  
Szemlebizottság vezetője: szállítási osztályvezető.  
Szemlebizottság tagjai:

- munkavédelmi osztály képviselője,
- garázmesterek,
- érintett gépjárművek vezetői,
- javítóműhely-vezető.

Szemlebizottság összehívása: szállítási osztályvezető feladata.

c) *Vegyipari (vegyszerek, mérgek) szemle:*

- vegyszerek, mérgek tárolása,
- felhasználási helyeinek ellenőrzése,
- a biztonsági és bizonylatolási követelmények betartásának helyzete.

Szemlék témája:

Gyártelepen:

vegyszerek, mérgek tárolása, vegyszerek felhasználása.

- védőeszközök, semlegesítő anyagok, elhárítási eszközök megléte,
- engedélyek megléte,
- tűz- és robbanás, mérgezés veszély vizsgálata.

Szemle időpontja: a vállalati higiénikus által meghatározott időpont évente egy alkalommal minden önálló, vegyszert használó egységnél a gyártelepen.

Szemlebizottság vezetője: higiénikus.

Tagjai:

- környezetvédelmi vezető,
- érintett egység vezetője,
- biztonsági megbízott,
- egészségügyi előadó.

Kirendeltségeken az igazgatói szemle része a vegyipari szemle.

II. *Ellenőrzések:*

Vezető beosztású dolgozók ellenőrzési és intézkedési kötelessége a 47/1979. Mt. rendelet 43. §-a szerint.

— Munkahelyi vezetők ellenőrzési kötelessége:

(főművezető, művezető, kirendeltségvez.-helyettes, csoportvezető, brigádvezető, vezető szerelő, kijelölt vezető).

— Munkahelyi vezetők hatáskörüknek megfelelően kötelesek rendszeresen gondoskodni és ellenőrizni, hogy:

- a munkahelyek és termelőeszközök a munkavédelmi követelményeknek megfeleljenek,
- a dolgozók a munkájukkal összefüggő ismereteket elsajátítják, az előírásokat megtartsák és a szükséges védőeszközöket használják,
- az irányításuk alá tartozó munkahelyen rend, fegyelem legyen.
- A munkát közvetlenül irányító vezető (művezető, csoportvezető, brigádvezető, vezető szerelő, megbízott) műszakonként legalább egy alkalommal — új munkahelyen a munka megkezdése előtt is — köteles meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e.
- Üzemvezetők, főművezetők, kirendeltségvezető-helyettesek hetente vagy új munkahely megkezdése előtt minden esetben.
- Művezető, önálló csoportvezető naponta, új munka kezdéskor szükség szerint.
- Közvetlen munkahelyi vezető (munkakezdés előtt és munkavégzés közben szükség szerint, befejezéskor minden esetben).

#### *Szemlék dokumentálása:*

A munkavédelmi, funkcionális, rendkívüli szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az alábbiakat:

- az elmúlt szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését,
- új feladatokat, határidővel, feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését, beosztását, szemle időpontját, szemlén résztvevők aláírását, a jkv-et kapók listáját,
- a jkv. elkészítéséért és bizonylatolásért a szemlebizottság vezetője, igazgatói szemlék esetén a munkavédelmi osztályvezető a felelős.
- szemle időpontját a bizottság vezetője határozza meg,
- negyedévenként a helyszíni szemlének az osztály-, kirendeltségvezető részéről minden egységre, munkahelyre ki kell terjednie,
- a szemlén részt vehetnek a felettes vezetők vagy az 1/a. pontban meghatározott bizottsági tagok.

#### *Ellenőrzések dokumentálása:*

Az ellenőrzések tényét, jegyzőkönyvi, hibaelhárítási, megrendelési, intézkedési írásos dokumentáció kell hogy bizonyítsa.



### Rendkívüli ellenőrzések:

- a) éjszakai ellenőrzés,
  - b) eseti ellenőrzés,
  - c) alkoholszonda-ellenőrzés.
- a) Éjszakai ellenőrzést a gyártelepen a diszpécserszolgálat teljesíti. Szükség esetén az irányító egység vezetője, ill. felettes köteles évente egy alkalommal éjszakai ellenőrzést tartani.
- b) Eseti ellenőrzés: munkacsúcsokra, nagyjavításokra való felkészülést az irányító felettes szükségesnek tartja.
- c) Alkoholszonda-ellenőrzés:
- Minden irányító és ellenőrző munkahelyi vezető köteles az irányítása alá tartozó dolgozók alkoholos befolyásoltságát ellenőrizni. Az ellenőrzés gyakoriságát a szükségsszerűség határozza meg, azonban minden művezetőségen, kirendeltségen negyedévenként legalább egy alkalommal kötelező az ellenőrzés.
  - Az üzembiztonsági csoport tagjai a gyártelepen szükség szerint és szűrőpróba szerűen tartanak alkoholszonda-ellenőrzést, vezető beosztású dolgozók (főosztályvezetők, osztályvezetők, üzemvezetők, önálló csoportvezetők, kirendeltségvezetők) kivételével.
  - Vezető beosztású dolgozók ellenőrzését a munkavédelmi osztályvezetőre bízom a felettes vezető, főmérnök, igazgató egyidejű, ill. rendkívüli körülmények esetén utólagos tájékoztatói kötelezettsége mellett.

### Intézkedések:

- Ha a vizsgálat alkoholos befolyásoltságot állapít meg, a dolgozót a munkából ki kell zárni és felelősségre kell vonni.  
*Felelős:* ellenőrzést végző.
- Ha a dolgozó az alkoholszonda-vizsgálat elvégzését megtagadja, az önmagában is alkalmas lehet fegyelmi vétség megállapítására és munkából való kizárásra, a munkahelyről való eltávolításra.
- Az eltiltott dolgozó részére az eltiltás időtartamára munkabér nem fizethető.
- Ha a dolgozó az alkoholszonda-vizsgálat pozitív eredményét vitatja, annak felülvizsgálata érdekében véralkohol-vizsgálatot kérhet.

— Ha a véralkohol-vizsgálat igazolja az intézkedő vezető és az alkoholszonda eredményét a költségeket a mulasztást elkövető dolgozó fizeti.

*Felelős:* intézkedést végző, ill. az érintett dolgozó felettese.

#### IV. Műszeres mérések, biztonságtechnikai felülvizsgálatok:

1. Borsodi Sörgyár területén — kirendeltségein — az alábbi létesítmények, gépek berendezések, eszközök biztonságtechnikai felülvizsgálatát kell megoldani a vonatkozó rendeletek és szabványok figyelembevételével:
  1. Villamos hálózat, gépek, berendezések, kéziszerszámok
    - a) szabványossági,
    - b) szigetelésellenállási,
    - c) érintésvédelmi,
    - d) villámvédelmi ellenőrzések, mérések.
  2. Kazánok, hőközpontok, hűtőrendszer.
  3. Nyomástartó edények, berendezések és biztonsági szerelvényei.
  4. Gázfogadó-állomás és biztonsági szerelvényei.
  5. Centrifugák.
  6. Klórozó berendezés.
  7. Emelőgépek, függesztő eszközök, kötöző elemek.
  8. Felvonók és biztonsági szerelvényei.
  9. Vegyszert tároló edények, felhasználó rendszerek.
  10. Tűzvédelmi felszerelések — lásd: Tűzvédelmi szabályzat.
  11. Gépjárművek, járművek.
  12. Munkavédelmi mérések:
    - zaj, rezgés,
    - világítás,
    - klíma,
    - hőtermelés.Jogszabályok, szabványok.
  13. Gyártó cég által előírt esetek.
2. A mérések megszervezéséért és dokumentálásáért, feltételek biztosításáért az 1—10. és 12. pontban foglaltakért.

*Felelős:* műszaki főosztályvezető.

  - 1.10., 1.11 és 1.13. pontban foglaltakért: szállítási osztályvezető.
  - 1.12. pontban foglaltakért: munkavédelmi osztályvezető.
3. A villamos hálózat, gépek, berendezések, kéziszerszámok vizsgálatának, szabványossági felülvizsgálatok elvégzésének

vállalati végrehajtása érdekében mérőcsoportot kell létrehozni, az alábbiak szerint:

### 3.1. *Mérőcsoport:*

#### 3.1.1. *Mérőcsoport-vezető:*

villamos üzem vagy okleveles mérnök vagy az energia felügyeletnél vizsgát tett dolgozó.

#### 3.1.2. *Mérőcsoport tagjai:*

a műszaki főosztály által kijelölt érintésvédelmi mérésekből vizsgát tett villamos képzettségű szakember.

Területileg illetékes villanyszerelő, csoportvezető, vagy kirendeltségen villanyszerelő.

#### 3.1.3. *Mérőcsoport-vezető állományilag a műszaki főosztályvezetőhöz tartozik. Jelentési és tájékoztatási kötelezettsége van.*

— igazgató,

— főmérnök,

— munkavédelmi osztály felé.

#### 3.1.4. *Vitás kérdések esetén a munkavédelmi osztály véleményének kikérése mellett, a főmérnök döntése az irányadó.*

#### 3.1.5. *A mérőcsoport vezetője köteles a méréseket és felülvizsgálatokat a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően dokumentálni. Állásfoglalásában minden esetben a vonatkozó szabvány, biztonsági előírások szerint köteles minősíteni.*

#### 3.1.6. *A mérőcsoport vezetőjének anyagi és erkölcsi elismerésének megítélése a főmérnök hatáskörébe tartozik.*

— A műszaki főosztály vezetője a vállalati igényeknek megfelelően kijelöli a mérőcsoport konkrét feladatát. (Hol, mikor kell mérést, felülvizsgálatot elvégezni.)

— A villamos mérések és felülvizsgálatok dokumentálására a szabványok előírásai az irányadó. A vizsgálat eredményéről a jkv. egy példányát az alábbiak részére meg kell küldeni:

1 pld. tőpéldány — mérőcsoport-vezetőé,

1 pld. az üzemeltető egység példánya,

1 pld. tmk-osztály példánya,

1 pld. munkavédelmi osztály példánya,

1 pld. műszaki főosztály példánya.

— A mérőcsoport vezetőjét és tagjait más feladatok megbízásával is el lehet látni, azonban ez nem akadályozhatja a fenti feladatok elvégzésében.



- A konkrét személyek kijelölése — a munkavédelmi osztály véleményezése mellett — a műszaki főosztályvezető feladata.
  - A dokumentációk elkészítésének feltételeit a műszaki főosztály vezető hatáskörében biztosítani köteles.
  - A mérést végző közvetlen életveszély fennállása esetén azonnal köteles a veszélyhelyzet megszüntetésére intézkedni, a területileg illetékes vezetőt, tmk illetékes egységvezetőt, munkavédelmi osztályt értesíteni.
  - A csoport vezetője a végzett mérésekért és dokumentációkért a tevékenységéhez tartozó felelősségi körben személyesen felelős. Tevékenységi köre, lásd: Ügyrend.
4. Kazánok, hőközpontok, nyomástartó edények, berendezések, hűtőrendszer, levegőrendszer, gázfogadó és -felhasználó egységek, biztonsági szerelvényeinek ellenőrzésének, felülvizsgálatának megszervezése, annak bizonylatolása az energia osztály — ezen belül a nyomástartó berendezések ügyintézője — (osztályvezető, -helyettes) feladata. A felülvizsgálatok a kirendeltségekre is kiterjednek.
- A vizsgálatokhoz a tárgyi, személyi feltételek megteremtéséért felelős:
- műszaki főosztályvezető,
  - energia-osztályvezető.
5. Gépjárművek, gázüzemű targoncák műszaki felülvizsgálata, ellenőrzések, szemlék megszervezése, bizonylatolás a vonatkozó KPM-rendelkezések szerint a szállítási osztályvezető feladata.
- A forgalmi biztonsági feladatok maradéktalan ellátására forgalombiztonsági felelőst kell kijelölni a szállítási osztályon belül. A forgalmi biztonsági felelős (oszt.-vez.-helyettes) feladatait lásd: Ügyrend.
6. Emelőgépek, függesztőeszközök, kötöző elemek időszakos felülvizsgálatainak bizonylatolása:
- A berendezések előkészítéséért, próbaterhelések feltételeinek megteremtéséért:
- műszaki főosztályvezető
  - üzemeltető egységvezető.
- Próbaterhelések és üzembe helyezések dokumentálásáért emelőgép-ügyintéző.
7. Centrifugák, villamos berendezések, gépek, kéziszerszámok, szerszámgépek, vegyszert tároló edények, rendszerek, teherfelvonók, villamos targoncák szükséges műszaki, mérési és ellenőrzési, dokumentálási feltételeit a tmk osztályve-

zető határozza meg a vonatkozó szabványok és gyártó cég által előírtak szerint.

8. Munkavédelmi mérések:

zaj, rezgés,  
világítás,  
klíma,

hőtermelés magasabb jogszabályok, felügyeleti szerv által előírt mérések elvégzéséért és dokumentálásért a munkavédelmi osztályvezető a felelős. Ennek érdekében emelőgép-ügyintézőt, valamint a 3—8. pontban foglaltak vállalati szintű koordinálása érdekében biztonságtechnikai előadót kell kinevezni. Feladatait lásd: Ügyrend.

*Felelős:* főmérnök.

9. A vállalat tárgyi és személyi feltételeinek figyelembevételével szorgalmazni kell a vállalaton belüli munkavédelmi minősítő bizottság létrehozását. Ennek jogi és egyéb feltételeit a felügyeleti szervekkel (MÉM, ÉDOSZ, SZOT) egyeztetni kell.

*Felelős:* főmérnök  
munkavédelmi osztályvezető.

7. *Üzemi balesetek, foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események bejelentésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának rendje.*

7.1. *Üzemi baleset statisztikai fogalma*

- a) Bejelentés és nyilvántartás szempontjából a 2/1980. (VII. 31.) KSH sz. rendelkezés 2. §-ában és 1. sz. mellékletében foglaltak szerint.
- b) Bejelentés, nyilvántartás, kivizsgálás szempontjából 7.1. pontban meghatározott üzemi balesetek közül azokat kell kivizsgálni, amely a dolgozót
- foglalkozási körében végzett munka közben vagy azal összefüggésben,
  - munkába menet, illetőleg munkából jövet a gazdálkodó szervezet saját vagy bérelt járművével,
  - hazai, ill. külföldi kiküldetése során az ott végzett munkával összefüggésben,
  - szervezett társadalmi munkával összefüggésben,

- társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során a gazdálkodó szervezet telephelyén vagy járművén,
  - munkaköri kötelezettségének megszegésével kapcsolatban,
  - bedolgozóként,
  - oktatási intézmények, iskolák, tanfolyamok tanulóit,
  - hallgatóit a gyakorlati képzés közben vagy azzal összefüggésben érte.
- 7.2. Foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását a 3/1981. (II. 14.) EüM sz. rendelet, valamint ennek végrehajtására kiadott 8/1981. (EüK. 4.) EüM sz. utasítás határozza meg.
- 7.2.1. A foglalkozási megbetegedést kiváltó körülmények vizsgálatát, a súlyos balesetek kivizsgálását végző bizottság végzi. A feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére munkavédelmi határozattal intézkedik a felelős egységvezető felé.
- 7.3. Rendkívüli eseményeknek kell tekinteni a vállalatunknál az alábbiakat (baleset nem történt, de a körülmények figyelembevételével sérülést idézhetett volna elő)
- ammóniaömlés,
  - robbanás (gáz, por, kábel, hűtőközeg, folyadék),
  - gépjárművek karambolja, borulása, illetéktelen használata,
  - gázömlés,
  - géptörés,
  - jelentős tűzkár (Tűzvédelmi szabályzat szerint),
  - nyomástartó berendezések sérülése,
  - köszőrűkő-robbanás,
  - épületomlás,
  - CO<sub>2</sub>-rendszer üzemzavara,
  - emelőberendezés-szakadás, törése.
- 7.4. *Azonnali bejelentésre kötelezett üzemi balesetek:*
- a) sérült halála,
  - b) kettőnél több személy egyszerre (egy időben) történő sérülését vagy más egészségkárosodást,
  - c) az orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést vagy más egészségkárosodást,
  - d) súlyos csonkulásos (a hüvelykujj vagy a kéz, illetőleg a láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá az ennél súlyosabb esetek,



- e) az érzékszerv (látó-, halló-, beszélőképesség) elvesztését,  
f) feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

### 7.5. Üzemi balesetek bejelentése:

- 7.5.1. A sérült vagy munkatársa az üzemi balesetét, rosszulletét azonnal, de legkésőbb 24 órán belül szóban vagy írásban köteles bejelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének (csoport, művezető, kirendeltségvezető, -helyettes, egységvezető).
- 7.5.2. A sérült dolgozó vezetője minden olyan üzemi balesetet, amely előreláthatóan munkakiesést okoz, azonnal telefonon, telexen, írásban, vagy személyesen jelenteni köteles
- kirendeltségen: kirendeltségvezetőnek,  
biztonsági megbízottnak,  
szb-bizalminak,  
gyártelepen: osztályvezetőnek,  
biztonsági megbízottnak,  
szb-bizalminak,
- 7.5.3. A 7.3. pontban foglalt rendkívüli eseményt a munkahely vezetője azonnal köteles telefonon, telex, vagy üzenet formájába (vállalati eszközök igénybevételével) jelenteni:
- egységvezetőnek,
  - munkavédelmi osztálynak,
  - főmérnöknek,
  - igazgatónak.
- 7.5.4. A 7.4. pontban azonnali bejelentésre kötelezett baleseteket az osztály-, kirendeltségvezető, biztonsági megbízott távollétükben megbízott helyettesük azonnal telex, telefon, távirat, vagy bármilyen hírközlő vállalati eszköz igénybevételével jelenteni köteles a 7.5.5. pontban foglaltaknak.
- 7.5.5. A 7.5.4. pontban foglalt jelentési kötelezettségnek a közvetlen munkahelyi vezető köteles eleget tenni, ha felettes vezetőjük távol van. Az egységvezetőt azonnal értesíteni, és jelenteni kell:
- munkavédelmi osztálynak,
  - vállalat főmérnökének,
  - vállalat igazgatójának.
- 7.5.6. A 7.4. pontban foglalt üzemi balesetet távbeszélőn táviratilag vagy telexen be kell jelenteni haladéktalanul:
- MEM munkavédelmi szociálpolitikai osztálynak,
  - SZMT munkavédelmi osztálynak,

- területileg illetékes rendőrkapitányságnak,
- területileg illetékes (megyei, városi) pártbizottságnak,
- ÉDOSZ-központnak.

Műszaki felügyelet alá tartozó berendezések esetén a felügyelet helyi szervét is értesíteni kell.

(Országos Energetikai és Energiabiztonság-technikai Felügyelet.)

A bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni.

A balesetről készített jegyzőkönyv 2 példányát 5 napon belül meg kell küldeni a MÉM munkavédelmi és szociálpolitikai osztályának, valamint az illetékes szervek felé.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető  
távollétében helyettese.

#### 7.5.6.1. Azonnali bejelentés tartalmazza:

- sérült neve, foglalkozása,
- sérült életkora (szül. év, hó, nap),
- családi állapota,
- gyermekeinek száma,
- lakása,
- hol történt a baleset (helység, üzem),
- mi okozta a balesetet,
- baleset súlyos — nem súlyos,
- milyen intézkedés történt,
- bejelentő neve, foglalkozása.

Az üzemi baleset bejelentésével egyidőben a kivizsgálási bizottság tagjait is össze kell hívni.

*Felelős:* bejelentést tevő vezető.

#### 7.5.6.2. Havi baleseti beszámolójelentés:

A munkavédelmi osztályra a tárgy hó 28-cal bezárólag 7.1. sz. függelék alapján az alábbi egységek kötelesek havi üzemi baleseti beszámoló jelentést, információt küldeni:

(Nemleges jelentés is küldendő!)

Határidő: beérkezésre, tárgyhót követő hó 1.

- Energiaosztály,
- sörtermelési osztály,
- fejtőüzemi osztály,
- malátatermelési osztály,

- tmk-osztály,
- szállítási osztály,
- kirendeltségek.

*Tárgyidő:* előző hó 29-től — tárgy hó 28-ig.

A fel nem sorolt osztályoktól, egységektől, baleset előfordulása esetén az osztályvezető, önálló csoportvezető köteles a jelentést írásban megtenni.

*Felelős:* egységvezetők  
biztonsági megbízottak.

7.5.6.3. A beérkezett jelentések alapján a 2/1980. KSH sz. rendelkezés szerint köteles a vállalat munkavédelmi osztálya jelentést küldeni:

- MÉM, STAGEK,
- területileg illetékes SZMT munkavédelmi osztálya,
- vállalati szakszervezeti bizottság,
- igazgató, igazgatóhelyettes,
- SZTK-ügyintéző.
- közgazdasági főosztály,
- szb társadalmi munkavédelmi felügyelő.

*Megjegyzés:* SZMT-k felé 2 példányban üzemi baleseti jkv-vel.

SZTK-ügyintéző felé 1 példányban üzemi baleseti jkv-vel.  
Szb társadalmi munkavédelmi felügyelő felé 1 példányban üzemi baleseti jkv-vel.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető  
ill. helyettese.

7.5.6.4. Negyedéves üzemi baleseti beszámolójelentést a 2/1970. KSH-rendelet alapján a területileg illetékes KSH-igazgatóságnak meg kell küldeni a tárgyidőt követő hó 25-ig. A borsodi KSH felé összesített jelentés is küldendő.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.

7.5.6.5. Évenkénti jelentés a 12/1981. MÉM-rendelet alapján. Jelentés az üzemi balesetek és foglalkozási megbetegedések számszerű alakulásáról.

Tárgyévet követő február hó.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.

7.7. *Üzemi balesetek kivizsgálása:*

7.7.1. Minden előreláthatóan 3 napon túli keresőképtelenséget okozó üzemi balesetet a 7.1./b. pontban meghatározottak



szerint, 72 órán belül ki kell vizsgálni.

Az üzemi balesetek kivizsgálására az alábbi bizottságokat hozom létre:

a) Súlyos üzemi balesetet vizsgáló bizottság (7.4. pontban foglaltak) tagjai:

- igazgatóhelyettes (főmérnök),
- szb munkavédelmi felügyelő,
- munkavédelmi osztályvezető.
- egységvezető (osztály, kirendeltség),
- szb-bizalmi,
- biztonsági megbízott.

b) Nem súlyos üzemi balesetet és rendkívüli eseményt kivizsgáló bizottság (7.4. pontban, 7.2 pontban foglaltak kivételével) tagjai:

7.7.1.1. A kivizsgálások felülbírálatára, újabb kivizsgálások elrendelésére jogosult:

- igazgatóhelyettes (főmérnök),
- munkavédelmi osztályvezető.

Véleményezésre jogosult szb társadalmi munkavédelmi felügyelő.

7.7.2. A sérült közvetlen vezetőjének (csoport-, művezető stb.) kirendeltségvezető-helyettes kötelessége:

- intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról (orvos, mentők hívásáról),
- további veszély elhárítására intézkedni,
- gondoskodni a helyszín megőrzéséről,
- értesíteni a kivizsgálásban résztvevőket,
- tudomásul veszi és aláírja a kivizsgálás eredményét.

*Határidő:* az intézkedésre az esemény észlelésétől azonnal.

7.7.3. A kivizsgálásba szükség esetén be kell vonni a szakterületek (tmk, energia stb.) képviselőjét.

7.7.4. *Helyszín érintetlen hagyásának szabálya.*

Az azonnali bejelentésre kötelezett (7.4. pontban foglaltak) balesetek esetén a helyszínt változatlanul, érintetlenül kell hagyni a súlyos balesetet kivizsgáló bizottság — vállalati és külső szervek (rendőrség, SZMT, műszaki felügyelet) —, együttes vizsgálatának befejezéséig.

A helyszín megváltoztatását csak akkor lehet engedélyezni, ha:

- további veszély elhárítása,
  - jelentős népgazdasági érdek ezt szükségessé teszi.
- A helyszínről vázlatot, térképet kell készíteni. A bizonyítékul szolgáló eszközöket meg kell őrizni.

A helyszín megváltoztatásának engedélyezésére a fentiek figyelembevételével írásban

- igazgatóhelyettes (főmérnök),
- munkavédelmi osztályvezető jogosult.

7.7.5. Üzemi balesetek kivizsgálásának célja:

- vonatkozó adatok összegyűjtése, feltárása,
- annak alapján a baleseti okláncolat összeállítása, elemzése,
- lehetséges megelőző intézkedések kiválasztása,
- ebből adódó műszaki (technológiai, karbantartási stb.), szervezési, egészségügyi, oktatási-nevelési, vezetői intézkedések megtétele,
- határidők, felelősök megjelölése.

7.7.6. Üzemi balesetek kivizsgálásának alapja az „üzemi baleseti jegyzőkönyv” (10/1980. OMB sz. irányelv).

Sérült és tanúk meghallgatási jegyzőkönyve.

Minden üzemi balesetről: amely legalább 1 napi keresőképtelenséget okoz üzemi baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

*Üzemi baleseti jegyzőkönyv aláírására jogosultak:*

- a) kivizsgálást végzők 7.7.1. a), b) pontja szerint,
- b) munkahelyi vezető.

Lezárásra jogosultak:

- igazgatóhelyettes (főmérnök),
- szb munkavédelmi felügyelő,
- munkavédelmi osztályvezető.

7.7.7. Baleset üzemiségének elutasítására, utólagos nyilvántartásba vételre, kivizsgálás kezdeményezésére jogosult a 2/1980. (VII. 31.) KSH sz. rendelkezés 8. § 2. pontja szerint a munkavédelmi osztályvezető.

A baleset üzemiségének elutasítását tartalmazó határozatoknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- baleset időpontja,
- baleset helyszíne,
- balesetet kiváltó környezet, anyag,
- balesetet okozó berendezés, gép, (szerszám), eszköz,
- baleset fajtája,

- sérülés természete, sérült testrésze,
- baleset jellege,
- baleset oka,
- elsősegélynyújtás módja

továbbá szükséges egyéb kérdéseket.

- 7.7.8. Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet — nem súlyos — 5 példányban kell felvenni, 72 órán belül meg kell küldeni az alábbiaknak:
- munkavédelmi osztály 2 példányban,
  - érintett terület vezetője (ker. ig.-h., főkönyvelő stb.),
  - 1 pld. munkahelyi vezetőnél marad,
  - 1 pld. biztonsági megbízottnál marad.
- 7.7.8.1. A nem súlyos baleseti jegyzőkönyveket a lezárásra jogosultak (7.6. pontban foglaltak) felülvizsgálják, lezárják, vagy visszaküldik a hiányosságok pótlására.  
Határidő: beküldéstől számított 72 órán belül.
- 7.7.9. A lezárt üzemi baleseti jkv-et a munkavédelmi osztály sokszorosítja majd továbbítja a 7.5.6.4. pontban meghatározottak felé.
- 7.7.9.1. A kivizsgálást nem igénylő üzemi baleseti jegyzőkönyvek kitöltésére a 10/1980. OMB irányelv előírása az irányadó.
- 7.7.9.2. A kivizsgálást nem igénylő üzemi baleseti jegyzőkönyveket kitöltés után, azonnal a munkavédelmi osztályra be kell küldeni. Ez vonatkozik az 1—3 napos üzemi balesetekre is, amely kivizsgálás alá esne, ha 3 napon túli táppénzes állományt eredményezett volna.

*Felelős:* egységvezető.

- 7.7.9.3. A kivizsgálást nem igénylő üzemi baleseti jegyzőkönyveket a munkavédelmi osztály megküldi állásfoglalásra a területileg illetékes társadalombiztosítási igazgatóságához. Elfogadás esetén lezárja, nyilvántartásba veszi majd az illetékes egységvezetőnek, érintett dolgozónak 1 példányban megküldi.

*Határidő:* az állásfoglalástól függően.

*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.

- 7.7.9.4. Az 1—3 napos üzemi baleseti jegyzőkönyv 1 példányát 72 órán belül kell megküldeni a 7.7.8. pontban foglaltaknak és a társadalombiztosítási ügyintézőnek.



7.8. *Rendkívüli események (7.3. pont szerint) vizsgálata és dokumentálása:*

Rendkívüli események tényét az üzemi baleseti nyilvántartóba „rendkívüli esemény” megjegyzéssel kell bevezetni. A kivizsgálásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni a 7.7.5 pont szempontjai szerint.

A „vizsgálati jegyzőkönyv” 1 példányát meg kell küldeni:

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek (főmérnök, irányító),
- munkavédelmi osztály,
- szb társ. m.-v. felügyelő részére,
- szakirányítású osztályvezetőnek (tmk, energia stb.).

*Felelős:* egységvezető.

7.9. *Üzemi balesetek nyilvántartása:*

7.9.1. Üzemi baleseti napló vezetésére a kiadott napló szerint művezető, önálló csoportvezető, műszaki, adminisztratív (létszám esetén) osztályvezetők, kirendeltségen váltásvezetők (kirendeltségvez., -helyettesek) kötelezettek.

Az üzemi baleseti napló 5 évig megőrzendő.

Az üzemi baleseti naplóba minden üzemi balesetet, rendkívüli eseményt be kell vezetni.

7.9.2. A 2/1980. (VII. 21.) KSH sz. rendelkezés 8. §-a értelmében „Baleseti táppénzes jegyzék” vezetésére jogosultak:

Gyártelepen: SZTK-ügyintéző.

Kirendeltségen: kirendeltségvezető által megbízott személy.

*Havonkénti ellenőrzési kötelezettség:*

Gyártelepen: munkavédelmi osztály dolgozói,

Kirendeltségen: kirendeltségvezető, biztonsági megbízott.

7.9.3. Üzemi baleseti nyilvántartás egységeknél:

Az üzemi balesetek nyilvántartására az egységeknél (lásd: 7.5.6.2. pont szerint) a Baleseti nyilvántartás 7.5. sz. függeléke és az üzemi baleseti napló alapján történik.

7.9.3.1. A 3 napon túl gyógyuló üzemi balesetek vállalati nyilvántartásba vétele a munkavédelmi osztály feladata.

Nyilvántartás vezetése a 2/1980. KSH-rendelet szerint.

1—3 napos üzemi balesetek nyilvántartása az üzemi nyilvántartóban.

8. *A dolgozók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje.*
- 8.1. *Kártérítés: 26/1980. (XII. 20.) MüM sz. rendelet alapján.*
- 8.1.1. A vállalati dolgozók egészségének és testi épségének sérelmével kapcsolatos kártérítések ügyintézése a munkavédelmi osztály feladata.
- 8.1.2. *Kártérítés folyamata:*
- üzemi baleseti jkv. lezárása,  
felszólítás kárigény bejelentésére 7.2. sz. függelék szerint,  
üzemi baleseti jegyzőkönyv megküldése a dolgozó részére,
  - Kárigénybejelentés a dolgozó részéről.  
A dolgozó helyett az szb társ. mv. felügyelő is kezdeményezheti a kártérítési eljárást.
  - Határozatelőkészítés.  
Bér és természetbeni juttatás adatainak közlése.  
*Határidő: 8 napon belül.*  
*Felelős: bérosztályvezető.*
  - Határozatösszeállítás, -kiadás.  
*Határidő: 30 napon belül.*  
*Felelős: munkavédelmi osztályvezető.*
- 8.1.3. A kártérítési határozattal szemben a dolgozó 3 példányban benyújtott felülvizsgálati kérelemmel élhet.
- 8.1.4. Üzemi balesetekkel kapcsolatos jogviták esetén a vállalatot szakmai szempontból a munkavédelmi osztályvezető képviseli, a vállalat jogtanácsosának bevonásával.
- 8.1.5. A kárigény elavulása a vonatkozó rendelkezések szerint.
- 8.2. *Üzemi balesetekkel kapcsolatos bizonylatok biztosítása, megőrzése:*
- 8.2.1. Üzemi balesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának nyomtatványainak — naplók, jegyzőkönyvek MvSZ szerint —, igénylése a vezetésre és kitöltésre, megőrzésre kötelezett vezetők feladata, az egységvezető (kirendeltség, osztály) vagy biztonsági megbízotton keresztül.

A dolgozó helyett az szb társ. m.-v. felügyelő is kezde-  
Az egység igényét a felelős vezető a tárgyidőszakot meg-  
előző negyedévben köteles bejelenteni a munkavédelmi  
osztályra.

8.2.2. A 8.2.1. pontban meghatározott bizonylatok vállalati meg-  
rendeléséért, készletezéséért, egységek felé kiadásáért fe-  
lelős: munkavédelmi osztályvezető.

8.2.3. Üzemi balesetekkel kapcsolatos bizonylatok elkészítettésé-  
ért, beszerzéséért felelős: anyagosztályvezető.

8.3. *Megőrzési és átadási kötelezettség:*

Az üzemi balesetek bejelentésének, nyilvántartásának és  
kivizsgálásának dokumentációit 5 évig meg kell őrizni.  
Munkakörátadás, -átvétel esetén a munkakört irányító fe-  
lettes vezető köteles ellenőrizni a dokumentációk átadását.  
A munkakörátadás, -átvételi jegyzőkönyvben az üzemi bal-  
eseti dokumentációk felsorolását, átadás-átvétel tényét rö-  
gzíteni kell.

VII/9. *A dolgozók munkavédelmi észrevételeinek, továbbá a mun-  
kavédelmi újítások elbírálása, intézése, megvalósítása, ille-  
tőleg ezek rendje.*

1. A vállalat dolgozóinak munkavédelmi javaslatait, észrevételeit,  
— ha azok megalapozottak, gyakorlatilag megvalósíthatók és az  
eredeti állapottól kedvezőbb biztonsági, egészségügyi, szervezési  
eredményre vezetnek — támogatni és alkalmazni kell.
2. A dolgozó javaslatát az újítási szabályzat előírásainak megfele-  
lően az újítási előadóhoz nyújthatja be, ha az újítás.  
Ügyintézésre az újítási szabályzat előírásai az irányadók a jelen  
előírások fegyelembevételével.
3. Nem újítás jellegű észrevételek történhetnek szóban, írásban,  
A szóban tett javaslatot a meghallgató vezetőnek értékelni kell.  
Ha az a munkavédelmi tevékenységet javítja, javaslatot írás-  
ban rögzíti és intézkedik a bevezettetése iránt (utasítás, gyakor-  
lati megvalósítás stb.). Amennyiben a vezető nem ad érdemleges  
választ, úgy a dolgozó a szakszervezeti társadalmi munkavédelmi  
felügyelőhöz, munkavédelmi osztályhoz fordulhat javaslatával,  
akik érdemben intézkednek a javaslattal kapcsolatban. A  
javaslatok ügyében döntés a főmérnök hatáskörébe tarto-  
zik.



4. A személy- és vagyonbiztonságot, higiéniaát érintő újítási javaslatok véleményezésére jogosultak:
- munkavédelmi ügyekben: munkavédelmi osztály, szakszervezeti társadalmi munkavédelmi felügyelő,
  - tűzvédelmi ügyekben: tűzvédelmi felügyelő,
  - higiéniai újítások ügyében: higiénikus.

*Felelős:* újítási előadó.

5. A munkavédelmi újítás ügyintézését soron kívül kell elvégezni. A bejegyzés után, azonnal véleményezésre meg kell küldeni a munkavédelmi osztályra. A munkavédelmi osztály a szakszervezeti társ. mv. felügyelő véleményének kikérésével 8 napon belül állást foglal, javaslatot köteles tenni. A munkavédelmi újítások eldöntése a főmérnök hatáskörébe tartozik.
6. A munkavédelmi örök, szakszervezeti aktívák írásos észrevételeire (őrnapló-bejegyzés, jegyzőkönyv, feljegyzés stb.) az illetékes vezető azonnal, ha az ügy elintézése hosszabb időt igényel, a tett intézkedéséről 48 órán belül köteles írásban tájékoztatni az észrevételt tevőt.
7. A munkavédelmi ellenőrzésre jogosultak észrevételeire köteles intézkedni az illetékes vezető a megadott határidőknek megfelelően.
- Soron kívüli intézkedésre kötelezett minden vezető, ha azzal közvetlen életveszélyt, eseményt kell elhárítani.

#### VII/10. Anyagi, erkölcsi ösztönzés rendje:

1. A munkavédelmi tevékenységben élenjáró egységeket és azok dolgozóit anyagi és erkölcsi elismerésben kell részesíteni.
2. *Erkölcsi elismerés formái:*  
Kitüntetések, címek odaítélése.  
a) *Szocialista munkaverseny értékelése:*  
A szocialista munkaverseny értékelésénél a munkavédelmi tevékenységet egyik fő szempontként kell értékelni.

— *Kizáró ok:*

- súlyos, halálos, baleset, ha az műszaki, szervezési és ellenőrzési kötelezettség teljesítésének elmaradásából következett be,
- az egység, brigád valamely tagja 30 napon túl gyógyuló sérülést okozott, vagy ettől súlyosabb esetek,

- a munkahelyi rend és fegyelem sorozatos megsértése (ittasság, verekedés, szabálysértési eljárás),
- munkából kizárás munkavédelmi mulasztásért,
- külső szervek elmarasztaló határozata (munkavédelmi, KÖJÁL stb.).

b) *Kiváló dolgozó cím odaítélése:*

A vállalat kiváló dolgozói cím odaítélésénél a munkavédelmi tevékenységet figyelembe kell venni. A kitüntetések odaítélésekor a rendelkezésre álló vállalati keretből 5 főt munkavédelmi tevékenységért kell a jól dolgozók közül javasolni, a termelési tanácskozásnak elfogadni.

*Felelősök:* az előkészítést végző vezetők.

Javaslatételért: munkavédelmi osztályvezető, szb. társ. mv. felügyelő.

3. *Anyagi elismerés formái:*

A vállalat dolgozóit a munkavédelmi tevékenységük figyelembevételével anyagi elismerésben kell részesíteni.

- a) A munkavédelmi tevékenység anyagi ösztönzése érdekében felhasználható összeget az éves munkavédelmi intézkedési tervben kell meghatározni.

*Felelős:* főmérnök

munkavédelmi osztályvezető.

- b) A munkavédelmi tevékenységét az aktíváknak évenként legalább egy alkalommal értékelni kell.

A jól dolgozókat jutalomban kell részesíteni. A jutalom legkisebb összege: 500 Ft.

*Felelős:* főmérnök

munkavédelmi osztályvezető.

- c) A munkavédelmi hálózat (osztály, megbízottak) tagjait előre meghatározott szempontok szerint prémiumban kell részesíteni.

*Felelős:* főmérnök

munkavédelmi osztályvezető.

- d) Az anyagi érdekeltséget a vezetők tevékenységére is ki kell terjeszteni az alábbiak szerint:

- A vezetők tevékenységét a vállalat munkavédelmi tevékenységének figyelembevételével kell értékelni. Az értékelésnél a jól dolgozók prémiumát — az évenként meghatározott szempontok szerint — növelni kell, a rossz eredményt elérőket csökkenteni — súlyos esetekben meg kell vonni.
- A prémium-értékelés szempontjai:
  - a MÉM által meghatározott rendeletek, utasítások,
  - irányítási terület munkavédelmi helyzete, eredményei,
  - az illetékes dolgozó munkavédelmi tevékenysége,
  - külső szervek véleménye — határozatai,
  - az előre megállapított feladatok elvégzése.
- A prémium és jutalmazás csökkentésének mértéke:
  1. Magasabb beosztású dolgozók MÉM-rendelkezése szerint.
  2. Munkavédelmi osztályvezető: 10—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>-a, magasabb vezető beosztású dolgozók mértékének megfelelően.
  3. Vállalati szintű adminisztratív vezetők (főosztály-, osztály-, önálló vezető, GV I—II).  
Csökkentés mértéke: 10—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.
  4. Vállalati szintű műszaki vezetők (főosztály-, osztály-, önálló vezető, GV I—II).  
Csökkentés mértéke: 15—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.
  5. Termelő egységeket irányító vezetők (osztályvezetők, kirendeltségvezetők).  
Csökkentés mértéke: 20—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.
  6. Főművezetők, műszaki, adminisztratív csoportvezetők, önálló előadók, kirendeltségvezető-helyettesek.  
Csökkentés mértéke: 25—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.
  7. Művezetők, munkahelyi vezetők (csoportvez., brigádvez.).  
Csökkentés mértéke: 35—100<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.
- 4. Az erkölcsi-anyagi ösztönzést a népgazdasági és vállalati céloknak megfelelően a dolgozók egészségének és testi épségének fokozottabb védelme érdekében kell alkalmazni.  
Az alkalmazásért felelős, a jutalom, cím odaítélésére a prémie-feladat kifizetésére, engedélyezésére jogosult vezető.
- 5. Az értékelés alapja az évenként meghatározásra kerülő feladatok, a vállalat munkavédelmi helyzetéről készült negyedéves, éves kiértékelés, amelyet a munkavédelmi osztály készít és juttat el az illetékes vezetőkhez.



6. A számszaki kimunkálás és ellenőrzés — az illetékes vezető utasítása szerint —, a közgazdasági főosztály feladata.

VII/11. *Éves és középtávú szociális terv munkavédelmi tervfejezete, készítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának ellenőrzésének rendje:*

1. Munkavédelmi terv készítése.

1.1. A munkavédelmi tervben a tervidőszakot megelőzően (középtávú terv esetén a tárgyidőszak előtti év november 15., éves terv esetén tárgy év előtt december 15.).

— szervezeti egységek vezetői (főosztály, osztály, kirendeltség),

— biztonsági megbízottak,

— szakszervezeti társadalmi munkavédelmi felügyelő

javaslatot tesznek a tervfeladatokra. A javaslatokat írásban megküldik a munkavédelmi osztályra.

1.2. A munkavédelmi osztály a beérkezett javaslatok, és a vállalat időszerű feladataival összhangban összeállítja a tervjavaslatot. A tervjavaslat összeállításánál a közgazdasági főosztályvezető és munkavédelmi osztályvezető együttműködik.

1.3. A munkavédelmi tervjavaslatot a főmérnök véleményezi és be-terjeszti döntésre.

1.4. Az előkészített tervjavaslatot a vállalat szakszervezeti fóruma véleményezi.

1.5. A véleményezett és igazgató által jóváhagyott munkavédelmi tervet a munkavédelmi osztály eljuttatja az illetékes vezetők-höz végrehajtásra.

2. Tervek végrehajtása:

2.1. A munkavédelmi tervben foglalt feladatokat a felelős vezető határidőben és megfelelő minőségben és mennyiségben köteles végrehajtani.

2.2. A végrehajtás ellenőrzésével a felettes vezetőt, a munkavédelmi osztályvezetőt bízom meg.

2.3. A tervben szereplő feladatokban — vállalati érdekből való — módosításhoz főmérnök jóváhagyása szükséges.

2.4. A tervben szereplő feladatok végrehajtásáért felelős vezető(k) kötelesek tárgyév július 15-ig az első féléves és tárgyévet követő január 10-ig az éves teljesítésről írásos jelentést küldeni:

— igazgató,

— főmérnök,

— munkavédelmi osztály részére.

3. Munkavédelmi terv végrehajtásának kiértékelése, beszámoló készítése.

- 3.1. A munkavédelmi terv végrehajtásának kiértékelését a főmérnök jóváhagyásával a munkavédelmi osztály készíti el.
- 3.2. A munkavédelmi terv és a szociális terv beszámolóinak összehangolása érdekében a közgazdasági főosztályvezető és munkavédelmi osztályvezető együttműködik.
4. A munkavédelmi terv fejezeteinek és feladatainak kiértékeléséhez a főkönyvelő a számviteli és pénzügyi osztályon keresztül biztosítja a megfelelő nyilvántartásokat, adatokat, féléves, éves szinten. A tényadatokat az illetékes osztályvezetők az előírt határidők betartása érdekében a tárgydőszakot követő hó 15-ig kötelesek megküldeni a munkavédelmi osztályra.

VII/12. *Munkavédelmi jogszabályok, szabványok figyelemmel kísérésének és terjesztésének rendje:*

1. A vállalat működési és tevékenységi körébe tartozó munkavédelmi feladatokhoz szükséges jogszabályok, szabványok figyelemmel kísérésével és vállalaton belüli terjesztésével, beszereztetésével a munkavédelmi osztályt bízom meg.
2. A szervezeti és funkcionális vezetők (főosztály-, osztály-, kirendeltségvezetők) kötelesek gondoskodni arról, hogy a vállalat által biztosított szabványokat, jogszabályokat az illetékesek részére hozzáférhető helyen, és módon tárolják, megőrizzék. A munkavédelmi osztály által rendelkezésre bocsátott munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat a vállalat sajátosságainak, lehetőségeinek megfelelően a gyakorlatban alkalmazzák.
3. A speciális szakterületek sajátos munkavédelmi szabványait, jogszabályait a terület illetékes vezetője is megrendelheti a munkavédelmi osztályon keresztül. (Pl. villamos, nyomástartó, kazán stb.)
4. A munkavédelmi osztály a vezetők, dolgozók rendelkezésére bocsátott jogszabályok, szabványok kiadását iktatókönyvön, vagy átvételi elismervényen keresztül bizonylatolja.  
A bizonylatolást 1983. január 1-ével folyamatosan vezetni kell

VII/13. *A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenység személyi és tárgyi, szervezeti feltételei.*

1. A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenység szervezeti feltételeit a Szervezeti és működési szabályzat munkavédelmi része tartalmazza.  
A tevékenység irányítását a főmérnök a munkavédelmi osztályvezetőn keresztül, míg a szakszervezet az szb társadalmi mun-

kavédelmi felügyelőn keresztül — beleértve a KISZ-hálózat tevékenységét — végzi.

2. A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységhez a tárgyi feltételek megteremtését a vállalat igazgatója a főmérnökön, főkönyvelőn keresztül biztosítja.

A konkrét feladatokhoz a tárgyi feltételeket, fedezetet a vállalati tervekben — munkavédelmi — meghatározott keretek között biztosítja a vállalat.

3. Munkavédelmi agitációs, propagandaeszközök beszerzésének engedélyezésére jogosult:

— teljes jogkörrel rendelkező vállalat magasabb vezető állású dolgozói (igazgató és helyettesei),  
— munkavédelmi osztályvezető.

Nagy értékű eszköz esetén: igazgató, főmérnök.

(Állóeszköz, gép, berendezés.)

4. Társadalmi szervek munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységéhez tartozó személyi és tárgyi feltételeket a vállalat szakszervezeti szerve a rendelkezésre bocsátott keretből — a főmérnök és munkavédelmi osztályvezető véleményének kikérésével — határozza meg.

#### VII/14. Hatályba léptető rendelkezések:

1. A munkavédelmi szabályzat 1982. október 1-ével lép hatályba.
2. Az MvSZ rendelkezéseivel ellentétés, párhuzamos rendelkezések hatályukat veszítik.
3. Az MvSZ-ben meghatározott időpontokig az új rendelkezéseknek megfelelően, át kell állni az eljárási, bizonylati és szervezeti, szervezési feladatokat végrehajtani.
4. Az MvSZ alapokmányait a munkavédelmi osztályon kell 1 példányban tartani. Az MvSZ-ben meghatározott utasítások (technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási stb.) szabályzatok és szabályzat részét képezik.
5. Az MvSZ visszavonásig érvényes.

Bócs, 1982. szeptember 24.

Hosszú István  
igazgató



## VIII. A munkavédelmi szabályzat mellékletei

1. A vállalatra vonatkozó fontosabb munkavédelmi rendeletek, szabványok, továbbá az MvSZ-ben nem szereplő munkavédelmi utasítások, egyéb előírások jegyzéke:

### 1.1. Rendeletek, utasítások:

- 1/1964. (V. 7.) EüM sz. rendelet
- 1/1969. (III. 18.) EüM sz. rendelet
- 2/1965. (II. 28.) EüM sz. rendelet
- 2/1981. (II. 7.) EüM sz. rendelet
- 3/1981. (II. 14.) EüM sz. rendelet
- 4/1957. (XI. 5.) EüM sz. rendelet
- 4/1962. (IV. 5.) MüM sz. rendelet
- 4/1966. (X. 21.) MüM sz. rendelet
- 4/1965. (XII. 7.) MüM sz. rendelet
- 6/1962. (V. 16.) EüM sz. rendelet
- 6/1965. (Eü. K. 5.) EüM sz. rendelet
- 8/1981. (Eü. K. 4.) EüM. sz. rendelet
- 11/1978. (XII. 16.) EüM sz. rendelet
- 11/1980. (VI. 25.) MüM—Om együttes rendelet
- 12/1979. (X. 21.) EüM sz. rendelet
- 12/1980. (IV. 5.) MT sz. rendelet
- 13/1972. (IV. 12.) Korm. sz. rendelet
- 15/1969. (Eü. K. 7.) EüM sz. utasítás
- 15/1972. (VIII. 5.) EüM sz. rendelet
- 15/1980. (XII. 29.) EüM sz. rendelet
- 22/1979. EüM sz. utasítás
- 34/1977. (X. 27.) EüM sz. rendelet
- 39/1970. (X. 17.) Korm. sz. rendelet
- 44/1957. (Eü. K. 22.) EüM sz. utasítás
- 131/1961. (22) MüM—EüM együttes utasítása
- 179/1975. (Eü. K. 20.) EüM sz. utasítása
- 47/1979. (XI. 30.) Mt rendelet

12/1981. (VII. 17.) MÉM rendelet

12/1972. (VII. 1.) EüM rendelet

3/1979. (VI. 29.) EüM rendelet

14/1982. (VII. 7.) MÉM rendelet.

4/1979. NIM rendelet

1/1978. KGM—KPM—ÉVM sz. rendelet

## 1.2. Szabványok:

MSZ KGST	1085	MSZ	14499
MSZ	172	MSZ	15498
MSZ	1585	MSZ	17066
MSZ	1582—51 K/1994		
MSZ	1600	MSZ	18152
MSZ	2100	MSZ	21451
MSZ	4021	MSZ	21875
MSZ	4025 MSZ 6050	MSZ	04, 61
MSZ	6270	MSZ KGST	1085
MSZ	6291	MSZ KGST	1086
MSZ	6292	MSZ	14 399
MSZ	11101	MSZ KGST	790
MSZ	12650	MSZ KGST	1084
		MSZ KGST	1798
MSZ—06	02/160	ÉSZ	11—70
MSZ—06	02/163	NIM.	3/1962.
MSZ—06	02/167		
MSZ—06	02/171		
MSZ—06	02/172		
MSZ—06	02/174		

A rendeletek, szabványok szám szerinti megnevezése a munkavédelemről szóló Mt. rendelet és a kapcsolódó legfontosabb előírások I—IV. kötetében található meg. A jövőben megjelenő új rendeletek a Magyar Közlönyben a MÉM-értéstitőben, a Munkavédelem című folyóiratban található meg. A vállalat egészére kiterjedő segédleteket a munkavédelmi osztály beszerezheti és rendelkezésre bocsátja az illetékes vezetők részére.

## Egészségi ártalom veszélyével járó munkakörök

Károsító tényező	Munkakör	Orvosi vizsgálat gyakorisága
Hőtermelés	kazánfűtők	évenként
Kadmium és vegyületei	akkutöltők, -javítók	félévenként
Krómvegyületek	galvanizáló	félévenként
Metilbromid	tűzoltókészülékeket javító, töltő	félévenként
Toloul és egyéb nitroszármazékok	festők	félévenként
Vibráció	préslégszerszámmal dolgozók	évenként
Zaj	palackfejtő Pepsi-Cola hűtőgépező légkompresszor-kezelő kazánházi dolgozók kirendeltségen az 5000 p/ó és a feletti gépsorok esetén	első ízben a munkába lépéskor, azt követően kétévenként
Több fajta vegyi hatás	laboratóriumi dolgozók	félévenként
Fokozott figyelmet igénylő munkakör	targoncavezetők vasútüzem dolgozói	évenként
Fiatalkorú	18 éven aluli foglalkoztatott	évenként



*Baleseti veszéllyel járó munkakörök*

1. Építkezéssel kapcsolatos munkakörök.
2. Magasban végzett munkakörök.
3. Földfelszíne alatti munkakör — ilyen vállalatunknál nincs.
4. Tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörök.
5. Villamos üzemű munkakörök.
- 6—7. pontban foglaltak nincsenek vállalatunknál.
8. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök:
  - tmk-osztály villanyszerelői, műszerészei,
  - tmk-osztály építési (asztalos, kőműves, ács, burkoló stb.), részleg dolgozói,
  - kirendeltségi tmk valamennyi fizikai dolgozói,
  - transzformátor-állomások kezelői, elektrikusok,
  - erjesztő, ászok, főzőház dolgozói.
  - malátaüzem dolgozói.

Az időszakos orvosi vizsgálatot a fent megjelölt munkakörökben dolgozóknál:

40 éves korig háromévenként,

40—50 életév között kétévenként,

50 év felett évenként

kell megismételni.

## NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelőségem tudatában kijelentem, hogy a Borsodi Sörgyárhoz, ill. kirendeltségére történő felvételemkor az alábbiakra kioktattak és azt magam részére kötelezőnek tartom:

A Borsodi Sörgyárnál való alkalmazásom ideje alatt köteles vagyok — járványügyi és egészségügyi okból — soron kívüli munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvoshoz fordulni, és magamat a szükséges orvosi (szakorvosi, laboratóriumi) vizsgálatoknak alávetni az alábbiak esetén:

1. — bizonytalan eredetű lázas megbetegedés,  
— foglalkozásom gyakorlása közben mások megbetegedését előidézhető bőrmegbetegedés,  
— hasmenés és heveny gyomor bélpanaszai,  
— vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.
2. Ha a betegség tünetei a munkahelyen jelentkeznek, azt köteles vagyok azonnal jelenteni a munkahelyi vezetőmnek.  
— gyártelpen: egészségügyi előadónak  
— kirendeltségen: kirendeltségvezetőnek.
3. A vállalatnál részemre kiállított egészségügyi törzslapot és egészségügyi könyvet megőrizni, az illetékesek részére rendelkezésre bocsátani.  
Orvosi vizsgálat esetén az orvosnak átadni.
4. Az egészségügyi könyvet megőrizni, munkaidőm alatt magamnál tartani, illetőleg az ellenőrzésre jogosultak részére felmutatni.  
Az egészségügyi könyv elvesztését azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, munkavédelmi osztálynak, kirendeltségvezetőnek.
5. A vállalat és más egészségügyi szerv által elrendelt orvosi vizsgálaton a kijelölt időpontban megjelenek.

Kelt: ....., 19..... hó ..... nap.

.....  
dolgozó neve

.....  
szül. év, hó, nap

.....  
anyja neve

.....  
oktatást végző

.....  
aláírás

*Munkavédelmi oktatások gyakorisága és minimális időtartama*

## — Fizikai állományú dolgozók —

1. Valamennyi fizikai állományú dolgozó:  
— havonta 1 óra.
2. Valamennyi gépjárművezető, üzletkötő, vállalati gépjárművet vezető  
— negyedévenként 3 óra.
3. Rendkívüli oktatások:  
— elrendelés szerint.
4. Kisvállalkozások:  
— a tevékenységnek megfelelően havonta, de negyedévenként legalább 1 alkalommal.

## IV/2. függelék

*Munkavédelmi oktatások gyakorisága és minimális időtartama*

## — Adminisztratív dolgozók —

1. Valamennyi adminisztratív dolgozó részére az MvSZ IV/II. 1., 3. pont szerint. Minimális időtartama 1 óra.
2. Évenként legalább egy alkalommal minimális időtartam 1 óra.
3. Rendkívüli oktatások elrendelés szerint.



## Borsodi Sörgyárnál vizsgára kötelezettek és vizsgaanyaguk

## Munkakör

## Vizsgaanyag

- |   |  |
|---|--|
| I. Főosztály:   | — 47/1979. MT rendelet   |
| — osztály-, kirendeltség-<br>vezetők,   | — 12/1981. MÉM rendelet  |
| — önálló csop.-vez., vállalati<br>szintű vezetők és<br>helyettesek,               | — MvSZ   |
| — biztonsági megbízottak,   | — NYEBSZ   |
| — funkcionális felelősök.   | — Elektromosság biztonság-<br>technikája (MSZ 1585; MSZ<br>1600; MSZ 172.)   |
|   | — Kazánbiztonsági szabályzat   |
|   | — Eü. miniszteri rendeletek  |
|   | — Külön kiegészítés szerint.   |
| II. Főművezetők, művezetők,<br>csoportvezetők, előadók,<br>szervezők, ügyintézők. | — 47/1979. MT rendelet   |
|   | — 12/1981. MÉM rendelet  |
|   | — MvSZ   |
|   | — Területére vonatkozó tech-<br>nológiai, műveleti, kezelési és<br>karbantartási utasítások és<br>ezekhez kapcsolódó szabály-<br>zatok és szabványok.<br>(NYEBSZ, Kazánbiztonsági<br>szabályzat, MSZ 1585; MSZ<br>172; MSZ 11101; MSZ 1600<br>stb.)        |
|   | — Elsősegélynyújtási ismeretek.  |
|   | — Külön kiegészítés szerint.   |
| III. Fizikai állományú<br>dolgozók:   | — 47/1979. MT rendelet   |
|   | — 12/1981. MÉM rendelet  |
|   | — MvSZ   |
|   | dolgozókra vonatkozó előírásai   |
|   | — Munkaköréhez tartozó tech-<br>nológiai, műveleti, kezelési és<br>karbantartási utasítás és ehhez<br>tartozó szabvány, szabályzat<br>ismeret. (MSZ 172; MSZ 1585;<br>MSZ 11101; Kazánbiztonsági,<br>Nyomástartó Edények Bizton-<br>sági Szabályzata stb.) |
|   | — Elsősegélynyújtási ismeretek.  |
|   | — Külön kiegészítés szerint.   |

## A dolgozók védőruházata, egyéni védőeszközök jegyzéke:

Üzem, foglalkozás	Egyéni védőeszközök kartonon	Védőeszközök: Üzemi készleten tartandók
<i>Energia osztály</i> vízműkezelő rendszerkezelő	dolgozóknak kiadott védő-, munkaruha (sav terylén) mipolán kötény savvédő szemüveg vegyszerálló gumikesztyű	védőruha, gázálarc, mentőöv, nadrággal egybeépített gumicsizma
szennyvízkezelő rendszerkezelő	védő-, munkaruha (sav terylén) vegyszerálló gumikesztyű mipolán kötény savvédő szemüveg	védőruha, vízhatlan védőruha, gumicsizmával
csatornatisztító	védő-, munkaruha (sav terylén) hosszú szárú gumikesztyű	védő-, munkaruha gumírozott védőruha, egybeépített gumi- csizmával, fejjvédő sisak, gázálarc, mentőöv kötéllal
35 kV-os fogadóállomás	védő-, munkaruha (sav terylén) hosszú szárú gumikesztyű mipolán kötény savvédő szemüveg	védő-, munkaruha, feszvédő gumikesztyű, mentőöv, védősisak
energia, tmk	védő-, munkaruha (sav terylén) egyéb lásd: a tmk-osztály azonos munkakörű dolgozói	védő-, munkaruha, gázálarc (CO <sub>2</sub> , ammónia, frisslevegős), védősisak, gumírozott védőruha, mentőöv, esőkabát, gumicsizma

<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenléten tartandók</i>
légsűrítő kezelő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) zajvédő eszköz, sav ellen védőszemüveg hosszú szárú gumikesztyű</i>	
hűtőgépező	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) hosszú szárú gumikesztyű, sav ellen védőszemüveg</i>	<i>védő-, munkaruha, gumírozott védőruha, gázálarc komplett ammóniára</i>
vízlágyító-kezelő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) sav ellen védőszemüveg, mipolán kötény, hosszú szárú gumikesztyű</i>	
kazángépező	<i>védő-, munkaruha (pamut) zajvédő eszköz, azbesztkesztyű</i>	
kazánbiztos		<i>gumicsizma, sav terylén öltöny</i>
<i>Fejtőüzemek</i> férfi csoportvezető előkészítő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) zajvédő eszköz, mechanikai védőszemüveg, csuklóvédő, védőcipő</i>	<i>gumicsizma, mipolán kötény, gumikesztyű, savvédő szemüveg, ipari védőkesztyű egyberészes vegyszerálló gumírozott ruha (lásd: férfiak)</i>
női csoportvezető előkészítő,	<i>védő-, munkaruha (női overálos)</i>	



<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök</i>	<i>Védőeszközök:</i>
	<i>karbonon</i>	<i>Üzemi készenléten tartandók</i>

fejtőnő, segédmunkás	fejkendő, zajvédő eszköz, mechanikai védőszemüveg, csuklóvédő, védőcipő	
----------------------	--	--

házisör kiadó	<i>munkaruha</i> (overálos) csuklóvédő, fejkendő, vagy sapka, védőkesztyű, védőkötény	
---------------	--	--

### *Expedíció*

női fizikai dolgozó segédmunkás	<i>védő-, munkaruha</i> (overálos) csuklóvédő, ipari védőkesztyű, védőcipő, fejkendő vagy sapka	esőkabát
------------------------------------	--	----------

férfi fizikai dolgozó (csop.-vez., árukiadó, rakodó, segédmunkás, kiszegítő)	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) védőkötény, csuklóvédő, ipari védőkesztyű	esőkabát
--	---	----------

udvari csoport sm.	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) védőcipő, ipari védőkesztyű	gumicsizma, mipolán kötény
--------------------	--	-------------------------------

targoncavezető	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) védőkesztyű	
----------------	---	--

hordófejtő férfi gépkezelő, fejtő segédmunkások	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) gumicsizma, mipolán kötény,	egyberészes vegyszerálló gumírozott ruha
--	--	--

<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenlétlen tartandók</i>
--------------------------	---	---

női dolgozók	csuklóvédő, védőszemüveg, ipari védőkesztyű védő-, munkaruha (overálos) fejkendő, védőcipő, mipolán kötény, védőszemüveg, csuklóvédő,	
<i>Malátatermelési osztály</i> üzemi szakmunkás (áztató, csíráztató, aszaló, siló, malom- kezelő, termény- átvevő, üzemi segédmunkás	védő-, munkaruha (sav terylén) sapka, savvédő szemüveg, hosszú szárú gumikesztyű mipolán kötény, gumicsizma	önmentő-készülék (CO <sub>2</sub> , ammóniára), vízhatlan műanyag ruha, kalappal, vagy fejjvédő kákmzsa, mentőöv kötéllal, esőkabát, mütös csizma
<i>Sörtermelési osztály:</i> üzemi szakmunkás betanított, segédmunkás	védő-, munkaruha (sav terylén) sapka, savvédő szemüveg, hosszú szárú gumikesztyű mipolán kötény, gumicsizma, vattakabát	lásd: malátaterm. osztály
<i>Tmk-osztály</i> asztalos, ács-állvá- nyozó, üveges	védő-, munkaruha (sav terylén) fejjvédő sisak, védőkesztyű	védőöv
kőműves, burkoló, építő, betanított munkás	védő-, munkaruha (sav terylén) fejjvédő sisak, védőszemüveg, ipari védőkesztyű	gumicsizma

<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenlétben tartandók</i>
üveges	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) csuklóvédő, tenyérvédő</i>	
lakatos, csőszerelő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) ipari védőkesztyű védőszemüveg</i>	munka jellegéből adódó védőeszközök, üzemi készletből
forgácsoló	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) mechanikai védőszemüveg, ipari védőkesztyű</i>	
festő-mázoló	<i>védő-, munkaruha védőszemüveg, gumikesztyű</i>	légzésvédő
hegesztő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) hegesztőszemüveg, (láng) bőrkötény, kéz- és lábszárvédő, hegesztőkesztyű</i>	hegesztőpajzs, hegesztőkámzsa, különböző erősségű védőüvegek
villanszerelő, liftszerelő, műszerész	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) feszvédő gumikesztyű (1000 V-ig)</i>	mentőöv, védősisak, esőkabát
akkumulátortöltő	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) savvédő szemüveg hosszú szárú gumikesztyű ipari védőkesztyű</i>	
tmk-osztály		<i>védő-, munkaruha, légzőkészülék, (ammória, CO<sub>2</sub>, frisslevegős)</i>



<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenlétén tartandók</i>
		vízhatlan ruha, esőkabát, mentőöv, azbesztkesztyű, gumicsizma a munka jellegétől függő védőeszköz
<i>Szállítási osztály udvari csoport, segédmunkás darukötöző</i>	<i>védő-, munkaruha ipari védőkesztyű</i>	
<i>autójavító-műhely akkumulátortöltő autóvillamosági szerelő</i>	<i>védő-, munkaruha szegecselt védőkesztyű, védő-, munkaruha (sav terylén) savvédő szemüveg, hosszú szárú gumikesztyű, mipolán kötény</i>	
<i>karosszerialakatos</i>	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) védőszemüveg, védőkötény, hosszú szárú gumikesztyű, ipari védőkesztyű, lásd: tmk-hegesztő</i>	<i>védőálarc</i>
<i>hegesztő autójavító műhely szerelő, kisegítő</i>	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) védőszemüveg</i>	<i>ipari védőkesztyű</i>
<i>kocsimosó, zsírzó</i>	<i>védő-, munkaruha (sav terylén) gumicsizma, hosszú szárú gumikesztyű, zárt védőszemüveg védőkesztyű</i>	<i>vízhatlan ruha, ipari védőkesztyű</i>
<i>vasúti kocsimosogatók, tankautó-vezető</i>		<i>védőbunda</i>

<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenlétén tartandók</i>
--------------------------	---	--

*Szociálpolitikai  
osztály*

gondnokság  
konyhai dolgozók,  
kisegítők

fejkendő vagy sapka,  
fehér munkaköpeny,  
(női),  
fehér munkásöltöny  
(férfi),  
fehér vászonkötény,  
védőcipő,  
gumikesztyű,

savvédő szemüveg,  
hosszú szárú  
gumikesztyű,  
lánckesztyű

kertészet sm.  
szakmunkás

*védő-, munkaruha*  
(sav terylén, overál)  
védőszemüveg,

permetezőruha,  
légzésvédővel

takarítók

védőkesztyű,  
hosszú szárú  
gumikesztyű,  
mipolán kötény,  
gumikesztyű,

mosodai dolgozók

savvédő szemüveg  
védőruha (overál)  
fejkendő,  
savvédő szemüveg,  
mipolán kötény,  
hosszú szárú  
gumikesztyű,  
védőcipő

titkárság  
alapanyag és  
melléktermék  
értékesítési  
csoport (fizikai)

látogatási köpenyek  
védő-, munkaruha  
vagy köpeny,  
védőkesztyű

mentőöv

*Munkavédelmi  
osztály*

(oktatás, ellenőrző  
szervek részére)

munkaköpeny,  
oktatóhelyiségben  
az alkalmazott  
védőeszközökből  
mintadarab

Üzem, foglalkozás	Egyéni védőeszközök kartonon	Védőeszközök: Üzemi készenléten tartandók
-------------------	---------------------------------	---

**Orvosi rendelő**

emelőgép ügyintéző

**Beruházási osztály**

műszaki ellenőr  
beruházási fizikai  
dolgozók

gumicsizma  
védő-, munkaruha  
(sav terylén)  
védőkesztyű,  
mipolán kötény,  
gumicsizma

fehér köpeny,  
védőcipő,  
gumikesztyű  
védőkesztyű

Beruházási osztály  
készlet (tervezők,  
hatóság, befejező  
munkára)  
stencilgép-kezelő

védőköpeny,  
munkaköpeny,  
gumikesztyű

esőkabát,  
munkaköpeny,  
gumicsizma

**Meo**  
laboráns

munkaköpeny,  
fejkendő, vagy  
sapka,  
védőcipő

savvédő szemüveg,  
mechanikai  
védőszemüveg,  
hosszú szárú  
gumikesztyű,  
mipolán kötény

árpaátvevő  
labortakarító

védőmunkaruha,  
savvédő szemüveg,  
munkaköpeny,  
hosszú szárú  
gumikesztyű,  
védőcipő

**Kirendeltségek**  
villanyszerelők

védő-, munkaruha  
(sav terylén)  
feszvédő  
gumikesztyű,

védőpajzs,  
védőszemüveg,  
kéz- és lábszárvédő,  
bőrkötény,



<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenléten tartandók</i>
lakatos	védőszemüveg, védőkesztyű, védőmunkaruha,	hegesztőkesztyű, hosszú szárú gumikesztyű, mipolán kötény
palackfejtő	<i>védő-, munkaruha</i> (overál) fejkendő, vagy sapka, védőszemüveg, csuklóvédő, védőcipő, zajvédő eszköz (fültok vagy vatta)	
takarítók	savvédő szemüveg, mipolán kötény, hosszú szárú gumikesztyű,	gumicsizma
tankátvevő	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) mipolán kötény, savvédő szemüveg, hosszú szárú gumikesztyű, ipari védőkesztyű	
kazánfűtő	<i>védő-, munkaruha</i> savvédő szemüveg, (pamut) azbesztkesztyű, ipari védőkesztyű	
targoncavezető	<i>védő-, munkaruha</i> (sav terylén) védőkesztyű	
rakodók	<i>védő-, munkaruha</i> (overálos) védőkesztyű, bőrökötény	csuklóvédő, fejvédő sisak, (alacsony helyiségben)

<i>Üzem, foglalkozás</i>	<i>Egyéni védőeszközök kartonon</i>	<i>Védőeszközök: Üzemi készenléten tartandók</i>
--------------------------	---	--

elhárítási munkákra

védőöv,  
légzésvédő  
(festéshez, CO<sub>2</sub>-re)

*Anyagosztály:*  
raktári fizikai  
dolgozók

*védő-, munkaruha*  
(overálos)  
savvédő szemüveg,  
ipari védőkesztyű,  
mipolán kötény  
lásd: expedíció

csuklóvédő,  
hosszú szárú  
gumikesztyű

targoncavezető

*Üzembiztonsági  
csoport:*

őrszolgálat-vezető

esőköpeny,  
gumicsizma,  
munkaköpeny,

őrbunda,  
esőköpeny,  
munkaköpeny,  
vattakabát,  
gumicsizma

áruellenőr

munkaköpeny,  
esőköpeny,  
gumicsizma,  
egyensapka

őrkutya

munkaköpeny,  
esőköpeny,  
gumicsizma,

őrportás

munkaköpeny,  
gumicsizma,  
esőköpeny,

Vállalati  
tűzoltóság

védőkesztyű,  
azbesztkesztyű,  
mentőkötél,  
védősisak,  
védőöv,  
paplankabát,  
gumicsizma,  
esőkabát,  
hővédő ruha,  
légzőkészülék

Vállalaton belül alkalmazásra kerülő egyéni védőeszközök  
becsült kihordási ideje (tájékoztató jellegű adatok)

*Fejvédő eszközök:*

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| — fejvédő sisak: | min. 2 év |
| — fejkendő:      | min. 1 év |
| — sapka:         | min. 1 év |

*Szemvédő eszközök:*

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| — mechanikai védőszemüveg | min. 2 év  |
| — savvédő szemüveg        | min. 1 év (mindennapos használattal)<br>min. 2 év (alkalomszerűen) |
| — hegesztőszemüveg        | min. 1 év  |
| — hegesztőpajzs, -kámzsza | min. 2 év  |

*Zajvédő eszközök:*

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| — fültok  | min. 2 év          |
| — vatta   | egyszeri alkalomra |
| — füldugó | min. 1 év          |

*Testvédő eszközök:*

- |  |   |
|--|---|
| — védő-, munkaruha (sav terylén)               | min. 1 év — 3 év<br>(munkakörtől függően) |
| — mipolán kötény<br>(állandó használat esetén) | min. 1 év                                 |
| — munkaköpeny                                  | min. 1 év                                 |
| — bőrkötény                                    | min. 2 év                                 |
| — vattakabát                                   | min. 3 év                                 |
| — esőkabát                                     | min. 3 év                                 |
| — őrbunda                                      | min. 5 év                                 |
| — mentőöv<br>(próbaterheléstől függően)        |   |
| — sofőrbunda                                   | min. 5 év                                 |

*Kézvédő eszközök:*

- |  |           |
|--|-----------|
| — hosszú szárú gumikesztyű<br>(vegyszerálló)<br>(állandó igénybevétel) | min. 2 hó |
| (alkalomszerűen)   | min. 1 év |



— háztartási gumikesztyű (állandó igénybevétel) (alkalomszerűen)	min. 1 hó min. 6 hó
— azbesztkesztyű	min. 1 év
— ipari védőkesztyű (állandó használatra) (rakodók, fokozott igénybevétel) (alkalomszerűen)	min. 1 hó min. 6 hó
— szegecselt védőkesztyű (darukötöző)	min. 6 hó
— csuklóvédő	min. 1 év
— kézvédő bőrből (hegesztők)	min. 2 év
— tenyérvédő	min. 1 év
— lánckesztyű (hentes)	min. 3 év

#### Lábvédő eszközök:

— fejtőüzemek védőcipői (gumicsizma)	min. 8 hó
— gumitalpú bakancs	min. 1 év
— bőrtalpú bakancs	min. 1 év
— lábszárvédő (hegesztő)	min. 2 év
— műtős csizma	min. 1 év
— védőcipő konyhai, mosodai dolgozók, laboráns	min. 10 hó
Vállalati tűzoltóság felszerelése és védőeszközei	min. 4 év

Az üzemi készenléten tartandó védőeszközök részére (vízhatlan ruha, gázálc, mentőkészletek) nem lehet megállapítani elfogadható kihordási időt, azt a műszaki szükségesség, ill. a védelmi képesség határozza meg.

A fenti adatok tájékoztató jellegűek. A tényleges kihordási idő vállalati átlagában a fentiek figyelembe vehetők.

A megfelelő bizonylati fegyelem és készletgazdálkodás ellenőrzése mellett a fenti adatok egységenként és munkahelyenként pontosítandók. Az igénybevételt figyelembe véve ebből  $\pm$  irányba eltérhetnek.

## Megnevezés és gyakoriság

## Szolgáltatásra jogosultak

## a) védőital biztosítása

— 0,1<sup>0</sup>/<sub>0</sub>-os konyhasót tartalmazó szénsavas vizet kell adni május 15-től szept. 15-ig, vagy azon túl is, ha a munkahely hőmérséklete 28 °C-ot meghaladja.

- konyhai dolgozók
- szárítókamrák
- kazánfűtő
- főzőházi dolgozók
- mosodai dolgozók
- gumivulkanizáló
- kazánházban dolgozók és minden olyan munkahelyen dolgozók, ahol a munkahely hőmérséklete a 28 °C-ot meghaladja.

## b) melegítőital

Amikor a napi átlaghőmérséklet a 4 °C-ot nem haladja meg 0,5 liter cukrozott hazai eredetű kávé, vagy csipkebogyó tea.

- udvari csoport dolgozói
- ászok, hűtőteremben dolgozók
- szerelők
- külszíni javítást végző tnk-dolgozók
- mozgó örök
- kirendeltségeken, szabadban munkát végzők (udvaron)
- expedíció (csarnok és udvar dolgozói
- külső munkálatokat végzők
- raktári segéd munkások
- kertészeti dolgozók
- szabadban dolgozók részére, amennyiben munkaidejük nagy részét ott töltik.

## Tisztálkodási anyagok és eszközök:

## 1. Havonta 1 db mosdószappan:

- anyagrakodást, szállítást végző dolgozók
- raktári segéd munkások
- tmk dolgozói
- takarítók
- erősen szennyező munkát végző  
irodai dolgozók, gépirók, számlázók,  
árukiadók, bérszámfejtők,  
gépi számlázók, áruátvevők, ellenőrök
- laboratórium dolgozói
- raktárosok, kisegítők
- udvari csoport tagjai
- vasútüzemi dolgozók
- malom dolgozói
- gépjárművezetők
- targoncavezetők
- fejtőüzem dolgozói
- erjesztőben dolgozók
- főzőházi dolgozók
- szennyvíz, vízmű dolgozói
- kertészet dolgozói
- kazánházi dolgozók
- energiaosztály javítást  
karbantartást végző dolgozói
- műhelyben dolgozók
- üzemi kirendeltségeken javítást,  
szerelést irányító művezetők,  
csoportvezetők
- segéd munkások.

## 2. Negyedévenként: 1 db mosdószappan:

Kevésbé szennyező munkát végző dolgozók  
(irodai stb.) részére.

3. Szükséges mennyiségű  
tisztálkodási anyagok.

ipari tanulók,  
konyhák, laboratórium,  
orvosi rendelő,  
laboratóriumi dolgozók  
részére.



4. *Havonta 100 g szintetikus tisztítószer:*
- tmk dolgozói
  - gépjárművezetők
  - festők
  - kőművesek.
  - targoncavezetők
  - energiaosztály javítást, szerelést, karbantartást végző dolgozói
  - csatorna- és szennyvíztisztítók
  - anyagosztály anyagmozgató, expedíció dolgozói (szennyező anyagok)
  - járműjavítók, szerelők
  - segéd munkások
  - gépkenők
  - rakodók, kocsimozgatók.
5. *Kézvédő kenőcs* — állandó vizes, lúgos, savas, száraz munkahely  
szükség szerint: — ládázás, hordómozgatás, rakodás, karbantartás, forró munkaeszközökkel végzendő munka esetén.
6. *Körömkefe és maróhatás nélküli kézfertőtlenítő* I S — fejtűüzemek  
szükség szerint: — konyhák  
— sörkiaadók  
— gépkenők  
— laboratóriumi  
— csatornatisztítók  
— szennyvíztelepen  
— vízmű dolgozói részére  
— élelmiszerrel közvetlenül (sör, kóla stb.) foglalkozó  
— főzőházi  
— malátagyári dolgozók részére.
7. *Tisztálkodási eszközök:* minden üzem és osztály, kirendeltség részére az üzem-, osztály-, kirendeltség-vezető igénylése és biztosítása alapján.

## Technológia: Azonosítási jele: ST 1.....n-ig

ST. 1. Malátagyártás	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető
ST. 2. Sörgyártás	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető
ST. 3. Üdítőital-gyártás	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető
ST. 4. Vízkezelés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 5. Szennyvízkezelés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 6. Hűtőrendszer	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 7. Gyártelepi kazánház	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 8. Lakótelepi kazánház	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 9. Kirendeltségi technológiai hűtőrendszer	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
ST. 10. Fejtő kirendeltség kazánüzem	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)

## Műveleti utasítás: Azonosítási jele: SM 1.....n-ig.

SM. 1. Palackfejtés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (fejtőüzemi)
SM. 2. Hordófejtés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (fejtőüzemi)
SM. 3. Tankautótöltés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (sörtermelési)
SM. 4. Kirendeltségi fogadás és fejtés	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (értékesítési)
SM. 5. Villamos fogadó állomások és kihelyezett transzformátorállomások	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető: (energia) villamos főművezető
SM. 6. Sűrített levegő ellátó rendszer	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető (energia)
SM. 7. Technológiai meleg víz ellátó rendszer	Készítéséért és aktualizálásáért felelős: osztályvezető

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| SM. 8. Akkumulátortöltés     | Készítéséért és aktualizálásáért<br>felelős: osztályvezető |
| SM. 9. Hőkezelő berendezések | Készítéséért és aktualizálásáért<br>felelős: osztályvezető |
| SM. 10. Tárolás és rakodás   | Készítéséért és aktualizálásáért<br>felelős: osztályvezető |
| SM. 11 Törköly siló          | Készítéséért és aktualizálásáért<br>felelős: osztályvezető |

Kezelési-karbantartási utasítás

- |   |  |
|---|--|
| BS. Kz. 1. Forgácsoló és daraboló gépek               | Készítéséért és aktualizálásáért<br>felelős: osztályvezető |
| BS. Kz. 2. Gáztargoncák                               |  |
| BS. Kz. 3. Elektromos targoncák                       |  |
| BS. Kz. 4. Hőközpontok                                |  |
| BS. Kz. 5. Famegmunkáló gépek                         |  |
| BS. Kz. 6. Hegesztő-berendezések                      |  |
| BS. Kz. 7. Felvonók                                   |  |
| BS. Kz. 8. Gépi emelőberendezések                     |  |
| BS. Kz. 9. Kiszívószűrtű villamos elosztók            |  |
| BS. KZ. 10. Diagnosztikus                             |  |
| BS. Kz. 11. Üzemanyagkút berendezések                 |  |
| BS. Kz. 12. Vegyszertároló-tartályok töltése, ürítése |  |

II. RÁKÓCZI FERENC  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR  
M I S K O L C



Borsodi Sörgyár

.....  
osztály, kirendeltség

Postázandó minden tárgyhót követő hó 1-ig gyártelepen. Tárgyhó 29-én kirendeltségeken.

## BALESETI JELENTÉS

198.....

1. A tárgyhóban bekövetkezett balesetek adatainak részletes felsorolása:

NÉV:	Baleset napja:	Táppénzes időtartam:	Táppénzes napok:
------	----------------	----------------------	------------------

2. Korábbi hónapok balesetei miatt a tárgyhóban kiesett munkanapok száma:

NÉV:	Baleset napja:	Utolsó táppénzes nap:	Áthúzódó napok:
------	----------------	-----------------------	-----------------

A balesetről felvett jegyzőkönyvet továbbítottam, illetve jelentésemhez csatolom.

.....  
biztonsági megbízott.....  
egységvezető  
(osztály, kirendeltség)

Nemleges jelentés is küldendő!

BORSODI SÖRGYÁR

Bőcs, Pf. 6.

..... név  
 ..... beosztás  
 ..... lakóhely

F E L H Í V Á S  
 kárigény-bejelentésre

a 26/1980. (XII. 20.) MüM sz. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján  
 felhívom

hogy amennyiben a foglalkozási betegségével összefüggésben, vagy az ..... év ..... hó ..... napján történt balesetéből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék felgyógyulását követően 30 napon belül bejelenteni a vállalat munkavédelmi osztályának.

A bejelentéshez szükséges nyomtatványokat mellékelem.

Tájékoztatatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül döntök.

Felhívom a figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hónapon belül jelentse be, mivel a járadék ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem terheli.

Melléklet: 1 pld. üb. jkv.

1 pld. kárigény-bejelentési lap.

....., 198... év ..... hó ..... nap.

.....  
 (kitöltő aláírása)

## KÁRIGÉNYBEJELENTÉS

Az 198... évi ..... hó ..... napján kelt felhívásra közlöm, hogy a vállalatnál elszenvedett balesetemmel, foglalkozási megbetegedéssel összefüggésben károm a következő:

a) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)

..... Ft

b) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)

..... Ft

c) Költség (ápolási költség stb.)

..... Ft

Összesen: ..... Ft

Az a)–c) pontokban közölt károm megtérítését kérem.  
Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

.....  
.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Kelt: .....

.....  
(a dolgozó aláírása)



BORSODI SÖRGYÁR

Böcs, Pf. 6.

## TÁJÉKOZTATÓ

A 26/1980. (XII. 20. MüM sz. rendeletben foglalt megtérítési kötelezettség alá eső károk körére és kiszámítására vonatkozó szabályokról *Elmaradt jövedelem*: (R. 3. §)

1. Elmaradt jövedelemként azt a kárt kell megtéríteni, amely a dolgozót azzal éri, hogy sérelméből származó munkaképtelensége, illetőleg munkaképesség-csökkenése miatt eszik a keresetétől vagy a sérelem előtti keresetét nem éri el. Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a dolgozó a sérelemből eredő jelentős testi fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

2. A munkaviszony körében elmaradt jövedelemként meg kell téríteni — mind a pénzben, mind a természetben megállapított — elmaradt munkabért, de azon rendszeres szolgáltatások (pl.: egyenruha, nem bérjellegű természetbeni juttatások) pénzbeli értékét, amelyekre a dolgozó a munkaviszonya alapján a munkabéren felül jogosult, ha azokat a sérelem bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette. Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint, csak munkavégzés esetén járnak (pl.: a védőital, munkaruha, védőruha).

A természetbeni juuttatások értékét a kártérítés megállapításának időpontjában érvényes fogyasztói ár figyelembevételével kell meghatározni.

3. A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb, rendszeres keresetet kell megtéríteni. Az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.

4. Az elmaradt jövedelem megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeli változást is, amelynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre teljes bizonyossággal számolni kell.

(R. 3. §.)

Az elmaradt munkabér összegének megállapítása a külön jogszabály szerint számított munkajogi átlagkeresetet, valamint kifizetett bányászati hűségjutalom alapján történik.

Ha az átlagkereset számításánál irányadó időszakon belül általános béremelés volt, a teljesítménybérben foglalkoztatott dolgozónál az átlagkeresetet — ha az a dolgozóra kedvezőbb — csak a bérrendezés időpontjától kell számítani.

Ha a dolgozó egy hónapnál rövidebb időt töltött a munkáltatónál, az átlagkeresetet a vele azonos — ha pedig ilyen nincs, a hasonló — munkakörű, szakképzettségű és gyakorlatú dolgozó átlagkeresetét kell alapul venni.

*Dologi kár:* (R. 5. §.)

1. A dolgozónak mindazt a kárát meg kell téríteni, ami a sérelem folytán ruházatában, használati tárgyában vagy egyéb dolgaiban keletkezett.

2. A munkáltatónak az 1. bek.-ben meghatározott kártérítési kötelezettsége — a szándékos károkozást kivéve —, nem terjed ki az olyan dolgokban bekövetkezett károkra, amelyeknek a munkahelyre vonatkozó bevitelét az Mt. V. 84. §-ának (3. bek.) alapján a munkahely megtiltotta, illetőleg korlátozza.

3. A dologi kár kiszámításánál a kártérítés megállapításának időpontjában érvényes fogyasztói árat kell alapul venni, kivéve ha a dolgozó — a munkáltatónál biztosított kedvezményes beszerzés folytán — a dolgot alacsonyabb áron szerezheti be.

A kártérítést az avulás figyelembevételével kell megállapítani.

4. Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül kijavítható, kártérítésként a javítási költséget kell megállapítani.

*Költségek:* (R. 6. §.)

A munkáltató köteles megtéríteni a dolgozó olyan költségeit, amelyek a sérelem következményeinek elhárításához szükségesek (pl.: otthoni ápolási többletköltségeket).

Meg kell téríteni továbbá a sérelemmel kapcsolatos egyéb indokolt költséget.

*A hozzátartozó kára:* (R. 7. §.)

1. A sérelem következtében meghalt dolgozó által eltartottak olyan összegű tartást pótló kártérítést igényelhetnek, amely szükségleteiknek — a tényleges, illetőleg az elvárhatóan elérhető keresetüket (jövedelmüket) is figyelembe véve — a sérelem előtti életszínvonalon való kielégítését biztosítja.

2. A munkáltató köteles megtéríteni a hozzátartozónak a sérelemmel összefüggésben felmerült dologi kárát, továbbá indokolt költségeit is.

BORSODI SÖRGYÁR

Bócs, Pf. 6.

Mellékelten visszaküldjük az Ön irányítása alá tartozó:

Név: ..... szül. év, hó, nap: .....

beosztása ..... dolgozó 198..... év ..... hó

..... nap történt üzemi balesettel kapcsolatos jegyzőkönyvet további szíves felhasználás céljából.

Kérem, hogy a lezárt jkv.-ben foglaltaknak megfelelően intézkedni szíveskedjék a hasonló balesetek elkerülése érdekében.

Bócs, 198.....


 II. RÁKÓCZI FERENC  
 MEGYEI ÉS VÁROSI  
 KÖNYVTÁR  
 MISKÓ

Gulybán János

munkavédelmi oszt.-v.

Co: Címzett

Munkavédelmi Osztály



1. Géperejű targoncák forgalmi szabályzata.  
*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.
2. Szállítási szabályzat.
  - a) közúti
  - b) iparvágány
  - c) külső szállítók tevékenységének szabályozása  
*Felelős:* szállítási osztályvezető  
értékesítési osztályvezető.
3. Laboratóriumi szabályzat.  
*Felelős:* meo-vezető.
4. Munkavédelmi útmutató.  
*Felelős:* munkavédelmi osztályvezető.
5. Higiéniai szabályzat.  
*Felelős:* higiénikus.

A szabályzatokat 1983. július 1-ig kell felülvizsgálni, elkészíteni és kiadni.

II. RÁKÓCZI FERENC  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR  
M I S K O L C



---

Borsod megyei Nyomdaipari Vállalat — 1982.

7969 — 700 pld.

Felelős vezető: Kilián Béla

