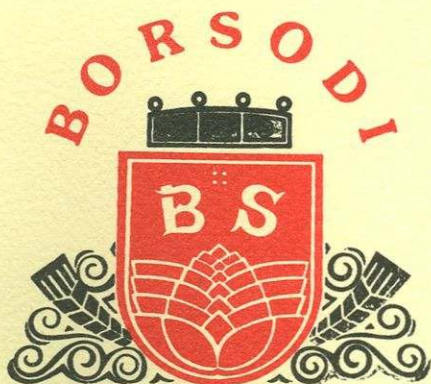




SŐR GYÁR
RÁKÓCZI FERENC
MAGYAR RÁKÓCZI
KÖNYVTÁR
MISKOLC

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Érvényes: 1988. január 1.

Vállalati Munkavédelmi Szabályzat

(MvSZ)



II. RÁKÓCZI FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR
MISKOLC

ÉRVÉNYES: 1988. január 1-től.

Összeállította:
Gulybán János
munkavédelmi osztályvezető

Ellenőrizte: I S K O L C
Bezeczky Gyula
műszaki igazgatóhelyettes

Kiadását és végrehajtását elrendeleto:

Dr Hosszu István
igazgató

Kiadja: a Borsodi Sörgyár

Kiadásért felelős: Dr Hosszu István igazgató

Nyomda szám: BOS 87-2600-NME

Miskolc Egyetemváros 1987.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető -----	9
I.fejezet	
MvSZ hatálya	
II.fejezet	
Vezető beosztású dolgozók munkavédelmi ügyrendje	
1. Igazgató -----	10
2. Műszaki igazgatóhelyettes -----	11
3. Áruforgalmi igazgatóhelyettes -----	12
4. Gazdasági igazgatóhelyettes -----	14
5. Műszaki főosztályvezető -----	15
6. Közgazdasági főosztályvezető -----	17
7. Munkavédelmi osztályvezető -----	19
8. Egységvezetők /osztály,üzem,kirendeltség/-----	21
Egységvezetőkre vonatkozó speciális feladatok	
8.1. Sűrtermelési osztályvezető -----	23
8.2. Malátatermelési osztályvezető -----	24
8.3. Beruházási osztályvezető -----	25
8.4. Energiaosztály vezetője -----	27
8.5. TMK osztályvezető -----	29
8.6. Anyagosztály vezető -----	32
8.7. Értékesítési osztályvezető -----	33
8.8. Szállítási osztályvezető -----	34
8.9. Fejítőüzemek osztályvezetője -----	36
8.10.Munkaügyi és bérosztályvezető -----	37
8.11.Minőségellenőrzési osztályvezető -----	38
8.12.Üzembiztonsági osztályvezető -----	39
8.13.Szervezési és számítástechnikai osztály v.-üzemszervezők-----	40
8.14.Pénzügyi osztályvezető -----	41
8.15.Számviteli osztályvezető -----	41
8.16.Belsőellenőrzési osztályvezető -----	42
8.17.Személyzeti osztályvezető -----	42
8.18.Alapanyag ellátási osztályvezető -----	42

8.19.	Adminisztratív osztályvezetők-helyettesek-----	42
8.20.	Kirendeltségvezetők-----	43
9.	Főtechnológus -----	43
10.	Vezető jogtanácsos -----	44
11.	Vállalati higiéniai és környezetvédelmi vezető -----	44
12.	Polgárvédelmi és tűzvédelmi vezető -----	45
13.	Iparjogvédelmi vezető -----	46
14.	Rajonvezető -----	46
15.	Gondnokságvezető -----	48
16.	Egységvezető helyettesek /osztály,kirendeltség/ főművezetők,üzemmérnökök -----	48
17.	Protokolvezető -----	50
18.	Kereskedelmi üzemszervező -----	51
19.	Kirendeltségi TMK vezető -----	52
20.	TMK gépész főművezető -----	53
21.	Művezetők -----	54

Művezetők speciális feladatai a 21 pontban foglaltakon
kívül

21.1.	Energia hűtőgépházi művezető -----	57
21.2.	Kazánházi művezető -----	57
21.3.	Energia TMK-lakatos művezető -----	57
21.4.	Energia villamos művezető -----	58
21.5.	Energia vízmű-szennyvíz művezető -----	58
21.6.	TMK üzemes karbantartó művezető -----	58
21.7.	TMK műszerész művezető -----	58
21.8.	TMK targoncajavító művezető -----	59
21.9.	TMK villamos művezető -----	59
21.10.	Kirendeltségi TMK művezető /TMK o./ -----	60
21.11.	Expedíció művezető -----	61
21.12.	Fejtőüzemi művezetők /műszakvezetők/palackfejtő, Pepsi-Cola,hordófejtő -----	61
21.13.	Sörtermelési művezető -----	61
21.14.	Malátatermelési művezető -----	62
21.15.	Gépjárműjavító művezető -----	62
21.16.	Vasútüzemi művezető -----	62
22.	Gépkocsi előadó -----	63
23.	Üzemkonyha vezető -----	64
24.	Garázsmeister,száll.műsz.ellenőr -----	64
25.	Csoportvezetők,vez.szerelők,brig.vez.-----	65
26.	Áruátvevők,kiadók -----	66

27. Munkaügyi csoportvezető -----	67
28. Üzembiztonsági csoportvezető, előadó, órszolgálat vezető -----	68
29. Társadalombiztosítási ügyintéző -----	68
30. Műszaki admin. ügyintézők, előadók -----	69
31. Raktárvezetők, raktárosok -----	69
32. Műszaki ellenőrök -----	70
33. Biztonságtechnikai előadó -----	71
34. Munkavédelmi előadó -----	72
35. Egészségügyi előadó -----	73
36. Adminisztrátor -----	73
37. Osztály, kirendeltségi biztonsági megbízottak -----	74
38. Nyomástartó és Kazánfelelős -----	75
39. Villamos biztonságtechnikai mérésfelelős -----	76
40. Forgalmobiztonsági felelős -----	77
41. A vállalati szakszervezetek tagjainak tevékenységét biztosító rendelkezések -----	77
1. Szakszervezeti Bizottság -----	78
2. SZB Munkavédelmi Bizottság -----	78
3. SZB társ. Munkavédelmi ellenőr -----	79
4. SZB Bizalmi -----	80
5. Munkavédelmiőrök -----	81

III. fejezet

Alkalmazás munkavédelmi feltételei

a./ Orvosi vizsgálatok rendje -----	83
4.-Előzetes alkalmassági vizsgálat -----	83
5.-Időszakos alkalmassági vizsgálat -----	84
12.-Alkalmassági vizsgálatot végző szervek -----	87
17.-Egészségügyi törzslap -----	88
18.-Egészségügyi könyv -----	89

III.b. Szakképesítésre kötelező szakmai gyakorlati időre, munkavédelmi szakképzettségre, betanító tanfolyamok elvégzésére vonatkozó rendelkezések -----	89
---	----

III.c. Iskolai tanulók közhasznú munkavégzése, illetve szünidei alkalmazása: -----	90
--	----

IV. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje:

I. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendszere: -----	91
II. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás végrehajtása -----	91
1. Munkavédelmi oktatások -----	91
1.a./Előzetes munkavédelmi oktatás -----	92
2. Elméleti oktatás anyaga -----	92
3. Gyakorlati oktatás anyaga -----	93
1.b. Ismétlődő oktatások -----	95
4. Oktatási tematika -----	95
1.c. Más vállalat dolgozói részére tartott oktatás -----	96
2. Munkavédelmi továbbképzések rendszere -----	97
3. Munkavédelmi vizsgáztatás rendje -----	98
4. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása rendelkezések -----	100
5. Továbbképzések és vizsgák díjazása költségek elszámolása -----	101

V. fejezet

Egyéni védőeszközök, tisztálkodási eszközök és szerek
juttatása:

1. Egyéni védőeszközök juttatása -----	102
2. Védőital biztosítása -----	104
3. Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosítása -----	105

VI. fejezet

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.a. A magatartás általános szabályai -----	106
B. Általános követelmények -----	107
6.b. A vállalat területén kívül, illetve társadalmi munkában végzett tevékenység feltételei -----	110
6.c. Más vállalat dolgozói által végzett munka koordinálása, biztonságos munkafeltételek biztosítása. Látogatók, ellenőrző közegek számára biztosítandó munka- védelmi feltételek -----	111
6.d. Munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak ill. a felügyelettel megbízottak léphetnek be -----	112
6.e. Azon munkahelyek jegyzéke ahol munkát egyedül végezni tilos -----	113

6.f. Tilalmi jegyzék azokról a munkaeszközökről, amelyben	
-fiatalkorúak,-----	113
-nők nem foglalkoztathatók -----	114
6.g. Próbaüzem,üzemi próbák,kísérleti gyártások,gyártmányok	
vizsgálatának engedélyezésének rendje -----	114
a./Hidegüzemi próba -----	115
b./Melegüzemi próba -----	115
6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje -----	117

VII.fejezet

Munkavédelmi eljárások rendje

7.a./Munkahelyek létesítésének rendje -----	118
- Tervezés -----	118
- Létesítés kivitelezésének munkavédelmi követelményei-----	120
b.Saját kivitelezés -----	121
c.Műszaki átadás-átvétel -----	121
Tájékoztatások -----	123
17. Üzemeltetési engedély megadására jogosultak -----	124
20. Üzembehelyezési eljárás összehívása -----	125
23. Üzembehelyezési eljárás lefolytatásának előfeltételei --	126
25. Próbaüzem,kizáró okok -----	126
27. Kísérleti üzem -----	127

VII.2.Technológiai,kezelési,gépkezelési,karbantartási utasítások,illetőleg váll.szabványok kidolgozásának,jóváhagyásának,nyilvántartásának,felülvizsgálatának,korszerűsítésének rendje:

I. Kidolgozás rendje -----	127
II. Dokumentációk meglétéért felelősek -----	127
2. Jóváhagyás rendje -----	128
3. Nyilvántartások rendje -----	128
4. utasítások,alapbizonylatok elhelyezése -----	129
5. Felülvizsgálatok és korszerűsítés rendje -----	130

VII.3. Karbantartásra vonatkozó rendelkezések.

I. Vállalati karbantartás tervezési és végrehajtási rendszere -----	131
---	-----

1./ Előre meghatározható feladatok tervezése -----	131
1.1.Vállalati éves karbantartási terv -----	131
2. Szervezeti egységekre jutó feladatok végrehajtásának tervei -----	132
1. Termelés közbeni üzemes karbantartás -----	133
2. Elhárítási munkák -----	134
3. Egyedi műveletek elvégzésének rendje -----	134
4. Karbantartási tanúsítvány kiadásának rendje -----	135
5. Elektromos és vegyesüzemű targoncák karbantartásának rendje -----	136
6. Gépjárművek,közlekedési és szállítási eszközök karbantartásának rendje -----	137
VII.4.Rendkívüli események,riasztási-mentési szabályzat----	138
VII.5.A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőség tanúsítása-----	139
VII.6.Munkavédelmi ellenőrzések -----	140
1. a./Igazgatói szemle -----	141
b./Osztály,kirendelettségvezetői szemle -----	141
c./Rendkívüli szemle -----	142
d./Funkcionális szemlék -----	142
1. Műszaki -----	142
2. Forgalmobiztonsági -----	142
3. Vegyipari -----	143
2. Rendszeres munkavédelmi ellenőrzés -----	143
3. Rendkívüli ellenőrzések -----	144
c./Alkoholszonda ellenőrzés -----	144
- intézkedések -----	145
4. Szemlék,ellenőrzések dokumentálása -----	146
5. Veszélyes termelőeszközök időszakos biztonsági felül- vizsgálata -----	147
6. Biztonságtechnikai felülvizsgálatok mérésekkel -----	147
VII.7. Foglalkozási balesetek,foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események bejelentésének,kivizsgálásának, nyilvántartásának rendje:	
7.1. Foglalkozási baleset fogalma -----	150
7.2. Foglalkozási megbetegedések -----	152

7.3. Rendkívüli események -----	152
7.4. Azonnali bejelentésre kötelezett üzemi balesetek-----	152
7.5. Foglalkozási balesetek bejelentése -----	153
7.6. Azonnali jelentési kötelezettség -----	153
7.7. Foglalkozási balesetek kivizsgálása -----	155
4.Helyszín érintetlen hagyásának szabályai -----	155
7.8. Rendkívüli események vizsgálata és dokumentálása-----	157
7.9. Foglalkozási üzemi balesetek nyilvántartása-----	157

VII.8. A dolgozók egészségének és testi épségének sérel- méből eredő károk megtérítésének rendje	
1. Kártérítés -----	158
2. Foglalkozási üzemi balesetekkel kapcsolatos bizony- latok biztosítása, megőrzése	
3. Megőrzési és átadási kötelezettség -----	159

VII.9. 1./Anyagi, erkölcsi ösztönzés rendje:	
- erkölcsi, -----	159
- anyagi elismerés formái -----	159

VII.10. Munkavédelmi fejlesztések tervezése	
végrehajtása munkavédelmi ellenőrzése -----	160
-Tervek végrehajtása -----	161

VII.11. Munkavédelmi agitáció -propaganda tevékenység -----	162
---	-----

VII.12. A dolgozók munkavédelmi észrevételeinek, továbbá a munkavédelmi újítások elbírálása, megvalósítása, illetőleg ezek rendje-----	163
--	-----

VIII. fejezet

Vállalati gazdasági munkaközösségek, szakcsoportok, szerezési üzemeltetésű egységek munkavédelmi tevékenysége -----	164
--	-----

1./ Vállalati Gazdasági Munkaközösség -----	164
1.1. GMK vezető feladata -----	165
2. Gazdasági társulás -----	166
3. Szerződéses üzemeltetés -----	166

IX. Hatályba léphető rendelkezések -----	167
--	-----

X. Az MvSZ mellékletei -----	168
------------------------------	-----

BEVEZETŐ

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1967. II. törvény és a 47/1979. /XI.30/MT, a 4/1986. /III.9. MEM. sz. rendeletben a 7001/1986. /MK K.10/OMvF sz. irányelv a munkavédelmi szabályzatokról előírásai alapján a Borsodi Sörgyár dolgozóinak, valamint a vállalat területén, vállalati felügyelet mellett, egyéb gazdasági munkát végző dolgozók egészségének és testi épségének védelmével kapcsolatos magasabb jogszabályokban, előírásokban, vállalati hatáskörbe utalt feladatok végrehajtásának szabályait a jelen szabályzat tartalmazza.

A Borsodi Sörgyár szakmai sajátosságait, valamint az MvSZ készítésére vonatkozó rendeletek, utasítások, irányelvek előírásait figyelembe véve, a vállalat szakszervezeti szervével egyetértésben az alábbi vállalati munkavédelmi szabályzatot adom ki. / Továbbiakban: MvSZ /

I. MvSZ Hatálya

1. A jelen szabályzat előírásai a vállalat területén minden szervezeti egység, dolgozó a munkavégzése, a vállalat érdekében kifejtett tevékenysége közben, eszközeinek felhasználása során köteles betartani ill. más vállalat dolgozójával a vállalat területén betartatni.

Az MvSZ hatálya kiterjed a vállalat területén működő kisvállalkozásokra, és szerződéses üzemeltetésű egységekre, mintaboltokra is.

A kisvállalkozás képviselője, szerződéses üzem, mintabolt vezetője számít az egység felelős vezetőjének. A kisvállalkozásokra vonatkozó konkrét feladatokat az MvSZ rendelkezésein kívül a vállalkozási szerződés tartalmazza.

Az ellen aki az MvSZ-ben foglalt előírásokat nem tartja be, vagy nem tartatja be ellenőrzési kötelezettségét elmulasztja, a vonatkozó rendelkezések szerint büntető, szabálysértési ill. fegyelmi eljárást kell indítani.

2. Az MvSZ hatálya a vállalat egészére, tevékenységére, eszközeire, személyi állományára, munkavégzésére a vállalat érdekében végzett tevékenységekre kiterjed.

3. A jelen MvSZ 1988. január 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hatályát veszítette az 1982. szeptember 25-én kiadott és 1982. október 1-től hatályba lépett vállalati munkavédelmi szabályzat. Hatályon kívül helyezi a jelen MvSZ. előírásaival ellentétes vállalati szabályzatok, rendelkezések, utasítások, ügyrendi részek, körlevelek rendelkezéseit.

A kollektív szerződés előírásait a jelen szabályzattal összhangban módosítani kell.

A jelen MvSZ előírásaival ellentétes, a dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető, a munkavédelmi tevékenységet korlátozó, fejlődését akadályozó vállalati rendelkezés nem adható ki.

Az MvSZ-t a központi jogszabályok változása esetén azok előírásainak megfelelően ill. ha azt a vállalatnál a körülmények indokolják módosítani kell.

Böcs, 1987. október 31.

Dr. Hosszu István
igazgató

II. Vezető beosztású dolgozók
munkavédelmi ügyrendje

1. Igazgató

Feladata: az illetékes vállalati szerveken keresztül a vállalat dolgozói részére egészséges és biztonságos munkakörülmények biztosítása, munkavégzés feltételeinek fejlesztése, vizsgálata a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése a mulasztókkal szemben felelősségrevonás alkalmazása, jól dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése.

1. Megszervezi a dolgozók egészségét, életét, testi épségét védő rendszabályok, szabványok, rendeletek végrehajtását, ellenőrzését átadott hatáskörben a műszaki ig.h. és a munkavédelmi szervezeten keresztül.
2. Intézkedik a munkavédelmi intézkedési tervek végrehajtásáról anyagi fedezet biztosításáról, minisztériumi irányelvek figyelembevételével.
3. Létesítmény, termelőeszköz használatbavételének vállalati szabályait, az engedélyezésre jogosultak körét meghatározza. Hatáskörében tartott esetekben engedélyezi az üzembe helyezést.
4. Évenként részt vesz az általa kijelölt egység munkavédelmi szemléjén.
5. Felelősségének megtartása mellett munkavédelmi osztályt szervezetet hoz létre a munkavédelmi feladatok megszervezésére, ellenőrzésére és irányítására. A munkavédelmi osztály ez irányú tevékenységéhez biztosítja a feltételeket, kinevezi vezetőjét.
6. Jóváhagyja a vállalat munkavédelmi intézkedési tervét és a végrehajtásához szükséges anyagi fedezetet biztosítja.
7. Gondoskodik az üzemi balesetek kivizsgálásáról, azok okainak megszüntetéséről, a balesetért felelős, valamint balesetelhárítási szabályokat megszegő személyek felelősségrevonásáról, a balesetek bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó rendelkezések betartásáról a vállalat munkavédelmi szervezetén keresztül.
Biztosítja a munkavédelmi belső ellenőrzéshez a feltételeket. / személyi feltételek, jármű, műszerek stb. /
8. Gondoskodik a munkavédelmi oktatások megszervezéséről, végrehajtásáról és nyilvántartásáról az illetékes vezetőknél keresztül.
9. Gondoskodik az üzemi balesetet szenvedett dolgozók kártérítési igényeinek elbírálásáról és határozat hozataláról.
10. Gondoskodik a munkavédelmi vizsgához kötött munkakört betöltő dolgozók vizsgáztatás feltételeinek biztosításáról.
11. Gondoskodik a munkavédelem társadalmi bázisának, örök, aktív működési feltételeiről, tevékenységük értékeléséről.

12. Felsőbb szervek által nem szabályzott területeken - az egészséges és balesetmentes munkavégzést biztosító - belső utasítások kiadásáról gondoskodik.
13. Gondoskodik a vállalati munkavédelmi szabályzat kiadásáról a módosításáról a szakszervezettel egyetértésben szükség szerint.
14. A munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségrevonást alkalmaz, vezetőik munkavédelmi beszámoltatását szükség esetén elrendeli.
15. Súlyos baleset esetén - népgazdasági érdekből, vagy további károsodás elkerülése - helyszín megvált oztatására engedélyt kiad.
16. A baleseti helyzet kedvező alakulása érdekében a munkavédelmi feladatokat kifogástalanul ellátók részére anyagi ösztönzőket /magasabb besorolás, jutalmazás / alkalmaz.
17. Gondoskodik a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek elbírálásáról és gyakorlati alkalmazásáról.

2. Műszaki igazgatóhelyettes

Feladata: Átadott igazgatói hatáskörben a vállalat egész területén intézkedések megtételével biztosítja a dolgozók részére az egészséges és biztonságos munkakörülményeket. A meglevő veszélyforrások feltárása fokozatos megszüntetése a vezetők, dolgozók bevonásával. A munkavédelmi osztály, szervezet tevékenységének irányítása, ellenőrzése.
A munkavédelmi feladatok végrehajtása az igazgatóhelyettesek, főosztályok, osztályok kirendeltségek vezetőin keresztül.

1. Veszélyes és egészségre ártalmas technológiák, munkaműveletek felszámolására hatásos intézkedéseket ad ki.
2. Megszervezi és irányítja a munkavédelmi intézkedési tervek összeállítását. A jóváhagyott tervek végrehajtását értékeli és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
3. Félévenként részt vesz az MvSz. előírásai szerint a kijelölt egység munkavédelmi szemléjén.
4. Intézkedik a szemlék során feltárt munka-és egészségvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
5. Gondoskodik a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséről, korszerűsítéséről az illetékes vezetőkön keresztül a változó technológiáknak és gépi berendezéseknek megfelelően.
Jóváhagyja a technológiai és műveleti utasításokat.
6. Beszámoltatja a munkavédelmi osztályvezetőt tevékenységéről, elemzi a baleseteket és azok okait és meghatározza további feladatait.

7. Intézkedik a munkavédelmi újitások soron kívüli elbírálására és a lehetőséghez képest az ipar egész területén való bevezetésére.
8. Ellenőrzi ill. a munkavédelmi osztályon keresztül ellenőrizteti a beruházások, felújítások terveit, szerződéseket, munkálatait, hogy azok munkavédelmi szempontból is kifogástalanok legyenek.
9. Gondoskodik a vizsgálóhoz kötött munkakörben foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi vizsgáztatásáról.
10. Felsőbb szervek által nem szabályozott területeken az egészséges és biztonságos, balesetmentes munkavégzést biztosító belső műszaki utasítások kiadásáról gondoskodik.
11. A balesetért felelős, valamint a balesetelhárítási szabályokat sértő vezetőket fegyelmileg felelősségrevonja, valamint az előírt esetekben a prémiumokat visszatartja.
12. Súlyos balesetek esetén - népgazdasági érdekből, vagy további károsodás elkerülésére - helyszíni megváltoztatására engedélyt kiadja. Részt vesz a súlyos balesetek, rendkívüli események kivizsgálásában.
13. Gondoskodik a szükséges munkavédelmi, egészségügyi eszközök, felszerelések, műszerek beszerzéséről. Engedélyezi azok beszerzését.
14. Jóváhagyja a vállalati karbantartási tervet.
15. Az igazgató által meghatározott esetekben üzembe helyezés, használatbavételi engedély kiadására jogosult.
16. Beszámoltatja azon terület vezetőit, ahol a munkavédelmi helyzet a legkedvezőtlenebbül alakult.
17. Az igazgató által meghatározott kereteken belül a munkavédelmi jutalmazást engedélyezi, felhasználásáról gondoskodik.
18. Gondoskodik a munkavédelem társadalmi bázisának /örök, aktívák / működési feltételeiről, irányításáról a munkavédelmi osztályon, gazdasági vezetőkön keresztül.

3. Áruforgalmi igazgatóhelyettes

Feladata: Irányítása alá tartozó területen gondoskodik a munkavédelmi feladatok végrehajtásáról, tárgyi és személyi, szervezési feltételek biztosításáról.

1. Az irányítása alá tartozó területen félévenként munkavédelmi szemlét tart az általa kijelölt egységnél.
2. Félévenként beszámoltatja azt az egységvezetőt, kirendeltség-vezetőt, ahol a baleseti helyzet alakulása az előző fél évhez képest a legkedvezőtlenebb.
3. Részt vesz a súlyos balesetek kivizsgálásában és figyelemmel kíséri a baleseti okok megszüntetésére irányuló tevékenységet. Rendszeres ellenőrzéseivel, intézkedéseivel gondoskodik az irányítása alá tartozó osztály, kirendeltség munkavédelmi tevékenységéről, a hiányosságok felszámolásáról.

4. Részt vesz a munkavédelmi beszámoltatáson./ saját területén/
- Irányítása alá tartozó területen érvényt szerez az MvSZ magasabb szintű munkavédelmi előírások betartásának.
Az irányítása alá tartozó területről javaslatot készít a munkavédelmi intézkedési tervhez, azt megküldi a műszaki igazgatóhelyettesnek.
Az intézkedési terv végrehajtását ellenőrzi és arról tájékoztatást küld egységvezetőkön keresztül a műszaki igazgatóhelyettesnek.
5. Közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításában és a feladatok meghatározásában.
6. A kirendeltség ellenőrzése alkalmával egyúttal ellenőrzi, hogy a dolgozók egyéni védőfelszereléseket megkapják-e és használják-e.
7. Ellenőrzi, hogy a kirendeltségvezető a dolgozók munkavédelmi oktatását, a balesetek kivizsgálását és nyilvántartását az előírásoknak megfelelően hajtja végre.
8. Részt vesz a kirendeltségeket is érintő munkavédelmi értekezleteken.
9. Biztosítja, hogy a hozzá beosztott dolgozók a kötelező időszakos orvosi vizsgálaton megjelenhessenek.
10. Érvényt szerez beosztottain keresztül annak az intézkedésnek, hogy a rakodók szállítást csak ott végezzenek, ahol biztonságos munkavégzés feltételei - kellő szélességű megközelítő út, jó lépcsők, kapaszkodók, korlátok, megfelelő világítás, magas pincebolthajtás - biztosítva vannak.
11. Intézkedik az irányítása alá tartozó területen a technológiai kezelési, karbantartási utasítások, üzembe helyezések MvSZ-előírásai szerinti biztosításáról, folyamatos korszerűsítéséről.
12. Ellenőrzi a nyomástartó edények, berendezések, kazánokra vonatkozó biztonsági előírások betartását, a maró, robbanó és tűzveszélyes anyagok előírásszerű tárolását.
13. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosításáról, azok folyamatos ellenőrzéséről, a hiányosságok felszámolásáról.
14. Hatáskörében érvényt szerez a vállalati munkavédelmi szabályzat magasabb szintű előírások betartásának.
15. Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők munkavédelmi tevékenységét és jutalmazást, prémiumelvonást alkalmaz az MvSZ előírásai szerint.
16. Ellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó terület a létesítmények, gépek, berendezések állapota, bizonylatai a munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotba vannak-e, üzembe helyezésük, felülvizsgálatuk időben megtörténik-e, a munkahelyi vezetők a technológiai és kezelési, karbantartási utasítást betartják-e.
A hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz.
17. Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzéshez, szemlékhez, balesetvizsgálatokhoz szükséges jármű biztosításánál.

18. Az anyagosztályon keresztül biztosítja a munkavédelmi eszközök, felszerelések, védőruhák, védőeszközök folyamatos biztosítását, készletezését.
19. Gondoskodik az MvSZ-ben meghatározott egységeken belül a biztonsági megbízottak, funkcionális felelősök kinevezési feltételeiről.
20. Szállítási osztályvezetőn keresztül gondoskodik a vállalati járművek biztonságos üzemeltetéseiről, karbantásukról és azok bizonyságtételéről.
21. Külső vállalattal kötött szerződések esetén gondoskodik a munkavédelmi követelmények érvényesítéséről a vállalat érdekeinek megfelelően. A szerződésben vállalt kötelezettségek vállalati végrehajtására intézkedik.
22. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület munkavédelmi vizsgáztatásának előkészítéséről. A vizsgabizottságban részt vesz.
23. Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységek vezetőin keresztül a biztonságtechnikai, minősítési bizonylatok, új anyagok használati engedélyeinek beszerzéséről és megőrzéséről.
24. Irányítása alá tartozó területen osztály-, kirendeltségvezetőin keresztül gondoskodik a biztonságos munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket folyamatos biztosításáról, a munkaköri leírások meglétéről és kiadásáról.
25. Munkavédelmi vizsgakötelezettségének nyilatkozattal tesz eleget.

4. Gazdasági igazgatóhelyettes

1. Irányítása alá tartozó területen biztosítja az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásainak betartását.
2. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók az előírt munkavédelmi oktatáson / évenként egy alkalommal / vizsgáztatáson / vizsgakötelesek / orvosi vizsgálaton megjelenjenek.
3. Részt vesz az irányítása alá tartozó egységekben az üzembe helyezési eljárásokon. Gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről.
4. Gondoskodik az osztályvezetőin keresztül az elektromos és más ügyviteli gépek biztonságos felülvizsgálatáról, karbantartásáról.
5. Gondoskodik arról, hogy a vállalati tervben a munkavédelmi tervben meghatározottak megvalósításához, végrehajtásához szükséges költség rendelkezésre álljon, a teljesítésről a megfelelő információk, adatok rendelkezésre álljanak.
6. Gondoskodik a tervekben meghatározott munkavédelmi költségek megfelelő kifizetéséről és nyilvántartásáról a számviteli osztályon keresztül.

7. Biztosítja az Üzemi balesetből eredő károk kifizetésének feltételeit a bérelszámolási és pénzügyi osztályvezetőkön keresztül.
8. Az irányítása alá tartozó területen munkavédelmi ellenőrzést munkavédelmi szemlét tart, évenként legalább egy alkalommal.
9. Intézkedéseiben érvényt szerez a munkavédelmi követelmények betartásának.
10. Jutalmazásnál az MvSZ előírásai szerint a munkavédelmi tevékenységet értékeli és figyelembe veszi.
11. Munkavédelmi vizsgakötelezettségének nyilatkozattal tesz eleget.

5. Műszaki főosztályvezető

Feladata:

1. Gondoskodik a beruházási és műszakfejlesztési, energi és TMK osztályok munkavédelmi feltételeinek biztosításáról, tevékenységük ellenőrzéséről.
2. Gondoskodik a vállalati műszaki dokumentációinak meglétéről és azok naprakészségét szervezetén belül biztosítja.
3. Gondoskodik a vállalati karbantartási terv előkészítéséről, ebben a munkavédelmi feladatok meghatározásáról.
4. Megszervezi és ellenőrzi a karbantartásra vonatkozó rendelkezések végrehajtását és dokumentálásának rendjét az MvSZ és szabványok előírásai szerint.
5. Új létesítmények, illetve külső kivitelezők felújítási munkáit műszakilag átveszi.
Gondoskodik az üzembe helyezés feltételeinek biztosításáról.
6. Gondoskodik a vállalati karbantartási utasítások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, kiadásáról és nyilvántartásáról az érvényben lévő előírások szerint.
7. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület vezetőinek munkaköri leírásának kiadásáról a munkavédelmi feladatok meghatározásáról.
8. Gondoskodik a biztonságos Üzemvitelhez a műszaki bizonylatok dokumentációk meglétének és megőrzésének megszervezéséről és ellenőrzéséről.
9. Gondoskodik a kiviteli, beruházási, műszaki fejlesztési tervek-nél a munkavédelmi követelmények érvényesítéséről.
10. Ellátja az MvSZ-ben a műszaki főosztályvezetőre vonatkozó feladatokat.
11. A műszaki funkcionális szemléken személyesen részt vesz és intézkedik a hiányosságok felszámolására. Gondoskodik a szemle dokumentálásáról.
12. Igazgató munkavédelmi szemlén személyesen részt vesz. Létesítési, kiviteli, felújítási, átalakításnál tervek műszakilag biztonságtechnikailag felülvizsgálja és állást foglal a megfeleléssel szemben.

13. Gondoskodik a termelőeszközök munkavédelmi minősítés műszaki és dokumentációs feltételeinek biztosításáról.
14. Intézkedik a tervező, kivitelező felé az igazgató, műszaki igazgatóhelyettes illetve MvSZ-ben véleményezésre jogosultak észrevételeinek érvényesítéséről.
15. Külső-belső terveztetés esetén gondoskodik a munkavédelmi tervfejezet elkészítéséről és a munkavédelmi osztály véleményének beszerzéséről és érvényesítéséről az MvSZ előírásai szerint.
16. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területre vonatkozó hatósági engedélyezések, jelentési és vizsgálati kötelezettségek meglétéről, megszervezéséről, ellenőrzéséről.
17. Gondoskodik a veszélyes gépek-berendezések villamos nyomástartó fűtő, hűtő, levegő, vegyszer, emelő, szállító, gáz létesítésére és karbantartására vonatkozó rendelkezések megszervezéséről és végrehajtásáról dokumentációk meglétéről.
18. Gondoskodik a nyomástartó edények biztonsági szabályzata, kázanbiztonsági szabályzat hatálya alá tartozó berendezések tervezési kivitelezési, üzemeltetési és karbantartási feladatainak megszervezéséről, ellenőrzéséről, dokumentációk meglétéről.
19. Gondoskodik az emelőgépek, függesztők, kötözőelemek tervezésére, karbantartására vonatkozó előírások és dokumentációk meglétéről, ellenőrzéséről az üzembe helyezés feltételeinek biztosításáról.
20. Tevékenyen közreműködik a munkavédelmi tervek összeállításában. A jóváhagyott és irányítási területekhez tartozó tervek határidőre szóló végrehajtását ellenőrzi illetve biztosítja a végrehajtás feltételeit.
21. Az irányítása alá tartozó terület vezetőinek munkavédelmi tevékenységét ellenőrzi, értékeli és intézkedik a hiányosságok felszámolására az MvSZ előírásai szerint. Rendkívüli eseményt kivizsgálja és a szükséges intézkedést hatáskörében megteszi.
22. Gondoskodik a fokozott hatóképességű veszélyforrások felderítéséről és veszélyforrások felszámolásáról, a védelmi berendezések fokozott ellenőrzéséről.
23. Gondoskodik az üzembe helyezési eljárás megszervezéséről érintettek külső és belső szervek képviselőinek kiértékeléséről az MvSZ előírásai szerint. Saját karbantartás után ezt a TMK, Energia osztályvezetőn keresztül biztosítja.
24. A bontási munkálatokhoz előkészíteti a bontási tervet és annak munkavédelmi fejezetét.
25. Személyesen gondoskodik a nehéz állványzatok, kidugó állványok terv szerinti elkészítéséről és azok építés műszaki ellenőri felülvizsgálatáról engedély dokumentálásáról.
26. Gondoskodik a termelőberendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatáról bizonylatolásának megszervezéséről és folyamatos végrehajtásáról és a felülvizsgálatok folyamatos karbantartásáról 8/1985.ME rendelet szerint.

27. Külső vállalat, szolgáltató szervezet /GMK, Kisszövetkezet / közreműködésével végzett nagyjavítások utáni felülvizsgálatokat, műszaki átadás-átvételt az MvSZ előírásai szerint elvégzi és intézkedik az üzembe helyezési eljárás megszervezéséről.
28. Ellenőrzi és intézkedik, hogy gépet berendezést, létesítményt csak a létesítésre vonatkozó előírások és engedélyek meglétével üzemeltessenek.
29. Hatáskörét meghaladó munkavédelmi, műszaki feladatok esetén javaslatot tesz a műszaki ig.h.igazgató felé a megoldásra, intézkedésre.
30. A műszakifőosztály tevékenységét érintő jogszabályi szabvány előírás változás esetén intézkedik a módosítások, változások végrehajtására.
31. Értékeli területén a funkcionális felelősök, biztonsági megbízottak, munkavédelmi örök tevékenységét.
32. Külső munkavédelmi hatóságok határozata felettesei és a munkavédelmi osztály felhívása alapján intézkedik a hiányosságok felszámolására. Szükség esetén intézkedési tervet készít.
33. Hatáskörébe tartozó terület dolgozók alkalmazásakor érvényt szerez az alkalmazás feltételeinek.
34. Irányítása alá tartozó terület rendkívüli eseményeinek vizsgálataiban részt vesz és a szükséges intézkedéseket megtenni.

6. Közgazdasági főosztályvezető

1. Részt vesz a kollektív szerződés a munkavédelmi szabályzat a szociális terv előkészítésében, kiértékelésében. A munkavédelmi és terv készítésében együttműködik a munkavédelmi osztályvezetővel.
2. A munkaügyi és bérügyi osztályvezetőn keresztül gondoskodik a munka-és védőruha kártérítésekről, bizonylatolási követelmények meghatározásáról és folyamatos fenntartásáról.
3. A munkaügyi és bérügyi osztályvezetőn, gondnokszolgálaton keresztül gondoskodik a szociális helyiségek folyamatos tisztántartásáról, szükséges karbantartások és biztonságtechnikai felülvizsgálatok / érintésvédelmi, szabványossági stb./ elvégzéséről és a bizonylatok megőrzéséről.
4. Irányítása alá tartozó szociális helyiségek felújítás, karbantartás utáni üzemeltetési, használati engedélyének kiadására jogosult.
5. Megszervezi beosztottain keresztül a védőeszközök tisztítását a gyártelepen és kirendeltségeken, annak végrehajtás folyamatosan ellenőrizteti.
6. Ellenőrzi, hogy a vezetők premizálásánál az MvSZ rendelkezéseit betartsák.
7. Tervek készítésénél gondoskodik a feladat munkavédelmi vonatkozású feltételeinek meghatározásáról.

8. Érvényt szerez a munkaügyi és bérosztályon keresztül, hogy az újfelvevételesek, leszámolók az MvSZ-ben meghatározott oktatásokon, vizsgálatokon részt vegyenek és a bizonylatokat leadják, valamint a munkakönyvükbe az eü.-törzslap megléte bevezetést nyerjen.
- A vállalat vezetés és központi jogszabályok rendelkezés, munkaügyi előírásokra vonatkozóan megszervezi és ellenőrzi. A szükséges módosításokat, rendelkezéseket kezdeményezi a vállalat vezetés felé.
9. Gondoskodik a rehabilitációval kapcsolatos átirányításról, a dolgozók elhelyezéséről a vállalati lehetőségeken belül.
10. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi előírások folyamatos végrehajtásáról, az üzemi balesetekkel kapcsolatos jelentési, kivizsgálási, nyilvántartási kötelezettség teljesítéséről.
11. A gondnokságvezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy a takarításhoz szükséges segéd- és védőeszközök a dolgozók rendelkezésére álljanak, a vegyszerek megfelelően legyenek tárolva.
12. Félévenként egy alkalommal az irányítása alá tartozó területen munkavédelmi szemlét tart, ez kiterjed a vállalati üdülőre szociális létesítményekre is.
13. Gondoskodik arról, a munkaügyi és bérosztályvezetőn keresztül, hogy nők és fiatalok csak olyan munkahelyre nyerjen felvételt, ahol egészségük nem károsodhat és nem esnek tilalom alá.
14. Gondoskodik és ellenőrzi a munkaügyi és bérosztályon keresztül, hogy a kollektív szerződésben és a Szervezeti működési szabályzatban, MvSZ-ben és magasabb jogszabályokban meghatározott munkakörökben csak azokat alkalmazzák, akik rendelkeznek megfelelő képesítéssel és szakvizsgával.
15. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi vizsgálathoz kötött munkakört érintő áthelyezésről, a munkavédelmi osztályt értesítsék.
16. Külső vállalattal, kis vállalkozással kötött szerződések elkészítésénél érvényt szerez a vállalat munkavédelmi érdekeinek a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
17. A dolgozók teljesítmény-, munkaidő-meghatározást, vagy egészséges és biztonságos munkakörülményeket érintő rendelkezéseket a munkavédelmi osztályvezetővel véleményezteteti.
18. Gondoskodik arról a munkaverseny felelősön keresztül, hogy szocialista munkaverseny értékelésénél a munkavédelmi tevékenységet az MvSZ előírásainak megfelelően a munkavédelmi osztály véleményének kikérésével értékeljék.
19. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület, ügyviteli gépek, egyéb gépek és berendezések folyamatos karbantartásáról szükséges felülvizsgálatok elvégeztetéséről és a bizonylatok megőrzéséről.
20. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület dolgozói munkavédelmi vizsgára való felkészítéséről és vizsgáztatáson való megjelenéséről.

21. Gondoskodik és ellenőrzi, hogy a munkavédelmi oktatások idejére járó bérek az előírásoknak megfelelően kerüljenek elszámolásra és bizonylatolásra. Baleseti kártérítésekhez szükséges bér és táppénzes adatokat előírás szerint biztosítja a munkavédelmi osztály részére.
22. Ellátja az egységvezetőkre vonatkozó munkavédelmi feladatokat irányítási területének megfelelően.

7. Munkavédelmi osztályvezető

Feladata: A műszaki igazgatóhelyettes irányításával a munkavédelmi előírások, valamint a vállalat által kiadott - a dolgozók egészséges és biztonságos munkakörülményeinek biztosítására vonatkozó - egyéb rendelkezések és utasítások végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

A munkavédelmi hiányosságok feltárása és megszüntetésének szorgalmazása.

Feladata végrehajtása során az igazgató és műszaki igazgatóhelyetteseként és nevében jár el. A hatáskörébe utalt intézkedéseit főosztály-, osztály- és kirendeltségvezető köteles végrehajtani. A vállalat munkavédelmi osztályának munkáját irányítja. Jogállását tekintve a munkavédelem területén igazgató, műszaki igazgatóhelyettes személyes megbízottja.

1. Ellenőrzi, hogy új létesítmény üzembe helyezésénél, használatbavételnél a létesítmények, gépcsoportok az előírt biztonságos védőberendezéssel el vannak-e látva, a munkavédelmi előírások teljesítve vannak-e.
2. Esetenként ellenőrzi a gyártástechnológiát és amennyiben a folyamat a dolgozó egészségét veszélyezteti intézkedik a hiányosságok felszámolására a terület ill. felettes vezetőn keresztül.
3. Esetenként ellenőrzi az üzemben levő védőfelszerelések, őnmentőkészülékek használható állapotát.
4. Megszervezi az egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatásokat és vezeti az ezekkel kapcsolatos kimutatásokat az MvSZ szerint.
5. Ellenőrzi a munkahelyeken tartandó gyakorlati munkavédelmi oktatásokat, valamint a fizikai munkakörbe előírt vizsgáztatások megtartását.
6. Megszervezi az igazgatói munkavédelmi szemléket és azokon részt vesz a szemlebizottság vezetője utasítása szerint. Gondoskodik a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben való rögzítéséről.
7. Ellenőrzi a balesetek kivizsgálásával kapcsolatos utasítások végrehajtását. Az MvSZ-ben rögzített esetekben részt vesz a balesetek kivizsgálásában. Felülvizsgálja a beérkezett baleseti jegyzőkönyveket és amennyiben a baleset okát nem, vagy nem helyesen állapították meg, vagy nem tették meg a szükséges intézkedéseket, új kivizsgálást rendel el.

8. Ellátja illetve megszervezi a munkavédelmi osztályra, munkavédelmi osztályvezetőre MvSZ-ben és szervezeti működési szabályzatban meghatározott feladatokat.
9. A vállalat műszaki ig. helyettesét illetékes vezetőket negyedévenként tájékoztatja a baleseti helyzet alakulásáról, elemzi a baleseti veszélyforrásokat és megszüntetésükre javaslatot tesz.
10. Irányítja a munkavédelmi osztályhoz tartozó dolgozók, üzemi biztonságtechnikai megbízottak munkáját. Munkájukat értékeli. Javasolja jutalmazásra, felelősségrevonásra.
11. Intézi az üzemi balesetet szenvedett dolgozók kárigényét és ezekkel kapcsolatban munkavédelmi véleményt ad. Részt vesz a határozat előkészítésében. A határozatot az adatok összegyűjtése után az igazgató elé terjeszti.
12. Részt vesz az új létesítmények üzembe helyezési eljárásain és a feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére intézkedik.
13. Részt vesz a munkavédelmi intézkedési terv, valamint egyéb vállalati fejlesztési tervek készítésében és közreműködik végrehajtásában.
14. A műszaki igazgatóhelyettes által meghatározottak szerint irányítja a vállalat munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységét.
15. Véleményezi a munkavédelmi jellegű újításokat, eszméi díjazás esetén javaslatot tesz a díjazás mértékére és szorgalmazza az újítások bevezetését. Véleményezi a más jellegű újításokat hogy bevezetésük nem jár-e balesetveszély növekedésével vagy egészségi ártalommal.
16. Ellenőrzi ill. ellenőrizeti a raktáron levő védőfelszerelések mennyiségét.
17. Gondoskodik az egyéni védőfelszerelések tökéletesítéséről.
18. Véleményezi munkavédelmi szempontból a vállalati utasításokat, rendelkezéseket.
19. Ellátja a munkavédelmi vezetőre vonatkozó ellenőrzési feladatokat a munkavédelmi szervezeteken keresztül. A vállalat területén bármely üzembrészben a nap bármely szakában ellenőrzést tartani jogosult.
20. A munkavédelmi rendelkezések megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez a jól dolgozó személyek jutalmazására javaslatot tesz.
21. A munkavédelmi helyzet romlása esetén az egység vezetője prémiumának megvonására, csökkenésére javaslatot tesz.
22. Jogosult az oktatás, orvosi vizsgálat nélkül munkába állított dolgozót a munkavégzéstől eltiltani. A nőket és fiatalkorú dolgozókat a részükre nem engedélyezett munkától eltiltani. Ittas vagy védőfelszerelést ismételt felszólítás ellenére sem használó dolgozót a munkahelyéről eltiltani. Életre vagy testi épségre közvetlenül veszélyt jelentő esetben jogosult egyes gépet, gépcsoportot leállítani.

Egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatáson - amennyiben az eredményt nem tartja kielégítőnek - a bizonyítvány kiadását megtagadni. Ilyen vitás esetekben a műszaki ig.h.közvetlenül dönt.

A munkavédelem területén a vállalat érdekeinek képviselője: Ügyiratok aláírására jogosult.

8. Egységvezetők / osztály,üzem,kirendeltség /

1. Feladata: Igazgató, műszaki ig.h., munkavédelmi osztályvezető és felettese irányításával végzi a munkavédelmi tevékenységet.
2. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a létesítmények, gépek, berendezések, védőeszközök munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról, biztosításáról. Azokért anyagiilag, fegyelmiileg felelős.
3. Ellenőrzi, hogy a MvSZ magasabb szintű előírásokat az irányítása alá tartozó területen tevékenységi körben betartsák. Kijelöli a területfelelősöket / főművezető, művezető, csoportvezető /
4. Megszervezi az újfelvetelesek gyakorlati oktatását azok bizonylatolását az MvSZ előírásai szerint.
5. Gondoskodik az üzemi balesetekkel kapcsolatos előírások betartásáról az MvSZ előírásainak megfelelően. A nem súlyos balesetek kivizsgálását irányítja, abban személyesen részt vesz. Intézkedik a súlyos üzemi balesetek azonnali bejelentéséről a helyszín érintetlen hagyásáról az MvSZ szerint.
6. Gondoskodik az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáról, színvonalának biztosításáról. Az oktatókkal ütemtervet készítet és azt megküldi véleményezésre a munkavédelmi osztályra.
7. Érvényt szerez az igazgató, műsz. ig.h., munkavédelmi osztályvezető munkavédelmi rendelkezéseinek.
8. Negyedéves munkavédelmi szemlét tart. A szemléken felvett hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz. Ellenőrzi az előző szemléken feltárt hiányosságok megszüntetését. Az igazgatói munkavédelmi szemlén személyesen részt vesz. A szemle jkv. 1 példányát megküldi a munkavédelmi osztálynak, irányító főosztálynak, szemlét követően 24 órán belül.
9. Gondoskodik arról, hogy irányítása alá, tevékenységi körébe tartozó területen létesítmény, gép, berendezés, eszköz üzembe helyezése az MvSZ előírásainak, valamint a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően. Hatáskörében utalt esetekben üzemeltetési engedély kiadására jogosult.
10. Gondoskodik a dolgozók részére a megfelelő védőeszközök biztosításáról. A munkavédelmi osztály által meghatározott időpontig leadja a megrendelést a munkavédelmi osztályra. A raktártól felvételezés védőeszköz rendelés, utalványozás az osztályvezető, kirendeltségvezető feladata. Betartja a védőeszközökre vonatkozó MvSZ rendelkezéseket, vállalati utasításokat.

11. Utalványozott eszközökért, gazdaságos rendeltetészerű felhasználásért anyagilag, fegyelmileg felelős.
12. Gondoskodik az orvosi vizsgálatok rendjének MvSZ előírásainak megfelelő betartásáról az egészségügyi felszerelések, eszközök folyamatos előírás szerinti biztosításáról.
13. Gondoskodik arról, hogy a nyomástartó berendezések, villamos berendezések, kazánok üzemeltetése, karbantartásra vonatkozó előírásoknak megfelelően történjen. Az üzembe helyezések időszakos felülvizsgálatok a vonatkozó rendelkezések szerint történjenek. Az egység erejét meghaladó javításokat megrendeli a műszaki főosztály ill. a tmk. osztályon. Erről tájékoztatja felettesét műszaki ig. helyettesét.
14. Gondoskodik a védőeszközök megfelelő karbantartásáról, raktározásáról, megfelelő mennyiségű és minőségű rendelkezésre bocsátásáról.
15. Gondoskodik és leellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó területen az egészségügyi előírásokat betartják-e. A szociális létesítményeket a rendet és tisztaságot biztosítja. A mulasztókkal szemben felelősségrevonást alkalmaz.
16. Rendszeresen ellenőrzi a MvSZ-ben meghatározottak szerint a szeszszital-fogyasztást, erről alkoholszondázással is meggyőződik. Az ittas dolgozót a munkahelyről eltávolítja.
17. Érvényt szerez annak a rendelkezésnek, hogy a munkahelyi vezetők a balesetet szenvedett, vagy súlyos munkafegyelmet sértő dolgozót alkoholszondázásnak vessék alá. Intézkedésről tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
18. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területről a munkavédelmi egészségügyi terv készítéséhez javaslatot tegyenek, az elfogadott tervben szereplő feladatok végrehajtását az MvSZ-ben rögzítettek szerint jelentse a műszaki ig. helyettesnek, munkavédelmi osztályvezetőnek.
19. Gondoskodik a fizikai dolgozók munkavédelmi vizsgára való felkészítéséről, a vizsgák megszervezéséről. Érvényt szerez annak a rendelkezésnek, hogy csak munkavédelmi vizsgát tett dolgozó legyen foglalkoztatva veszélyes munkakörökben.
20. Gondoskodik arról, hogy a területén mindig felelős biztonságtechnikai vizsgát tett vezető gyakorolja a felügyeletet az üzemegység felett. A munka irányítására megfelelő vezető ki legyen jelölve.
21. Kirendeltségvezető a gyakorlati és ismétlődő oktatáson kívül gondoskodik az elméleti oktatások megtartásáról azok bizonylatolásáról.
22. Felelősségük érintetlen hagyásával gondoskodnak az üzemi biztonságtechnikai megbízottak kijelöléséről, a munkájukhoz a feltételek biztosításáról az MvSZ-ben meghatározott egy-egyeknél.
23. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók egészségét és biztonságát érintő rendelkezések kiadása előtt munkavédelmi véleményt megszerezze.

24. Az MvSZ előírásai szerint eleget tesz végrehajtási ellenőrzési, jutalmazási és felelősségrevonási kötelezettségének.
25. Az irányítása alá tartozó egység dolgozói, eszközei, munkavédelmi követelményeknek megfelelő alkalmazásáért, irányításáért, felhasználásáért, fejlesztésért felelős.
26. Betartja, betartatja az egységre vonatkozó MvSZ magasabb szintű munkavédelmi előírásokat.
27. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területen a technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat a dolgozók megismerjék, azokat a gépek mellé, vagy elérhető helyre elhelyezzék. A hiányzó utasításokat az MvSZ előírásainak megfelelően elkészíti és annak folyamatos módosításáról gondoskodik. Az érvényben lévő utasítások nyilvántartásáról folyamatos korszerűsítéséről gondoskodik.
28. Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők munkavédelmi tevékenységét az MvSZ előírásai szerint. Időszakosan beszámoltatja az irányító tevékenységükről. A jó eredményeket elérőket jutalmazza a mulasztókkal szemben felelősségre vonást alkalmaz.
29. Figyelemmel kíséri a munkavédelmi újításokat, azok bevezetéséről gondoskodik.
30. Támogatja a területén levő munkavédelmi aktívák /őrök/ tevékenységét, észrevételeikre köteles intézkedni hatáskörének megfelelően.
31. Gondoskodik arról, hogy a területére vonatkozó, műszaki, biztonságtechnikai, munkavédelmi, egészségügyi bizonylatok rendelkezésre álljanak, azokat megfelelően állagukat megóva tárolják.
32. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a külső kivitelezők, kisvállalkozások, társulások által végzett munkáknál a munkavédelmi előírások vállalati érdeknek megfelelő betartásáról, érvényre juttatásáról.
33. Ellátja az egységvezetőre vonatkozó MvSZ-ben meghatározott feladatokat.

Egységvezetőkre vonatkozó feladatok /speciális/

6.1 Sörtermelési osztályvezető

1. Ellenőrzi és ellenőrizteti a gyártási technológiát, hogy a dolgozók egészségére nem káros-e. Gondoskodik arról, hogy a technológiai utasítások tartalmazzák az esetleges veszélyforrásokat, azok elhárításának módjait. Gondoskodik arról, hogy az esetleges technológiai változások bejelentése a munkavédelmi osztályra és az MvSZ-ben meghatározottak felé megtörténjen.
2. Ellenőrzi az üzemszervek gázelszívó berendezéseinek működését és az önmentőkészülékek használható állapotát. /CO₂, ammónia/

Kidolgozza a mentési utasítást CO 2 és ammóniaömlés esetére.

Ellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó területen a biztonsági berendezések és előírásoknak megfelelő állapotban vannak-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.

3. Rendszeresen ellenőrzi a centrifugák, nyomástartó berendezések üzemét, fűtési, hűtési rendszerét és intézkedik a védelmi hiányosságok felszámolására.
4. Rendszeresen ellenőrizteti a nivócsövek, edények takarításánál a biztonsági előírások betartását. Biztosítja a tároló edények takarításához a felügyeletet /min. 2 fő, egyik felügyel /
5. Gondoskodik a sörtermelési osztály biztonsági megbízott kijelöléséről és annak munkájához a feltételek biztosításáról.
6. Gondoskodik a vegyszerek szakszerű tárolásáról, felhasználásáról és megfelelő védőeszközök biztosításáról.
7. Rendszeresen ellenőrizteti az erjesztőben a CO 2 mennyiségét és ha az a megengedett érték felett van intézkedik a veszély elhárítására.
8. Gondoskodik a tankautótöltő állomás munkavédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetéséről, tárgyi és személyi feltételek biztosításáról.
9. Gondoskodik az élesztőszáritó biztonságos üzemeltetési feltételeiről annak ellenőrzéséről.
10. Gondoskodik és ellenőrzi, hogy az üzemek területén csak az oda beosztottak ill. engedéllyel rendelkezők tartózkodjanak. Nagyjavítások esetében megszervezi saját dolgozóinak tevékenységét.

8.2. Malátatermelési osztályvezető

1. Ellenőrzi a gyártási technológiát, hogy a dolgozók egészségére nem káros-e. Ha a dolgozók testi épségét veszélyezteti a megváltoztatásra javaslatot tesz. Gondoskodik arról, hogy a technológiai utasítások tartalmazzák a veszélyforrásokat is, azok elhárítási módjait, ill. a kiküszöbölését. Az ezzel kapcsolatos kezelési utasításokat a vezérlő helyeken kell elhelyezni a hiányzókat elkészíttetni és folyamatosan aktualizálni.
2. Gondoskodik, hogy a porelszívó rendszer folyamatosan működjön hiányosságok esetén intézkedik a felszámolásra.
3. Gondoskodik arról a szállítási osztályvezetővel együtt, hogy a vasúti anyagmozgatás biztonsági előírásait betartsák, a géplapátokat, surrantókat a biztonsági követelményeknek megfelelően használják, villamos védőtávolságokat betartsák.
4. Gondoskodik arról, hogy a malátagyár valamennyi dolgozója a liftek biztonságos használatára kioktatást nyerjenek.
5. Rendszeresen ellenőrzi a takarítási munkát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.

6. Kidolgozza a nagyjavítások idejére az osztály dolgozóinak munkatervét, ebben meghatározza a személyi és tárgyi feltételeket.
7. Nagyjavítások közben a folyamatos munkahelyi ellenőrzést megszervezi.
8. Rendszeresen ellenőrizteti és ellenőrzi a malom és a malátagyár gépi és egyéb berendezéseinek állapotát, védőburkolatok meglétét, nyílások és aknák zárását.
9. Gondoskodik arról, hogy az egymástól függetlenül irányítást és felügyeletet gyakorló dolgozók egymásnak jelzést tudjanak adni. Ezt a technológiai műveleti utasításban kell meghatározni. Gondoskodik a vegyszerek és mérgek előírás szerinti tárolásáról, felhasználásáról, ellenőrzéséről. Gondoskodik az iparvégányon folyó munkák biztonságos megszervezéséről, ellenőrzéséről.
10. Gondoskodik az aszalóban az áztató kádakban, csiréztatóban végzett munkák biztonságos megszervezéséről.
11. Gondoskodik arról, hogy a silókban végzett takarítási és javítási munkákra külön utasítás készüljön, amelyben a munka végzéséhez szükséges személyi, tárgyi és szervezési, ellenőrzési feladatokat is meghatározzák.
12. Gondoskodik a takarítási szerek, vegyszerek szakszerű tárolásáról és felhasználásáról.
13. Gondoskodik arról, hogy a területén a biztonságtechnikai felülvizsgálatokat felvonók, emelőgépek, függesztőelemek, villamos berendezések, nyomástartó berendezések, gázfűtő és hőcserélők előírt időszakonként elvégezzék és ezek bizonylatait /jegyzőkönyvek, engedélyek / megőrizték.
14. Gondoskodik arról, hogy a területén működő külső vállalatok és kisvállalkozások ellenőrzése a vállalat érdekeinek megfelelően folyamatosan biztosított legyen hatáskörének megfelelően.
15. Biztosítja a biztonsági megbízott és munkavédelmi aktívák tevékenységéhez a feltételeket.
16. Gondoskodik a malátagyár területéről idegenek engedély nélküli tartózkodók eltávolításáról. Megszervezi a területek folyamatos ellenőrzését, felügyeletét.

8.3. Beruházási osztályvezető

Hatáskörébe utalt létesítési feladatok esetén gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.

1. Gondoskodik arról, hogy a tervezők a vállalat különleges biztonságtechnikai és egészségügyi követelményeit / technológiai veszély, ipari ártalom, gáz és egyéb szennyeződés, üzemi klíma viszonyok, vegyi anyagok okozta ártalom, zaj és rezgésártalom a tervezés előtt megismerjék, ezek a tervek készítése során érvényre jussanak. A munkavédelmi tervfejezeteket a 47/1979. és a 14/1986 MÉM rendelet és az MvSZ előírásai szerint elkészítsék.

Amennyiben ez nem lehetséges úgy a tervezői megbízást az adatgyűjtésre is ki kell terjesztenie.

2. Minden tervhez - még a tervtárgyalás előtt - beszerzi a tervező munkavédelmi nyilatkozatát. Belső tervezésű helyi átalakítások vállalaton belüli beruházások esetén a munkavédelmi osztály véleményét.
3. Műszaki átadás esetére biztosítja az előírt okmányokat, a mérési jegyzőkönyveket, minősítési bizonyítványokat a 47/1979. és MvSZ előírása, valamint a vonatkozó rendelkezések szerint. /Szabványok; szabályzatok előírásai/ Létesítési alapidokumentumok 1 példát tárolja és gondoskodik megőrzéséről.
4. Ellenőrizteti a kivitelezések során a munkavédelmi és egészségügyi előírások végrehajtását és amennyiben a jóváhagyott tervek munkavédelmi vonatkozásban változnak, a változáshoz az illetékes szakszervezeti és munkavédelmi szervek jóváhagyását biztosítja.
5. Az Üzembe helyezési eljárásra a külső hatóságok, szervek, képviselőit a szakszervezet munkavédelmi ellenőreit, munkavédelmi osztályvezetőt meghívja a műszaki fő.o. vez. és MvSZ rendelkezései szerint.
6. Gondoskodik az osztály ügyfelyvetéles dolgozójának gyakorlati oktatásáról.
7. Gondoskodik az osztály dolgozóinak üzemi balesetével kapcsolatos MvSZ előírások betartásáról.
8. Gondoskodik a létesítési, felújítási tervek, kiviteli dokumentációk munkavédelmi osztállyal történő véleményeztetéséről.
9. Biztosítja az érintésvédelmi csoport működéséhez szükséges tárgyi-személyi feltételeket.
10. Soron kívül biztosítja a biztonságtechnikai, munkavédelmi mérésekhez szükséges eszközök beszerzéséhez a feltételeket. / munkavédelmi terv alapján /
11. Gondoskodik és ellenőrzi, hogy a kivitelezők a tényleges állapotnak megfelelően adják át a kiviteli /K/ tervdokumentációt.
Ennek valóságát a műszaki ellenőrökön keresztül ellenőrizteti. Egy példányt okmányként megőriztet a megvalósítási dokumentációkból.
12. Karbantartói tevékenység esetén, gondoskodik a karbantartást végző 47/1979. MT rendelet szerinti nyilatkoztatásáról és tanúsítványok megőrzéséről, ill. üzemeltető részére történő átadásáról.
13. Gondoskodik arról, hogy a műszaki átvétel időpontjáig a földelési ellenálás és érintésvédelmi, szigetelés ellenálás mérésének eredménye a nyomástartó edények nyomáspróba bizonylatai, vagy mentesítési engedélyek, műszaki bizonylatok, rendelkezésre álljanak és a megrendelésnél, szerződéseknél erre az igényre már térjen ki.
Ellenőrzi az organizációs tervek meglétét és végrehajtását.

14. Koordinálja és összehangolja a külső kivitelezők és a vállalati dolgozók tevékenységét.
15. Tévőlegesen részt vesz a munkavédelmi intézkedési tervek készítésében a megvalósításhoz biztosított anyagi fedezetet gazdaságosan használja fel és félévenként számszerű kiértékelésben közli a munkavédelmi osztállyal a munkavédelmi intézkedési terv feladatok teljesítését.
16. Tervezők és kivitelezők felé érvényesíti a vállalat munkavédelmi érdekeit. A tervezői megbízások előkészítése esetén a munkavédelmi követelmények teljesítését már a szerződésben is biztosítja.
Szerződések előkészítésekor munkavédelmi témában a munkavédelmi osztállyal egyeztet és a munkavédelmi osztály állásfoglalását érvényesíti.
17. Beruházási munkák területén az MvSZ-ben meghatározottak / egységvezetői / szerint munkavédelmi szemlét tart és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
18. Vállalati beruházások, átalakítások, új gép, berendezésre vonatkozó MvSZ előírások betartásáról gondoskodik.
19. Ellenőrzi a műszaki ellenőrök munkavédelmi tevékenységét.
20. Gondoskodik a külső kivitelezőkkel kötött szerződéseknél a vállalat munkavédelmi érdekeinek érvényesítéséről.
Gondoskodik a beruházási raktárban a biztonságos tárolásról és anyagmozgatásról. Ellátja az MvSZ-ben és más vállalati előírásokban a beruházási és műszakfejlesztési o.vezetőkre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.

6.4. Energiaosztály vezetője

1. Energiaüzemek berendezéseinek, eszközeinek, létesítményeinek munkavédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetése, karbantartása és ezek bizonylatolása a személyi feltételek biztosítása.
2. A környezetvédelmi előírások betartása a megfelelő berendezések, technológiák kidolgozásának, bevezetésének kezdeményezése, alkalmazása.
3. A 35 kW-os fogadó állomás ill. fogadó és kapcsoló állomások villamos berendezéseinek, munkavédelmi követelményeinek megfelelő állapotban tartása. A szükséges felülvizsgálatok, védőtávolságok, személyi feltételek biztosítása az M SZ 1585 előírásai szerint.
4. A létesítmények karbantartása, folyamatos tisztán tartása a higiénia előírások betartása.
5. A villamos berendezések, segédeszközök szigetelés ellenálás mérések elvégzettetése. Érintésvédelem folyamatos ellenőrzés hiányosságok felszámolása.
6. Gondoskodik róla, hogy elzárt villamos kezelőtérbe vagy elszabadtéri kezelőhelyiségbe illetéktelenek ne jussanak be.

7. Gondoskodik az erősáramú villamos berendezések Üzemi személyzetének tevékenységét, feladatát rögzítő Üzemviteli, kezelési és karbantartási utasítás elkészítéséről érvényben lévő szabványok előírása szerint és annak az üzemi személyzet rendelkezésre bocsátásáról és a kezelő helyeken való elhelyezéséről.
8. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a villamos biztonságtechnikai feladatok végrehajtásáról és dokumentálásáról a vonatkozó rendeletek, szabványok előírásai szerint.
9. Az M SZ 1585 szerint üzemben levő villamos berendezések ki- kapcsolására-bekapcsolására feljogosított személyt jelöli.
10. Gondoskodik a vízmű, szennyvíztelep és csatorna és közmű hálózat üzemeltetésének és karbantartásának megszervezéséről és ellenőrzéséről az érvényben lévő műszaki és munkavédelmi és MvSZ előírásai szerint.
11. Gondoskodik arról, hogy a villamos berendezéseken munkát végzők a műszaki, mentési és elsősegélynyújtási ismereteket elsajátítsák. Energia osztály tevékenységébe tartozó illetve saját területén készülő létesítmények, gépek, berendezések terveit szakmai szempontból felülvizsgálja és véleményezi az MvSZ előírásai szerint.
12. Biztosítja a gázfogadóban és gázfelhasználási helyen dolgozók szakmai képzését, továbbképzését.
13. Gondoskodik a kapcsolási vázlatok és kezelési utasítások dolgozók részére történő kiadásáról, a kezelőhelyeken az üzemi és kezelési utasítások kifüggesztéséről.
14. Gázfelhasználással kapcsolatos feladatok elvégzéséről dokumentációk megőrzéséről és naprakészségéről gondoskodik.
15. Teljes gázrendszer szilárdsági, tömörségi nyomáspróbájának előírás szerinti elvégzéséről gondoskodik.
16. Kijelöli a kazánház biztonságáért felelős és intézkedésre jogosult személyt.
17. Biztosítja a kazánbiztos, egyéb felülvizsgálatot végzők részére a műszaki, munkavédelmi, személyi-tárgyi feltételeket.
18. Biztosítja a hűtőrendszer üzemeltetéséhez, kezeléséhez és karbantartásához szükséges műszaki, biztonságtechnikai, munkavédelmi, személyi és tárgyi feltételeket.
19. Gondoskodik arról, hogy a vállalat nyomástartó berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása, felülvizsgálata és ezekhez szükséges dokumentációk rendelkezésre álljanak. Biztosítja a nyomástartó felelős tevékenységéhez a feltételeket.
20. Idegen vállalat által végzett munka esetén kijelöli a munkával kapcsolatos üzemi és biztonsági intézkedéseket elrendelő személyt, továbbá a feszültség alatt és feszültség közelében végzett munkák tárgyi és személyi feltételeit biztosítja.
21. Emelőgépek, berendezések, függesztőeszközök karbantartási feltételeit és a mérések megszervezését dokumentációk megőrzését biztosítja.

22. Időszakonként ellenőrzi, hogy a gyártótelepen és kirendeltségeken a kazánbiztonsági szabályzat előírásait folyamatosan betartsák, az időszakos felülvizsgálatokat elvégezzék és bizonylatolják és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
23. A vállalatnál a gáz felhasználásával üzem karbantartás, ellenőrzés kapcsolatos biztonsági előírások betartása, rendszeres ellenőrzése. A hiányosságok megszüntetése. /GOMBSZ vállalatra vonatkozó részének végrehajtása /
24. Klórozó berendezés üzemeltetéséhez tárgyi-személyi feltételek biztosítása.
Ellátja az energia osztály területén az üzemeltetésre, létesítésre, üzembehelyezésre vonatkozó vezetői feladatokat. Ellátja az osztályra háruló környezetvédelmi egészségügyi feladatok végrehajtását és dokumentálását.
Az osztály dolgozóit által más osztály részére végzett karbantartói tevékenység esetén a munkát műszakilag átveszi és intézkedik az üzembehelyezési eljárás összehívására.
Saját területén végzett karbantartás esetén az üzembehelyezési engedélyt kiadja az MvSZ előírása szerint.
25. Gondoskodik a veszélyes berendezések időszakos felülvizsgálatának elvégzéséről és szükséges intézkedések megtételéről. A veszélyhelyzet esetére intézkedési tervet készít és azt az érintettekkel ismerteti. Ez része lehet a technológiai utasításoknak.
26. Rendkívüli meghibásodások, üzemzavarokat jelenti a műszaki ig. helyettesnek munkavédelmi osztálynak és azok kivizsgálását elvégzi hatáskörében.
27. Ellátja a kirendeltségek energia rendszerének vállalati szakmai felügyeletét és szükség szerint intézkedik a műszaki dokumentációs és kezelési hiányosságok felszámolására, az üzemeltető, karbantartó egység vezetője felé.

8.5. TK osztályvezető

1. Gondoskodik arról, hogy a Borsodi Sörgyár területén karbantartás után, ismét termelésbe állított gép és gépcsoport, berendezés biztonságos és lehetőleg korszerűsített védőberendezéssel legyen ellátva, és a 47/1979. MJ rendeletben előírt karbantartói tanúsítvány, nyilatkozatok rendelkezésre álljanak, a szükséges biztonságtechnikai méréseket elvégezzék. Nagyjavítások, karbantartások, felújítások után a karbantartók munkáját műszakilag ellenőrzi átveszi és az üzembehelyezési eljárást összehívja és az üzemeltetési engedélyt kiadójánál kezdeményezi az üzembehelyezést- irányítása alá tartozó karbantartói tevékenység esetén - az MvSZ előírásai szerint.
2. A veszélyes gépek, eszközök, berendezések, biztonsági berendezéseinek folyamatos karbantartásáról és azok bizonylatolásáról az üzemek, kirendeltségek által a TKM felé is jelzett hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

3. Ellátja az MvSZ-ben a TMK osztályvezetőre vonatkozó feladatokat.
4. Gondoskodik a gépkezelési és karbantartási -alkatrész gyártás esetén technológiai - utasítások meglétéről és folyamatos korszerűsítéséről, dolgozókkal való megismertetéséről. Kordinálja és ellenőrzi a felügyelete alatt dolgozó külső vállalatok dolgozói munkavédelmi tevékenységét.
A gépjárművek, targoncák karbantartását megszervezi és a végrehajtást ellenőrzi.
A TMK osztály és kirendeltségek karbantartási tevékenységét szakmailag irányítja és ellenőrzi.
5. Különös gondot fordít a veszélyes berendezések működésének ellenőzésére, valamint a nyomás alatti berendezések biztonsági szerelvényeinek rendszeres vizsgálatára, karbantartásának ellenőrzésére és ezek dokumentálására.
6. Félévenként beszámoltatja a TMK osztályvezető helyettesét, elektromos művezetőt az elektromos berendezések, törpefeszültségű vezérlések a nedves helyiségek törpefeszültségű világításának helyzetéről, valamint a földelési ellenálás méréseken tapasztalt hiányosság megszüntetésére tett intézkedésekről az elektromos kézi szerszámok ellenőrzésének végrehajtásáról. A feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz.
7. Gondoskodik a létesítési, kiviteli tervek szakmai felülvizsgálatáról. A terveket véleményezi a karbantarthatóság, műszaki biztonságtechnika funkció szempontjából.
8. Saját tervezés esetén gondoskodik a munkavédelmi szabvány követelmények betartásáról.
9. Karbantartási munkáknál az eredeti ill. terszerinti állapot elkészítését megköveteli. Műszaki szükségességből történt változtatásokat engedélyeztet, dokumentálásáról gondoskodik.
10. Elkészíti a TMK osztályra eső karbantartási terveket az MvSZ előírásainak megfelelően, azok végrehajtását megszervezi a végrehajtásról jelentést tesz az MvSZ előírásai szerint.
11. Gondoskodik arról, hogy a TMK ütemtervben a munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok megszüntetésére kellő üzemóra álljon rendelkezésre. Azonnali intézkedés elrendelése esetén más munkák rovására is gondoskodik a munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről.
12. Biztosítja az érintésvédelmi, szigetelés ellenállási, villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokhoz a hiányosságok megszüntetéséhez a tárgyi-személyi feltételeket.
13. A villamos főművezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területen, tevékenysége során a villamos létesítmények, gépek, berendezések, eszközök létesítésére üzemeltetése, karbantartása, felülvizsgálata a vonatkozó szabványok előírásainak / MSZ 1600, MSZ 1585 / megfeleljenek és a dokumentációk rendelkezésre álljanak.
14. A targoncajavító művezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy a targoncák javítása és üzemeltetésre való átadása a munkavédelmi előírásoknak megfeleljenek.

15. Gondoskodik arról, hogy az akkumulátor javítás és töltés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak legyenek.
16. Gondoskodik az ipari centrifugák időszakos felülvizsgálatáról, javításáról, dokumentálásáról.
17. Gondoskodik arról, hogy a vállalati TMK tervben az irányítása alá tartozó területre vonatkozó feladatok meglegyenek határczva és végrehajtást nyerjenek.
18. Gondoskodik arról, hogy a felvonók, emelőberendezések, függesztőelemek, mentőövek, felülvizsgálatot és ellenőrzést igénylő védőeszközök, védőberendezések időszakos felülvizsgálatot nyerjenek és azt dokumentálják.
19. Gondoskodik arról, hogy építési és szerelőipari tevékenységhez szükséges tervdokumentációk, munkavédelmi tervfejezet, vélemény rendelkezésre álljanak.
20. Gondoskodik az építési és szerelőipari tevékenység munkavédelmi követelményeknek megfelelő megszervezéséről.
21. Biztosítja a TMK osztályra jutó üzemek karbantartói tevékenységéhez a tárgyi-személyi és szervezeti feltételeket.
22. Gondoskodik arról, hogy veszélyes gép-, berendezés cseréhez megfelelő karbantartási utasítás készüljön és az irányítást felelős vezető kijelölést nyerjen.
23. Rendszeresen ellenőrzi a kirendeltségi karbantartói tevékenységet és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
24. Gondoskodik arról, hogy a műszerek, biztonsági automaták karbantartása, felülvizsgálata és bizonylatolása folyamatosan megtörténjen.
25. Nagyjavítások előkészítését és befejezését a munkakezdésekor és befejezésekor személyesen ellenőrzi és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a karbantartói nyilatkozatok, dokumentációk rendelkezésre bocsájtását biztosítja. A műszaki átvételt és átadást személyesen végrehajtja az MVSZ előírásai szerint.
26. Meghatározza, irányítja és ellenőrzi a TMK főművezetők, művezetők, előadók, csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét hatáskörében.
27. Együttműködik a vállalat más osztályaival a karbantartói tevékenység javítása érdekében.
Gondoskodik a veszélyes berendezések, gépek technológiákra vonatkozó létesítési, felülvizsgálati és dokumentációs feladatok végrehajtásáról hatáskörében a vonatkozó előírások és MvSZ szerint.
28. Biztosítja a lakatos, forgácsoló üzemből a munkavédelmi előírások betartását.
29. Gondoskodik az asztalosüzemből a faipari gépekre vonatkozó munkavédelmi előírások a tűz és robbanásveszély elhárításáról a tárolásra vonatkozó rendelkezések betartásáról.

30. Gondoskodik a TMK anyagok, alkatrészek biztonságos tárolásáról, raktárok rendjéről.
31. Gondoskodik a vállalati saját kivitelezések esetén a szükséges dokumentációk meglétéről.
32. Időszakosan ellenőrzi a kéziszerszámok állapotát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
33. Biztosítja a rendkívüli körülmények esetén az elhárítási munkák vezetésére alkalmas személyek és eszközök kijelölését.
34. Gondoskodik a karbantartási, mérési dokumentációk megőrzetéséről.

8.6. Anyagosztály vezető

1. Munkavédelmi anyagok, védőeszközök, védőfelszerelések, egészségügyi felszerelések soron kívüli beszerzéséről gondoskodik.
2. A beszerzett anyagok, eszközök műbizonylatainak biztosítása a védőruhák, védőeszközök esetén az országos Munkavédelmi Kutató Intézet minőségi tanúsítványok beszerzése és megőrzése, illetve felhasználók részére kiadása.
3. Raktárak, tároló helyek, rendszeres üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi előírások betartása és ellenőrzése.
4. Gáz- és tűzveszélyes anyagok tárolása vonatkozó biztonsági előírások betartása.
5. Raktári szabályzat készítése és folyamatos aktualizálása.
6. Anyagmozgatáshoz használt gépek, berendezések üzemeltetésével kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek biztosítása üzemeltetésével kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek biztosítása, üzemeltetési engedély kiadása az MvSZ szerint.
7. A munkavédelmi eszközök, védőfelszerelések, egészségügyi eszközök állandó raktári készletezése a munkavédelmi osztály által meghatározottak alapján.
8. Az üzemek, osztályok, kirendeltség munkavédelmi eszközök igényének kielégítése az MvSZ előírásai szerint.
9. Anyagmozgatás, anyagtárolás előírásainak betartása a nehéz fizikai munka folyamatos csökkentése.
10. Új védőberendezések, eszközök munkavédelmi véleményeztetése.
11. Az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásainak betartása az irányítása alá tartozó területen.
12. Az indokolatlan felhasználás esetén az észrevételek megtétele.
13. A védőeszközök biztosítása az anyagmozgatás, tárolást végző dolgozó részére.

14. Az anyagmozgatás eszközeinek előírás szerinti állapotának biztosítása.
15. Kereskedelmi igazgatóhelyettes és munkavédelmi osztály tájékoztatása a védőruha-, védőeszközkészletről negyedévenként.
16. A szállított anyag tulajdonságának megfelelő közúti szállítások megszervezése a szállítási osztályvezetővel.

8.7. Értékesítési osztályvezető

Feladata: Az MvSZ-ben, magasabb szintű munkavédelmi előírásokban meghatározottak végrehajtásának a kirendeltségeken érvényt szerez. Feladata az irányító felülettel vezetővel megegyezik a kirendeltségek vonatkozásában.

1. Gondoskodik arról, hogy a kirendeltségeken a technológiai, műveleti, karbantartási utasítások elkészüljenek és folyamatosan korszerűsítsék azokat az MvSZ előírásai szerint.
2. Esetenként beszámoltatja a kirendeltségek vezetőit, rajonvezetőket az általuk irányított egységek munkavédelmi helyzetéről, amelyet kizárólagosán személyesen is ellenőrizni tartozik.
3. Érvényt szerez az MvSZ-ben meghatározottak szerint a mulasztók felelősségrevonásának a jól dolgozók jutalmazásának.
4. Félévenként munkavédelmi szemlét tart annál a kirendeltségnél, ahol a baleseti helyzet alakulása az előző év azonos időszakához képest a legkedvezőtlenebb.
5. Irányítása alá tartozó területről a munkavédelmi intézkedési tervbe javaslatot tesz, valamint az elfogadott javaslatok végrehajtását ellenőrzi.
6. Segíti a kirendeltségi tmk-művezető tevékenységét és az igazgatóhelyettes által kezdeményezett ilyen arányú beszámoltatáson részt vesz.
A javítási munkák sorrendjét meghatározza.
7. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területre új felújított, átalakított létesítmény, gép berendezés kerül tervszinten kivitelezési és üzembehelyezési szinten is felülvizsgálja funkció és üzemvitel és biztonság szempontjából és intézkedjen az MvSZ előírása szerint.
8. Részt vesz a kirendeltségek súlyos balesetek kivizsgálásában és figyelemmel kíséri a nem súlyos balesetek kivizsgálását a baleseti okok megszüntetésére irányuló tevékenységet. A kirendeltségvezetők munkavédelmi tevékenységét ellenőrzi, intézkedik a hiányosságok felszámolására.
9. Gondoskodik a kirendeltségeken a munkavédelmi aktívák működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
10. Kirendeltségeken ellenőrzi az egészségvédelmi és biztonsági vizsgáztatások a vállalati vizsgabizottság előtt nem vizsgázott dolgozók esetében.

11. Gondoskodik a kirendeltségeken a munkavédelmi bizonylatok, műszaki dokumentációk meglétéről és megőrzéséről.
12. Érvényt szerez annak, hogy a vizsgálóhoz kötött munkakörökben csak vizsgázott személyt foglalkoztassanak.
13. Gondoskodik arról, hogy az MvSZ-ben a kirendeltségeken a megfelelő szakképzettségű biztonsági megbízott, fejtő kirendeltségeken műszaki képzettségű helyettes legyen alkalmazva. Biztosítja az aktívák működéséhez szükséges feltételeket.
14. Az MvSZ-ben meghatározottak szerint üzemeltetési engedély kiadására jogosult.
15. Ellenőrzi a rajonvezetők, osztály dolgozói munkavédelmi tevékenységét.
16. Gondoskodik a rakodás, szállítás, anyagátvitel feltételeinek megszervezéséről a terítési jegyzék folyamatos aktualitásáról a kirendeltségvezetőkön keresztül.
17. Gondoskodik az üzletkötők feladatainak meghatározásáról és az általa használt gépjárművek munkavédelmi ellenőrzéséről.
18. A vizsgálóhoz kötött munkakörben foglalkoztatott fizikai dolgozók vizsgáztatását a kirendeltségvezetőkön keresztül az MvSZ szerint megszervezi. Biztonságtechnikai vizsgát tesz.
19. Érvényt szerez a kereskedelmi partnereknek az árufogadó és feladó helyek biztonságos kijelöléséről.
20. Közreműködik a munkavédelmi intézkedési tervek összeállításában és a jóváhagyott tervek végrehajtását ellenőrzi, teljesítését értékeli.
21. Különlleges körülmények közötti anyagmozgatás tárgyi-személyi feltételeit biztosítja.
22. Rendszeresen ellenőrzi, hogy a gépek, berendezések, létesítmények a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e, hiányosságok esetén intézkedik azok megszüntetésére.
23. Kereskedelmi i.g.h. távolléte esetén ellátja, helyettesíti munkavédelmi ügyekben. Elősegíti a területére a vezetők és dolgozók munkaköri leírását és gondoskodik azok átvételéről és dokumentálásáról.
24. Időszakonként ellenőrzi a szállítójárművek állapotát és intézkedik az üzemeltető felé a hiányosságok felszámolására. Gondoskodik a kirendeltségi műszaki, technológiai, munkavédelmi dokumentációk biztosításának megőrzéséről és átadásának megszervezéséről és naprakészsgéről.

8.3. Szállítási osztályvezető

1. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület a technológiai műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséről aktualizálásáról az MvSZ előírásai szerint.

2. Gépjárművezetők KRESZ-oktatásának - negyedévenként 4 óra megtartásáról gondoskodik.
3. A vállalati gépjárművek biztonsági körülményeknek az MvSZ előírásainak megfelelő karbantartása,üzemeltetése,szemlék elvégzése,elvégeztetése,dokumentálása.
4. Garázmesteri tevékenység megszervezése,ellenőrzése.
5. A gépjárművezetők részére a szükséges pihenőidő biztosítása az előírások betartása.
6. Tankautók biztonsági berendezéseinek ellenőrzése a hiányosságok megszüntetése,az ellenőrzések dokumentálása.
7. Hatáskörében a karbantartási terv előkészítése és végrehajtása az MvSZ előírásai szerint.
8. A KRESZ-előírások betartása.
9. Az anyagmozgatás,tárolás és szállítás biztonsági előírásának betartása,különös tekintettel a veszélyes /benzin,gáz,vegyszer /anyagok vonatkozásában.
10. Gondoskodik a vállalat szállítási szabályzatának elkészítéséről folyamatos korszerűsítéséről a rendeletek,MvSZ és egyéb jogszabályok,előírások figyelembevételével.
11. Az MvSZ-ben meghatározottak szerint forgalombiztonsági szemlét tart.
12. A külső szállítók -magán és állami - munkavédelmi forgalombiztonsági tevékenységét ellenőrzi és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
Gondoskodik a szerződés kötéskor és utána is a Borsodi Sörgyár munkavédelmi követelményeinek betartásáról és érvényesítéséről.
13. Biztosítja a forgalombiztonsági felelős tevékenységéhez a feltételeket.
Gondoskodik a vasútüzem iparvágány létesítési üzemeltetési és dokumentációs feltételeinek biztosításáról.Fokozottan ellenőrzi a feszültség közelében végzett munkákra vonatkozó előírások betartását.Intézkedik a hiányosságok felszámolására.
14. A gépjárművek garázsírozása,biztonságos tárolása rendszeres ellenőrzése, a szemlék előírás szerinti elvégzése.
Megszervezi a közúti szállítás biztonságára vonatkozó előírások vállalati végrehajtását -veszélyes anyagok stb.-és ellenőrzi azt.
15. Gondoskodik az iparvágány előírás szerinti üzemeltetéséről és a vonatkozó MÁV munkavédelmi előírások betartásáról.
Intézkedik,hogy az iparvágányt használó társ egységek az iparvágány használata során megismerjék és betartsák a rájuk vonatkozó előírásokat.
Biztosítja és ellenőrzi,hogy járműveket egyéb gépek berendezéseket érvényes engedélyekkel használjanak.
Gondoskodik a gyártelep és kirendeltségek forgalombiztonsági követelményeinek megfelelő kialakításáról,útburkolati jelek táblák meglétéről a KRESZ előírásai szerint.

Gondoskodik a szállítási szabályzat előkészítéséről, abban foglaltak végrehajtásának megszervezéséről és folyamatos korszerűsítéséről.

MvSZ előírásai szerinti gyakorisággal alkoholszondázást tart.

8.9. Fejtőüzemek osztályvezetője

1. A technológiai, műveleti, kezelési utasítást elkészíti és folyamatosan biztosítja aktualitását ismerteti az egység dolgozóival. Gondoskodik a hiányzó kezelési utasítások elkészítéséről, kifüggesztéséről a dolgozókkal való elsajátításáról.
2. Gondoskodik arról, hogy a fejtősoron, töltő, mosó, pasztorgépek-nél veszélyes helyeken a dolgozók az előírt védőeszközöket viseljék. Az üvegrobbanás, valamint a csúszásveszély elhárításá-ra műszaki, személyi intézkedéseket dolgoztat ki, azok bevezetésére intézkedést tesz.
3. Gondoskodik a hulladékok, üvegcserepek biztonságos tárolási feltételek megteremtéséről.
4. Gondoskodik a CO₂ tartály, vegyszertárolók folyamatos ellenőrzéséről, a védelmi rendszerek üzemképes állapotáról a zárt rendszerek /vegyszer / megfelelő tömörségéről, időszakos felülvizsgálatáról és a szükséges védőeszközök rendelkezésre bocsátásáról és alkalmazásáról.
5. Gondoskodik a targoncák biztonságos üzemeltetési és bizonylati követelmények végrehajtásáról.
6. Gondoskodik az expedíción, Pepsi-cola raktáraiban és helyiségekben a biztonságos anyagmozgatás feltételeiről, közlekedési forgalmi rend kialakításáról és végrehajtásáról.
7. Rendszeresen ellenőrizteti a Volán és saját gépjárművek állapotát. Nem megfelelő járműre a rakodást megtiltja.
8. Közreműködik a targoncavezetők vizsgáztatásának megszervezésében. Érvényt szerez annak, hogy az irányítása alá tartozó területen a targoncákat, anyagmozgató eszközöket a vállalati forgalmi szabályzat előírásai szerint üzemeltessék.
9. Gondoskodik a hordó és egyéb göngyölegek biztonságos tárolásáról.
10. Gondoskodik a TMK útján, hogy a gépek, berendezések, létesítmények munkavédelmi hiányosságát megszüntessék. Az üzem területén a veszélyt jelző és utasítást adó táblákat jelzéseket elhelyezték és folyamatosan biztosítják.
11. Gondoskodik az iparvágányok és környékén végzett munkák biztonságos megszervezéséről.
12. Gondoskodik a fejtőüzemek, a raktárak egyéb helyiségek egészségügyi előírásoknak megfelelő tisztántartásáról, fertőtlenítéséről.

13. Gondoskodik a gépjárművek biztonságos rakodási feltételeinek megteremtéséről.
14. Gondoskodik az anyagmozgatás, tárolás biztonsági előírásának betartásáról. A nehéz fizikai munka folyamatos csökkentéséről.
15. Megtiltja idegen dolgozó tartózkodását az üzem, raktárhelyiségek területén.
16. Kinevezi a területfelelősöket / művezető, csoport, váltásvezető /
17. Gondoskodik a biztonsági megbízott munkavédelmi aktívák működési feltételeinek biztosításáról hatáskörében.

8.10 Munkaügyi és bérosztályvezető

1. Megszervezi és ellenőrzi az egységek munka- és védőruha, tisztálkodási szerek, védőital gazdálkodásával kapcsolatos kártérítési feladatok bizonylatok vezetését. Hiányosságok esetén intézkedik azok felszámolására.
Gondoskodik a TB Ügyintéző tevékenységének megszervezéséről foglalkozási balesetekkel kapcsolatos társadalombiztosítási kártérítési adatszolgáltatási, üzemi úti balesetek kivizsgálási feladatainak megszervezéséről és dokumentálásáról.
2. Gondoskodik a szociális helyiségek -irányítása alá tartozó területen - tisztán tartásáról, karbantartásáról, szükséges felülvizsgálatok elvégzéséről.
3. Gondoskodik arról, hogy az újfelvevő áthelyezett dolgozók alkalmazásánál az MvSZ és magasabb jogszabályok előírásai teljesítve legyenek.
4. Gondoskodik arról, hogy a munkakörök betöltésénél szakmai és munkavédelmi képesítésre, vizsgaköteleességre vonatkozó előírásokat betartsák. Belső átirányítás, áthelyezés esetén tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
5. Részt vesz a munkavédelmi, szociális terv előkészítésében és kiértékelésében.
6. Gondoskodik arról, hogy a gyártelepen az egészségügyi törzslappal ellátott dolgozó munkakönyvében az "Egészségügyi törzslappal ellátva" bejegyzés kerüljön.
7. Gondoskodik arról, hogy a rehabilitált dolgozót egészségi állapota megfelelő munkakörbe foglalkoztassák a vállalati lehetőségek figyelembevételével.
8. Irányítja és ellenőrzi a munkaügyi és bér csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét.
9. Gondoskodik a baleseti nyilvántartás előírt vezetéséről a - ügyintézőkön keresztül.
10. A dolgozók egészségét és testi épségét érintő kérdésekről kikéri a munkavédelmi osztály véleményét.
11. Gondoskodik a szociális helyiségek, öltözők, fürdők, üzemi konyha, munkásszállás, takarítóhelyiségek használatának szabályozásáról.

12. Meghatározza a területek takarításfelelőseit és rendszeresen ellenőrizteti munkájukat.
13. Kollektív szerződés előkészítési és értékelési ügyben munkavédelmi szempontból a mv.osztállyal egyeztet.
14. Munkaszerződés kötésekor a munkavédelmi előírásokat betartja.
15. Gondoskodik a munkavédelmi oktatások és vizsgáztatások bér és díj kifizetések előírás szerinti végrehajtásának ellenőrzéséről.

6.11.Minőségellenőrzési osztályvezető

1. Gondoskodik a laboratóriumi szabályzat és annak munkavédelmi fejezetének elkészítéséről és végrehajtásáról.
2. A söripari technológia valamint a műszaki fejlesztést szolgáló eljárások kidolgozásánál figyelembe veszi az egészségügyi szempontokat. Az vállalat egész területén ellenőrzi a gyártástechnológiát és amennyiben a technológiai műveleteknél a dolgozók egészségére nézve káros hatást tapasztal, javaslatot tesz a folyamat megváltoztatására.
3. Gondoskodik a laboratórium létesítmény, gépi berendezéseinek, eszközeinek, szereinek a biztonságos és egészségi követelményeknek megfelelő, használatáról a hiányosságok megszüntetéséről. Új kísérletek esetén a kísérleti program és ennek munkavédelmi fejezete elkészítéséről gondoskodik.
4. Ellátja a laboratórium területén a balesetekkel kapcsolatos az MvSZ-ben meghatározott bejelentési, kivizsgálási, nyilvántartási és intézkedési feladatokat.
5. Gondoskodik az újfelveteles dolgozók gyakorlati és ismétlődő oktatásáról, annak dokumentálásáról.
6. Elvégezteti a higiénikus által megrendelt a vállalat területén a biológiai vizsgálatokat /öltözőkben és mosdókban / is.
7. Gondoskodik a kutak, víztornyok, az üzemi szennyvízcsatornák, vízének mintázásánál a munkavédelmi szempontok betartásáról. A mintavételezéshez -amennyiben szükséges - gépész és elektromos szakember bevonását kezdeményezi.
Kísérletek esetén kijelöli a kísérlet felelős vezetőjét.
8. Gondoskodik a laboratóriumban levő mérgező anyagok előírás szerű tárolásáról, szakszerű felhasználásáról, továbbá ellenőrzi, hogy a felhasználásnál az előírt védőfelszereléseket használják.
9. A laboratórium dolgozóinak védőeszköz ellátását rendelkezésre bocsátását biztosítja ezért felelős.
10. Megszervezi a technológiai minőség ellenőrzést. A technológiai ellenőrök munkáját megszervezi, irányítja és ellenőrzi.

Gondoskodik arról, hogy a technológiai ellenőrök az ellenőrzések során tapasztalt munkavédelmi jellegű hiányosságokról a munkavédelmi osztályt tájékoztassák.

11. Saját felelőssége csorbitatlan hagyása mellett mérgefelelős-jelöl ki és azt teendőire kioktatja. A munkavédelmi jellegű méréseket ellenőrzéseket soron kívül elvégezteti.
12. Biztosítja a sav és lúg maróhatást semlegesítő folyadék előállítását az üzemrészek mindenkorai igénylése szerint.
13. Gondoskodik a laboratórium dolgozóinak orvosi vizsgálatáról az MvSZ szerint.
14. Megszervezi és lebonyolítja a laboránsok munkaköri munkavédelmi vizsgáztatását és a vizsgára meghívja az MvSZ-ben meghatározott vizsgálbizottság tagjait.
15. Időszakosan ellenőrizteti, hogy különböző fertőző egyéb kórokozók nem szaporodnak-e el. Ha ilyen tapasztal, azonnal elrendeli a fertőtlenítést, féregirtást.
16. Ellenőrzi az üzemek vegyszerfelhasználását. A hiányosságok megszüntetéséről intézkedik. Meghatározza a vállalatnál alkalmazható vegyszereket, azok használatát szabályozza. Előkészíti és ellenőrzi végrehajtását az MvSZ mellékletét képező technológiában alkalmazható vegyszerek kezelési és felhasználási utasítást.

II. RÁKÓCZI FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

M. I. S. K. O. L. C.

0.12. Üzembiztonsági osztályvezető

1. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az ügyeleti idejük alatt, vagy más ellenőrzésük során tapasztalt munkavédelmi hiányosságokat a munkavédelmi osztályra jelentsek.
2. Utasítja a portásokat, őröket, hogy a vállalat területét elhagyó járművek vizsgálatánál a gépkocsikisérők balesetmentes elhelyezéséről is győződjenek meg.
3. Súlyosan szabálytalankodó vagy lerészegedett gépkocsirakodó kocsiját a portás tartsa vissza és jelentse a munkavédelmi osztályra, a dolgozó felettesének.
4. Gondoskodik arról, hogy ittas személy az üzem területére ne jöhessen be, továbbá, hogy az ittasan távozó dolgozókat az 5. személyzet igazoltassa, hogy erről a vezető részére jelentés tegyen.
5. Véralkoholos vizsgálatot személyesen engedélyez és az MvSZ előírásai szerint jár el.

Biztonsági berendezéseket az előírásoknak megfelelően ellenőrizteti a tűzvédelmi vezetőn keresztül.

Részt vesz a rendkívüli események kivizsgálásában. Szakterületnek megfelelően állást foglal és intézkedik.

6. Intézkedik, hogy a megengedettnél gyorsabban közlekedő járművek vezetőit igazoltassák és arról, hogy velük szemben az illetékesek eljárjanak.
7. Baleset esetén gondoskodik a helyszíni biztosításáról az MvSZ szerinti kiértékelésekről a beosztottakat kioktatja az irányító kötelelességeikre.
8. Portásszobákban biztosítja a szükséges elsősegélynyújtó felszereléseket /mentődoboz, hordágy, véralkohol doboz stb. /
9. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a dolgozók részére a munkájuk ellátásához szükséges hibátlan felszereléseket / létra, jelzőberendezések, jelzőeszközök, kézilámpák stb. ezek használhatóságát ellenőrzi és meghibásodás esetén javításukról vagy cseréjükéről gondoskodik.
10. Negyedévenként gondoskodik a munkavédelmi oktatásokról a személy és teherporta őrszemélyzet részére.
Az oktatás tényét az oktatási lapon rögzítették az MvSZ előírásai szerint.
11. Ellenőrizteti a vállalat területét elhagyó járművek balesetmentes megrakását. Kivizsgálja az osztály dolgozóinak foglalkozási balesetét és gondoskodik az MvSZ előírásainak betartásáról.
12. Az őrnapló átvizsgálása során, vagy beosztottai bejelentése alapján tudomására jutott hiányosságokat /járda, szakadás, hiányos térvilágítás / közli a munkavédelmi osztállyal, terület illetékes vezetőjével.
13. Rendszeres járőrözéssel gondoskodik arról, hogy az üzemekben csak az oda beosztottak vagy ott munkát végzők tartózkodjanak.
14. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen az MvSZ-ben az egységvezetőkre meghatározott munkavédelmi feladatok ellátásáról.

8.13. Szervezési és számítástechnikai osztály v.-üzemsszervezők

1. Ügyviteltechnikai, számítástechnikai gépek használatánál biztosítják a munkavédelmi előírások betartását.
2. Gondoskodik arról, hogy a bevezetésre kerülő eljárások, technológiák kezelési és karbantartási utasítások tartalmazzák a munkavédelmi előírásokat.
3. Balesetveszélyes munkafolyamatok, műveletek megszüntetésére eljárást dolgoznak ki. A fokozott hatóképeségű veszélyforrásokat, káros termelési tényezőket feltárják.
4. Új eljárások, technológiák bevezetésénél, létesítmények átalakításával érvényt szereznek a műszaki megelőzés magasabb szintű megvalósításának, az egészségügyi előírások betartásának, bevezetése esetén a munkavédelmi osztály véleményét beszerzi.
5. Technológiai, kezelési és karbantartási utasítás egyéb vállalati szabályzó kiadására vonatkozó MvSZ előírásainak érvényt szereznek.

6. Munkaszervezés esetén a dolgozók és saját dolgozói egészségének és testi épségének védelmével kapcsolatos előírásokat betartja.
7. Kísérletek esetén az MvSZ, valamint magasabb szintű előírásokat betartatja.
8. Számítógépes vezérlésű üzemi berendezések esetén ellenőrzi ill. ellenőrizteti a biztonságos üzemeltetésre vonatkozó előírások érvényesítését és hiányosságok esetén intézkedik annak felszámolására az MvSZ előírásai szerint.
9. Az irányítása alá szervezési területre vonatkozóan betartják a munkavédelmi előírásokat. Ellátja az egységvezetőre vonatkozó feladatokat.
10. Gondoskodik a számítógép állomás létesítésére üzemeltetésére és felülvizsgálatára karbantartására vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáról.

8.14. Pénzügyi osztályvezető

1. Gondoskodik az osztály és a pénztár berendezéseinek folyamatos karbantartásáról, ellenőrzéséről.
2. Biztosítja a munkavédelmi és szociális tervben meghatározott feladatok végrehajtásához a pénzügyi eszközöket.
3. Biztosítja munka és védőruházat, védőeszközök, felszerelések beszerzéséhez és karbantartásához szükséges pénzügyi eszközöket.
4. A munkavédelmi agitációs és propagandaeszközök költségszámait a munkavédelmi osztállyal véleményezteti, majd kifizetésére intézkedik.
5. Gondoskodik a foglalkozási balesetekből eredő károk megtérítéséhez a pénzügyi eszközök biztosításáról. Társadalombiztosítási fizetési meghagyásokat véleményezteti a munkavédelmi osztállyal, vezető jegtanácsossal és intézkedik a teljesítés ügyében.

8.15. Számviteli osztályvezető

1. Gondoskodik az ügyviteltechnikai gépek biztonságos üzemeltetési feltételeiről, felülvizsgálatok elvégzéséről.
2. Gondoskodik a munkavédelmi tervfejezeteinek megfelelő vállalati nyilvántartás létrehozásáról és folyamatos naprakész vezetéséről.
3. A népgazdasági rendeleteknek megfelelően gondoskodik a munkavédelmi terv értékeléséhez szükséges költségadatok vállalati szintű nyilvántartásáról és ezeket az adatokat a közgazdasági főosztály, munkavédelmi osztály rendelkezésére bocsátja.
4. Gondoskodik az üzemi balesetekből eredő károk - dolgozók részére társadalombiztosítás és más vállalatok részére - kifizetett összegek nyilvántartásáról és félévenként összeállításáról.

Az adatokat megküldi a vállalat vezetésének közgazdasági főosztályának, munkavédelmi osztályának.

8.16. Belsőellenőrzési osztályvezető

1. Ellenőrzései során az egységeknél ellenőrzi a munkavédelmi tevékenységgel összefüggő bizonylatok, dokumentációk vezetését az MvSZ és magasabb szintű előírásoknak megfelelően. Észrevételeit, javaslatait megküldi az illetékes vezetőknek, munkavédelmi osztálynak. Komplex ellenőrzések szervezésével együtt működik a munkavédelmi osztállyal.

8.17. Személyzeti osztályvezető

1. Gondoskodik a beosztáshoz kapcsolódó munkavédelmi követelményeknek megfelelő személyi feltételek előkészítéséről.
2. A munkavédelmi osztályvezetővel együttműködik a munkavédelmi szakmai továbbképzések megszervezésében és lebonyolításában.
3. Ellenőrzi a beosztásokhoz kapcsolódó személyi feltételek teljesítését.
4. A munkaköri változásokat közli a munkavédelmi osztállyal.
5. A munkavédelmi vizsgáknak nyilatkozattal eleget tevők személyi anyagához csatolja a Nyilatkozatot és azt megőrzi.

8.18. Alapanyag ellátási osztályvezető

1. Gondoskodik a törkölysíló üzemeltetésével és karbantartásával, tisztításával kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról és a szállítás, rakodás biztonságos feltételeinek biztosításáról.

8.19. Adminisztratív osztályvezetők-helyettesek

1. Újrafelvételesek gyakorlati munkavédelmi oktatásának megtartásáról, dokumentálásáról gondoskodik.
2. Az osztály dolgozóinak balesetét bejelenti, kivizsgálja.
3. Irányítása alá tartozó dolgozók orvosi vizsgálatra való küldéséről az MvSZ szerint gondoskodik.
4. Az irányítása alá tartozó létesítmény, helyiség, gépek munkavédelmi előírásainak betartásáért, betartatásáért felelős.
5. Tevékenységi körében elősegíti a vállalat munkavédelmi tevékenységét az előírások betartását.

8. 20. Kirendeltségvezetők

1. Ellátja az egységekre vonatkozó MvSZ-ben meghatározott feladatokat.
 2. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes szervekkel, hatóságokkal / SZMT, KÖJÁL, ÉDOSZ, Kazánbiztos stb./
 3. Nagyjavítás, kisjavítás, gépcsere esetén üzemeltetési engedély kiadására jogosult az MvSZ előírásai szerint.
 4. Gondoskodik a terítési jegyzék elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról. A terítési jegyzéket a túravezetők rendelkezésére bocsátja. A rakodókkal megismerteti a túrajárat baleseti veszélyeit. A rakodási helyeket besorolja "A" általános, "F" fokozott, "B" balesetveszélyes nagy figyelmet és ezt a rakodókkal ismerteti.
 5. Biztosítja a kirendeltségeken a biztonsági megbízott, aktívák tevékenységéhez a feltételeket. Munkavédelmi ügyekben az irányító osztály, igazgatóhelyettes és munkavédelmi osztály felé jelentési, tájékoztatási és beszámolási kötelezettsége van az MvSZ előírásai szerint.
 6. Irányítja és ellenőrzi a kirendeltségvezető helyettesek, vezetőszereelő, árukiadók, ügyintézők munkavédelmi tevékenységét.
 7. Tartja a kapcsolatot a fuvarozó vállalatok és magánfuvarozók képviselőivel. A kiállított gépjárművek műszaki állapotát és vezetőinek közlekedési figyelmét ellenőrzi, hiányosság esetén intézkedik a szállító vállalat vezetői felé azok felszámolására. Súlyos szabálysértő járművezetőt a kirendeltségekről kiltja és azt közli a szállító vállalatnál.
 8. Munkafeltétel, körülmény változása esetén kezdeményezi és előkészíti a technológiai dokumentumok átdolgozását. Váralkohol dobozt felhasználását az MvSZ előírásai szerint biztosítja.
 9. Külső vállalati, magán fuvarozókkal betartja a Borsodi Sörgyár munkavédelmi előírásait. Hiányosság esetén intézkedik annak felhasználására.
- ### 9. Főtechnológus
1. Rendszeresen ellenőrzi a gyártás technológiát funkció és munkavédelmi szempontból.
 2. A technológiai utasításokban talált hiányosság vagy változás esetén javaslatot tesz a műszaki ig. helyettes felé a módosításra.
 3. Az előkészített technológiai dokumentumokat technológiai szempontból véleményezi és szükség esetén módosítást kezdeményez a kiadónál.
 4. A létesítési tervezet technológiai szempontból felülvizsgálja és véleményezi az MvSZ előírásai szerint.
 5. Együttműködik a munkavédelmi osztállyal a biztonsági körülmények, munkakörülmények fejlesztése érdekében.

6. Munkavédelmi jellegű észrevételeit javaslatait közli a munkavédelmi osztályvezetővel, műszaki ig. helyettessel.
 7. Közreműködik a meglévő technológiai utasítások felülvizsgálásában és korszerűsítést kezdeményezi a kiadásra jogosult vezetőnél.
 8. Ellátja felettesei által meghatározott munkavédelmi feladatokat.
 9. Közreműködik a munkavédelmi és szakmai továbbképzések tematikájának összeállításában, véleményezésében.
10. Vezető jogtanácsos
1. Az MvSZ és az igazgató által meghatározott esetekben képviseli a vállalatot munkavédelmi ügyekben.
 2. Intézkedései során érvényt szerez az MvSZ és magasabb szintű előírások betartásának.
 3. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi előírások betartásáról.
 4. Gondoskodik arról, hogy a vállalatnál megjelenő szabályzatok, utasítások tartalmazzák a tárgykörhöz tartozó munkavédelmi előírásokat, ne legyenek ellentétesek magasabb szintű előírásokkal.
 5. A vállalatot érintő munkavédelmi ügyekben együttműködik a munkavédelmi osztályvezetővel.
 6. Súlyos, halálos kimenetelű balesetek esetén a munkavédelmi osztályvezetővel együttesen előkészítik a szükséges intézkedéseket, határozatokat. / Képviselői, kártérítési ügyek, SZTK ügyek/
 7. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi előírások betartását.
 8. Külső vállalatokkal, munkaközösségekkel történt szerződéseknél ellenőrzi a munkavédelmi követelmények érvényesítését. Hiányosság esetén javaslatot tesz érvényesítésére.
11. Vállalati higiéniai és környezetvédelmi vezető
1. A higiéniai feladatok:
A műszaki ig. helyettes irányításával végzi tevékenységét, együttműködik a munkavédelmi osztállyal.
 2. Ellenőrzi a gyártelepen, kirendeltségeken a higiéniai és biológiai tisztaságot. Hiányosság esetén az illetékes vezető felé intézkedik annak megszüntetésére.
 3. Részt vesz az igazgatói munkavédelmi szemléken az egészségügyi észrevételeit rögzíti a szemlejegyzőkönyvben. Megszervezi a higiéniai szemléket.
 4. Részt vesz az új létesítmények és felújított objektumok műszaki átadásain, ellenőrzi az egészségügyi előírások betartását. A laboratóriumban a szükséges méréseket elvégzi, elvégezteti.

5. Rendszeresen ellenőrzést tart a munkahelyeken, szociális létesítményekben az ellenőrzés során tapasztalatokat jegyzőkönyvileg rögzíti.
6. A munkahelyeken tapasztalt hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz, tájékoztatja a munkavédelmi osztályvezetőt, műszaki ig. helyettesét.
7. Ellenőrzi az elsősegélynyújtás, tisztálkodás, vegyszerek, szemét víztárolásra vonatkozó egészségügyi előírások betartását. Hiányosságok esetén intézkedik az illető egységvezető felé.
8. Gondoskodik a vállalatra vonatkozó higiéniai előírások vállalati szabályozásáról és a rendelkezések végrehajtását ellenőrzi.
9. Gondoskodik a vállalati higiéniai felvilágosítás megszervezéséről, propagandájáról az egészségügyi tanfolyamok megszervezéséről.
10. Ellenőrzi az orvosi vizsgálatokra vonatkozó MvSZ előírások betartását.

Környezetvédelmi feladatok

1. A munkavédelmi terv környezetvédelemre vonatkozó feladatainak előkészítésében és kiértékelésében részt vesz.
 2. Környezetvédelmi intézkedéseket vállalati szinten összehangolja és irányítja. A tett intézkedésekről és eredményekről évenként tájékoztatja a vállalat vezetőit, munkavédelmi osztályt.
 3. A létesítési terveket környezetvédelmi szempontból véleményezi.
 4. A vállalat környezetvédelmi tervének előkészítésében és kiértékelésében részt vesz.
 5. Gondoskodik a vállalatra vonatkozó környezetvédelmi feladatok ellenőrzéséről és szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.
12. Polgárvédelmi és tűzvédelmi vezető

Megszervezi és ellenőrzi a tűz elleni védekezés biztonságos végrehajtását.

1. Gondoskodik arról, hogy a polgárvédelmi és tűzvédelmi felszerelések tárolása és felhasználása közben a munkavédelmi előírásokat, biztonságtechnikai követelményeket betartsák.
2. Gondoskodik - nagyobb gyakorlatok előtt az elvégzendő feladatoknak megfelelően - a veszélyforrások és azok elleni védekezés módszereire való oktatások megszervezéséről és dokumentálásáról.
3. Gondoskodik a polgárvédelmi és tűzvédelmi felszerelések időszakos felülvizsgálatáról a felülvizsgálatok szűrőpróbaszerűen ellenőrzi és a dokumentumokat megőrzi.
4. Biztosítja a vállalati tűzoltóság rendszeres továbbképzését és oktatását. A gyakorlathoz biztosítja az előírt feltételeket.

5. Az MvSZ-ben meghatározott esetekben tűzvédelmi ügyekben véleményt nyilvánít /tervezés, kivitelezés, üzembe helyezés /
6. Polgárvédelmi oktatás keretében gondoskodik a vállalati elsősegélynyújtók továbbképzéséről a munkavédelmi osztállyal együttműködve.
7. Biztosítja a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását és tűzvédelmi szabványok előírásainak vállalatra való meghatározását.
8. Részt vesz a munkavédelmi terv előkészítésében, kiértékelésében.
9. Feladatait a tűzvédelmi szabályzat és magasabb szintű jogszabályok alapján végzi.
10. Felügyelete alá tartozó létesítmények, gépek berendezések esetén az egységvezetőre vonatkozó feladatokat ellátja.
11. A tűzvédelmi szabályzatban meghatározott, valamint az MvSZ-ben rögzített igazgatói szemléken részt vesz. Észrevételeit megállapításait jegyzőkönyvileg rögzíti.
12. Rendkívüli esemény tűzkár kivizsgálásában szakterületének megfelelően részt vesz és állást foglal, intézkedik.
13. Vállalati tűzoltó gyakorlatot megtervezi. A gyakorlatok anyagát meghatározza és azt az érintettekkel elsajátítja és ezt dokumentálja. A gyakorlatok időpontjáról tájékoztatja az érintett terület vezetőjét. Igazgatót és helyetteseket, munkavédelmi osztályt, üzembiztonsági osztályt, A biztonsági szolgálat teljesítői feladatát, tennivalóit meghatározza és azt az érintettekkel elsajátítja. Ellenőrzései során tapasztalt munkavédelmi jellegű hiányosságokról tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.

13. Iparjogvédelmi vezető

1. Az újításokat munkavédelmi véleményezésre megküldi a munkavédelmi osztálynak.
2. Újítási feladatterv készítéséhez megkéri a munkavédelmi osztály javaslatait.
3. A munkavédelmi újításokat soron kívül intézi és hatásvos propagandát fejt ki megvalósításuk, elterjesztésük érdekében.
4. Az elfogadott munkavédelmi újítások egész vállalatra történő bevezetését elősegíti.
Újítások gyakorlati bevezetésére vonatkozó szerződéseknel a munkavédelmi előírások betartását biztosítja.

14. Rajonvezető,

1. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen és eszközök esetén a veszélyes gépek, berendezések, felszerelések felülvizsgálatáról és dokumentálásáról.

2. Értékesítési osztályvezető irányításával végzi tevékenységét a kijelölt területen.
3. Ellenőrzi a kirendeltségeken a munkavédelmi előírások folyamatos betartását. Hiányosságok megszüntetésére intézkedik.
4. Negyedévenként a kirendeltségvezetővel munkavédelmi szemlét tart.
5. Gondoskodik a kirendeltségen a karbantartások és javítások megszervezéséről az MvSZ-ben meghatározott dokumentációk meglétének ellenőrzéséről.
6. Irányítása alá tartozó területen ellenőrzi az üzemi balesetekkel kapcsolatos jelentési, nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségek teljesítését. Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
7. A kirendeltségeken tapasztalt - hatáskörét meghaladó- hiányosságokat jelenti az értékesítési osztályvezető, munkavédelmi osztályvezető felé. Feleltetési és a munkavédelmi osztály felé tájékoztatási, jelentési és végrehajtási kötelezettsége van munkavédelmi ügyekben.
8. Gondoskodik a kirendeltségeken a technológiai, műveleti és kezelési, karbantartási utasítások ellenőrzéséről, szükség esetén korszerűsítéséről.
9. Javaslatot tesz a szociális terv feladataira a területéről és az elfogadott feladatok végrehajtását biztosítja illetve ellenőrzi.
10. Kirendeltségek üzembe helyezési eljárásain részt vesz és üzemeltetési oldalról véleményt ad.
11. A kirendeltségvezetővel együttesen gondoskodik a munkavédelmi vizsgák előkészítéséről.
12. Támogatja az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi örömgazdálkodást.
13. Ellenőrzi a kirendeltségek dolgozóinak munka- és védőruházatát, védőeszközök biztosítását. Hiányosság esetén intézkedik azok felszámolásáról. Összefogja a rendelés és készletgazdálkodás irányítását.
14. Gondoskodik a kirendeltségen a terítési jegyzék folyamatos meglétéről és aktualizálásáról a kirendeltségvezetőn keresztül.
15. Ellenőrzi az alkalmazásra és orvosi vizsgálatokra vonatkozó MvSZ-előírások betartását.
16. A kereskedelmi vendéglátó és egyéb árufogadó helyeken szűrőpróbaszerűen, illetve túravezetők jelentése alapján ellenőrzi a rakodási, anyagmozgatási viszonyokat. Hiányosságok, közvetlen veszélyeztetés esetén a rakodást, anyagmozgatást megtiltja. Intézkedik az illetékes társvállalatok felé a hiányosságok megszüntetésére.
17. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a kiállított fuvarozó vállalat gépjárműveinek rakfelületeit és intézkedik a hiányosságok felszámolására.

18. Részt vesz a felettesei által tartott munkavédelmi szemléken.
19. Félévenként - legalább egy alkalommal- szűrőpróbaszerűen alkoholszondázást tart minden kirendeltségen.
20. Együttműködik a vállalat más osztályaival a kirendeltségi tevékenység javítása érdekében.
21. Ellenőrzi a kirendeltségek szociális létesítményeinek állapotát és gondoskodik a hiányosságok felszámolásáról.
22. A munkavédelmi előírások megszegőinek felelősségre vonását kezdeményezi az irányítása alá tartozó területen.
23. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes hatóságokkal.
/ SZMT, KÖJÁL, Energiafelügyelet stb. /

15. Gondnokságvezető

Irányítása alá tartozó területen ellátja az egységvezetőre vonatkozó MvSZ előírásokat./osztályvezető /
Gondoskodik a kezelésében lévő szociális létesítmények, irodák tároló helyiségek, üzemi konyha üzemeltetésével, karbantartásával és ellenőrzésével kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket munkavédelmi követelményeknek megfelelő biztosításáról.

1. Irányítja és ellenőrzi az üzemi konyhavezető, szállógondnok, üdülőgondnok munkavédelmi és egészségügyi tevékenységét. Gondoskodik a takarításhoz szükséges eszközök biztosításáról. Biztosítja a vállalati rendezvények előkészítéséhez a feltételeket.
2. Közgazdasági főosztályvezető irányításával megszervezi és gondoskodik a védőruhák, -eszközök tisztittatásáról és karbantartásáról.
Ellátja a 18 pontban meghatározott területére vonatkozó feladatokat.
3. Gondoskodik az üzemi kertészeti és mosoda üzemeltetésével kapcsolatos feladatok munkavédelmi követelményeknek megfelelő ellátásáról.

16. Egységvezető-helyettesek / osztály-, kirendeltség / főművezetők, üzemmérnökök:

1. Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó területen a munkavédelmi rendeletek, előírások, szabványok, MvSZ előírásainak betartásáról.
2. Irányítják a művezetők, csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét az MvSZ előírásai szerint.
3. Az MvSZ előírásai szerint ellenőrzik a területükön a munkavédelmi előírások betartását. A mulasztókat felelősségre vonják.
4. Gondoskodnak a munkavédelmi oktatások megtartásáról, ellenőrzéséről, az oktatási tematikák meglétéről.

5. Gondoskodnak az üzemi balesetekkel kapcsolatos MvSZ előírások betartásáról. Egységvezető megbízása, távolmaradása esetén kivizsgálják a baleseteket. Intézkednek a hiányosságok megszüntetésére.
6. Gondoskodnak az egyéni védőeszköz, védőberendezések használatára vonatkozó előírások betartásáról.
7. A művezetők, csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét folyamatosan ellenőrzik. Hiányosság esetén intézkedik a megszüntetéséről.
8. Irányítása alá tartozó területen betartja az orvosi vizsgálatokra vonatkozó MvSZ előírásait.
9. Az irányítása alá tartozó területek a létesítmények, gépek berendezések munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáért a dolgozók egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért anyagilag, felelősen felelős. Az MvSZ és magasabb jogszabályok, szabályok előírásai szerint gondoskodik a műszaki bizonylatok meglétéről.
10. Támogatja a munkavédelmi órmozgalmat.
11. Az egységvezető távollétében ellátják a területükön az egységvezetőre vonatkozó feladatokat.
12. Hatáskörüket meghaladó esetekben jelentik az egységvezetőnek.
13. Gondoskodnak arról, hogy a technológiai, kezelési, karbantartási utasítást a dolgozók megismerjék, betartsák és az rendelkezésre álljon azok módosítására szükség szerint javaslatot tesz.
14. Területükről javaslatot tesznek a munkavédelmi intézkedési tervbe. Az elfogadott feladatokat végrehajtják.
15. Művezető távollétében gondoskodnak megfelelő helyettes megbízásából a csoportvezető, vezető munkások kijelöléséről.
16. Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen történő munkavégzéshez, tevékenységhez a munka irányítására felelős vezető ki legyen jelölve. /legalább biztonságtechnikai vizsgálóval rendelkező /
TMK osztályvezető helyettes gondoskodik a villamos és műszerész tevékenységre vonatkozó létesítési, üzemeltetési és karbantartási előírások megszervezéséről, ellenőrzéséről és dokumentálásáról.
Energia osztályvezető helyettes ellátja a nyomástartó és káznifelelősi feladatokat.
17. Gondoskodnak az anyagmozgatási, anyagátviteli előírásainak betartásáról az MvSZ-ben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről.
18. Tevékenységi körükre eső munkavédelmi feladatokat ellátják.

17. Protokoll vezető:

1. A vállalat vezetés irányításával és általa meghatározott protokoll feladatok végrehajtása esetén gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.
2. A vállalat vezetői által engedélyezett gyárlátogatások esetén gondoskodik:
 - Munkavédelmi vizsgát tett, gyárat látogatási területet ismerő kíséző megbízásáról.
 - Biztonságos útvonal kijelöléséről.
 - Látogatók figyelmének felhívásáról a gyártelepen betartandó magatartási szabályokra. A veszélyes területre is belépő látogatók esetén a munkaterületre vonatkozó védőeszközök biztosításáról.
 - Termék bemutatás, kóstolás szakmai és munkavédelmi feltételeinek megszervezéséről.Sör alkoholos ital kóstolás esetén megszervezi a felügyeletet és a vállalat területéről való kikísérést.
3. Kiállításokat az érvényben lévő rendelet és utasítások előírásainak figyelembevételével szervezi meg.
/Termék szabványok, műbizonylatok/
4. Fogadások, rendezvények szervezése - a környezetet, ételt és italt, eszközöket úgy, hogy az balesetet, egészségkárosodást ne idézzon elő.
5. Érvényt szerez annak, hogy az idegeneknek belépni tilos területre látogatók ne képjenek be. Kivétel a kijelölt útvonal a gyár, üzemek, kirendeltségek területén. Erre felhívják a kísézők figyelmét.
6. Gondoskodik arról, hogy a vendég, látogató, tárgyaló partner utaztatása, elszállásolása, étkeztetése olyan eszközökkel helyen és időben történjen, hogy az balesetet és egészségkárosodást ne okozzon.

1.2. Kereskedelmi Üzemszervező:

1. Felügyelete alá tartozó területen gondoskodik a munkavédelmi előírások végrehajtásának megszervezéséről és ellenőrzéséről.
2. Gondoskodik az irányítása alá tartozó területen az eszközök, veszélyes gépek, berendezések, felszerelések felülvizsgálatáról és dokumentálásáról az MvSZ-ben és szabványokban, előírásokba meghatározottak szerint.
3. Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységek karbantartása, javításának megszervezéséről az MvSZ-ben meghatározott dokumentációk meglétének ellenőrzéséről.
4. Negyedévenként az önálló egységvezetővel /bolt, üzlet stb./ letétén munkavédelmi szemlét tart.
5. Irányítása alá tartozó területen ellenőrzi az üzemi balesetekkel kapcsolatos jelentési, nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségek teljesítését. Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
6. Irányítása alá tartozó területen tapasztalt -hatáskörét meghaladó- hiányosságokat jelent a kereskedelmi igazgatóhelyettes munkavédelmi osztályvezető felé.
7. Felettese és a munkavédelmi osztály felé tájékoztatási és jelentési kötelezettsége van a munkavédelmi ügyekben.
8. Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységekben a technológiai, műveleti és kezelési, karbantartási utasítások ellenőrzéséről szükség esetén átdolgozásáról az MvSZ előírásai szerint.
9. Egységei üzembehelyezési eljárásain részt vesz és véleményt nyilvánít.
10. Ellenőrzi az orvosi vizsgálatokra vonatkozó előírások betartását és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
11. Ellenőrzi a dolgozók munka és védőruha ellátását, használatát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
12. Ellenőrzi az egységek előírásszerű üzemi, higiéniai, szociális állapotát és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
13. Megszervezi és ellenőrzi az irányítása alá tartozó területen a munkavédelmi oktatásokat, vizsgára való felkészülést.
14. Ellátja az irányítása alá tartozó terület, egységek tevékenységéből adódó munkavédelmi feladatokat szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. Hatáskörébe utalt dolgozók, vezetők munkavédelmi tevékenységét értékeli és ennek megfelelően javasol, alkalmaz jutalmazást, felelősségrevonást.
16. Ellátja a feladataihoz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat.

19. Kirendeltségi TMK vezető:

1. A kereskedelmi igazgatóhelyettes, értékesítési osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
2. Gondoskodik a kirendeltségeken a műszaki, biztonságtechnikai előírások folyamatos végrehajtásának ellenőrzéséről és a hiányosságok felszámolásáról.
3. Ellenőrzi a kirendeltségen a létesítésre, üzembehelyezésre vonatkozó műszaki, biztonságtechnikai feltételek meglétét és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
4. Ellenőrzi és szakmailag irányítja a kirendeltségen folyó karbantartói tevékenységét. Ez irányú tevékenységében szakmailag együtt működik a műszaki főosztállyal, TMK osztállyal illetve annak vezetőivel.
5. Gondoskodik és ellenőrzi, hogy a kirendeltségeken a kezelési és karbantartási utasítások a gépekhez rendelkezésre álljon és az előírásainak végrehajtását ellenőrzi.
6. Új létesítmény, felújítás, karbantartás utáni üzembehelyezés előtt ellenőrzi a műszaki, munkavédelmi feltételek teljesítését és javaslatot tesz az üzembehelyezést engedélyező felé. Munkavédelmi hiányosság esetén tájékoztatja az érintetteket, munkavédelmi osztályt.
7. Gondoskodik a kirendeltségeken az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséről és dokumentálásának ellenőrzéséről a kirendeltségvezetőn, illetve TMK illetékesein keresztül az MvSZ előírásainak figyelembevételével.
8. Ellenőrzi a karbantartások dokumentálását és hiányosság esetén is intézkedik annak felszámolására. Gondatlanság esetén fegyelmi felelősségrevonást kezdeményez az illetékes fegyelmi hatóságnál.
9. Negyedévenként a kirendeltségeken műszaki, munkavédelmi ellenőrzést tart és jegyzőkönyvileg intézkedik a tapasztalt hiányosságok felszámolására.
10. Közvetlen baleseti veszély, rendkívüli eseményhez vezethető műszaki hiányosság tapasztalása esetén azonnali intézkedésre jogosult és kötelezett. Ezzel egyidejűleg az érintett terület vezetőit, feleltetéseit munkavédelmi osztályt is tájékoztatni köteles. Rendkívüli műszaki meghibásodásokat, esemény kivizsgálásában részt vesz a kirendeltségek területén és hatáskörében intézkedik.
11. Ellátja a munkakör feladataihoz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat.
12. Értékesítési osztályvezető által meghatározott esetekben ellát egyéb munkavédelmi feladatokat.
13. Hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásánál a hozott műszaki, biztonságtechnikai intézkedéseit az egységvezető köteles végrehajtani és azt betartani.
14. Műszaki biztonságtechnikai feladatokat szabálytalanul, gondatlanszerűen elvégzők fegyelmi felelősségrevonását kezdeményezi. A fegyelmi jogkör gyakorlója felé ezt írásban kell kezdeményezni.
15. Hatáskörét meghaladó esetekben igényli feleltetési intézkedését.

20. IMK gépész főművezetők

1. A IMK osztályvezető által kijelölt tevékenységi körben felelős az irányítása alá tartozó létesítményekre, eszközökre a dolgozókra vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáért.
2. Irányítja a hatáskörébe tevékenykedő művezetők munkáját, ezek munkavédelmi tevékenységéért felelős.
3. Gondoskodik a területén üzemelő gépek, berendezések biztonsági berendezéseinek karbantartásáról, rendszeres ellenőrzéséről az ilyen irányú hiányosságok azonnali felszámolásáról.
4. Gondoskodik a IMK-Ütemtervben a munkavédelmi hiányosságok felszámolására szükséges munkaórák biztosításáról.
5. Érvényt szerez a felújításokra, üzembe helyezésekre vonatkozó MvSZ előírásoknak.
6. Részt vesz az irányítása alá tartozó terület munkavédelmi szemléjén. Intézkedik a hiányosságok felszámolására.
7. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók művezető, csoportvezető vagy kijelölt vezető munkás irányításával végezzék a munkát.
8. Gondoskodik a IMK szerszámok, gépek karbantartásáról, üzembe helyezéséről.
9. Időszakosan alkoholszondázással meggyőződik a hozzá beosztott dolgozók ittas állapotáról. Intézkedik az MvSZ idevonatkozó előírásainak betartása érdekében.
10. Gondoskodik a nyomástartó edények javításánál a személyes ellenőrzésről.
11. Ellátja az MvSZ-ben a főművezetőkre vonatkozó feladatokat.
12. Rendkívüli rendellenes meghibásodásokat, dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető eseményeket jelenti a munkavédelmi osztálynak.
13. Beszámoltatja a művezetőket, csoportvezetőket munkavédelmi tevékenységükről.
14. A munkavédelmi intézkedési tervbe javaslatot tesz intézkedik a feladatok végrehajtására.
15. Építőipari munkák esetén gondoskodik annak megszervezéséről a munkák koordinálásáról.
16. Tevékenységi jegyzékben meghatározott feladatainak ellátása során érvényt szerez a munkavédelmi előírásoknak

Nem fizikai csoportvezetők, TMK gyártáselőkészítési, beruházási, műszaki ellenőrzési, szervezési, tervezők, önálló előadók:

1. A gyártmány létesítmény előkészítése, tervezése során, gondoskodnak a munkavédelmi előírások teljesítéséről.
Igy:
- munkavédelmi tervfejezet előkészítéséről 47/1979.MT és 14/1986.MÉM rendelet, szabályzatok, szabványok, MvSZ előírásainak figyelembevételéről.
- személy és vagyonbiztonság biztosításáról,
- védelmi rendszerek meghatározásáról,
- egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról,
- szükséges technológiai, műveleti, karbantartási utasítások előkészítéséről,
- kivitelezés személyi és tárgyi feltételeinek megtervezéséről
- alkalmazandó kollektív és egyéni védőeszközök meghatározásáról.
2. Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó dolgozók részére a szükséges segédletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról.
3. Közvetlen baleseti veszélyt megszüntető feladatokat soron kívül beütemezik a TMK, illetve kiviteli tervekbe.
4. Gondoskodik az irányításuk alá tartozó területek munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról.
5. Karbantartások tervjezésekor biztosítják a rendkívüli elhárítási munkákhoz szükséges időkeretet.
6. Belső tervezés esetén biztosítják, hogy a tervek a vonatkozó munkavédelmi tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi előírásoknak megfeleljenek azok megfelelőségét dokumentálják.
7. Irányítják és ellenőrzik beosztottaik munkavédelmi tevékenységét, teljesítik jelentési és tájékoztatási kötelezettségeiket rendellenesség baleseti veszély esetén.
8. Gondoskodnak a balesetekkel kapcsolatos teendők jelentési kötelezettségek teljesítéséről.
9. Gondoskodnak a tevékenységi körükben tartozó feladatok munkavédelmi követelményeknek megfelelő megszervezéséről, végrehajtásáról és a szükséges dokumentációk meglétéről.

2.1. Művezetők

Az irányítása alá tartozó terület, dolgozók eszközök, munkavédelmi követelmények, előírások betartásáért, betartatásáért személyesen felelős.

1. Ellenőrzi a munkaidő kezdetén és közben, legalább egy alkalommal a védőberendezések és védőfelszerelések használatát. Megvizsgálja, hogy a védőberendezések működnek-e, nincsenek-e eltávolítva vagy megrongálva. Ha a dolgozó részére biztosított védőberendezést, védőfelszerelést vagy védőeszközt figyelmeztetés sem használja, a munkavégzéstől köteles eltiltani. Hatáskörét meghaladó hiányosság esetén jelentést tesz a feletteseknek.

2. Gondoskodik a munkahelyek és környékének rendjéről, tisztaságáról és ott, ahol az szükséges a tisztálkodási eszközök biztosításáról. Gondoskodik az egészségügyi felszerelések megőrzéséről, elsősegélynyújtásra vonatkozó rendelkezések betartásáról.
3. Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárki életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, a veszély elhárításáig a munkavégzést megtiltja és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
4. Szak-, szerelőipari dolgozót munkavédelmi szempontból saját dolgozónak kell tekinteni az irányítása alá tartozó területen. Veszélyes munkánál vezetői felügyelet biztosítja. Ha valamely munkát több személy, dolgozó végez, azok közül egyet a munka a biztonságos irányításával bízta meg.
A megbízást a csoport tagjainak tudomására hozza. Az üzemes karbantartót saját dolgozónak kell tekinteni. A szakmai felügyeletet azonban a dolgozó illetékes vezetője gyakorolja.
5. Ha a területen nem az irányítása alá tartozó dolgozók végeznek munkát az esetleges veszélyekre felhívja a vezetőjük figyelmét. Munkaterületet csak felelős vezetőnek adhat át, akinek figyelmét felhívja a veszélyekre. A munkahely átadásának hiánya esetén a területileg illetékes művezető a felelős a dolgozókért, eszközökért.
6. Megtartja az újonnan belépő dolgozók gyakorlati munkavédelmi oktatását. Az oktatás terjedjen ki a gépek, berendezések alkalmazására, az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések kötelező használatára. Ismertesse az adott munkahely sajátosságait és a helyes munkavégzést gyakorlatilag mutassa be, vagy mással mutassa be. Hasonló módon végzi az ismételt oktatást az áthelyezett dolgozók és a 6 hónapnál tovább távol volt dolgozók oktatását.
7. Az oktatásokról oktatási lapot vezet dolgozónként amelyet az oktatásban részesülő aláírásával lát el.
 - megtartja a dolgozók ismétlődő munkavédelmi oktatást elkészíti az oktatási tematikát,
 - területéről javaslatot tesz az osztály-üzemvezető felé a munkavédelmi intézkedési tervbe. A tervben szereplő feladatok végrehajtását jelenti az egység vezetőjének.
8. Gondoskodik arról, hogy a vizsgálóhoz kötött munkakörökben csak érvényes vizsgálóval rendelkezőket foglalkoztassanak. Az esetleges vizsgáztatásokkal kapcsolatban az MvSZ idevonatkozó pontjai az irányadók. Gondoskodik az anyagok szakszerű tárolásáról felhasználásáról az egyéni védőeszközök semlegesítő szereket biztosításáról.
9. A technológiából, gépek, berendezések üzeméből az üzem sajátosságából adódó speciális feladatok végrehajtása során a munkavédelmi előírások betartásáról gondoskodik.
10. Részt vesz a vezetése alatt álló üzemrész negyedéves, féléves munkavédelmi szemléjén.
11. A területén előfordul 1 napon túli baleset esetén értesíti a munkavédelmi osztályt, osztály, üzemvezetőt és bejegyzí a baleseti nyilvántartóba. Súlyos esetekben gondoskodik a hivatalos vizsgálat megtörténteig a helyszínen változatlanul hagyásáról, alkoholszondázás elvégzéséről.

További baleset vagy kár elkerülése érdekében súlyos baleset esetén a helyszínen megváltoztatása az igazgató, műszaki igazgató helyettes, munkavédelmi osztályvezető intézkedését kéri. A foglalkozási balesetekkel kapcsolatban az MvSZ előírásai szerint jár el. A baleset tényét a baleseti nyilvántartóba vezeti, biztosítja területéről az adatszolgáltatást.

12. Orvosi vizsgálatra küldi a hozzá beosztott dolgozókat, ha az egészségügyi rendellenességet talál, vagy ilyenre a figyelmeztetés felhívja. Ellenőrzi az egészségügyi könyv meglétét és érvényességét. Biztosítja a dolgozók részére a védőitalt, tisztálkodási eszközöket az MvSZ előírásai szerint.
13. Támogatja a munkavédelmi örök munkáját. Hetenként egyszer megvizsgálja az órnaplóba tett bejegyzéseket és szükség esetén intézkedik. Amennyiben a bejegyzésre teendő hatáskörét meghaladja, kéri a felsőbb gazdasági vezetők, ill. a szakszervezeti bizottság segítségét. Biztosítja a szakszervezeti aktívák tevékenységéhez szükséges feltételeket. Gondoskodik arról, hogy munka kiadásával együtt a megfelelő mennyiségű és minőségű védőfelszerelés is rendelkezésre álljon a dolgozók részére.
14. A védőeszköz igényt a feleltesnek az előrendelési idő figyelembevételével megadja. Az MvSZ előírásai szerint gondoskodik az eszközök karbantartásáról és az ellenőrzések bizonylatolásáról, valamint a munkahelyen való tartásról. Ezért anyagilag, fegyelmiileg felelős.
15. Ellenőrzi és átveszi illetve átadja a karbantartás után a gépeket, berendezéseket. Hiányosság esetén intézkedést kér az illetékesektől. / feleltes, karbantartást végző /
16. Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület szociális létesítmények karbantartásáról, takarításáról.
17. Betartja és betartatja a területén tevékenységi körében a vállamos, nyomástartó, kazán berendezéseire, gépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat.
18. Gondoskodik az eszközök időszakos felülvizsgálatának megrendeléséről és a bizonylatok megőrzéséről. / Előírt gépekre, berendezésekre, életvédő eszközökre vonatkozóan. /
19. A technológiai, műveleti kezelési és karbantartási utasítások oktatásáért felelősek. Változás esetén kezdeményezik az utasítások módosítását. Hatáskörüket meghaladó intézkedések esetén igénylik a magasabb szintű intézkedést. A hibás biztonsági berendezéseű gépek, berendezések használatát megtiltják.
20. A technológiai, műveleti folyamatokhoz biztosítják a tárgyi személyi és szervezeti feltételeket.
21. Az MvSZ-ben előírt gyakorisággal és súllyal ellenőrzi az itasságot, alkoholszondázással és az ittas dolgozók a vállalat területéről eltávolítja. Az MvSZ-ben a művezetőre vonatkozó rendelkezések betartásáért, ellenőrzéséért felelős.

Biztosítja a munkavédelmi, technológiai bizonylatok megőrzését.

22. Művezetők speciális feladataikat - az Üzem és a technológiai műveletek sajátosságaiból, tevékenységi köréből adódóan - a területre, tevékenységre előírt munkavédelmi követelmények szerint köteles ellátni.
23. Naponta ellenőrzi a használatos eszközök, kéziszerszámok állapotát, gondoskodik javításukról.
24. Kijelöli a betárolásra kerülő anyagok helyét, gondoskodik a közlekedési utak biztonságáról.
25. Naponta ellenőrzi a veszélyes berendezések üzemét az MvSZ előírásai szerint.

Művezetők speciális feladatai a 21. pontban foglaltakon kívül

21.1. Energia hűtőgépházi művezető:

- Gondoskodik a hűtő és levegőrendszer munkavédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetéséről, karbantartásáról és a szükséges ellenőrzések, felülvizsgálatok elvégeztetéséről a személyi feltételek biztosításáról.

- gondoskodik a rendkívüli esemény - robbanás, ammóniaömlés, elhárításához szükséges életvédő /önmentő/ eszközök szakszerű tárolásáról és naprakész védelmi képességéről, valamint a szükséges segédeszközök meglétéről. A felülvizsgálatok dokumentációját biztosítja és megőrzi.

- Gondoskodik, hogy rendkívüli eseményekről / ammónia ömlés / az Üzemek azonnal értesüljenek. Erre az esetre közös intézkedést dolgoz ki. Az intézkedéseket ismerteti az érintett Üzemek vezetőivel.

21.2. Kazánházi művezető

- Gondoskodik a kazánbiztonsági szabályzat a gáz felhasználásával, tárolásával kapcsolatos munkavédelmi biztonságtechnikai tűzvédelmi előírások betartásáról.

- Gondoskodik az időszakos felülvizsgálatok előkészítéséről a kazánbiztonsági rendelkezéseknek megfelelően.

- Elvégzi ill. elvégezteti az időszakos biztonsági felülvizsgálatok ehhez a feltételeket biztosítja.

21.3. Energia TMK-lakatos művezető:

- Gondoskodik a nyomástartó berendezések, hűtőrendszer, levegőrendszer, kazánrendszer, emelőgépek, berendezések időszakos vizsgálatának előkészítéséről a mérési ellenőrzés feltételeinek megteremtéséről az előírt karbantartások és szerelői ellenőrzések elvégeztetéséről.

- Gondoskodik a beépített anyagok, alkatrészek minőség bizonylatának meglétéről, karbantartások dokumentálásáról.

21. 4. Energia villamos művezető

- Gondoskodik a 35 KV fogadó és gyártelepi állomások üzemeltetésével, karbantartásával és ellenőrzésével kapcsolatos villamos szabványok, előírások betartásáról a személyi és tárgyi szervezési feladatok biztosításáról.
- Gondoskodik a feszültség közelében és alatt villamos üzemi tevékenységre vonatkozó előírások végrehajtásáról, dokumentálásáról.

21.5. Energia vízmű-szennyvíz művezető

- Gondoskodik az aknában, csatornában végzett munkák biztonságos megszervezéséről, csőtörés esetén a gyors leszakaszolási lehetőségek megszervezéséről.
- Gondoskodik a klórozó berendezés üzemeltetésének, karbantartásának, palackcserének műszakonkénti ellenőrzéséről. A hiányosságokat és a javításokat eseménynaplóba rögzítteti.
- Gondoskodik a szennyvíztelepen dolgozók védőoltásának elvégzéséről és bizonylatolásáról.
- Gondoskodik a vízmű és üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos munkavédelmi feladatok végrehajtásáról.
- Ellenőrzi a szűrőmező szakszerű üzemeltetését.

21.6. TMK Üzemes karbantartó művezető

- Gondoskodnak a karbantartáshoz szükséges tárgyi, személyi és szervezési követelmények biztosításáról.
 - Gondoskodnak a karbantartásra vonatkozó 47/1979.MT és a 4/1986.MÉM rendeletek és az MvSZ előírások betartásáról és karbantartási nyilatkozatok meglétéről, megőrzéséről.
 - Gondoskodnak a beépített anyagok, alkatrészek műbizonylatainak meglétéről, dokumentálásáról, szükséges mérések és nyomásprobák elvégzéséről és dokumentálásáról.
 - Ellenőrzik a karbantartási utasításban foglaltak végrehajtását.
- Hiányzó utasítások elkészítését kezdeményezi.
- Karbantartási tevékenységet megszervezi és ellenőrzi az MvSZ és szabványok előírásai szerint.

21.7. TMK műszer ész művezető

- Gondoskodik a gyártelepen a biztonsági automaták, vezérlő és működtető elemek biztonsági követelményeknek megfelelő karbantartásáról, ellenőrzéséről a javítási munkák biztonságos megszervezéséről.
- Ellenőrzi, hogy a vezérlések tervei, kivitelezés megfelelően a munkavédelmi előírásoknak, azok előírt dokumentációi meglegyenek.

21.0. TMK targoncajavító művezető

- Gondoskodik a targoncák,akkumulátorok javításával,töltésével és ellenőrzésével kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáról,az MvSZ-ben a targonca szabályzatban meghatározottak szerint,üzembe helyezésük megszervezéséről /targoncák, töltők, stb./ és a nyilatkozatok meglétéről.
- A biztonsági berendezések ellenőrzésének dokumentálását megszervezi és folyamatosan vezetteti.
- Végrehajtja az emelőberendezésekre vonatkozó rendelkezéseket.

21.9. TMK villamos művezető

1. Irányítása alá tartozó területen biztosítja az MSZ 1585,MSZ 172 és az MSZ 1600,MSZ 2100 és más előírások szabványok munkáltatóra vonatkozó feladatok végrehajtását.
2. A Borsodi Sörgyár területén lévő villamos berendezések gépek munkavédelmi előírásoknak megfelelő karbantartásáról a felülvizsgálatok elvégeztetéséről a hiányosságok folyamatos fészámolásáról.
3. A karbantartási tervek készítésénél a munkavédelmi,érintésvédelmi hiányosságokat soron kívül figyelembeveszi a mérési jegyzőkönyvet megőrzi.
4. Gondoskodik a szabványban meghatározott szigetelés ellenálás mérések elvégeztetéséről.
5. Gondoskodik a dolgozók részére a másodlagos védelmül szolgáló védőeszközök biztosításáról szigetelés ellenálás mérések elvégeztetéséről.
6. Gondoskodik a villamos kéziszerszámok szabvány szerinti felülvizsgálatáról és azok dokumentálásáról.
7. Gondoskodik a kivitelezések és karbantartások végzésénél a létesítésre vonatkozó rendeletek, MVSZ szabványok előírásainak betartásáról.A végzett munkákról jegyzőkönyvileg nyilatkozik.
8. Feszültség közelében végzett munkákra felelős irányító kijelöléséről és felügyeletről gondoskodik.
9. Gondoskodik a biztonsági automaták karbantartásáról és ellenőrzéséről.
10. Negyedéves munkavédelmi szemléken részt vesz.A hiányosságok felszámolására intézkedést tesz.
11. Gondoskodik a felvonók karbantartásáról és ellenőrzéséről.
12. Érvényt szerez annak a tilalomnak,hogy feszültség közelében és alatt munkát csak 2 fő szakképzett,kioktatott személy végezzen.

13. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az áramütés utáni elsősegélynyújtó ismereteket elsajátítják.
14. Gondoskodik a targonca javításával és üzemeltetésével kapcsolatos előírások betartásáról.
15. Gondoskodik arról, hogy a villamos szabványjelölések, szerelések a szabvány előírásainak megfelelően történjenek.
16. Gyár területén történt érintésvédelmi mérésekhez biztosítja helyszínt ismerő szakembert.
17. Rendellenes meghibásodás, védelem kiiktatása esetén jelentés, tesz a munkavédelmi osztályra, intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, a veszély elhárítására.
18. Új létesítmény, gép, berendezés üzembe helyezésénél, üzemeltetésénél érvényt szerez az elektromos biztonsági előírások betartásának.
19. A munkavédelmi osztály részére az igényelt szakvéleményt biztosítja.
20. Belső kivitelezés esetén gondoskodik a megfelelő villamos érintésvédelmének szabványos meglétéről.
21. Ellátja a művezetőre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.
22. Gondoskodik a villanszerelők továbbképzéséről a szabványismeretek fokozásáról, vizsgára való felkészítéséről.
23. Külső kivitelezők által végzett villamos bekötéseket ellenőriztetni és intézkedik a hiányosságok felszámolására.

21.10. Kirendeltségi TMK művezető /TMK o./

- Gondoskodik a kirendeltségek műszaki, biztonsági állapotának munkavédelmi követelményeknek megfelelő karbantartásáról a karbantartók szakmai ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a kirendeltségi nagyjavítások megszervezéséről a tárgyi és személyi feltételek biztosításáról és karbantartási nyilatkozatok, műszaknaplók folyamatos vezetéséről, biztosításáról.
- Gondoskodik a kirendeltségeken a nyomástartó, villamos hűtő és kazánrendszerek karbantartásával, felülvizsgálatával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséről és ellenőrzéséről.
- Gondoskodik más vállalat GT területén végzett munkák előírásszerű megszervezéséről a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról.
- Gondoskodik a kirendeltségi munkavédelmi szemléken feltárt műszaki, karbantartási hiányosságok felszámolásáról.
- Gondoskodik a külső kivitelezők által végzett munkák ellenőrzéséről a munkavédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik a kirendeltségi anyagmozgató gépek és berendezések karbantartásáról és ellenőrzéséről a műszaki bizonylatok vezettetéséről.

- Szakszerűtlen kezelésből, gondatlan üzemeltetésből adódó hiányosságok esetén intézkedést tesz azok felszámolására. Észrevételeiről tájékoztatja feletteseit, értékesítési osztályvezetőt, munkavédelmi osztályt.
- Biztosítja a beépített anyagok, eszközök, alkatrészek szükséges műbizonylatait azt az üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

21.11. Expedíció művezető

- Gondoskodik a területén a gépjárművek, targoncák, kocsik mozgatásával, rakodásával a sör és üdítő termékek és göngyölegek tárolásánál a munkavédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik az iparvágány környékén a munkavédelmi és forgalombiztonsági előírások betartásáról.
- Gondoskodik a vagon ki-berakásra vonatkozó előírások betartásáról.

21.12. Fejtőüzemi művezetők /műszakvezetők/ palackfejtő, Pepsi-Cola, hordófejtő /

- Gondoskodik az üvegágás és robbanás a zaj káros hatásának megelőzése érdekében a védőeszközök, gépek, berendezések munkavédelmi követelményeknek megfelelő használatáról annak ellenőrzéséről.
- Gondoskodnak a vegyszerek, takarító szerek szakszerű tárolásáról és felhasználásáról.
- Ellenőrzik a vegyszertároló és szállító a Pepsi-Cola üzemben a CO₂ tárolótartály és edényrendszer üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági munkavédelmi egészségügyi előírások betartását. Hiányosság esetén intézkedik azok felszámolására.
- Gondoskodik az üzemes karbantartások, elhárítási munkák megrendeléséről, ellenőrzéséről és átvételéről.
- Gondoskodnak az üvegcserepek előírás szerinti tárolásáról és az üzemből való elszállításáról.
- Illetéktelen személyeket az üzem területéről eltávolítják.

21.13. Sörtermelési művezető

- Gondoskodik a vegyszerek tárolásával, felhasználásával a tartályok és edényrendszer takarításával a CO₂ és forrázásveszély elhárításával kapcsolatos műszaki, szervesítési és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról.
- Gondoskodik a hűtő rendszer az erjesztő ászok, főzőházak, irányítási területére vonatkozó munkavédelmi technológiai előírások végrehajtásáról dokumentumok meglétéről.

- Gondoskodik arról, hogy a dolgozók - Rendkívüli eseményre ismerjék feladataikat, erre kioktatja őket.

21.14. Malátatermelési művezető

- Gondoskodik az üzem területén a porelszívó rendszer a felvonók a silók vasúti kocsirakodás, malátagyártás technológiai és művelési és szerelési és ellenőrzési feladatok munkavédelmi követelményeknek megfelelő végrehajtásáról.

- Gondoskodik az irányítási területén dolgozó külső vállalat tevékenységének ellenőrzéséről intézkedik a hiányosságok fel számolására.

- Gondoskodik arról, hogy az üzem területén csak az ott tartózkodásra jogosultak tartózkodjanak.

21.15. Gépjárműjavító művezető

- Gondoskodik a javítóműhely gépeinek, berendezéseinek, szerzőségeinek munkavédelmi követelményeknek megfelelő állapotáról, karbantartásáról.

- Gondoskodik a vállalati gépjárművek KM rendeletekben MvSZ-ben meghatározottak szerinti javításáról, karbantartási és a javítási munkák biztonságos megszervezéséről.

- Gondoskodik a megfelelő emelőberendezések, támasztóbakok meglétéről és használatuk ellenőrzéséről.

- Gondoskodik a gépjárművek, daruk vegyes üzemű targoncák javításának, karbantartásának és műszaki szemléjével kapcsolatos dokumentációk vezetéséről, megőrzéséről és karbantartási nyilatkozatok meglétéről.

- Részt vesz a közúti műszaki mentésekben és a vizsgálatokhoz szakvéleményt biztosít.

- Gépjárművek, targoncák karbantartásával kapcsolatos előírásokat betartja.

- Ellenőrzi a csoportvezetők munkavédelmi tevékenységét.

21.16. Vasútüzemi művezető

- Szállítási osztályvezető irányításával megszervezi a KM és a MÁV forgalmi és kereskedelmi előírásának betartását az ipari vágányra. Hatáskörében érvényt szerez az MvSZ, valamint magasabb szintű és munkavédelmi előírások betartásának.

- Részt vesz az MvSZ-ben meghatározott szállítási szabályzat vasútüzemre vonatkozó részének összeállításában és folyamatos korszerűsítésében.

- Gondoskodik az iparvágányon a szükséges jelzőberendezések, táblák folyamatos karbantartásáról a hiányosságok pótlásáról.

- Ellenőrzi, hogy a vizsgálathoz kötött munkakörökben csak érvényes vizsgával rendelkezők dolgozhassanak.

- Foglalkozási balesetek bejelentéséről a szállítási osztályvezető és munkavédelmi osztály felé gondoskodik.
- Eljár a MÁV illetékes osztályánál, szállítási osztályvezetőnél a gyártalepi iparvágány hálózatánál és tartozékainál felmerülő munkavédelmi hiányosságok felszámolása érdekében.
- Gondoskodik a mozdonyok és szerelvények üzemeltetéséről, karbantartásáról és ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatok elvégzéséről.
- Gondoskodik a kocsivontató drótkötelek karbantartásának megtörténtéről és folyamatosan biztosítja azt, hogy rakodásnál megfelelő mennyiségű támaszték álljon rendelkezésre és azok felhasználását megköveteli.
- Biztosítja a villamos bekapcsolások MÁV-val történő visszaigazolását, bizonylatolását a tolatásvezetőn keresztül.
- Naponta szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, hogy a nagyfeszültségű védőföldelése rövidre zárása megtörtént-e.
Hiányosság esetén intézkedik felszámolására.
- Gondoskodik az iparvágány és létesítményei folyamatos karbantartásáról és a szükséges mérések és ellenőrzések elvégzéséről.
- Gondoskodik az Üzem dolgozóinak orvosi vizsgálatáról, munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás megszervezéséről az MvSZ előírásai szerint.
- Gondoskodik az iparvágány szakszerű karbantartásáról.
- Felel a megfelelő tolatásvezető kijelöléséért. Meggyőződik arról, hogy a tolatásvezetők ismerik a tolatással kapcsolatos feladatokat és munkavédelmi utasításokat.
- Az iparvágányon és létesítményekben rendet, fegyelmet tart.
- Csak tiszta szagtalan, csúszásmentes, jó padozatú vagonokat enged megrakni.
- Ellátja az MvSZ-ben a művezetőre vonatkozó feladatokat.
- Tartja a kapcsolatot az iparvágányt használó üzemek vezetőivel.
Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.

22. Gépkocsi előadó

- Gondoskodik a művezetőre vonatkozó feladatok területére vonatkozó végrehajtásáról.
- Irányítja és ellenőrzi a gépjárművezetők, gépjármű ügyekkel foglalkozó dolgozók munkavédelmi tevékenységét a KPM és munkavédelmi rendeletekben, MvSZ-ben előírtak szerint.
- Negyedévenként gondoskodik minden vállalati gépjárművezető KRESZ-oktatáson való megjelenéséről és oktatásokról.
- Gondoskodik a balesetmentesen közlekedő gépjárművezetők nyilvánatrtásáról, kitüntetés, plakett és oklevél adományozására való előterjesztéséről.

- Gondoskodik a gépjárművezetők jogosítványának, egészségügyi alkalmasságának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a kollektív szerződésben, KM-rendeletekben meghatározott pihenőidők biztosításáról, ellenőrzéséről.

23. Üzemi konyhavezető

- Gondoskodik az üzemi konyha és berendezéseinek munkavédelmi és egészségügyi követelményeknek megfelelő üzemeltetéséről, karbantartásáról és a gáztűzhelyek, hűtőberendezések időszakonkénti felülvizsgálatáról.
- Gondoskodik az üzemek megrendelése alapján a védőital elkészítéséről és kiadásáról.
- Gondoskodik az ételminták előírás szerinti tárolásáról, megőrzéséről.
- Ellenőrzi az alapanyagok fogyaszthatóságát, szavatosságát.
- Ellenőrzi a konyhai dolgozók érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatának egészségügyi könyv meglétét és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- Ellátja a 15. pontban rögzített területére vonatkozó feladatokat.

24. Garázsmester, szállítási műszaki ellenőr

1. Gondoskodik arról, hogy a gépjárművek forgalomba indulása előtt az előírt műszaki vizsgálat alá kerüljenek. /kormány, fékek, jelző berendezések, világítás / A vizsgálatnak a rakfelületek deszkázása az oldalmagasítók és tartozékaira, kampókra, láncokra, biztosítókra is ki kell terjedni. A menetokmány kiadása előtt személyesen köteles a fentiekről meggyőződni. Gondoskodik, hogy műszaki hiányosságokkal gépjárművet forgalomba ne engedjenek. Gondoskodik a gépjárművek karbantartásáról, szemlék elvégzéséről, műszaki hiányosságokkal gépjárművet forgalomba ne engedjenek. Gondoskodik a gépjárművek karbantartásáról, szemlék elvégzéséről, műszaki vizsgára való küldéséről a vonatkozó KM és MvSZ rendelkezéseinek megfelelően.
2. Gondoskodik arról, hogy a gépkocsivezető nyolc óra pihenőideje műszakok között feltétlenül biztosítva legyen.
3. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést tart, havonta legalább egy alkalommal az MvSZ előírásai szerint.
4. Figyelmeztetni kell a gépjárművezetőket, hogy a helyes balesetmentes rakodásért elsősorban ők a felelősek.
5. Karamból, közúti baleset esetén intézkedik a mentésről és jelentési kötelezettségek teljesítéséről a szállítási és munkavédelmi osztályvezető felé.

6. Biztosítja, hogy időszakos orvosi vizsgálaton a gépjárművezetők megjelenhessenek.
 7. Érvényt szerez annak az utasításnak, hogy ittas, beteg, kialvatlan vezetőt a forgalomba indítani tilos.
 8. Hetenként ellenőrzi a tankautók tartályainak állapotát attól függetlenül, hogy azok vállalatunk tulajdonát képezik-e vagy sem.
25. Csoportvezetők, vezetőszerelők, munkavezetők, brigádvezetők:
- Ide tartozik a 20. pontban fel nem sorolt fizikai állományú csoportvezetők, váltásvezetők.
1. A munkahelyet az MvSZ előírásai szerint munkakezdekori és közben legalább egyszer ellenőrzi.
 2. Irányításuk alá tartozó területen felelősek a munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért.
 3. Gondoskodnak arról, hogy csak munkavédelmi oktatással orvosi vizsgával rendelkező, munkavégzésre alkalmas állapotban levő dolgozó végezzen munkát.
 4. Gondoskodnak a foglalkozási balesetek azonnali bejelentéséről nyilvántartásáról az MvSZ előírásainak megfelelően. Súlyos balesetek esetén a helyszínen érintetlen hagyásáról gondoskodik.
 5. Biztosítják a dolgozók részére a megfelelő védőeszközt, védőitelt a művezetőn, üzemvezetőn keresztül. A biztosított eszközök használatát ellenőrzi. Védőeszköz kiiktatása nem használása esetén a dolgozót feletteséhez küldi, további intézkedésig munkavégzést megtiltja.
 6. Irányításuk alá tartozó területen gondoskodnak a létesítmények, gépi berendezések, biztonsági berendezések, technológiai műveleti, kezelési és karbantartási utasítások munkavédelmi előírásoknak megfelelő állapotáról, üzemeltetéséről, rendszeres ellenőrzéséről és a hiányosságok megszüntetéséről jelentési kötelezettségek teljesítéséről.
 7. A művezető felettese távollétében ellátja a művezetőre, felettesre vonatkozó feladatokat.
 8. Veszély esetén a munkavégzést megtiltja, a gépek, berendezést leállítja.
 9. Gondoskodnak a szeszesital fogyasztás rendszeres ellenőrzéséről. Ha itasságot tapasztalnak, azonnal jelentik felettesének és intézkednek az MvSZ előírásainak megfelelően.
 10. A munkaköri leírásuknak megfelelően gondoskodnak a munkavédelmi előírásoknak a munkahelyi vezetőre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.
 11. Fokozott gondot fordítanak az újfelfvételesekkel való foglalkozásra, felügyeletre.
 12. Ellátják az MvSZ valamint magasabb szintű munkavédelmi előírásoknak a munkahelyi vezetőre vonatkozó munkavédelmi feladatokat.

13. Veszély, rendkívüli esemény esetén irányítja az elsősegélynyújtást ellátó tevékenységet, felettesének azonnali értesítése mellett.
14. Csoportos anyagmozgatás több dolgozó munkavégzése esetén gondoskodik vezető kijelöléséről.
15. Érvényt szerez annak, hogy a biztonságtechnikai vizsgálathoz kötött munkát csak vizsgálóval rendelkező dolgozó végezzen.
16. A munkahelyén részéről elháríthatatlan hiányosságot jelent a vezetőjének.
17. A rábízott területen megtiltja idegen dolgozó illetéktelen / nem munkavégzés céljából / történő tartózkodását.
18. Elvégzi az MvSZ-ben a technológiai, műveleti és kezelési karbantartási utasításban meghatározott ellenőrzési, intézkedési feladatait.
19. Gondoskodik a munkahelyen a rend és a higiéniai követelmények betartásáról, elsősegélyhely, felszerelési tárgyak megőrzéséről és biztosításáról.
20. Gondoskodik a csoport dolgozóinak műszak kezdetén, végén és közben szükség szerinti ellenőrzéséről.
21. Támogatja a munkavédelmi örök tevékenységét.
22. Gondoskodik a fokozott hatóképességű veszélyforrások feltárásáról, megszüntetésére intézkedést tesz.
23. A munkavédelmi intézkedési terv összeállításához javaslatot tesz az egység vezetőjének.
24. Munkaterületén és a szociális helyiségekben a rendet, tisztaságot betartja.

2.6 Áruátvevők, kiadók:

1. Gondoskodik műszak kezdetén, közben és végén a gépjárművek ellenőrzéséről, hogy a biztonságos rakodás feltételei biztosítottak-e. Hiányosság esetén jelentik feletteseik felé, ill. a gépjárművet visszaküldik a kiállító vállalatához a szükséges javítások elvégzése céljából.
2. Ellenőrzi műszak kezdetén és végén, hogy a rakodást végzők az előírt ruházatban, védőfelszerelésben és egészséges munkára képes állapotban vannak-e. Rendellenesség esetén jelentik felettesüknek intézkedés céljából.
3. Gondoskodik arról kirendeltségeken, hogy a túravezető a területi jegyzéket átvegye és azt műszak végén leadja.
4. Targoncás rakodás esetén ellenőrzi a targoncák műszaki állapotát és a targoncások tevékenységét.
5. Ellenőrzi, hogy rakodás közben a rakodók a munkavédelmi előírásokat betartják.
6. Ittas, fáradt, beteg dolgozót azonnal kiállítja a munkából jelent a feletteseinek.
7. Gondoskodik a gépkocsibeállítások és tolatások ellenőrzéséről. Irányító nélkül tolató gépkocsivezetőt figyelmezteti. Munkavédelmi szabályokat ismételten megszegő gépjárművezető vállalati telephelyről való kitiltását kezdeményezi feletteseinél.

8. Gépjárművezető rakodása esetén felhívja a figyelmét a veszélyforrásokra.
9. Vagonrakodás megkezdése előtt ellenőrzi a rakodás feltételeit meghatározza a túravezető, gk. rakodó feladatait. Hiányosság esetén intézkedik a MÁV illetékesei felé.
10. Ellenőrzi a rakodáshoz szükséges segédeszközök /molnárkocsi, ejtőpárna, kampó, korcsolya / állapotát a védőfelszerelések meglétét. Hiányosság esetén intézkedik a felszámolásra.
11. Gépjárművek oldalmagasítók ajtóinak lenyitását ellenőrzi és érvényt szerez annak, hogy a jármű vezetője + 1 fő kioktatott személy végezze el ezt a munkát.
12. Üzemzáraskor gondoskodik a tűzvédelmi előírások és a zárásra vonatkozó vállalati utasítások betartásáról.
13. Üzemi balesetet legkisebb sérülést jelentik feletteseinek és bevezetik a baleseti nyilvántartóba.

27. Munkaügyi csoportvezető:

Feladatai: Munkaügyi és bérosztályvezető irányításával végzi tevékenységét.

- Gondoskodik a dolgozók orvosi vizsgálatra küldéséről, valamint a munkavédelmi oktatásra való irányításáról, okmányokkal történő ellátásáról azok bizonylatolásáról az MvSZ-ben előírtak szerint.
- A felvételnél figyelembe veszi a jelentkező adottságait /testalkat, rátermettség / és az irányítást ennek megfelelően végzi. Lehetővé teszi, hogy a felvételre jelentkezők várható munkaterületüket megismerhessék.
- Biztosítja, hogy a fiatalkorúakra, nőkre vonatkozó munkavédelmi előírások és egészségügyi követelmények már a felvétel során érvényesüljenek.
- Intézkedik, hogy a dolgozókat más munkakörbe helyezés esetén az új munkakörhöz szükséges orvosi vizsgálatokra küldjék.
- Az alkalmazott állományú vezetők a munkásállományú csoportvezetők egészségvédelmi és biztonsági vizsgára való kötelezett személyek áthelyezését és kinevezését írásban közli a munkavédelmi osztállyal.
- Gondoskodik a munkavédelmi előírásokhoz szükséges munkaügyi adatok rendelkezésre bocsátásáról a határozatok érvényesítéséről.
- Gondoskodik az alkalmazásra vonatkozó MvSZ előírások betartásáról.
- Gondoskodik a munka és védőruha, védőeszköz kártérítéssel ellenőrzéssel kapcsolatos osztályvezetője által meghatározott feladatok ellátásáról.

- A munkavédelmi osztály igénye alapján a kártérítési bizonylatok soron kívül megküldi.
- Gondoskodik a tevékenységi körére vonatkozó munkavédelmi előírások betartásáról a szükséges dokumentációk beszerzéséről és megőrzéséről.
- Ellenőrzi a felvételnél az előírt képesítés meglétét a kollektív szerződés előírásai szerint.

28. Üzembiztonsági csoportvezető, előadó, őrszolgálat vezető:

Az Üzembiztonsági osztályvezető irányításával végzik feladataikat.

- Gondoskodik a munkavédelmi hiányosságok munkavédelmi osztályra történő jelentéséről.
- Gondoskodnak az irányításuk alá tartozó dolgozók védőeszköz segédeszközök előírás szerinti biztosításáról.
- Tevékenyen részt vesznek a balesetmegelőző tevékenységben.
- Rendszeresen ellenőrzik a dolgozókat a szeszital fogyasztás megakadályozása, valamint a munkafegyelem biztosítása érdekében.
- Gondoskodik a szándékos meghibásodások, rongálások a dolgozók testi épségét, egészségét veszélyeztető mulasztások elkövetőinek felderítéséről és felelősségrevonására a javaslattevéről.
- Irányításuk alá tartozó dolgozók, eszközök munkavédelmi előírásainak betartásáért felelős.
- Gondoskodnak balesetek, rendkívüli események esetén a mentési és kiértékelési feladatok végrehajtásáról.
- Biztosítja a helyszínt további intézkedésig.
- Gondoskodnak a telefonügyelet folyamatos biztosításáról a mentők, tűzoltók, rendőrség szükség szerinti riasztásáról, hívásáról.
- Együttműködnek a munkavédelmi osztály dolgozóival a balesetek körülményeinek felszámolásában.
- Gondoskodnak a munkából kizárt, fegyelmezetlen, ittas dolgozó vállalati területéről való eltávolításról.

29. Társadalombiztosítási Ügyintéző:

- A baleseti nyilvántartást vezeti és egyezteteti a munkavédelmi osztállyal.
- Gondoskodik a foglalkozási balesetek kártérítésével kapcsolatos adatlapok megküldéséről a munkavédelmi osztály részére.
- A foglalkozási baleseti jegyzőkönyvet megküldi a TB kifizetőhelyre.

- Nem foglalkozási baleseti sérülés esetén nyilatkozatot vesz fel a dolgozóktól.
- A baleseti adatkérőlapot kitölti és megküldi a sérült dolgozó részére. A sérült nyilatkozatát rögzíti a baleseti nyilvántartási naplóba.
- Gondoskodik a kivizsgálást nem igénylő foglalkozási uti balesetekkel kapcsolatos állásfoglalások, intézkedések és bizonylatolások elvégzéséről a Társadalombiztosítási Igazgatóság előírásainak megfelelően.
- Kivizsgálást nem igénylő foglalkozási uti balesetek elfogadása esetén jelenti a munkavédelmi osztályra, nyilvántartásbevitel céljából.
- Tevékenységi körében elősegíti a vállalat munkavédelmi tevékenységét az előírások betartását.

30. Műszaki-adminisztratív ügyintézők, előadók:

- Területükre vonatkozó jogszabályai, munkavédelmi előírásokat szabványok ismerete kötelező.
- Az irányító osztályvezető által meghatározott tevékenységi körben gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról.
- Tevékenységi körében tartozó ügyek intézésénél a munkavédelmi előírások betartását figyelemmel kíséri, vállalati rendelkezés előkészítése, kiadása esetén véleményezi a munkavédelmi osztállyal.
- Irányításuk alá tartozó területen az utasítások rendelkezések kiadásáért, eszközök, dolgozók munkavégzésért felelősek.
- Helyettesítés esetén a helyettesített dolgozóra vonatkozó feladatok, előírások vonatkoznak rá.
- Támogatják a munkavédelmi örök, biztonsági megbízottak tevékenységét.
- Munkahelyén rendet, fegyelmet tart.
- A munkavédelmi technológiai előírásokat megismeri alkalmazza és ellenőrzi saját munkája során.

31. Raktárvezetők, raktárosok:

- Gondoskodik arról, hogy a tűzveszélyes, maró, robbanó anyagok tárolása, kezelése az óvó rendszabályokban foglaltak szerint történjék. Biztosítja a kezeléssel foglalkozók részére az egyéni védőfelszereléseket.
- Gondoskodik arról, hogy a sav, lúg semlegesítő folyadék mindig rendelkezésre álljon.
- Gondoskodik a tárolóhelyek rendjéről, tisztaságáról a belső közlekedési utak szabadon hagyásáról, illetve kijelöléséről. Gondoskodik arról, hogy az állványzatok terhelhetőségét megállapítják és a megállapított terhelhetőséget az állványzatokon feltüntessék.

- Ellenőrzi, hogy a terhelhetőséget túl ne lépjék, valamint a szabadon tárolt anyagok előírt rakodási megasságát betartsák.

- Oktatás keretében foglalkozik az anyagtárolással kapcsolatos anyagmozgatások veszélyeivel és gondoskodik arról, hogy a felvónókat és emelőket kezelő dolgozók vizsgával rendelkezzenek.

- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a munkavédelmi felszereléseknek a munkavédelmi osztály által megállapított legkisebb készlete rendelkezésre álljon. Amennyiben valamely védőfelszerelésből legkisebb készlet már nincs raktáron, kiegészítésüket kezdeni nyezi.

- Fokozottan ellenőrzi a raktárakban a dohányzási tilalom betartását.

- Gondoskodik a raktáron levő eszközök, gépek, berendezések műbizonylatainak, dokumentációinak megőrzéséről és a felhasználók részére kiadásáról.

32. Műszaki ellenőrök:

- Gondoskodnak a létesítési organizációs és kiviteli tervek munkavédelmi előírásainak végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

- Műszaki tervek előkészítésénél az MvSZ-ben meghatározottak alapján biztosítják a területre, tevékenységre vonatkozó munkavédelmi követelmények érvényesülését a helyi adottságokról való tájékoztatást.

- Gondoskodnak a tervek szakmai és munkavédelmi szempontból való felülvizsgálatáról és észrevételezéséről.

- Ellenőrzik a kivitelezés során a részfeladatokat, hogy a munkavédelmi biztonsági követelmények teljesítve legyenek.

- Megkövetelik és ellenőrzik a létesítményhez, géphez, berendezéshez szükséges terv, műszaki, mérési bizonylatok meglétét megvalósításnak megfelelően. A jogszabályokban, MvSZ-ben, szabványokban, tervekben előírt esetekben gondoskodnak a műbizonylatok meglétéről és abban foglaltak teljesítéséről.

- Üzembe helyezésre gondoskodnak szakterület ükről a munkavédelmi nyilatkozatok, műbizonylatok, gépkönyvek mérés jegyzőkönyvek meglétéről annak tartalmát ellenőrzik.

- Kivitelezés során észrevételeiket naplózzák.

- Munkavédelmi szabálysértékesről tájékoztatják feletteseiket munkavédelmi osztályt.

- Ellenőrzik, hogy a kivitelezés során szükséges tervmódosítások és kivitelezések a kiviteli tervdokumentációkban a tényleges állapotnak megfelelően rögzítést nyerjenek.

- Koordinálják a külső kivitelezők és a vállalati munkahelyi vezetők tevékenységét. Hiányosság esetén feletteseiktől intézkedést kérnek.

- Gondoskodnak arról, hogy a kivitelező dolgozók a gyár baleseti veszélyforrásairól tájékoztatást nyerjenek.

- A kivitelezést végző vezetők részére a munkavédelmi tájékoztatást megtartják.
- A gyár termelését és dolgozók biztonságát veszélyeztető esetekben, azonnal felfüggesztik a kivitelezők tevékenységét és jelentik feletteseik felé.
- Csak műszakilag funkcionálisan, munkavédelmi szempontból üzemeltetésre alkalmas gépet, berendezést, létesítményt vehet ill. adhat át. Hiányosság esetén intézkedik és az illetékeseket tájékoztatja. /kivitelező, tervező, vállalaton belül a MvSZ szerint /
- Tett nyilatkozatokért, intézkedéséért anyagilag és erkölcsileg / fegyelmi / felelős.

33. Biztonságtechnikai előadó:

1. A munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
2. A munkavédelmi osztályvezető távollétében ellátja a vezetőre vonatkozó feladatokat.
3. Gondoskodik a biztonságtechnikai ellenőrzési bizonylatok / nyomástartó, emelőgép, villamos, kazán, hűtőgéprendszer / előírás szerinti vezetésének, dokumentációk, jegyzőkönyvek munkavédelmi ellenőrzéséről.
4. Tevékenysége a vállalat egész területére és tevékenységére így kirendeltségekre is kiterjed. Intézkedéseiről a munkavédelmi osztályvezetőt köteles tájékoztatni.
5. Munkahelyeken személyes ellenőrzést tart és tájékoztatja az osztályvezetőt a hiányosságokról.
6. Technológiai, művelési, kezelési, karbantartási utasítások munkavédelmi véleményezésre előkészíti.
7. Részt vesz a munkavédelmi tervek, rendelkezések előkészítésében.
8. Támogatja a vállalati munkavédelmi örmozgalmat, munkájukat szakmailag irányítja.
9. A munkavédelmi osztály tagjaként egyéb feladatokat is ellát.
10. Részt vesz az üzembehelyezések, karbantartások, biztonságtechnikai munkavédelmi ellenőrzésében. A funkcionális felelősök tevékenységét összehangolja. A vállalatra eső új biztonságtechnikai feladatok előkészítésében aktívan részt vesz.
11. Részt vesz a funkcionális szemléken és a munkavédelmi hiányosságok felszámolására intézkedést tesz.
12. A munkavédelmi tervezéshez szükséges munkavédelmi méréseket megszervezi és átveszi / világítás, szellőzés, klíma, zaj stb. /
13. A munkavédelmi tevékenységen belül felel a nyomástartó kazán-biztonsági, emelőgép, villamosbiztonsági, gépjárművek, targoncák, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével foglalkozók munkáját rendszeres ellenőrző hiányosságok esetén a szükséges intézkedést megteszi.

14. Ellátja az emelőgép ügyintézőre vonatkozó vállalati feladatokat.

34. Munkavédelmi előadó:

1. Munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
2. Gondoskodik az újfelvételesek munkavédelmi oktatásáról a felvétel ellenőrzéséről az MvSZ előírásai szerint. Az oktatás dokumentációját vezeti és a kioktatott dolgozóval aláírattja.
3. Gondoskodik az üzemi balesetek bejelentésével és kivizsgálásával kapcsolatos jegyzőkönyvek, ügyiratok nyilvántartásáról. A dokumentációk előírásoknak megfelelő kitöltését ellenőrzi és intézkedik a hiányosságok felszámolására.
4. Gondoskodik a munkavédelmi agitációs és propaganda anyagok megszerzéséről, nyilvántartásáról és osztályok kirendeltségeire való kiadásáról.
5. Gondoskodik a havi és negyedéves baleseti statisztikai jelentések, kimutatások elkészítéséről, aláírásra való előterjesztéséről.
6. Gondoskodik a munkavédelmi oktatások, továbbképzések, rendezvények előkészítéséről, ezekhez szükséges szervezési és egyeztetési feladatok elvégzéséről.
7. Gondoskodik a munkavédelmi szabványok és segédletek beszerzéséről és nyilvántartásáról az osztályok, üzemek, kirendeltségek felé kiadásáról.
8. Részt vesz a szociális terv munkavédelmi fejezetének előkészítésében és kiértékelésében.
9. Gondoskodik az üzemi balesetek kártérítési ügyek előkészítéséről az ezzel kapcsolatos ügyviteli adatfeldolgozási és nyilvántartási feladatok ellátásáról.
10. Gondoskodik a biztonsági megbízott, munkavédelmi aktivahálóza adminisztrációs nyilvántartási tevékenységének ellenőrzéséről és segédletekkel való ellátásáról.
11. A munkavédelmi oktatási tematikák összeállításához segítséget ad. Az összeállított tematikát ellenőrzi és kiegészítésére javaslatot tesz.
12. Gondoskodik a munkavédelmi vizsgáztatások előkészítéséről és a vizsganyilvántartás naprakész meglétéről biztonságos kiadásáról.
13. Tartja a kapcsolatot - tevékenységi körének megfelelően - a munkavédelmi osztály tagjaival, biztonsági megbízottak szak szervezeti és KISZ aktivákkal.
14. Gondoskodik a munkavédelmi osztály által végzett ellenőrzésekkel és vizsgálatokkal, mérésekkel kapcsolatos dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
15. Az osztályvezető illetve helyettese által kijelölt - az osztály tevékenységi körébe tartozó - feladatokat elvégzi.
16. Az osztályvezető, helyettes távollétében képviseli a munkavédelmi osztályt.

35. Egészségügyi előadó:

1. A munkavédelmi osztály tagja.
2. Munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
3. Tartja a kapcsolatot az üzemorvossal.
4. A gyártelepen gondoskodik az előzetes, időszakos, alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzetetéséről, bizonylatolásáról az MvSZ valamint a vonatkozó egészségügyi előírások szerint. Megszervezi az orvosi vizsgálatokat. Egészségügyi rendelet szerint gondoskodik a vizsgálati eredmények és igazolások megőrzéséről.
5. Ellenőrzi az üzemi elsősegélyhelyek előírás szerinti tartását kötszer, egyéb elsősegélynyújtó felszerelésekkel való ellátását, intézkedik a hiányosságok felszámolására.
6. Gondoskodik a szükséges egészségügyi nyomtatványok beszerezteséről.
7. Folyamatosan gondoskodik az üzemi elsősegélynyújtók kiképzéséről, azok továbbképzéséről. Közreműködik az egészségügyi propagandatevékenységben.
8. Gondoskodik a hallás és egyéb egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről és a vizsgálatok dokumentálásáról.
9. Munkavédelmi oktatások keretében egészségügyi oktatást tart.
10. Újfelvételen, időszakos felülvizsgálaton, egészségügyi alkalmatlanság esetén tájékoztatja a munkaügyi és bér osztályt felvevő vezetőt.
11. Részt vesz a vállalati egészségügyi és munkavédelmi tervek készítésében. A feladatokra javaslatot tesz.
12. Tartja a kapcsolatot a területileg illetékes KÖJÁL-lal és Vöröskereszttel.
13. Rendkívüli eseménykor a helyszínen irányítja az elsősegélynyújtást az orvos illetve a mentők megérkezéséig.
14. A munkavédelmi osztály tagjaként ellát egyéb feladatokat.

36. Adminisztrátor:

1. A munkavédelmi osztályvezető irányításával végzi tevékenységét.
2. A munkavédelmi dokumentációk raktározása, adminisztrálása a szükséges formanyomtatványok beszereztetése.
3. Munkavédelmi rendezvények előkészítésében részt vesz.
4. Érkező és kimenő levelek iktatása, ügyintézése.
5. Ellát egyéb az osztály feladataival összefüggő feladatokat.

37. Osztály, kirendeltségi biztonsági megbízottak:

1. Az egységvezető javaslata alapján a munkavédelmi osztály jóváhagyása, műszaki ig. helyettes kinevezése alapján látják el feladatukat.
2. Szakmai irányítás, ellenőrzés szempontjából a munkavédelmi osztály tagjai. Ez nem érinti az egységvezető felelősségét irányítási jogát.
3. Gondoskodik az egység területén a munkavédelmi előírások betartásának rendszeres ellenőrzéséről. A hiányosságok megszüntetésére az egységvezető hatáskörét meghaladó esetekben kéri a munkavédelmi osztály segítségét.
4. Ellenőrzi a munkavédelmi oktatások magtartását.
5. Gondoskodik a balesetek bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó előírások betartásáról, erre felhívja az egységvezetőket a figyelmét.
6. Rendszeresen ellenőrzi az egységekben dolgozók ruházatát a védőeszközök használatát. A hiányosságokra felhívja a munkahelyi vezető figyelmét. Az ismételten munkavédelmi szabálysértőt felelősségrevonását javasolja.
7. Egységvezető megbízásából végzi a munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs dokumentumok vezetését.
8. Részt vesz a munkavédelmi szemléken.
9. Hatásköre saját egységére terjed ki.
10. Koordinálja az egység munkavédelmi tevékenységét.
11. Tartja a kapcsolatot a munkavédelmi osztállyal.
12. Javaslattal tesz a munkavédelmi mulasztást elkövetők felelősségrevonására a jól dolgozók jutalmazására.
13. Segíti a munkavédelmi örök munkáját.
14. Az egységvezető felelősségének érintetlen hagyásával ellátja az egységen belül a munkavédelmi ellenőrzési, koordinálási szervezési feladatokat.
15. Intézkedéséről rendszeresen tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
16. Részt vesz a munkavédelmi intézkedési terv javaslatának összeállításában az elfogadott intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzésében a végrehajtásról tájékoztatja a munkavédelmi osztályt.
17. Gondoskodik az üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárások feladatok végrehajtásának ellenőrzéséről a kivizsgálásban való személyes részvételről.
18. Az egységvezető által meghatározott egyéb feladatokat ellát.
19. Csak biztonságtechnikai vizsgát tett dolgozó láthatja el a feladatokat.
20. Ellátja az MvSZ-ben biztonsági megbízottira vonatkozó feladatokat. Közvetlen veszély esetén a munkavédelmi osztályvezető nevében eljárni jogosult. Intézkedéséről köteles azonnal tájékoztatni a munkavédelmi osztályvezetőt.

33. Nyomástartó és kazánfelelős:

1. Tevékenységét a műszaki főosztályvezető, energia osztályvezető funkcionális irányításával végzi.
2. Gondoskodik arról, hogy a vállalatnál üzemben tartott illetve üzembe helyezésre kerülő kazánok, hőközpontok, nyomástartó berendezések előzetes, üzem és időszakos felülvizsgálati és engedélyezési eljárásait a NYEBSZ és Kazánbiztonsági Szabályzat előírásainak megfelelően végrehajtsák.
Az eljárásokról készített okmányokat megőrizték. Vállalati szinten gondoskodik a kazánok, nyomástartó edények felülvizsgálati besorolásáról és nyilvántartásáról. A nyilvántartás tartalmazza a gép, berendezés.
 - megnevezését,
 - azonosításhoz
 - gyári szám,
 - leltári szám,
 - üzemeltető egység megnevezését,
 - üzembe helyezés időpontja,
 - felülvizsgálat évét,
 - előírt vizsgálatok gyakoriságát, vagy mentességét,
 - egyéb rendeletekben meghatározott adatokat,
 - megjegyzési rovatot,A nyilvántartás egy példányát
 - az üzemeltető,
 - a műszaki osztály,
 - TMK osztály,
 - munkavédelmi osztály,rendelkezésére kell bocsátani. A nyilvántartás változásait közli az érdekeltekkel.
3. Részt vesz a kazánok, nyomástartó berendezések üzemi próbáin és annak befejezésével szakvéleményt ad.
4. Tartja a kapcsolatot a kazánbiztossal.
5. Időszakosan a Kazánbiztonsági szabályzat és Nyomástartó edények biztonsági szabályzat előírásaiból továbbképzést tart az üzemeltetők részére.
6. Részt vesz a műszaki funkcionális szemlén és észrevételeit jegyzőkönyvileg rögzíti.
7. Ellenőrzései során tapasztalt munkavédelmi, biztonságtechnikai hiányosságokról tájékoztatja az üzemeltető és karbantartó egység vezetőjét, munkavédelmi osztályt.
8. Vagyon és személyi biztonság veszélyeztetése esetén azonnal intézkedik a hiányosság felszámolására a műszaki főosztályvezető és munkavédelmi osztályvezető azonnali értesítése mellett.
9. Kazánok és nyomástartó edényekkel kapcsolatos ügyekben szakvéleményt biztosít.
10. Intézkedéseiről, kazánbiztonsági intézkedésekről tájékoztatja feletteseit a munkavédelmi osztályt.

11. Ellenőrzi, hogy a hűtőrendszerek üzemeltetésével, felügyeletével, karbantartásával műszaki, szervezési, bizonylatolási feladatokat a művezetők, csoportvezetők, szerelők, kezelők betartják-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.
12. Ellenőrzi, hogy a kazánok és nyomástartó edények üzemeltetésénél a személyi feltételek a technológiai, műveleti és karbantartási utasítások az MvSZ és a vonatkozó rendeletek, szabványok előírásainak megfelelően biztosítottak-e. Hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetésére.
13. Ellenőrzi a kazánok, nyomástartó berendezések biztonsági berendezéseinek, karbantartásának elvégzését.
14. Kazánok, nyomástartó berendezések üzembe helyezési eljárások részét vesz. Ellenőrzi a berendezéseket és műszaki bizonylatokat.
15. Személyi biztonságot, munkavédelmi tevékenységet érintő kérdésekben a munkavédelmi osztályvezető, műszaki ig. helyettes véleményét kikéri és azok szerint jár el feljűk beszámolási, jelentési kötelezettsége van.

39. Villamos biztonságtechnikai mérésfelelős:

1. A tűzvédelmi besorolás és a vonatkozó szabványelőírások alapján gondoskodik a vállalat létesítményeinek, gépek, berendezések, villamos eszközök,
 - érintésvédelmi, szabványossági,
 - villámvédelmi,
 - kézi szerszámok érintésvédelmi,
 - szigetelés ellenőrzés mérések megszervezéséről, elvégzettéről és ennek szabványban és vállalati utasításokban előírt dokumentálásáról. A vállalati mérések elvégzésére ütemtervet készít és azt megküldi az érintett egységek vezetői, munkavédelmi osztály részére.
2. Irányítja a mérőcsoport munkáját. A csoport tárgyi és személyi feltételeinek biztonságos megszervezésének biztosításáért a mérési eredmények valódiságáért személyesen felel.
3. Gondoskodik arról, hogy a mérőműszerek hitelesítve az eszközök a biztonsági követelményeknek megfelelő állapotban legyenek. A helyi ismerettel rendelkező szakképzett kísérő rendelkezésre álljon.
4. Gondoskodik arról, hogy a mérés idejére rendelkezésre bocsátott dolgozók megismerjék feladataikat, teendőiket. Mérést csak szakképzett és kioktatott egészségileg alkalmas személy végezhet.
5. Balesetveszély, védelem hiány esetén azonnal intézkedik az üzemeltetőnél, karbantartónál a veszély elhárítására. Tájékoztatja feletteseit a munkavédelmi osztályt.
6. Gondoskodik a mérések szakmai dokumentálásáról és a vállalat illetékesekhez való eljuttatásáról.
7. Üzembe helyezések előtt biztonsági méréseket elvégzetteti a külső vállalatok mérését leellenőrzi, szabvány nyilatkozatot tesz a létesítményre, gépre, berendezésre vonatkozóan.

8. A személyi biztonságot érintő kérdésekben a munkavédelmi osztályvezető felé jelentési és tájékoztatási kötelessége van.
9. Elvégezteti az osztályok, kirendeltségek, munkavédelmi osztály által igényelt méréseket, ellenőrzéseket a mérés eredményét minősítve közli az illetékesekkel.
10. Ellátja a mérőcsoport irányításával, feladataival kapcsolatos vállalati feladatokat.

40. Forgalombiztonsági felelős:

1. A munkavédelmi, valamint a KM-rendeletekben előírt vállalati gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos forgalombiztonsági feladatokat összehangolja és végrehajtásukat ellenőrzi.
2. Részt vesz a szállítási szabályzat előkészítésében és folyamatos korszerűsítésében.
3. Ellenőrzi a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatban:
 - az indulás előtti és beérkezés utáni teendőket a garázsmenteri szolgálat teljesíti-e,
 - a gépjárművezetők vezetésre alkalmas állapotban vannak-e,
 - szűrőpróbaszerűen az alkoholfogyasztást,
 - a menetokmányok vezetése az előírtak szerint történik-e,
 - a gépjárművek biztonsági szerelvényei rendben vannak-e,
 - a rendellenességet, karambolokat jegyzőkönyvileg rögzítik-e,
 - mentési munkálatok megszervezéseit,
 - tartályautók biztonsági szerelvényei működőképesek-e,

Hiányosság esetén intézkedik az illetékes vezetőn keresztül annak felszámolására.

4. A gépjárművek karbantartására vonatkozó KM és vállalati utasítások végrehajtását ellenőrzi.
5. Megszervezi a forgalombiztonsági szemléket, azon tevékenyen részt vesz.
6. A gépjármű előadóval együtt szervezi a gépjárművezetők KRESZ oktatását.
7. Ellenőrzi a javítóműhely munkavédelmi tevékenységét.
8. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a külső szállítók járműveit. Hiányosság esetén intézkedik annak felszámolására.
9. Ellenőrzi a gépjárművek tárolásával kapcsolatos előírások betartását. Intézkedéseiről tájékoztatja feletteseit, munkavédelmi osztályt.

41. A vállalati szakszervezetek tagjainak tevékenységét biztosító rendelkezések

A vállalat minden egységében részlegében az MvSZ-ben meghatározott tevékenységhez az egység vezetője a szakszervezeti tevékenységet ellátó dolgozó vezetője köteles biztosítani a

munkaidőn belül a szükséges időt a társadalmi munkavédelmi aktivitás tevékenységéhez. A munkavédelmi tevékenység időtartamára a munkavédelmi aktivitásnak átlagkereset jár. A vállalat szakszervezeti bizottságon, munkavédelmi bizottságon, szb társadalmi munkavédelmi felügyelőn, szb bizalmikon, munkavédelmi örökön keresztül fejti ki munkavédelmi tevékenységét.

41.1. Vállalati szakszervezeti bizottság:

- Gyakorolja a vállalati szakszervezet hatáskörébe utalt munkavédelmi jogokat.
- Meghatározza a szakszervezeti munkavédelmi bizottság bizalmiaknak, munkavédelmi örök munkavédelmi feladatait.
- Képviseli a dolgozók érdekeit.
- Közreműködik a vállalati munkavédelmi tevékenység fejlesztésében a baleseti veszélyforrások felszámolásában.
- Kijelöli a szakszervezeti munkavédelmi bizottság tagjait.
- Részt vesz a munkavédelmi tervek, szabályzatok előkészítésében, jóváhagyásában. Mozgósítja a dolgozókat a munkavédelmi előírások betartására.
- A szakszervezeti bizottság képviselője az SZB titkár, munkavédelem területén megbízás alapján az szb társadalmi ellenőr.
- Meghatározott időnként napirendre tűzi a vállalat munkavédelmi helyzetét és javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére.
- Balesetek bejelentésével, kivizsgálásával, megelőzésével kapcsolatos szakszervezeti feladatokat meghatározza.
- Hatékonyan közreműködik a munkavédelmi agitációs és propaganda munkában.
- Állást foglal az MvSZ előírásaival kapcsolatban.

41.2. Vállalati szakszervezeti munkavédelmi bizottság:

Az szb által meghatározott feladatokat látja el. Együttműködik a munkavédelmi osztállyal.

A bizottság vezetője: a szakszervezeti társadalmi munkavédelmi ellenőr.

Tagjai: A szakszervezeti bizottság által kijelölt egységek képviselői.

Tevékenységük hatáskörük:

- A vállalat szakszervezeti munkavédelmi tevékenység irányítása, szervezése.
- A dolgozók mozgósítása a munkavédelmi helyzet javítására a baleseti veszélyforrások felszámolására.
- A balesetek kivizsgálásában aktív részvétel.

- A munkavédelmi tervek, javaslatok készítése.
- A végrehajtás folyamatos ellenőrzése.
- A munkavédelmi örmozgalom szervezése, támogatása, ellenőrzése
- Munkavédelmi örök kijelölése.

Tagjai:

- Fokozott figyelmet fordítanak a területükön az újfelveleles dolgozók támogatására, segítésére.
- Figyelemmel kísérik és intézkedéseket tesznek a saját területükön a munkavédelmi örök által feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- A munkavédelmi örök tevékenységét területükön értékelik és javaslatot tesznek jutalmazásukra.
- A területük gazdasági vezetőinek minősítésekor állástfoglalnak a vezető ez irányú tevékenységével kapcsolatban.
- A szakszervezeti bizottság megbízása alapján részt vesz egy-egy terület munkavédelmi ellenőrzésében a munkavédelmi osztály tagjával, vállalati bizottsággal.
- Területükön történt balesetek kivizsgálásában aktívan részt vesznek.
- Ellenőrzik, hogy a dolgozók az egyéni védőeszközöket, tisztálkodási szereket időben megkapják azokat előírás szerint használják.
- Javaslatot tesznek a munkahely fegyelmét biztonságát veszélyeztető, gondatlan magatartást tanúsító felelősségrevonására
- Folyamatosan ellenőrzik, hogy az elsősegélynyújtó egészségügyi felszerelések rendben vannak-e. A hiányosságokat jelentik az egység vezetőinek.
- Biztonságtechnikai vizsgát tesznek.
- Azokon a helyeken, ahol nincs munkavédelmi bizottsági tag az szb bizalmi jogosult eljárni. Intézkedésről azonban a területi leg illetékes bizottsági tagot tájékoztatni köteles /kirendeltségeken / is.
- Hatáskörét meghaladó intézkedések esetén igényli az szb társadalmi felügyelő, szakszervezeti bizottság segítségét.

1.3. SZB társadalmi munkavédelmi ellenőr:

- A vállalati szakszervezeti bizottság irányítása alapján végzi tevékenységét.
- Szakszervezeti bizottság tagja, megbízás alapján annak képviselője.
- Irányítja az SZB munkavédelmi bizottság tevékenységét, összehangolja szervezeti munkájukat.
- A munkavédelmi örök továbbképzéséről, kijelöléséről gondoskodik. A kijelölt munkavédelmi örök névsorát megküldi a munkavédelmi osztálynak.

- A vállalati munkavédelmi és egészségügyi fejlesztési terv készítésében közreműködik.
- Részt vesz a súlyos foglalkozási balesetek kivizsgálásában.
- Az üzemi baleseti jegyzőkönyvön rögzíti véleményét a kártérítési ügyekben állástfoglal.
- Kezdeményezheti a dolgozók kártérítési igényének érvényesítését az szb-n keresztül.
- Hatáskörét meghaladó esetekben igényli a szakszervezeti bizottság intézkedését.
- Véleményezése szükséges:
 - egyes gépek, berendezések üzembe helyezéséhez 6 hónapos üzemszünet utáni beindításhoz,
 - nagykarbantartás utáni üzemeltetés megindításához, a gyártás technológiája megváltoztatásához,
 - Részt vesz a fokozott hatóképességű veszélyforrások felderítéséhez. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- Részt vesz a gyártelepen igazgatói munkavédelmi szemlén.
- A munkavédelmet érintő szabályozó gazdasági, műszaki kérdésekben javaslatot készít, részt vesz azok kidolgozásában.
- Biztonsági vizsgát tesz a vállalati vizsgabizottság tagja.
- Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az szb-t.
- Ellenőrzi, hogy a dolgozók részére járó védőeszközök az előírás szerinti állapotban legyenek és a dolgozók rendeltetészerűen használják.
- Kirendeltségen az szb bizalmi helyettesítési az szb munkavédelmi felügyelőt a súlyos üzemi baleset és az új létesítmény üzembe helyezési eljárás kivételével. Az szb bizalmi tevékenységről az szb társadalmi munkavédelmi ellenőr az szb felé tájékoztatást köteles adni.
- SZB munkavédelmi ellenőr / kirendeltségen helyettes, bizalmi csak biztonságtechnikai vizsgával rendelkező dolgozó lehet.
- Feladatait a vonatkozó szakszervezeti rendelkezések előírásainak megfelelően végzi.

41.4. SZB bizalmi:

- Feladataikat a szakszervezeti bizottság határozza meg.
- Részt vesz az üzemi balesetek / nem súlyos / kivizsgálásában. Erről tájékoztatja az szb munkavédelmi felügyelőt.
- Képviseli a dolgozók érdekeit.
- A dolgozók munkavédelmi problémáit összegyűjti és továbbítja az szb társadalmi munkavédelmi felügyelőhöz, szb-hez, munkavédelmi osztályra.
- Részt vesz a területén a baleseti veszélyforrások felszámolásában.

- Segíti az újfelvevételesek munkába állítását.
- A munkavédelmet fejlesztő szociális helyzet javítását célzó intézkedéseket kezdeményezi és javasolja az egység vezetői felé.
- Állástfoglal a dolgozók érdekében, védelmében.
- Kirendeltségeken helyettesítik az szb munkavédelmi felügyelőt a súlyos üzemi baleset az üzembe helyezés kivételével.
- Területén a dolgozók egészsége és testi épsége védelmével kapcsolatos kérdésekben állástfoglal, véleményt nyilvánít.
- Személyes példamutatásával segíti a vállalati munkavédelmi tevékenység javítását az egységük munkavédelmi szemlén részt vesznek.
- Ellenőrzik, hogy a munkavédelmi oktatások, védőeszközjuttatások az előírásoknak megfelelően megtörténjenek.
- Szb, a vállalat által szervezett továbbképzésen részt vesznek.
- Tevékenységüket a vállalati és magasabb szintű szakszervezeti rendelkezések szerint végzik.

4.1.5. Munkavédelmi örök:

- A vállalatnál a szakszervezeti munkavédelmi bizottság tagjának, üzemi biztonságtechnikai megbízottak irányításával önkéntesség alapján látják el feladataikat.
- Őrnaplóba történő bejegyzéseikkel elősegítik a munkavédelmi helyzet javítását a baleseti veszélyforrások felszámolását.
- Kinevezésük a szakszervezeti munkavédelmi felügyelő feladata.

Legfontosabb tevékenységük, hatáskörük:

- Tanácsot adnak munkatársaiknak a biztonságos és egészségvédelmi előírásoknak betartásának helyi szabályairól, fogadásokról.
- Különös gonddal foglalkoznak az újfelvevételes, áthelyezett dolgozókkal, fiatalokkal, terhes nőkkel.
- Elvtársi módon fellépnek azokkal szemben, akik veszélyeztetik saját maguk és mások testi épségét.
- Erőfeszítéseket tesznek az iszákosság megfékezésére és a szeszital fogyasztók munkahelyen való leleplezésére a munkahelyről való eltávolítására a vezetők útján.
- Ügyelnek az egyéni védőfelszerelések és védőeszközök használatára a munkavédelmi rendszabályok betartására.
- Ügyelnek a munkahely rendjére, tisztaságára, szándékos rongálók leleplezésére.
- A gazdasági vezetést támogatják a biztonságos és egészséges munkakörülmények javításában. A hiányosságokra felhívják a figyelmüket és javaslatot tesznek megszüntetésére.

- Figyelemmel kísérik és igénylés alapján bekapcsolódnak a balesetek kivizsgálására. Ellenőrzik, hogy egy-egy baleset után az intézkedés megtörtént-e hasonlók elkerülése érdekében.

- A mulasztók felelősségre vonása megtörtént-e?

- Feltárt hiányosságokat önaplőbe rögzítik és láttamoztatják a munkahelyi vezetővel, osztály, üzemvezetővel. Ha az illetékes vezetők nem intézkednek, jelentik a munkavédelmi bizottsági tagnak, munkavédelmi vezetőnek.

- Személyes példamutatásukkal segítik a vállalat és ezen belül dolgozótársainak munkavédelmi tevékenységének, szemléletének javítását.



III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

III/a. Orvosi vizsgálatok rendje

A Borsodi Sörgyár területén - a többször módosított 4/1981./III. 31./EÜM. számú rendelet /továbbiakban: R / a munkaköri vizsgálatnak és véleményezések végrehajtása érdekében - az alábbiakat rendelem el:

1. Utasítás hatálya:

Az utasítás hatálya a vállalatnál alkalmazásra kerülő /ideiglenesen, véglegesen / valamennyi dolgozóra kiterjed. A vállalati gazdasági munkaközösségre, gazdasági társulásra, mintaboltira azzal a kiegészítéssel, hogy az egység felelős vezetője /képviselője / köteles a tevékenységhez megfelelően gondoskodni az alkalmassági vizsgálat elvégzéséről és dokumentálásáról.

2. Nem érinti a gépjárművezetők, mezőgazdasági vonatok, vasúti jármű és egyéb járművezetők orvosi vizsgálatát azt külön jogszabály tartalmazza. Ettől függetlenül az előzetes élelmiszeripari alkalmassági vizsgálat / tüdő, bőr, széklet / kötelező minden vállalati dolgozóra. Az MvSZ által nem szabályozott kérdésekre az EÜM érvényben lévő rendelkezéseit kell alkalmazni. A külföldön munkát vállalók eü. alkalmassági vizsgálatának rendjét a 8/1982. EÜM számú rendlet tartalmazza.

3. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat célja R. 3. § 1. pontja szerint.

4. Előzetes alkalmassági vizsgálat.

a./ A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a gyártelepen, kirendeltségeken:
valamennyi felvételre kerülő dolgozó előzetes alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

b./ Vállalatunknál az előzetes alkalmassági vizsgálat áll:

- járványügyi érdekből végzett előzetes és esetenkénti vizsgálatból,
- tüdőszűrés,
- székletvizsgálat,
- bőrvizsgálati leletekből / csak negatív eredmény fogadható el /

Nemi betegség tünetei esetén bőr-és nemi beteg dolgozói vizsgálat.

- Orvosi vizsgálatból és ez alapján az orvosi minősítésből áll:

- alkalmas
- nem alkalmas
- ideiglenesen alkalmas

Alkalmas minősítés csak negatív szakorvosi, laboratóriumi, ill. ernyőképszűrői vizsgálat eredménye alapján adható.

Vállalatunkhoz azok nyerhetnek felvételt, akik a kijelölt munkakör ellátásához orvosilag alkalmasnak bizonyultak.
A 2.-ban foglaltak rendelkeznek érvényes orvosi alkalmassági vizsgálattal és azt okmányokkal bizonyítják.

Felelős: a felvételt kezdeményező vezető
a felvételt intéző ügyintéző
alkalmazóosztályvezető

Gyártelepen: munkaügyi és szociálpolitikai osztályvezető ill. megbízottja

Kirendeltségen: kirendeltségvezető

c./ Az előzetes orvosi vizsgálatok dokumentálása, egészségügyi törzslap vezetése a munkavédelmi osztályon az egészségügyi előadó feladata.

Kirendeltségen az egészségügyi könyv alapján vezetett nyilvántartásért a kirendeltségvezető a felelős.

A szükséges nyomtatványok beszerzéséért, raktári készletezéséért felelős: anyagosztály-vezető

Megrendelésért: gyártelepen: egészségügyi előadó
kirendeltségen: kirendeltségvezető

2. Előzetes orvosi vizsgálat dokumentumai: lásd: 11. § 3/b. pontjában foglaltakat.

5. Időszakos alkalmassági vizsgálat:

1. A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos orvosi vizsgálatban / továbbiakban: időszakos alkalmassági vizsgálatban / kell részesíteni:

a./ Fizikai munkakörben foglalkoztatott, 18. életévüket be nem töltött dolgozókat évenként.

b./ III/1-2.sz.mellékletben meghatározott munkakörben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai dolgozókat a mellékletben meghatározott időközönként vagy a közegészségügyi-járványügyi felügyelőség által - az alkalmassági vizsgálatot végző orvos véleményének figyelembevételével - előírt rövidebb vagy hosszabb időközönként.

c./ KÜJÁL által meghatározott időközönként.

2. Az időszakos alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szerv az újabb alkalmassági vizsgálatra rövidebb időt is megállapíthat az 1-2.sz. mellékletben foglaltakból.

3. Az ideiglenesen alkalmasnak minősített dolgozót a munkahelyi vezető az egészségügyi szerv által megjelölt időpontban köteles alkalmassági vizsgálatra küldeni.

Felelős: gyártelepen : osztályvezetők, művezetők
kirendeltségen: kirendeltségvezetők

4. Az időszakos orvosi vizsgálatra küldés illetve berendelés gyártelepen a munkahelyi vezető, az egészségügyi előadó feladata.

Kirendeltségen: kirendeltségvezető illetve az általa megbízott személy.

5. Az időszakos orvosi vizsgálatok dokumentációjának megőrzése és folyamatos ellenőrzése gyártelepen: munkavédelmi osztály egészségügyi előadó.

Kirendeltségen: kirendeltségvezető illetve az általa megbízott személy feladata.

6. Járványügyi érdekből végzett előzetes és esetenkénti orvosi vizsgálat. - Lásd: előzetes orvosi vizsgálat. -

7.

1./ A vállalatnál alkalmazásban lévő valamennyi foglalkoztatott dolgozó:

- a./ Bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- b./ Foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrbetegedése,
- c./ Hasmenése és heveny gyomor és bélpanaszai,
- d./ Vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén köteles soron kívül a munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvoshoz fordulni és magát a szükséges orvosi / szakorvosi, laboratóriumi / vizsgálatoknak alávetni.

2./ Ha a dolgozónál a betegség tünetei a munkahelyen jelentkeznek azt köteles azonnal jelenteni a munkahelyi vezetőnek, kirendeltségen, kirendeltségvezetőnek. A jelentési kötelezettségre az elmulasztásából származó járványügyi veszélyre a személyi felelősségre a dolgozót a munkába állásakor a felvételkor ki kell oktatni. Az oktatás tényét a dolgozó és a kioktatást végző aláírásukkal igazolja.

/ 3.sz.melléklet /

A nyilatkozatot / III/3.sz.melléklet / újfelveteles dolgozók esetén

gyártelepen: munkavédelmi osztály egészségügyi előadója, kirendeltségen: kirendeltségvezető köteles aláírni és azt megőrizni, nyilvántartani.

7./

3./ Ha a munkahelyi vezető vagy dolgozótárs tudomást szerzett arról, hogy a dolgozójának, dolgozótársának 7.1.pont meghatározott betegségű hozzátartozója / vele közös háztartásban élő személy / van, köteles azonnal munkahelyi vezetőjének jelenteni.

A munkahelyi vezető a dolgozót a gyártelepen az üzemorvoshoz, kirendeltségen az illetékes körzeti orvoshoz azonnal köteles munkaköri alkalmasság véleményezésére küldeni.

Társadalombiztosítási ügyintéző ha a táppénzes utalványon fertőző betegség ill. KÖJÁL által kitiltás feliratot észlel, haladéktalanul értesíteni kell.

- gyártelepen: munkavédelmi osztály egészségügyi előadóját,
- kirendeltségen: kirendeltségvezetőt,

8./

1. 7./a-c/ pontja bekezdésében megjelölt személyt járványügyi szempontból " nem alkalmas "-nak kell minősíteni.

2./ 7./1/ bek.d.pontja szerinti megbetegedésnél a fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályok 34/1969.E.ÜM.sz.utasítás alapján indokolt esetben az 1 bek.alapján kell eljárni.

3./ Az 1 bekezdésben írt minősítés megállapításával egyidejűleg az egészségügyi könyvbe kell bejegyezni "járványügyi érdekből nem alkalmas" szöveget.

4./ A járványügyi érdekből alkalmatlannak minősített dolgozó illetőleg más személy csak akkor állhat munkába, ha munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvos a 7./3/ bek. szerinti vizsgálati eredmény alapján aláírásával, bélyegzőjével ellátva bejegyezte az egészségügyi könyvbe az alkalmas minősítést.

Felelősök: munkahelyi vezetők / osztály, művezető / kirendeltségvezetők.

- Gyártelepen az alkalmassá minősítés az üzemorvos hatáskörébe tartozik.

- A munkahelyi vezető az egészségügyi előadótól köteles a minősítést megkérni.

- Kirendeltségen a kirendeltségvezető a területileg illetékes orvostól fogadja el a minősítést.

9. A közegészségügyi járványügyi felügyelőség járványügyi indokok alapján is elrendeli a soron kívüli egészségügyi vizsgálatokat.

10. Alkalmassági vizsgálat a munkáltató az orvos vagy a dolgozó kezdeményezésére:

1./ A vállalat kötelezheti a dolgozót, hogy a munkaköri alkalmasságának elbírálása végett - az időszakos orvosi vizsgálatra megállapított időpont előtt, illetőleg esetenkénti orvosi vizsgálatától /7./ függetlenül soron kívüli orvosi vizsgálatnak vesse alá magát:

- veszélyes körülmények között végzett munka,
- rendkívüli balesetveszélyes munka,
- dolgozó hosszantartó / 30 napon túli /
- a dolgozó nem tudja ellátni munkakörét, egészségügyi okokból,
- a munkahelyi vezető ezt szükségesnek tartja.

Soron kívüli orvosi vizsgálatokra rendelés a munkahelyi vezető kezdeményezésére - írásos javaslat alapján - a munkavédelmi osztály hatáskörébe tartozik.

2./ A dolgozó egészségügyi ellátását végző orvos indítványára a munkahelyi vezető köteles a dolgozót haladéktalanul alkalmassági vizsgálatra küldeni.

3./ A dolgozót -kérelmére - a munkahelyi vezető köteles soron kívüli alkalmassági vizsgálatra küldeni.

11. Munkáltató feladata:

1./ A vállalat a dolgozót köteles az előzetes III/1-2.sz.melékletben meghatározott időszakos és az esetenkénti alkalmassági vizsgálatokra küldeni.

Ezért felelős: gyártelepen:

- a kiértékelésért: munkavédelmi osztály, egészségügyi előadó,
- a dolgozók megjelenéséért: osztályvezetők, művezetők, dolgozók

Újfelvételesek esetén:munkaügyi és bérosztályvezető illetve az általa megbízott ügyintéző.

2. A vállalati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje jelen utasítás tartalmazza.

3. a./ A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a 3/b.1 pontban megjelölt nyomtatványon kell kérni.

Minden vállalati dolgozót egészségügyi könyvvel kell ellátni.

Az újfelvételes dolgozóktól - a munkakönyvi bejegyzés alapján - meg kell követelni az egészségügyi könyvet.

Orvosi vizsgálaton a 3/b.pontban meghatározott kitöltött nyomtatvánnyal és egészségügyi könyvvel kell megjelenni.

Felelős:gyártelepen:egészségügyi előadó,

kirendeltségen:kirendeltségvezető

3. b./ A dolgozók munkaköri alkalmasságának orvosi vizsgálatához és véleményezéséhez használt nyomtatványok:

1.I.foku elbíráláshoz a "munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás"

gyártelepen:A 3510-216 r.sz.

kirendeltségen:A 3510-217 r.sz.

Megrendelésért felelős:gyártelepen:egészségügyi előadó

kirendeltségen:készletezésért:anyagosztályvezető.

2.II.foku elbíráláshoz A 35.1-218 r.sz.

Felelős:megrendelésért:munkavédelmi osztály,egészségügyi előadó,

beszerzésért:készletezésért:anyagosztály vezető.

3.Dolgozók egészségügyi törzslapja:B 31613

felelős:megrendelésért:munkavédelmi osztály,egészségügyi előadó

beszerzésért:anyagosztály vezető

4.Egészségügyi könyv:Ü 3151-2 r.sz.

felelős:megrendelésért:egészségügyi előadó

beszerzésért,készletezésért:anyagosztály vezető

kirendeltségen:kirendeltségvezető

5.Az alkalmassági vizsgálatra küldés alkalmával az előírt formanyomtatványon a munkahelyi vezető,munkaügyi és bérosztály,kirendeltségeken a kirendeltségvezető köteles a munkakörre /munkakörökre / a munkahelyekre /pl.napi telepítésű,nehéz fizikai munka,sav légfelhasználás,vagy zaj,nagy figyelmet igénylő magasban végzett stb./ és a munkakörülményekre vonatkozó alkalmasság elbírálásához szükséges adatokat is.

6.Ha az alkalmasságot az egészségügyi szerv a munkahelyen kívánja elbírálni ezt részére biztosítani kell.

Felelős: illetékes egységvezető /osztály,kirendeltség /

12. Alkalmassági vizsgálatot végző szervek:

- gyártelepen:üzemorvos

- kirendeltségen:illetékes üzemegészségügyi szakrendelés, körzeti orvosa.

Egyéb esetekben az R.előírásai az irányadók.

13. Ha a dolgozó vagy a munkáltató az első foku egészségügyi szerv véleményével nem ért egyet,az orvosi vélemény közlésétől számított 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokú történő elbírálását.

- A vállalat részéről a munkahelyi vezető a munkavédelmi osztályon keresztül írásban kezdeményezheti az időszakos vizsgálatokkal kapcsolatos másodfoku elbírálásokat.

- Újfelvételes esetén a felvételt aláíró vezető felelős azért, hogy egészségügyileg alkalmas dolgozót vegyen fel.

2. Másodfoku elbírálás az R. előírásai szerint.

3. A másodfoku egészségügyi szerv döntésképpen az első foku egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

4. A másodfoku egészségügyi szerv véleménye végleges.

14.

1. Közfel, Országos Munka-és Üzemegészségügyi Intézet magának tartja fenn a vizsgálati jogot, ahol ezt az egészségügyi miniszter elrendelte, amelyeknél a fenti szervek maguknak tartják fenn a jogot.

2. Vállalatunknál a szabályzat hatályba lépésekor nincs ilyen munkakör./OMI saját részére fenntartott orvosi alkalmassági vizsgálat./

14. Munkaköri alkalmasságra vonatkozó orvosi véleményt a rendeletben nem említett egészségügyi szerv csak akkor adhat, ha erre jogszabály felhatalmazza.

16. Az alkalmazás közlése:

1. - alkalmas,
- nem alkalmas,
- járványügyi érdekből nem alkalmas,
- ideiglenesen alkalmas,

2. Az egészségügyi szerv az alkalmatlanság illetőleg az ideiglenesen alkalmasság okát a dolgozóval, személlyel minden esetben szóban ismerteti a munkáltatóval azonban csak a vizsgált dolgozó hozzájárulásával közölheti.

17. Egészségügyi törzslap:

1. Az új felvételre jelentkező dolgozó munkakönyvébe ellenőrizni kell, hogy korábbi munkahelyén kiállítottak-e részére egészségügyi törzslapot. Amennyiben ott szerepel úgy meg kell követelni a dolgozótól. Ha nem szerepel a munkakönyvében a dolgozó új egészségügyi törzslappal együtt kell küldeni orvosi vizsgálatra.

A régi dolgozók esetén pótolva lett az egészségügyi törzslap. Újfelvételes esetében amennyiben nem volt bejegyezve a törzslap megléte, úgy azt be kell vezetni.

Felelős: munkaügyi és bérosztályvezető, ill. a felvételt intéző ügyintéző, egészségügyi előadó a törzslap kiállításáért.

2. A dolgozók egészségügyi törzslapjának kitöltéséért az üzem orvos illetve körzeti orvos /kirendeltségeken /nyilvántartás megőrzésért.

- gyártelepen: egészségügyi előadó,
- kirendeltségeken: kirendeltségvezető a felelős.

3. A munkaviszony megszűntetésével a dolgozó részére át kell adni az egészségügyi törzslapot.

Felelős: gyártelepen: egészségügyi előadó,
kirendeltségen: kirendeltségvezető

4. A dolgozó új munkaviszonyba lépése alkalmával az egészségügyi törzslapot köteles átadni az alkalmassági vizsgálatot végző szervnek.

18. Az egészségügyi könyv:

1. A vállalatnál valamennyi dolgozót, személyt el kell látni egészségügyi könyvvvel. Az egészségügyi könyvben szereplő minősítésből a munkahelyi vezető köteles nyilvántartást vezetni.
gyártelepen: osztályszinten - művezetőségi bontásban
felelős: osztályvezetők
kirendeltségen: kirendeltségvezetők

2. A dolgozó az egészségügyi könyvet köteles megőrizni, munkaideje alatt magánál tartani és az ellenőrző szervnek illetőleg munkahelyi vezetőnek felmutatni.
/ Javaslát: művezető ill. kir. vez. egy helyen tárolja /

3. A dolgozó az egészségügyi könyve elvesztését haladéktalanul köteles bejelenteni a közvetlen felettesének, aki gondoskodik annak pótlásáról. Az a dolgozó aki az egészségügyi könyvét elvesztette csak akkor foglalkoztatható ha az elsőfoku /üzemorvos, körzeti orvos / egészségügyi szerv a pótlólag kiállított egészségügyi könyvbe bejegyzí: "munkába állhat" szöveget.

4. Az egészségügyi könyv alapján ellenőrizni kell, hogy a dolgozó az előírt orvosi vizsgálaton részt vett-e.
felelős: munkahelyi vezető és magasabb beosztású vezetők, ellenőrzésre jogosultak / munkavédelmi osztály, vállalati higiénikus.

5. A vállalati dolgozók orvoshoz fordulásakor az egészségügyi könyvet kötelesek az orvosnak átadni a 6-7. pontban foglaltak esetén.

III/b. Szakképesítésre kötelező szakmai gyakorlati időre, munkavédelmi szakképzettségre, betanító tanfolyamok elvégzésére vonatkozó rendelkezések.

1. A nők és fiatalok részére tiltott munkaköröket a VI. fejezet 6.7, 6.8. pontja tartalmazza.
2. A szakmai gyakorlat időtartamát, felügyelet kijelölését az alkalmazó egységvezető határozza meg a technológiai dokumentumok végzett tevékenység jellege, veszélyessége alapján.
3. Az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakképesítésre és gyakorlati időre miniszteri jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. A vállalat munkavédelmi szervezet dolgozói szakképesítésére a 4/1986. M.F.M. sz. rendelet rendelkezése az irányadó.
5. Biztonsági megbízott kinevezések feltételei:
 - legalább középfokú szakképzettség /műszaki / vagy érettség és szakmunkás bizonyítvány.
 - munkavédelmi vizsga vagy ettől magasabb munkavédelmi végzettség.Fizikai állományú dolgozó nem nevezhető ki biztonsági megbízottnak.

6. Azokban az önálló egységekben /kirendeltség/ ahol az egység-vezető nem rendelkezik legalább középfokú műszaki képesítéssel, műszaki helyettes - legalább középfokú műszaki képesítéssel - kell alkalmazni.
Felelős: kinevezésért felelős vezető

7. Szakszervezeti társadalmi ellenőr az lehet, aki az ÉDOSZ által meghatározott munkavédelmi vizsgakötelezettségének eleget tett, illetve munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.

8. Munkavédelmi örök megbízása SZOT irányelveknek megfelelően.

III/c. Iskolai tanulók közhasznú munkavégzése, ill. szünidei alkalmazása:

1. Vállalatunknál szervezett keretek között dolgozó diákok alkalmazásának feltételei megegyezik a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók feltételeivel.
Kivételt képez: munkavállalási engedély
2. Nem foglalkoztathatók fiatalkorúak részére tiltott munkakörben VI. fejj. 6.7, 6.8 pontja szerint.
3. A diákok felügyeleti és védőeszközzel való ellátása a munkahelyi vezető feladata.
4. Diákok üzemi balesete esetén a szülők és a tanuló iskoláját értesíteni kell. Jelentési kivizsgálási kötelesség ugyanaz, mint az állandó dolgozók esetén.
5. Kirendeltségeknél 18 éven aluli diák nem foglalkoztatható gépkocsirakodói munkakörben.

III/d. Vállalatunk szakmunkástanulók foglalkoztatásával nem foglalkozik. Amennyiben erre sor kerül arra külön kell rendelkezni.

Felelős: alkalmazásért felelős vezető.

III/e. Bedolgozók és állományon kívüli munkavállalók esetén a betöltött munkakörre vonatkozó alkalmazási előírások betartása az irányadó.
Felelős: alkalmazó vezető.
Eseti munkák elvégzésére a vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.
Felelős: szerződést kötő vezető.

IV. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje:

I. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendszere:

1. Munkavédelmi oktatások:

- a./ előzetes,
- b./ ismétlődő,
- c./ rendkívüli oktatások lehetnek.

2. Munkavédelmi továbbképzések rendszere:

- a./ Vezetők továbbképzése,
- b./ Munkavédelmi szervezet tagjainak továbbképzése,
- c./ Munkavédelmi oktatást végzők továbbképzése,
- d./ Szakszervezeti, KISZ munkavédelmi apparátus továbbképzése
- e./ Dolgozók továbbképzése,

3. Munkavédelmi vizsgáztatás rendje:

- a./ Főosztály, osztály, kirendeltségvezetők, helyetteseik, megbízottak,
- b./ Munkahelyi vezetők, önálló ügyintézők,
- c./ Dolgozók,

4. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása, rendelkezések.

5. A továbbképzések és vizsgák díjazása, költségek elszámolása.

II. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás végrehajtása:

1. Munkavédelmi oktatások:

1. A vállalat jelen szabályzatban meghatározott vezetője - a dolgozó felettise - köteles gondoskodni és biztosítani, hogy a dolgozó munkakörének, beosztásának megfelelő elméleti és gyakorlati munkavédelmi és szakmai ismeretelet elsajátítsa. Gondoskodni kell az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeiről, az oktatást végzők továbbképzéséről, az oktatás nyilvántartásáról.
2. Az újonnan belépő dolgozókat a munkakezdése előtt előzetes a továbbiakban pedig a munka jellegének megfelelő gyakorisággal ismétlődő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
3. Azt a dolgozót, aki a vállalaton belül
 - munkakört,
 - munkahelyet változtat,
 - 6 hónapnál hosszabb időt távol tölt,
 - jelentős technológiai munkakörülmény változása esetén a munka megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
4. Az oktatást végző köteles meggyőződni arról visszakerdezéssel, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította azt alkalmazni tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg a dolgozó csak felügyelettel foglalkoztatható.

Az előzetes elméleti és gyakorlati oktatást és a visszakeresztést 7 napon belül kell befejezni és bizonylatolni. A begyakorlási időt a technológiai dokumentumokban kell előírni. Az elméleti anyag visszakeresztést oktatás után azonnal el kell végezni.

5. Azt a dolgozót aki az ismétlődő oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, vagy az oktatott anyagot nem sajátította el, az akadály megszüntetésétől, illetőleg a sikertelen beszámoltatástól számított 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni.
 - műszaki, adminisztratív dolgozók esetében 1 óra,
 - fizikai állományú dolgozók esetében 2 óra legalább,
6. Azt a dolgozót aki a kétszer megismételt előzetes, illetőleg ismétlődő oktatás után sem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, továbbá aki az ismétlődő oktatás önhibájából, figyelmeztetés ellenére nem vett részt adott munkavégzéstől el kell tiltani.

1/a. Előzetes munkavédelmi oktatás:

1. A-2. és a 3. pontban meghatározott esetekben a dolgozót a munkameghkezdése előtt előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. /Új belépő, áthelyezett stb./

2. Elméleti oktatás anyaga:

- 47/1979. Mt. rend. dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
- 4/1986. MFM rend. dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
- MvSz dolgozókra vonatkozó rendelkezései,
- Gyártelep vagy kirendeltség baleseti veszélyforrásai, védekezés módjai.
- Általános munkavédelmi tudnivalók.

1. Elméleti oktatás újfelveteles, munkahelyet változtató 6 hónapnál hosszabb időt távol töltő dolgozók esetén a gyártelepen:

- a munkavédelmi osztály dolgozója,
- kirendeltségeken: kir. vezető vagy biztonsági megbízott végzi.

2. Az elméleti oktatásra irányításról a felvételt intéző osztály vezetője megbízottján keresztül gondoskodik.

3. Az elméleti oktatás megtartását - új dolgozó esetén a felvételi lapon, más esetekben a munkavédelmi oktatási lapon - az oktatást végzőnek aláírásával igazolni kell.

4. Az elméleti oktatás időpontját újfelveteles esetén a gyártelepen a munkavédelmi osztályvezető, kirendeltségen a kirendeltségvezető határozza meg.

Az oktatás időtartama: műszaki, admin. dolgozók esetében 1 óra, fizikai dolgozók esetében 2 óra legalább.

5. Újfelveteles csak egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálat után vehet részt az oktatáson.

6. Azokban az egységekben, ahol a munkavédelmi helyzet romlott vagy súlyos baleset következett be a műszaki igazgatóhelyettes munkavédelmi felügyelőség rendkívüli elméleti munkavédelmi oktatást rendelhet el.

A rendkívüli oktatást az irányító oszt. vezető köteles megtartani.

7. A 2.pontban meghatározott elméleti anyag összeállításáért
újfelvételesek esetén:

- gyártelepen: munkavédelmi ov.
- kirendeltségeken:

összeállításért, véleményeztetésért:kirendeltségvezető,
- véleményezésért:munkavédelmi osztályvezető a felelős.

3. Gyakorlati oktatás anyaga:

A dolgozó biztonságos munkavégzéséhez szükséges

- technológiai,
- műveleti,
- gépkezelési,
- karbantartási,
- takarítási,
- zárási,
- magatartási előírásokat,
- munkahelyi szokásokat,helyi körülményekből adódó veszélyeket
- munkájával kapcsolatos közlekedésbiztonsági,tűzvédelmi,első-
segélynyújtási,higiéniai ismereteket,magatartási normákat,in-
tézkedési és jelentési kötelezettségeket tartalmazza.

1. A gyakorlati oktatás időtartama min.2 óra.

A gyakorlati oktatást a gyártelepen,a művezető,alkalmazott ese-
tében az osztályvezető,kirendeltségeken a kirendeltségvezető,
vagy az általa megbízott biztonságtechnikai vizsgát tett alkal-
mazotti állományú személy végezheti a foglalkoztatást megelőző-
en.

2. Begyakorlást nem igénylő munkakör esetén az oktatott gyakorlati anyag elsajátításáról az oktatást végző az oktatás befejezése után szóban köteles meggyőződni.

3. Begyakorlást igénylő munkakörök:

- rakodók /csak hordó rakodás esetén /
- gépsoron dolgozók,
- betanított munkások,
- rendszerkezelők,
- gépkezelők,
- vegyszerrel dolgozók,

Ezen felül fiatalokúakra is ezek az előírások érvényesek.

4. A szakmai fogások begyakoroltatása és a felügyelet a közvetlen munkahelyi vezetőnek /vezetőszerelő,tűravezető,brigádvezető, csoportvezető / a feladata minden új belépő vagy áthelyezett dolgozó esetén.Amennyiben ilyen nincs a gyakorlati oktatást végző feladata a szakmai fogások betanítása.

5. A begyakorlás tényéről a gyakorlati oktatást végző köteles 7 napon belül meggyőződni.A dolgozót szóban vissza kell kérdezni a gyakorlati ismeretekből.A visszakérdezés időpontját /dátum / és eredményét /megfelelt vagy további gyakorlatot igényel x na- piq / a munkavédelmi oktatás megkezdés rovatba kell beírni és aláíratni.

6. Az előzetes oktatás elméleti részét a dolgozó tényleges munka- végzésének megkezdése előtt meg kell tartani a gyakorlati okta- tást pedig 7 napon belül be kell fejezni.

7. Az előzetes oktatás elméleti részét a gyártelepen a munkavédelmi osztály gyakorlati részét a munkahelyi /művezető/ alkalmazott esetén osztályvezető és általuk megbízott munkavédelmi vizsgát tett személy végezheti. A gyakorlati oktatást 7 napon belül be kell fejezni, ez nem érinti a technológiai okkumnetumok gyakorlati idejét.
A gyakorlati oktatás és visszakerdezés tényét az oktatási lapon aláírásokkal kell bizonylatolni.
Kirendeltségen: a kirendeltséavezető ill. biztonsági megbízott az általuk megbízott munkavédelmi vizsgát tett személy köteles a gyakorlati oktatást elvégezni és bizonylatolni.
4. A 3. pontban meghatározott gyakorlati anyag összeállítása és folyamatos korszerűsítése az oktatást végző és az egységvezető / osztály, kirendeltség / együttes feladata.
5. A dolgozó akkor foglalkoztatható önállóan, felügyelet nélkül, ha az elméleti és gyakorlati anyagot elsajátította.
Felelős: az alkalmazó vezető
6. Begyakoroltatás nem vonatkozik a szakmunkás vagy ettől magasabb végzettségű dolgozókra.
Ilyen esetekben a gyakorlati oktatás a helvi sajátosságokra helyismertetésre, elsősegélynyújtási, riasztási, jelentési feladatok ismertetésére kell, hogy kiterjedjen.
Ezek a dolgozók munkavédelmi vizsgára kötelezettek.
7. A munkavédelmi oktatások megtartásának tényét oktatási lapon kell rögzíteni.
A vállalatnál rendszeresített lap kielégíti. /9/ 1985 /VII.20/ ME számú rendelet 4. számú mellékletében foglaltakat.
8. Munkavédelmi oktatási lapot a munkavédelmi oktatást végző aláírásával hitelesíti. A lap kiadásáról a munkavédelmi osztály, kirendeltségvezető nyilvántartást köteles vezetni.
9. A munkavédelmi oktatási lapot 5 évig meg kell őrizni, munkakör átadásánál, átvételénél tárgyat kell, hogy képezze.
Felelős: a munkakört irányító felettes vezető.
10. Újfelvételen előzetes elméleti oktatási lap kitöltésre kötelezett:
gyártelepen: munkavédelmi oszt. vezető megbízottja.
kirendeltségen: kir. vezető illetve megbízottja.
11. A dolgozó munkahelyén /főosztály, osztály, kirendeltség / az elméleti és gyakorlati oktatást a munkavédelmi oktatási lapon kell bizonylatolni a rovatoknak megfelelően.
Az oktatási lapokat az ismétlődő oktatást végző az oktatási tematikával együtt - a mindenkori létszámnak megfelelően - köteles naprakészen vezetni.
12. Azokban az egységekben ahol a baleseti statisztika kedvezőtlenül alakult a műszaki ig. helyettes, munkavédelmi felügyelőség új oktatást rendelhet el.

13. Ötnél több dolgozó oktatása esetén az oktatott anyag elsajátításáról szűrőpróbaszerűen kell meggyőződni és a visszakerdezés eredményét a megkérdezettek neve után kell minősíteni.
/ megfelelt, nem felelt meg /
Minden oktatáson részt vett dolgozó aláírásával igazolja, hogy az anyagot elsajátította.
14. Az újfelvetelesek oktatásának tényét az oktatási lapon kell bizonylatolni. A dolgozó az oktatási lapot köteles a gyakorlati oktatást végzőnek átadni. A gyakorlati oktatás befejezésekor a visszakerdezést elvégezte és dokumentálta az oktatási lapot a visszakerdező köteles az időszakos oktatást végzőnek átadni. Az átvett oktatási lapot az oktatást végző megőrzi és az ismétlődő oktatások tényét folyamatosan rávezeti. A betelt lapot értelemszerűen folytatni kell, azonban az előzetes oktatási laphoz kell csatolni.
A munkavédelmi oktatási lapok okmányként kezelődnek, nem selejtezhetőek. / kitöltve /
Munkavédelmi oktatási lapot lásd: IV/2.sz.melléklet.
15. A vállalaton belül más munkakörbe kerülő dolgozó részére új oktatási lapot kell kiállítani és az újfelvetelesekre vonatkozó gyakorlati oktatásban kell részesíteni.
Felelős: alkalmazó egység vezetője.

1.b. Ismétlődő oktatások:

II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI

1. A vállalat területén munkát végző valamennyi dolgozót a IV.sz. mellékletben meghatározott gyakorisággal, az illetékes felelős vezető köteles ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesíteni. Nem kell ismétlődő oktatásban részesíteni a biztonságtechnikai vizsgára kötelezett nem fizikai dolgozókat és az írásos nyilatkozattevőket. Ezek továbbképzésen vesznek részt szükség szerint.
2. Az ismétlődő oktatások tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása az egységvezető /osztály, kirendeltség / feladata.
A munkavédelmi oktatások éves tervét az MvSZ IV/1.sz.melléklet tartalmazza.
3. Az ismétlődő oktatások színvonalának biztosítása érdekében éves szintű oktatási tematikát köteles összeállítani az oktatást végző és azt az osztályvezetővel, kirendeltségvezetővel véleményeztetni. Ha a munkakörülmények nem változnak nem kell új tematikát készíteni, ha az a területre vonatkozóan egyszer éves szinten teljeskörűen tartalmazza a munkavédelmi ismereteket. A jelen MvSZ kiadását követően valamennyi oktatást végző köteles 3 hónapon belül az új oktatási tematikát készíteni az MvSZ oktatási tervben rögzített gyakoriságnak megfelelően.
/ IV/1.sz.melléklet /

4. Oktatási tematika:

Tartalmi rész: I.rész

- Területre vonatkozó munkavédelmi jogszabályok ismertetése.

47/1979.Mt.rend.4/1986.MÉM sz.rendelet MvSZ szabványok rend-
letek ismertetése.

- Technológiai,műveleti és kezelési,karbantartási utasítás is-
mertetése.
- Elsősegélynyújtás,riasztási teendők.

II.rész:

- Elmúlt időszak munkavédelmi tapasztalatainak kiértékelése
/ baleset,fegyelmeztetlenségek,védőeszköz-használat,majdnem ba-
lesetek stb./
- Ezt aktualizálni és írásban a tematikához csatolni kell.

III.rész.

- Elkövetkező időszak feladatai és ahhoz kapcsolódó munkavé-
delmi előírások,gyakorlati fogások ismertetése.

IV. rész:

- Visszakérdezés.

5. Az oktatási tematikát úgy kell összeállítani,hogy a munkahely-
re vonatkozó munkavédelmi ismereteket a dolgozók évente fele-
venítsék.
Felelős:tematikát összeállító.

6. Formai követelményei:az oktatási tematikának tartalmaznia kell
az alábbiakat:

1. Cím:oktatási tematika
Azonosító száma: /Mv.o.adja /Mely egységekre és tevékenysége-
re vonatkozik./ pl:palackfejtő,gépkezelők /

2. Készítette:.....
oktatást végző

3. Milyen időszakra / pl:1987.évi ill.1987-től folyamatos /

4. Tartalmi rész: /lásd:1/b, 4 pont /

5. Ellenőrző egységvezető / osztály vagy kirendeltség /vagy
magasabb vezető aláírása /

6. Munkavédelmi osztály jóváhagyása, aláírása.

1/C. Más vállalat dolgozói részére tartott oktatás

1. A vállalat területén munkát végző,de nem állományunkba tartozó
dolgozó munkavédelmi oktatásáról a vállalkozási,kiviteli szer-
ződésben kell rendelkezni.
Felelős: szerződést előkészítő és kötő vezető.
- műszaki ellenőr a megtartásáért.

2. A vállalat állományába ideiglenesen vagy véglegesen irányítás-
ra,felügyeletre átadott dolgozóra,bedolgozóra ugyanazok az e-
lőírások vonatkoznak,mint a vállalati dolgozóra a munkavédelmi
oktatást illetően.

A kisvállalkozások egyéb gazdasági egység dolgozóira a vállalati dolgozókra érvényes rendelkezések vonatkoznak, azzal a kiegészítéssel, hogy az oktatásokért a VGM képviselője, gazdasági egység vezetője a felelős./ mintabolt, szerződéses üzem stb./

3. A gyár vagy kirendeltség egész területére kiterjedő tevékenység esetén más vállalati dolgozó / pl: csőszerelő, szakipari dolgozó / bárhol tartózkodik azt az illető vállalat munkaterületének, tevékenységi körének kell tekinteni. Ezt a ténnyt a vállalkozási és kiviteli szerződésben írásban rögzíteni kell. Felelős: a szerződést előkészítő, kötő vezető.
műszaki ellenőr, megbízott vezető.

4. A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatásnak Nyilatkozattal eleget tévő dolgozók - az MvSZ IV/4. függelékében meghatározottakmentesülnek az előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatási kötelezettség alól. A nyilatkozatukat legalább 5 évenként kell megismételni a 9/1985. ME rendelet és a 4/1986. MÉM rendelet előírásai szerint.
A Nyilatkozatot a dolgozó személyi anyagához kell csatolni.
A Nyilatkozatot a személyzeti és oktatási és munkavédelmi osztály képviselője előtt kell letenni a munkábaállást követő 3 hónapon belül.
A Nyilatkozat tétel ismeret anyagát a munkavédelmi osztály a MÉM tájékoztató alapján határozza meg és bocsátja rendelkezésre.

2. Munkavédelmi továbbképzések rendszere:

1. Vezetők:
A vállalat vezető beosztású dolgozói részére az alábbi esetekben kell munkavédelmi továbbképzést rendezni:
- Ha azt magasabb jogszabály, felügyeleti szerv előírja,
- Munkavédelmi szabályzat jelentősen módosul.
- A vállalat munkavédelmi helyzete ezt szükségessé teszi.
- A továbbképzés megszervezéséért felelős: műszaki igazgatóhelyettes, munkavédelmi osztályvezető.
2. Munkavédelmi szervezet tagjai részére:
Biztonságtechnikai megbízottak részére negyedévenként ill. szükség szerint kell megtartani.
Felelős: munkavédelmi osztályvezető
3. Munkavédelmi oktatást végzők részére:
Magasabb jogszabályok, munkavédelmi szabályzat jelentős megváltozása esetén, évenként 1 alkalommal kell tartani.
Felelős: munkavédelmi oszt. vezető
4. Társadalmi munkavédelmi apparátus részére:
Szakszervezeti bizottság rendelkezése szerint évente 1 alkalommal kell tartani.
Felelős: SZB társadalmi munkavédelmi felügyelő, munkavédelmi oszt. vezető.
5. Dolgozók részére:

Szakmai tanfolyamok szervezése esetén a munkavédelmi osztállyal egyeztetett munkavédelmi tematikát kell oktatni a dolgozók részére.

Felelős: tanfolyamot szervező és bonyolító.

6. Éves munkavédelmi intézkedési tervben meghatározott helyeken és időpontban a dolgozók részére kiemelt oktatást kell tartani amelyet lehetőleg munkavédelmi filmvetítéssel kell összekapcsolni.

7. Minden 8 órát meghaladó szakmai továbbképzésen /vezetők, dolgozók/ a tematikához kapcsolódó munkavédelmi ismereteket is oktatni kell./ min.1 óra / A munkavédelmi tematikát vállalati szervezés esetén a munkavédelmi osztállyal véleményeztetni kell.

Felelős: továbbképzést szervező vezető.

3. Munkavédelmi vizsgáztatás rendje:

1. Munkavédelmi vizsgát kell tennie:

- a./ Magasabb vezető állású dolgozóknak és munkavédelmi osztályvezetőknek.
- b./ Minden olyan vezető állású dolgozónak, aki fizikai dolgozók munkáját irányítja.
- c./ A munkavédelmi szervezet tagjainak.
- d./ Minden közvetlen munkahelyi vagy részlegvezetőnek, akinek munkaköre közvetlen kapcsolatban van a munkavédelmi kérdésekkel, dolgozókat irányít, eszközök felett rendelkezik.
- e./ Önálló műszaki előadók, szervezők, tervező mérnököknek, technikusoknak, munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív önálló előadók.
- f./ Minden olyan dolgozónak, aki saját vagy mások testi épségét veszélyeztető munkakörben dolgozik.

2. Munkavédelmi vizsgaköteleesség körét és a vizsga anyagát a IV/3.sz.melléklet tartalmazza.

3. Biztonságtechnikai vizsga előkészítése és lebonyolítása:

- A munkavédelmi vizsga anyagát IV/3.sz.melléklet tartalmazza, a kötelezett - külön értesítés nélkül - ebből az anyagból köteles vizsgát tenni. A munkavédelmi szabályzat minden munkahelyen rendelkezésre kell, hogy álljon.

Felelős: munkahelyi vezető.

/csoportvezetőtől felfelé /

- Melléklettől eltérés esetén írásban kell közölni a vizsgakötelesekkel a vizsga anyagát a vizsga előtt legalább 30 nappal.

- A vizsga időpontját a dolgozóval egy hónappal a vizsga előtt köteles közölni az előkészítésért felelős vezető, kivétel az újfelvevő és áthelyezett dolgozó, akivel az oktatáson kell közölni a vizsgával kapcsolatos teendőket.

- A vizsgáztatásra vonatkozó előírások folyamatos betartása érdekében az alábbi vizsgabizottságokat hozom létre:

a./ Vállalati szintű vezetők:

- főosztály,
- osztály,
- önálló csoportvezető,
- vállalati szintű vezetők,
- kirendeltségvezetők,
- biztonsági megbízottak,

- b./ Vezetők:
- Üzemvezetők,
 - főművezetők,
 - művezetők,
 - csoportvezetők /nem fizikai /
 - kir.vez.helyettesek,
 - műszaki,adminisztratív állományú vezetők,
 - önálló előadók,

vizsgáztatása esetén:

Bizottság vezetője:műszaki ig.helyettes

tagjai:kereskedelmi ig.helyettes irányítása alá tartozó vezetők esetén munkavédelmi o.vezető,

SZB társ.munkavéd.ellenőr

Vizsga előkészítésért felelős:munkavédelmi oszt.vezető

c./ Fizikai állományú dolgozók esetén:

1. Egész állományra kiterjedő - általános,elrendelt vizsgáztatás esetén:

Gyártelepen: osztályvezető

munkavédelmi osztály képviselője

biztonsági megbízott

SZB társ.munkavéd.ell.

Kirendeltségeken:kirendeltségi osztályvezető

munkavédelmi osztály képviselője

kirendeltségvezető

biztonsági megbízott

SZB társ.munkavédelmi ellenőr

Vizsga előkészítéséért felelős:kirendeltségvezető,osztályvezető.

Targoncavezetők,emelőgépkezelők esetén az emelőgép ügyintézővel egészül ki a vizsgabizottság.

2. Újfelvételesek és áthelyezett dolgozók esetén negyedévenkénti folyamatos vizsgáztatás:

Gyártelepen:lásd:1 pontban

Kirendeltségeken:kirendeltségvezető

biztonsági megbízott

SZB bizalmi / vizsgát tett /

5. A vállalati szintű vezetők vizsgáztatásáról a vizsgáztatás megkezdése előtt legalább 15 nappal az
- OMV.f.területileg illetékes felügyelőjét.
 - ÉDOSZ megyei szervét értesíteni kell.

Felelős:munkavédelmi osztályvezető

6. A munkavédelmi vizsgák szakmai felügyeletével a munkavédelmi osztályvezetőt bízom meg.

7. A munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgára való felkészítést és vizsgáztatást célszerű egyidőben megszervezni és bonyolítani.

8. A vállalat vezetők vizsgáztatása a 9/1985.ME rendelet 14 §-a és a 4/1986.MÉM rendelet szerint.

4. Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás bizonylatolása, rendelkezések:

1. A munkavédelmi oktatást, felkészítést, vizsgáztatást munkaidőben kell lebonyolítani, erre az időre átlagkereset jár.
2. A munkavédelmi vizsgát és a nyilatkozatot 9/1985.ME rend. szerinti az arra kötelezetteknek a munkakör betöltésétől számított 3 hónapon belül kell letenni.
Felelős: dolgozó közvetlen felettese.
3. Munkavédelmi vizsgát meg kell ismételni:
 - ha az igazgató, műszaki ig.h. elrendeli,
 - legalább 5 évenként,
4. A munkavédelmi vizsga csak meghatározott munkakör betöltésére jogosít. A más vállalatnál letett munkavédelmi vizsga vállalatunknál nem érvényes.
5. Munkavédelmi vizsga alól mentesül, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik, de nem mentesül a rendszeres továbbképzésen való részvétel nyilatkozat tétel alól.
6. Valamennyi vizsgára kötelezett személy jelen szabályzat kiadása után köteles munkavédelmi vizsgát tenni.
7. A vizsgára kötelezett, ha a vizsgán nem jelenik meg és azt törvényesen igazolni nem tudja vagy eredménytelen vizsgát tesz két hónapon belül új vizsgára kell kötelezni.
Veszélyes tevékenységet folytató csak munkavédelmi vizsgával foglalkoztatható önállóan.
Amennyiben újbóli felhívásnak, vizsgakötelezettségnek nem tesz eleget, munkakörében tovább nem foglalkoztatható.
8. Munkavédelmi vizsgák bizonylatolása.
 - 1./ A vizsgát tett dolgozónak az eredményes vizsgáról bizonyítványt kell kiadni.
A nyilatkozatot a dolgozó személyi anyagához kell csatolni.
Felelős: vizsgabizottság vezetője, illetve előkészítésért felelős. Munkavédelmi oszt. vez. ill. a személyzeti oktatási oszt. vez. / nyilatkozat megőrzéséért /
 - 2./ A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek:
 - 1 példány a vizsgabizottság vezetőjéé,
 - 1 példány a munkavédelmi osztályé,
 - 1 példány a pénzügyi osztályé / elszámolás céljából /
 - 1 példány a munkahelyi vezető / osztály, üzem / fizikai dolgozók esetén.

A jegyzőkönyv tartalma:

Jegyzőkönyv

Készült: /hely, dátum /
Vizsgabizottság vezetője:

Vizsgabizottság tagjai:

Vizsgát tett dolgozók adatai:

Sorszám,név:

Személyi száma:

Munkahely:

Munkakör:

Vizsga eredménye: /megfelelt,nem felelt meg /

3./ A beküldött jegyzőkönyvek alapján a munkavédelmi osztály a vállalat összes dolgozójáról munkavédelmi vizsganyilvántartást köteles felfektetni. Az önálló szervezeti egység /osztály kirendeltség / vezető pedig a jegyzőkönyvek alapján állítja össze a nyilvántartást.

4./ Az alkalmazotti állományú dolgozók újfelvevételes, áthelyezett dolgozók vizsgáztatását negyedévenként a munkavédelmi osztály, míg a fizikai állományú dolgozók vizsgáztatását az osztályvezető, kirendeltségvezető köteles megszervezni a negyedévet követő hó 25-ig.

5./ A gyártelepen az alkalmazotti állományú dolgozó áthelyezése esetén a munkavédelmi osztályt értesíteni kell. A fizikai állományú dolgozó belépése ill. áthelyezése esetén az alkalmazó egység vezetője köteles munkavédelmi vizsgára kötelezni a dolgozót.

Felelős: áthelyezést intéző, alkalmazó egység vezetője.

6./ A munkavédelmi vizsga arra a beosztásra, foglalkoztatásra érvényes amelyből vizsgát tett. Nem azonos munkakörbe való áthelyezés esetén új vizsgát kell tenni a dolgozónak.

/ Azonos munkakörök, Pl: művezető, csoportvezető ha egy tevékenységi körben más egységnél alkalmazzák. /

7./ Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatással kapcsolatos viták eldöntése a műszaki ig. h. hatáskörébe tartozik.

5. A továbbképzések és vizsgák díjazása, költségek elszámolása:

1. A vállalat által elrendelt munkavédelmi továbbképzések, vizsgáztatások költségeit a vállalat a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével téríti az alábbiak szerint:
 - Egynapos továbbképzés, vizsga esetén kiküldetésre vonatkozó rendelkezések szerint.
 - Egy napot meghaladó továbbképzés esetén: a vállalat az indokolt költségeket megtéríti /utazási, szállás, étkezési, tanfolyami díj, segédletek /
2. Az egy napot meghaladó továbbképzés megszervezése és lebonyolítása a munkavédelmi osztály és személyzeti oktatási vezető együttes feladata. /munkavédelmi osztály szakmai, személyzeti oktatási vezető anyagi és szervezési feladata /
3. Munkavédelmi továbbképzések óradíjazása a vonatkozó rendelet szerint. /jelenleg a 32/1980. MÜM sz. rendelet /

Vizsgabizottság tagjainak díjazása:

a./ 3.4. pontban foglalt vezetők esetén 40.-Ft/fő

b./ 3.4. pontban foglalt vezetők esetén 20.-Ft/fő

c./ 3.4. pontban fizikai állományú dolgozók esetén 10.-Ft/fő

Elszámolási alapbizonylat: vizsga jkv. egy példánya.

V. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

1. Egyéni védőeszközök juttatása:

1./ A vállalat a munka végzésével járó ártalmak és külső behatolások ellen egyéni védőeszközök biztosításával védi dolgozóinak egészségét, testi épségét.

2./ Azokat a munkaköröket, amelyekben a dolgozókat védőöltözetrel, védőfelszereléssel kell ellátni, üzemi készleten tartandó védőeszköz felelőségeket az V.1.sz.függelék tartalmazza. A munkaruházat juttatását a kollektív szerződés szabályozza.

3./ A munkahely vezetője /utasítást adó / a munka kiadásával egyidejűleg köteles kiadni -ha az előtte már nem lett kiadva - a munkavégzés során fellépő ártalmakkal szemben a védőruházatot, védőfelszerelést.

A munkát végző dolgozó a kiadott, biztosított védőeszközt köteles használat előtt megvizsgálni és rendeltetésszerűen használni. Hiányosság esetén az utasítást adó vezetőnek jelentést tenni a tőle elvárható módon.

4./ Védőeszköz, védőruha, felszerelés, egészségügyi felszerelések biztosításáért / MvSZ V.1.függelék valamint a vonatkozó egészségügyi rendelkezések, szabványok, speciális technológiai követelmények műszaki szükségesség szerint / szakszerű tárolásért, kiadásért a bizonylati fegyelem betartásáért gazdaságos felhasználásért az alábbiakban meghatározott szervezeti egységek vezetői a felelősek hatáskörükben.

a./ Munkavédelmi osztály:

Feladata: A vállalati munkaruházat és védőeszköz törzsállományának kialakítása, karbantartása, megfelelő raktárkészlet ellenőrzése.

- Mozgási bizonylatok összegyűjtése, ellenőrzése, készletnyilvántartás, használat ellenőrzése, védőeszközök utalványozása. A munkahelyi igényeknek megfelelően részt vesz a munkaruházati, védőeszközlisták összeállításában, szakmai véleményezésében. Ellenőrzi a minőségi bizonyítványt /OMTKI által végzett / meglétét.

- Igazgatói utasításban meghatározott vállalati, üzemi és személyi készletek mennyiségi és minőségi követelmények betartását, használat időszakonként ellenőrzi.

- Munkavédelmi szabályzat módosítási javaslat elkészítése előterjesztési, véleményezés a vállalat vezetés felé.

- Szakszervezeti szervek véleményének kikérése.

- Védőeszköz, védőruhalista karbantartása, korszerűsítés előkészítése.

-Selejtezések.

- Munka és védőruha felhasználás tervezése, kiértékelése a munkavédelmi terv fejezete keretén belül. Az anyagosztály, számviteli osztály adatai, munkahelyi igények és felhasználások figyelembevételével. Selejtezésekben részvétel, és védőképesség ellenőrzése.

b./ Anyaggazdálkodási osztály:

A munka és védőruha és védőeszközök központi raktára hozzátartozik. A munkavédelmi osztálytól kapott bizonylatok alapján feladata:

- beszerzések, ajánlatok kérése külső szállítóktól,
- minőségi bizonylatok /OMTKI / beszerzése, megőrzése,
- raktári készletezés, tárolás, kiadás egységek részére,
- mozgás bizonylatok eljuttatása a munkavédelmi, számviteli osztályra.
- új eszközök véleményeztetése a munkavédelmi osztállyal,
- előrendelési idők közlése a munkavédelmi osztállyal,
- selejtezendő anyagok összegyűjtése,
- selejtezés megszervezése,

c./ Számviteli osztály:

Biztosítja, hogy az anyag - így a munka és védőeszköz elszámoló és összesített adatok - a mindenkor érvényes szabályzóknak valamint a vállalati munkavédelmi tervekhez - igényeknek megfelelően - rendelkezésre álljanak -

d./ Munkaügyi és bérosztály:

A munkaruha, védőruha védőeszközökkel kapcsolatos kártérítési határozatokban foglalt levonásokról a Ml-lapra történő vezetéséről és a tartozások behajtásáról gondoskodik.

e. Gondnokság:

Gondoskodik a védőruha, védőeszközök tisztittatásáról, javítások elvégeztetéséről.

f./ Főosztályok, osztályok, kirendeltségek, üzemek vezetői:

Az egységvezető köteles gondoskodni az alábbiakról a védőruhával, védőeszközökkel kapcsolatban:

- helyes nyilvántartás vezetéséről,
- alapbizonylatok kitöltéséről és megküldéséről a munkavédelmi számviteli osztály felé,
- üzemi raktárból kiadás, utalványozás a dolgozók részére,
- feladás a mozgásokról,
- javítás, tisztittatás,
- selejtezés,
- kártérítés,
- készletezés / üzemi raktárban /
- utánrendelés / munkavédelmi osztály által meghatározottak szerint /
- eszökgazdálkodás, optimális készletezés,
- használat közben ellenőrzés,
- új veszélyhelyzet, körülmény, munkafolyamat, anyag bevezetése.

Alkalmazása előtt a szükséges védőeszköz igénylése a munkavédelmi osztályon keresztül.

- 5./ Osztályok,üzemek,kirendeltségek védőeszköz utalványozása saját egységén belül az egységvezető hatáskörébe tartozik.
 - 6./ Vállalati szinten utalványozásra a munkavédelmi osztályvezető,illetve helyettese,rendkívüli esetben új eszköz bevezetésekor a munkavédelmi osztályvezető ill.a vállalat vezetői jogosultak.
 - 7./ Ha a dolgozó részére nem áll rendelkezésre a megfelelő védőeszköz és egészségének károsodása fennálhat,munkát végezni vagy végeztetni tilos!
 - 8./ A védőeszközökkel kapcsolatos rendelkezések betartásáért az egység vezetője anyagilag és fegyelmileg felelős.
 - 9./ Az egység vezetője által a munkavégzés irányításával megbízott vezető /művezető,csoportvezető / rendelkezésre bocsátott védőeszközök munkahelyen előírás szerinti állapotban tartásáért /tisztá,fertőtlenített,bizonylatolás stb./ kiadásáért és visszavételért anyagilag és fegyelmileg felelős.
2. Ha a munkahelyen egyszerre több ártalomnak,egészségügyi károsodásnak van kitéve a dolgozó valamennyi ellen biztosítani kell a védőeszközt.
- 1./ A dolgozó köteles elfogadni tisztított /javított/ fertőtlenített védőöltözetet és védőfelszereléseket.
 - 2./ Új berendezés,technológiai,műveleti munkakörülmények kialakítása esetén az alkalmazó,bevezető egység vezetője gondoskodni köteles a megfelelő védőeszközök biztosításáról,engedélyezéséről.
 - 3./ MvSZ-ben nem szabályzott kérdésekre magasabb szintű utasítások valamint technológiai,kezelési és karbantartási utasítások előírásai a mérvadók.
 - 4./ A selejtezésre a vállalat ezirányu rendelkezése az irányadó.
 - 5./ A védőeszközök,védőfelszerelésekben okozott rongálásért illetéktelen használatból eredő kopásért a dolgozó anyagi,fegyelmi felelősséggel tartozik.
 - 6./ A védőeszköz gazdálkodás ügyvitelét az MvSZ előírásainak megfelelően módosítani kell.
- Felelős:gazdasági ig.helyettes

V/2. Védőital biztosítása:

- 1./ Védőitalra jogosító munkaköröket,valamint az italokat azo juttatásának időszakát,menyiségét az2.sz.függelék tartalmazza.
- 2./ Védőital igénylése a munkahelyi vezető,művezető feladata.
- 3./ Védőitalt a munkahelyi vezetők igénylése alapján -MvSZ 2.sz.függeléke szerint,gyártelepen az egység /osztály,üzem / vezetője megrendeli a gondnokságon,a gondnokság által meghatározott időpontig.
- 4./ A gondnokság vezetője a leadott igények alapján gondoskodik a védőital alapanyagának megrendeléséről és elkészítettetéséről.

- 5./ Az osztály,üzem vezetője a vállalati konyháról a konyhavezetője által meghatározott időpontig elszállíttatja a kész védőital /tea/ és gondoskodik, hogy azt munkahelyen fogyasszák el.
- 6./ A védőitalt a dolgozók munkahelyükön kötelesek elfogyasztani.
- 7./ A védőitalt természetben kell kiszolgáltatni, pénzben megváltani tilos.
- 8./ Kirendeltségeken a helyi viszonyoknak megfelelően a kirendeltségvezető köteles gondoskodni a védőital juttatásáról.
- 9./ Védőital csak akkor illeti meg a dolgozót, ha a munkaterületén folyamatosan dolgozik és legalább 4 órát tölt az átlagos munkakörben /műszakonként /.

V/3. Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosítása:

- 1./ A vállalat dolgozói részére tisztálkodási eszközöket és bőrápoló szereket biztosít. A jogosultak körét, valamint az eszközök felsorolását a V/3.sz.függelék tartalmazza.
- 2./ A tisztálkodási szerek és bőrápoló szerek kiadásáért, biztosításért osztályvezetők, kirendeltségvezetők a felelősek.

3./ A dolgozók részére történő kiadásért a művezető, csoportvezető a felelős.

4./ A tisztálkodási szereket a dolgozók részére minden hó 10-ig kell kiadni.

Felelős: osztályvezető,
kirendeltségvezető,
üzemvezető, művezető

5./ Az üzemi létesítményekhez annyi tisztító szert, eszközt kell biztosítani, amit az egészségügyi előírások betartása megkövetel.

Alkalmazás a takarítási utasítás szerint.

Felelős: osztályvezető
kirendeltségvezető

6./ Tisztálkodási és bőrápolási szerek utalványozására jogosultak: osztályvezetők.

7./ A védőital, tisztálkodási és bőrápolási szerek juttatásért bizonylatolásért, gozdkódásért az egységvezetők felelősek. Az alkalmazás ellenőrzése a vállalati higiénikus, környezetvédelmi vezető feladata.

8./ A vállalatnál csak a MÉM, ÉHESZ és a MEO által engedélyezett és nyilvántartott tisztító és fertőtlenítő szereket lehet alkalmazni./Egyéb lásd: MvSZ mellékletei idevonatkozó előírásokban /

Felelős: alkalmazó egységek vezetői

Ellenőrzésért: higiénikus, környezetvédelmi vezető, MEO vezető,

9./ Az egyéb nem szabályzott kérdésekben az MvSZ mellékleteiben a vállalat higiéniai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

VI. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések:

6.a. A magatartás általános szabályai:

A dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségeit a munkavégzés során betartandó szabályokat a VII. fejezet felsorolt "technológiai dokumentumok" részletesen rögzítik. A munkahelyi magatartási szabályokat a munkavédelemről szóló 47/1979./Mt.sz.rendelet 16.-a szabályozza. Ezen túlmenően a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot követelményeit a következőképpen szabályozom:

1. A munkahelyre szeszes italt behozni, ott szeszes italt fogyasztani tilos !
2. Az alkohol befolyása alatt álló dolgozó munkába nem állítható. Az ilyen dolgozót a munkától el kell tiltani. Részére -a kiesett munkaidőre- bér nem fizethető.
3. A fokozott baleseti veszéllyel járó munkahelyen /gépjárművezetés, targoncavezetés, fokozott figyelmet igénylő munkavégzés stb./ foglalkoztatott dolgozó köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni arról, hogy olyan gyógyszer hatása alatt áll, melynek mellékhatása a figyelemkoncentrációt csökkenti, veszélyezteti. Az ilyen dolgozó részére átmenetileg saját, vagy munkatársai egészséget és testi épségét nem veszélyeztető munkát kell biztosítani.
4. Gépkocsivezető, pihenő állapotának biztosítása érdekében csak akkor állítható ismételt munkába, ha az előző napi munkabe-fejezéstől számítva 11 óra pihenőidő állt rendelkezésre. / kivétel a kollektív szerződés szrint /
5. Azt a dolgozót aki a részére kiadott védőruhát, védőfelszerelést, védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja a védőberendezést szándékosan kiiktatja a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére, részére munkabér nem fizethető.
6. Ha, a dolgozó az előző pontok előírásait megszegi a munkahelyi vezető köteles vele szemben felelősségrevonást is alkalmazni. Az a munkahelyi vezető, aki az előírt szabályok megszegését el- túri a szükséges intézkedés megtételét elmulasztja a gondatlan veszélyeztetés vétségét követi el, vele szemben a cselekmény súlyától függően felettese köteles fegyelmi úton eljárni.
7. A munkahelyeken a következő korlátozásokat rendelem el:
Gyűrű, óra, karkötő, nyaklánc használata az alábbi munkahelyeken ill. munkakörökben tilos !
 - konyhai dolgozók,
 - TMK /valamennyi/ dolgozói,
 - energia karbantartói és rendszerkezelői,
 - árumozgató, rakodó, kocsikísérő,
 - zsákoló,
 - palackfejtő gépsor kezelői,
 - tankautó és tartálymosó,
 - ládaszedő, hordórakodó,
 - hordómosó, fejtősor kezelői,

- targoncavezető,
- főzőházi dolgozók,
- malátagyári dolgozók,
- gépbeállító lakatos,
- tehergépkocsi vezető,
- raktári dolgozó /anyag és áru raktár /
- teherforgalmi ellenőrök /üzembizt.o./

Az üzemek udvarán, lépcsőházban, üzemi helyiségben papucsban, fapapucsban gyalogosan közlekedni tilos.

"A" és "B" /kazán, kompresszorház / "C" /anyag és áru raktár, vegyszerraktár / tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségekben továbbá feldolgozó üzemrészekben a DOHÁNYOZNI TILOS !

Üzemi helyiségek folyosói, előterei, kezelőhelyiségek /kazánházi hűtőgépházi stb./ dohányzóhelyként kijelölhetők.

Az üzem vezetője köteles gondoskodni a dohányzóhelyek kijelöléséről.

Hegesztés, forrasztási és egyéb tűzveszéllyel járó munkáknál a vonatkozó tűzvédelmi utasítás szerint tűzveszélyes munkavégzésre kiadott engedély alapján szabad csak a munkát megkezdni.

8. Általános követelmények:

Minden műszaki-gazdasági vezető köteles biztosítani, hogy a 47/1979./XI.30/ Mt.rend.valamint a szabványok, technológiai dokumentumok előírásai a gépekre a munkaeszközökre a munkahelyi környezetre a munkavégzés módjára maradéktalanul érvényesüljenek illetve alkalmazzák.

- Az óvórendszabályok és szabványok előírásain túlmenően a munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gépek és berendezések a korszerű biztonságtechnikai követelmények figyelembevételével úgy legyenek elhelyezve, illetőleg biztonsági berendezéssel ellátva, hogy a környezeti tényezőtől független biztonságot nyújtsanak.
- A vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a hozzájuk beosztott dolgozók munkavégzésük során a technológiai és kezelési utasításokban foglaltakat betartsák, munkájukat a legveszélytelibb módon végezzék.
Ha a biztonságos munkavégzés feltételei nem biztosítottak, vagy az előírt védőfelszerelések nem állnak rendelkezésre a dolgozók munkavégzésre nem kötelezhetők.
- A vezetők felelősek, azért, hogy a hozzájuk beosztott dolgozók a munkavédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartsák.
- Az üzemek, kirendeltségek, műhelyrészek dolgozóinak csak a munkakörükből meghatározott tevékenységet szabad folytatniuk, ettől eltérő csak akkor végezhetnek, ha erre utasítást kapnak és az új munkakör betöltése előtt az ahhoz szükséges biztonságtechnikai oktatás anyagát elsajátították. Ezen előírástól csak akkor lehet eltérni, ha az utasítás nélküli beavatkozás baleset megelőzését, elsősegélynyújtást vagy jelentős népgazdasági kár elhárítását célzó tevékenységre irányul.

13. A munkafolyamatok veszélyességi jellegének, valamint a termelési adottságoknak megfelelően a műszaki megelőzés lehető legmagasabb színvonalát kell mevalósítani a vezetőknek.
14. Az Üzemek, kirendeltségek területén tilos minden olyan magatartás /fegyelmetlenség, játék, zavarás munka közben stb./ amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.
15. E szabályzat előírásainak betartását a munkavédelmi osztályvezető, osztály dolgozói, biztonsági megbízottak folyamatosan kötelesek ellenőrizni, megszegőivel szemben felelősségrevonást kezdeményezni.
Rendszerességét az MvSZ határozza meg.
A felelősségrevonást a munkatörvénykönyvben rögzítettek szerint kell alkalmazni.
16. A szabályzat vonatkozó előírásainak betartását - a munkavédelmi szervezet tagjain túlmenően - valamennyi irányítói, felügyeleti munkakörben levő dolgozónak hatáskörén belül is ellenőrizni kell. Mulasztás észlelése esetén jogkörén belül felelősségrevonást kell kezdeményezni ill. eszközölni.
17. Az MvSZ értelmezésére vitás esetekben a munkavédelmi osztályvezető ill. felettesei illetékesek, akik az értelmezés szövegét írásban is kötelesek közölni a további egyértelmű intézkedés megtétele érdekében.
18. Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi egészségét közvetlenül, vagy közvetve veszély fenyegeti a veszély elhárításáig munkát végezni vagy végeztetni tilos !
19. A külső anyagmozgatást, rakodást végzőkre kötelezőek az alábbiak betartása:
 - fegyelmett, udvarias magatartás a vevőkkel szemben,
 - rakomány megbontás előtti ellenőrzése /elcsúszások, egyenlenség / törések.
 - munka és védőeszközök ellenőrzése,
 - illetéktelenek kizárása a szállítási útvonalról, a rakodási területről,
 - szállítási útvonal ellenőrzése / akadály, botlás, csúszásveszély, kiálló hegyes tárgy, omlásveszély, teherbírás, úrszalvény stb. jelzés adások/
 - a tárolóhely ellenőrzése: teherbírás, térfogat, magasság stb.
 - szállítási munka elvégzése vagy megtagadása,
 - megtagadás esetén az irányító vezető azonnali értesítése,
 - csak a vállalat irányító vezetője által kiadott feladatot végezhetik,
 - az értesített vezető döntése után folytatható a megtagadott kiszolgálás.
20. A gyár valamint a kirendeltségek területén a KRESZ előírások érvényesek azzal a különbséggel, hogy a járművek legfeljebb 5-km-es sebességgel közlekedhetnek.
Gyalogosan mindig az út bal oldalán / forgalommal szemben kell haladni.
21. A munkahelyek ellenőrzése a VII. fejezet előírásai az irányadók.
22. A vezető minden munkához annyi dolgozót köteles biztosítani, amennyit a munka biztonságos végzése megkövetel.

12. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, a dolgozók közül egyik dolgozót a munka biztonságos irányításával meg kell bízni és ezt a csoport tagjainak tudomására kell hozni. Ezen feladat végrehajtásáért a munkát közvetlenül elrendelő vezetőt terheli a felelősség.
13. A dolgozó köteles a rábízott gépeket, berendezéseket, szerszámokat, anyagokat, valamint védőberendezéseket és eszközöket a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni, fegyelmet, magatartást tanusítani, továbbá munkahelyén valamint az egészségügyi és szociális létesítményekben a rendet megtartani.
14. A műszaki megoldás nem kellő hatékonysága esetén egyes folyamatos munkáknál a személyi és szervezési intézkedések biztosítása.
- Monoton egyoldalú terheléssel járó kényszer testhelyzetben végzett munkáknál az egyoldalú igénybevétel feloldása érdekében gondoskodni kell a dolgozók munkahelycseréjéről /leszedőhelyek, lámpázó, mosógép /
 - Ezért ezeken a helyeken -folyamatos munkavégzés esetén - kétóránként a dolgozókat váltani kell.
 - Az üzemekeben, munkahelyeken étkezni tilos ! Az egységvezető köteles gondoskodni kulturált étkezési lehetőségről.
15. Üzemelő kazánberendezést felügyelet nélkül hagyni tilos ! Kirendeltségen, hőközpontokban, ha a kazánkezelő személyi szükségletei miatt a kazánüzem elhagyására kényszerül, köteles a kazánüzem felelős vezetőjétől helyettesítést kérni. Amennyiben kezelésre jogosult helyettes nem biztosítható a kazánházat a kazánok hőtármelő berendezését üzemen kívül helyezett állapotban lehet csak maximum 10 perc időtartamra elhagyni. Olajátvételnél, olajtároló időszakos ellenőrzésénél is a fentiek betartása valamint a kezelési utasításban előírtak az irányadók.
16. Üzemelő hűtőgépházat elhagyni csak megfelelő helyettes -akit a központ kezelésére kioktattak- biztosítása mellett szabad.
- Bármilyen okból a telefonközpontot 5 percen túl felügyelet nélkül hagyni tilos!
17. Az alább felsorolt munkahelyeken ill. munkafolyamatok során végzni csak a műszaki főosztályvezető vagy funkcionális osztályvezetői /energia, TMK, beruházás / és az illetékes oszt. vez. kirendeltségvezető írásos utasítása illetve engedélye alapján szabad. Az engedély megkérése a munkát irányító vezető feladata. / vezetőszerelő, csoport vagy művezető stb. /
- a./ Nagy tartályokban végzett belső munkák,
 - b./ porleválasztó, zsákoló ciklonok belsejében beszállás igényével járó munkák,
 - c./ mélyfűrésű, vagy termál kutakból származó vizek tárolására szolgáló aknában, tároló tartályokban végzett munkák.
 - d./ ásott kutakban végzett munkák,
 - e./ nyeregtetős épület tetején vagy 6 m-nél magasabb állványon, kazánkéminyen végzett ún. magasban végzett munkák.
 - f./ hűtőberendezésen a kezelési ill. karbantartási utasításban részletesen meghatározott a hűtőközeget szállító vezeték, szelvény megbontásával járó munkák.

g./ Széndioxid tároló tartály és kiszolgáló berendezésén javítás.

i./ Klórozó berendezés javítása:

- gázfogadó állomáson javítási munkák végzése.
- Aszaló mozgató, fűtőrendszeren való munkavégzés.
- Áztató kádakban végzett javítási munkák.
/cellákban végzett munkáknál /

29. Az előző pontbani munkák megkezdése előtt elkészítendő írásos beszállási engedély, ill. munkautasításnak tartalmaznia kell:

- a munkát végzők számát, a munka irányítójának nevét,
- a munka során felhasználandó egyéni védőeszközöket, felszereléseket, mentő- és elsősegélynyújtó eszközöket, azok tárolási helyét, a felhasználásra kerülő szerszámokat.
- a szellőztetés a világítás módját,
- a veszélytelenítés módját,
- a váratlan események bekövetkezésekor tanúsítandó magatartást,
- a riasztás rendjét,
- az ellenőrzésre, belépésre a munkahely lezárására vonatkozó szabályokat.

30. A tűzvédelmi utasításban részletesen szabályozott - "Engedély tűzveszélyes munkavégzéséhez" kiadása után szabad csak tűzveszéllyel járó /hegesztési, forrasztási stb./ munkát végezni.

31. Technológiai dokumentumokba rögzített követelmények esetén a 6.28 és 6.29 pontban foglaltakat ki kell egészíteni ill. a dokumentáció szerint alkalmazni.

6.b. A vállalat területén kívül, ill. társadalmi munkában végzett tevékenység feltételei.

1. Ha dolgozónk más vállalat területén végzett munkára /szereplési, építési, újítás, kivitelezési, kíségetés stb./ kirendelésre kerül, akkor a kirendelést végző vezető a következők betartására kötelezett.

a./ A kirendelt dolgozó részére kiadott védőruha, védőeszköz magával vitelét engedélyezi.

b./ A munkavégzéshez magával vitt berendezés, eszköz állapotát kiadás előtt munkavédelmi szempontból ellenőrzi, ill. ellenőrizteti.

c./ Gondoskodik, hogy a foglalkoztató vállalat és vállalatunk közt írásos megállapodás /szerződés/ rögzítse a foglalkoztatás feltételeit.

A szerződés tartalmazza:

- munkavédelmi oktatásra,
- szociális ellátásra,
- a munkavégzés irányítására, ellenőrzésére,
- az esetleges baleset bekövetkezése esetén az értesítésre, kivizsgálásra vonatkozó szabályokat,
- a munkavégzés helyét, jellegét,

2. A vállalat telephelyén kívül végzett szervezett társadalmi munka esetén a munka szervezését végző köteles gondoskodni a 6/1.pontban leírt tartalmu szerződés írásos megállapodás megkötéséről.

10. Más vállalat dolgozói által végzett munka koordinálása, biztonságos munkafeltételek biztosítása.
Látogatók, ellenőrző közegek számára biztosítandó munkavédelmi feltételek.

1./ Vállalatunk részére rendszeres késztermék szállítást végző a VOLÁN állományában és megánfuvarozó, gépjárművet bérlő gépkocsivezetők kötelesek betartani az Üzemek közlekedési rendjét. Ennek megismertetése érdekében a szállítási oszt. vezető ill. a kirendeltségvezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az abban foglaltakat a gépkocsivezetőkkel oktatás keretén belül ismer-tessék. A bérjárművek előírt felülvizsgálatáról a szállítási oszt. vezető gondoskodni köteles.

2./ Az Üzemi közlekedési rend megszegése esetén a VOLÁN ille-tékes helyi vezetőjétől kell intézkedést kérni az Üzembizton-sági vezetőnek. Súlyos esetekben a vállalat területéről ki kell tiltani a fegyelmezetlen személyt.

3./ A szolgáltatást végző idegen vállalatok dolgozói csak a szolgáltatás végzésének helyére léphetnek be kísérelő nélkül. A szolgáltatást végző dolgozó tartózkodási helyét a szolgál-tató vállalat munkaterületének kell tekinteni. Ezt a vállalko-zási szerződésben ki kell kötni.

4./ A külső vállalat dolgozói, vezetője részére a munkálatok megkezdése előtt köteles a felelős műszaki ellenőr ennek hiá-nyában megrendelő felelős vezető a Borsodi Sörgyár helyi sajá-tosságaiból munkavédelmi oktatást - lórést- tartani és azt dokumentálni.

5./ A szolgáltatást végzők az Üzemek IMK kézi műhelyeit munka-végzés céljából igénybe vehetik, azonban ott önállóan munkát csak engedéllyel végezhetnek. Az átadott munkaeszköz, gép, beren-dezés használatával kapcsolatos mulasztásért a szolgáltatót terheli a felelősség.

6./ A szolgáltatást végzők hegesztőberendezést, forgácsoló gé-pek stb. - amely vállalatunk tulajdona- csak előzetes írásos megállapodás /szerződés/ alapján vehetnek igénybe.

7./ Idegen vállalat dolgozóival kapcsolatban az építési, szere-lési szolgáltatási szerződésben foglaltak az irányadók. Az ilyen szerződések megkötése a műszaki fő.o. vezető illetve a beruházási oszt. vezető feladata.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a munkát végző idegen vállalat dolgozóinak mozgáskörét - a 6/3.pontban foglaltakat,
- a munkájuk irányításával megbízott felelős személy nevét,
- a műszaki ellenőrök nevét,
- a munkavédelmi oktatás kötelezettségét a két vállalat között
- az elsősegélynyújtás lehetőségeit és mindazokat, amelyek biz-tosítják a két vállalat dolgozóinak veszélyeztetése nélküli munkavégzést /pl: belépési tilalmak, feszültség mentesítési jo-gosultság, gépek beindításának feltételei stb./

8./ Látogatók az Üzemekbe csak a szervezeti és működési sza-bályzatban előírt feltételek mellett léphetnek be.

9./ Látogatók, külső szervek ellenőrzést végző képviselői részére az ellenőrzött egység vezetője köteles gondoskodni:

- védőköpenyről,
- intézkedésre jogosult kísérről,

10./ Látogatók csak azon az útvonalon kísérhetők végig az üzemen amelyen a biztonságos közlekedés feltételei fennállnak és erről a kísérő előzetesen meggyőződik.

11./ A látogatót a kísérő köteles a vállalat telephelyén kíséni, indulás előtt a gyár baleset veszélyeiről tájékoztatni.

6/d. Munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak illetve a felügyelettel megbízottak léphetnek be.

1. Az alább felsorolt munkahelyekre az oda beosztottakon az ott munkát végzőkön az ellenőrzésre és felügyeletre jogosultakon kívül más nem léphet be.

A belépési tilalmat "IDEGENEKNEK BELÉPNI TILOS!" felirattal meg kell tiltani.

- kazánház és tartozék létesítményei,
 - kondenzátortelep,
 - hűtőgépház, hűtőterek,
 - gázfogsódó állomás,
 - elzárt villamos kezelőhelyiség /kapcsolóhelyiség, fogadó állomások, szabadtéri nagyfeszültségi kapcsoló berendezés /
- Ezekre a helyeken belépési tilalmat jelző táblán kívül az MSZ 453-75 sz. szabvány szerinti életveszélyre figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

- mérgező és vegyszerraktárak,
- széndioxid tártálytelep,
- forgácsoló műhelyek,
- mechanikai /kézi/ műhelyek,
- villanyszerelő műhelyek,
- laboratórium,
- akkumulátortöltő,
- üzemanyag tároló,
- konyhák,
- felvonógépház,
- malátagyár gépházai,
- hőközpontok,
- idegen vállalatok lezárt munkaterületei,
- erjesztő ászok tér, belső folyosók,
- csőfolyosók,
- légkompresszor-helyiség,
- centrifugahelyiség,
- gázpalack tároló,
- klórozó helyiség,
- festőműhely,
- főzőházi pince,
- Pepsi-Cola Üzem a gépsorok között,
- palackfejtő üzem a gépsorok között,
- expedíció kiszolgáló rész /csarnokok belül /
- készáruraktár,
- autójavító műhely,
- nyomástartályterek,

Kivételt képez a látogatási útvonal, ahová a látogatók felügyelet mellett beléphetnek.

1. A fent felsorolt munkahelyek ajtajaira a belépési tilalmat jelző táblán kívül az MSZ 17066-58.sz.szabvány szerinti biztonsági szin és alakjelzőtáblát is értelemszerűen el kell helyezni. /pl:vegyszertárolóban mérgező anyagra utaló,olajtárolóban a tűzveszélyre utaló táblák stb./

3. Belépési tilalmat a munkahelyi vezetők ill.a munkahelyen munkát végzők kötelesek megkövetelni.

Azon munkahelyek jegyzéke, ahol munkát egyedül végezni tilos!

1./Az egyedül nem végezhető munkákat általában szabványok határozzák meg /MSZ 1585 villamos üzemviteli szabvány,MSZ 4851/1-73 érintésvédelmi felülvizsgálati szabvány,kazánbiztonsági szabályzat,kezelési utasítások stb./

2./ Nem végezhetnek egyedül munkát a vállalatunknál az alábbi üzemekben:

- erjesztő /ellenőrzés,felügyelet kivétel /
- szennyvíztelepen -takarítási munkákat,
- hűtőgépház,hűtőterek,
- klórozó berendezésnél,
- gyártelepi kazánhéznál,
- ahol a technológiai dokumentumok ezt tiltják,

3./ Villamos munkafolyamatok feszültség alatt csak az MSZ 1585-73.sz.szabvány 10.pontja alapján az ott meghatározott mértékben és módon végezhetők.

4./ Villamos munkafolyamatok feszültség közelében csak az MSZ 1585-73.sz.szabvány 11.pontja alapján az ott meghatározott módon végezhetők.

5./ Nem villamos szakképesítésű vagy betanított gépkezelő a felügyeletére bízott gép,berendezés,villamos szerelvényén munkát nem végezhetnek./Biztosítócserét sem /

6./ Egyéb itt nem említett villamos munkák /szigetelésmérés,védelmi berendezés beszabályozása,vezérlőberendezés javítása hibakeresés,érintésvédelmi mérés stb. csak a 6/1.pontban felsorolt szabványokban előírtak szerint végezhetik.

7./ A gyártelepen és a kirendeltségeken is csak vizsgázott kazánfűtőt szabad alkalmazni.

8./ A hűtőgépházakban a rendszer üzemeltetésére csak szakképzett vizsgázott hűtőgépkezelőt szabad alkalmazni.

9./ Hűtőgépház,kazánüzem teljes automatizálása esetén a kezelő személyzetre a felügyelet módjára a kezelési utasításban részletesen intézkedni kell.

6. f./ Tilalmi jegyzék azokról a vállalati munkakörökről, amelyben fiatalok nem foglalkoztathatók.

1./ A 18 éven aluli fiatalok számára tiltott munkaköröket a 4/1962.MÜM.sz.rendelet 2.sz.melléklete tartalmazza.

A foglalkozásnál figyelembe kell venni a vonatkozó EÜM rendeletben foglaltakat, valamint a vállalat sajátosságából adódó alábbi foglalkozási tilalmat:

- gyár energia üzemben,
- erjesztő, kondicionáló üzemben,
- silókezelő,
- gépkocsirakodó,
- nyomótanktér-kezelő,
- tankautótöltő,
- fejtőgépkezelő,
- mosógépkezelő,
- berakógép kezelő,
- akkumulátortöltő,
- laboratoriumi vegyszerekkel dolgozó,
- daruvezetés,
- kötözés,
- hegesztés,
- vasúti kocsimozgató,
- szórófestés / mérgező anyaggal /
- üzemanyag kútkezelő,
- szennyvizcsatorna tisztító,
- magasban 2 méter feletti 1 méter alatt végzett munkák,
- sav, lúg kezelése,
- laboratoriumi steril helyiség kezelés,

2. Tilalmi jegyzék azokról a vállalati munkakörökről amelyekben nők nem foglalkoztathatók.

A 4/1966. MÜM. sz. rendelet mellékletében felsorolt, valamint vállalatunknál az alábbi munkakörök esnek tilalom alá:

- falvésés kézi szerszámmal, vibrátorozás,
- csatornatisztítás szennyvízelvezetőknél,
- tehergépkocsi vezetés 3 tonnán felül,
- dömpervezetés,
- traktorvezetés,
- vasúti vontatójármű vezetés,
- vasúti kocsihúzás,
- főzőházi üstmosás,
- telehordó-rakodás,
- sörfejtés hordóba,
- tankautótöltés,
- gépkocsirakodás / sörszállításnál /
- vagonból ömlesztett lapátos áru kirakása,
- zsákolt áru vállon hordása,
- hordóssör vagon kirakása,
- állványozás,
- kovácmunkák,
- kazántisztítás,
- tetőfedés,
- vízvezeték szerelés,
- klórozó berendezés kezelése,
- hűtőgép karbantartás / ammónia /
- akkumulátortöltés, kezelés,
- tanktisztítás,
- mérgező anyagok szórófestése,

6. 9. Próbaüzem, üzemi próbák, kísérleti gyártások, gyártmányok vizsgálatának engedélyezésének rendje:

1./ Gépet, berendezést, létesítményt üzemeltetni bármely időszakban csak az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményei között szabad.

Felelős: érintett munkahelyi vezetők / művezetők, oszt. vezetők /

2./ A létesítményt, egyes részeit, egyedi berendezést a próbaüzemelés megkezdése előtt hideg és melegüzemi próbáknak kell alávetni.

a./ Hidegüzemi próba:

- gépek egyedi járatása terhelés, /anyag nélkül /
- mozgó elemet nem tartalmazó berendezések, építészeti, épületgépészeti berendezések /szellőzők, nyílászárók, világító, fűtő, berendezések, fal és padlóburkolatok, hideg és melegvízszolgáltatás, szennyvíz kezelés stb./ megvizsgálása,
- mérési jegyzőkönyv elkészítése /villamos nyomástartók nyomáspróbák műszeres vizsgálatok, műbizonylatok /

Felelős: új létesítmény esetén:

- beruházási oszt. vezető
- műszaki ellenőr
- átvétellel megbízott

Karbantartások esetén: karbantartásért felelős vezető

b./ Melegüzemi próba:

- gépeket és berendezéseket terhelés alatt kell megvizsgálni,
- meg kell vizsgálni a létesítményen belül a kapacitás összhangot,
- kezelőszemélyzetet ki kell oktatni és be kell gyakoroltatni,
- értékelni kell a beosztott létszám képesítését, létszámát,
- ellenőrizni kell a biztonsági berendezések működőképességét,
- / mérési jkv. műbizonylat, beállítási jkv. /

Felelős: Beruházási és Műszakfejl. osztályvezető

Műszaki ellenőr, ennek hiányában átvétellel megbízott vezető

- Üzemeltető egység vezetője /osztály, üzem, kirendeltség /

3./ Új létesítmény üzem, üzemrész, gépsor esetén a hideg és melegüzemi próbák után a műszaki főosztályvezető értékeli és ellenőrzi próbaüzemre való alkalmasságot és ad írásos engedélyt a próbaüzemre.

Karbantartások felújítások esetén a karbantartásért felelős vezető feladata az írásbeli engedély. /TMK, Energia stb./

Külső kivitelező esetén a műszaki főosztályvezető feladata a próbaüzemi engedély kiadása, az üzembehelyezés kezdeményezése. / karbantartás után próbaüzem nem engedélyezhető /

4./ Próbaüzem, kísérleti gyártás feltételei új létesítmény, gép berendezés, technológia esetén a következő:

a./ Próbaüzem, kísérlet lefolytatása próbaüzemeltetési kísérlet terv alapján történhet. A próbaüzemet, kísérletet az üzemeltetési engedély kiadására jogosult a műszaki főosztályvezetőnek írásban kell engedélyezni.

b./ Próbaüzemeltetési, kísérleti tervet kell készíteni:

- üzem,
- üzemrész,
- gépsor,
- új gyártástechnológiai eljárás,
- veszélyes berendezések /kazán, hűtőrendszer, nyomástartó, villamos próbaüzeme előtt.

Felelős: Műszaki főosztályvezető
Kísérletet vezető

5./ Próbaüzemeltetési, kísérleti tervben az alábbi feltételek teljesítését kell meghatározni:

a./ Iárgyi feltétele:

- kezelési utasítás,
- megfelelő munkahelyi körülmények, /zárt üzem esetén/
- gép, berendezés, létesítmény megfelelő műszaki állapota, hideg melegüzemi próbák kedvező eredménye,
- szükséges védőfelszerelések és egyéni védőeszközök megléte / kollektív, egyéni /

b./ Személyi feltétele:

Gép, berendezés, létesítmény üzemeltetéséhez szükséges nembn, korban, szakképzettségben létszámban és munkaköri /szakmai/ alkalmassági orvosi vizsgálati eredmény alapján megfelelő, illetve elegendő személy.

- Kísérleti, próbaüzemeltetésben résztvevő személy/ek/ munkavédelmi oktatása.
- Megfelelő karbantartók,
- Megfelelően képzett elsősegélynyújtó jelenléte.

Felelős: Műszaki főosztályvezető,
Üzemeltető egység vezetője

c./ Szervezési feltétel:

Próbaüzem, kísérleti üzem irányítására felelős vezető kijelölése.

Felelős: Műszaki igazgatóhelyettes

A munkák oly módon való megszervezése, hogy a kísérleti vagy próbaüzemeltetés kijelölt körzetében, ott folyó munkavégzés során illetéktelen személyek ne tartózkodjanak.

Felelős: próbaüzem irányításával megbízott vezető.

6./ Próbaüzemeltetésről naplót kell vezetni amelynek tartalma a következők szerint kell:

- próbaüzem mire vonatkozik /adatok/
- tapasztalt, rendellenességeket és hibákat,
- hibák elhárítására meghatározott határidőket,
- hibák megszüntetésének tényét és időpontját,
- próbaüzem tapasztalatait és értékelését,

Felelős: próbaüzemeltetést vezető

7./ A próbaüzemi naplót csatolni kell az üzembehelyezési okmányokhoz.

Felelős: próbaüzemeltetést vezető,
üzembehelyezést engedélyező személy.

8./ A próbaüzemelés, kísérleti üzem vezető köteles a helyszínen tartózkodni.

9./ Nagyjavítási, karbantartási idő alatt kell elvégezni a hidegüzemi próbákat és méréseket.

Felelős: karbantartást végző

10./Nagyjavítások, karbantartások, revíziók utáni melegüzemi próbákat - a karbantartásra meghatározott időn belül, amely 8 napot nem haladhat meg - a karbantartás vezetésével megbízott felelős irányítása mellett az üzemeltető egység /művezető csoportvezető, kirendeltségvezető helyettes / vezetőjének és dolgozóinak közreműködésével kell elvégezni.

Az üzemeltető vezető a technológiai dokumentumokban meghatározott tárgyi és személyi, szervezési feltételeket köteles biztosítani és próbaüzemi naplót vezetni.

A karbantartók az előírt karbantartói dokumentációkat kötelesek biztosítani.

11./ Karbantartások után, sikertelen melegüzemi próbák után nem kezdeményezhető próbaüzem.

Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje:

- Minden munkahelyen, minden műszakban az ott dolgozók létszámától függően kellő számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani /műszakonként és brigádonként 20-30 fő után 1-1 fő képzett elsősegélynyújtó, de legalább 1 főt./
Az elsősegélynyújtók kiképzését meg kell szervezni.
A kiképzések szervezését az éves munkavédelmi intézkedési terv keretén belül kell végrehajtani.
A képzett elsősegélynyújtók részére továbbképzést kell szervezni, gyakorló foglalkozások keretében.
Az elsősegélynyújtók képzése a gyártelepen az üzemorvos és az egészségügyi előadó, a munkahelyi vezető együttes feladata.
Üzemvezetés a személyi feltételeket, az üzemorvos, egészségügyi előadó az oktatási feltételeket biztosítja.
- Az elsősegélynyújtók az adott munkahelyen dolgozók körül kell kijelölni.
- Munkahelyeken az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben tartani az elsősegélynyújtó felszereléseket az alábbi mennyiségben és minőségben:
- Borsodi Sörgyárban üzemrészenként 1 db I.nagyságú /MSZ 445-68/ mentődoboz, az orvosi rendelőben vagy a portán 1 db III. nagyságú mentődoboz. Az üzemorvosi rendelő elsősegélyeszköz készletét folyamatosan biztosítani kell.
Fejőkirendeltségeken:
- az áruátvevőnél: 1 db II.nagyságú mentődoboz
- a szerelőműhelyben: 1 db I.nagyságú mentődoboz
- nem fejőkirendeltségeken:
az áruátvevőnél: 2 db I.nagyságú mentődoboz
- Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált eszközök pótlásáról az üzem, műhely vezetője az orvosi rendelőn, egészségügyi előadón keresztül köteles gondoskodni.
Kirendeltségen a kirendeltségvezető köteles az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről gondoskodni.
- Az elsősegélynyújtó felszerelés a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.
Elsősegélynyújtók névjegyzékét a mentőláda ajtajára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Felelős: munkahelyi vezető

6. Az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen hozzáférhető - lehetőleg központi fekvésű - elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.
7. Hordágy:
Mind a gyárban, mind a kirendeltségeken, mentési célokra egy könnyen elérhető helyen egy- csak erre a célra használható hordágyat kell elhelyezni.
8. Az elsősegélynyújtó eszközök pótlásáért, ellenőrzéséért a kirendeltségeken a kirendeltségvezető a gyártelepen az illetékes munkahelyi vezetők a felelősek.

VII. fejezet: Munkavédelmi eljárások rendje

7. a. / Munkahelyek létesítésének rendje:

1./A 47/1979./XI.30./MT rend.17-21 § és a 4/1986.MÉM.sz.rendelet 10§ és 3-4.sz.melékletében előírt létesítéssel kapcsolatos munkavédelmi előírások vállalati betartása érdekében a vállalat egész területén új létesítmény, rekonstrukció, nagyjavítás utáni üzembehelyezés, felújítás, gép és berendezés cserékre, bérleményekre /lízing/, tehát létesítéssel kapcsolatos tevékenységre kiterjedően az alábbi előírások betartását rendelem el:

Új üzem, munkahely létesítésével, meglévő felújításoknál -ha az eredeti műszaki megoldáson változtatnak- bővítésnél, átalakításnál a munkavédelemmel összefüggő jogszabályok, szabványok és más kötelező műszaki előírások megtartása a létesítésben közreműködők feladata. /R.17 § /

2./ A 7.a./1.pontban meghatározott feladatok végrehajtása vállalatunknál az alábbiak feladata:

2.a. Tervezés:

1. Munkavédelmi tervfejezetet kell készíteni a 47/1979.Mt.R. 19.§ és a 4/1986.MÉM.sz.rendelet 3.számú rendelete és MI.04 906-86.Munkavédelmi Építési tervek Munkavédelmi fejezete előírásai szerint. A tervfejezet helyettesíthető MSZ 63/2. és MSZ 63/3.számú szabványok szerinti munkavédelmi minőség tanúsítással és minősítésre vonatkozó okmányokkal.

Felelős: Műszaki főosztályvezető

Tervezést megrendelő osztályvezető

2. A tervek munkavédelmi alkalmasságának feltételeit már a tervezői szerződés megkötésénél biztosítani kell azzal, hogy a kiviteli terv készítésére adott megbízással egyidőben a tervezővel írásban közölni kell mindazon rendelkezésre álló adatokat, amelyek a munkavédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek. Amennyiben nem rendelkezik megfelelő adatokkal a tervezői megbízásnak ki kell terjednie az erre vonatkozó adatgyűjtésre is. /R.13 § /

Felelős: Műszaki főosztályvezető

Megbízást intéző osztályvezető

3. Szakaszos tervszolgáltatás esetén, továbbá ha a technológiai tervezést az épületek és az egyéb létesítmények tervezését más-más tervező intézet végzi, illetőleg ha a tervező intézeten belül külön szakági tervezők készítik, akkor a tervdokumentáció részéhez is kell munkavédelmi tervfejezetet készíteni és azt biztosítani. Ezek hiányában a tervet elfogadni nem szabad.

Felelős: Műszaki főosztályvezető
Átvételre jogosult vezető

4. A tervek munkavédelmi alkalmasságának feltételeit már a tervezői szerződés megkötésénél biztosítani kell a 1. pontban foglalt előírások teljesítésének kikötésével.
Ennek érdekében a megrendelés ügyintézéséért felelős vezető a megrendelésben köteles kitérni ennek biztosítására.

Felelős: Műszaki főosztályvezető
Megrendelés ügyintézésért felelős osztályvezető

a./ Az üzemeltetőnek közre kell működnie az új létesítmények beruházási javaslatainak összeállításában, tervek bírálatában és kivitelezésének ellenőrzésében. Ebben a szakterületek vezetőit is be kell vonni.
/ munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi /

Felelős: Műszaki főosztályvezető
Üzemeltető osztály, kirendeltség vezető,
Műszaki ellenőrök

5. A tervezői szerződés létrejötte, illetve saját kezdeményezésre folytatott tervezésnél annak megkezdése után a tervek munkavédelmi bírálatát és ellenőrzését már az alapkonceptió kialakításánál meg kell kezdeni. A tervbírálatról készített okmányokban a munkavédelmi kérdésekről, a választott megoldások indokolásáról az ezekhez tartozó észrevételekről és a hozott döntésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
Külső tervezés esetén ez a tervező vállalat, illetve gazdasági munkaközösség feladata.

Saját tervezés esetén a tervezéssel megbízott egységvezető / főosztály, osztály vezető / feladata a 4/1986. MÉM. sz. rendelet 3. mellékletében foglaltak biztosítása.

Meglétéért felelős: Műszaki főosztályvezető
Szerződést előkészítő osztályvezető

6. A tervek elkészítése után tartott záró konzultáción ismételten értékelni kell a tervek munkavédelmi alkalmasságát is. A záró konzultációra a tervező, a megrendelő főosztály, osztályvezető, illetve a tervet átvevő felelős vezető köteles / főosztály, osztályvezető / az alábbiakat meghívni. A záró konzultáció előtt legalább 8 nappal az alábbiak részére kell megküldeni a tervdokumentációkat véleményezésre.

- Műszaki igazgatóhelyettes
- Kereskedelmi igazgatóhelyettes / hozzá tartozó egység esetén
- Műszaki főosztályvezető
- Beruházási, TMK, Energia osztályvezető
- Munkavédelmi osztályvezető
- MEO vezető / minőséget érintő esetekben /
- Tűzvédelmi vezető
- Vállalati higiénikus, környezetvédelmi vezető
- Üzemeltető egység / osztály, kirendeltség / vezetője

Felelős: Műszaki főosztályvezető
Terveket átvevő osztályvezető

7. A 6.pontban meghatározottak közül a főosztály,osztályvezető írásban kötelesek rögzíteni a záró konzultációra a tervvel kapcsolatos észrevételeiket. Az írásbeli vélemény 1 példát a műszaki igazgatóhelyettesnek és a munkavédelmi osztályra is meg kell küldeni. Az írásos véleményben állást kell foglalni a saját területre vonatkozóan a tervek megfelelőségét illetően.
Felelős: érintett beosztást betöltők

8. A rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció és a 7.pontban meghatározottak írásos véleménye alapján a tervekkel kapcsolatos munkavédelmi állásfoglalás döntés az Igazgató, Műszaki igazgatóhelyettes, munkavédelmi osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az állásfoglalásukat a tervezést intéző, tervezést végző köteles figyelembe venni.
Tervező és vállalat közötti vita esetén a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőség döntését kell figyelembe venni.

Felelős: Tervek átvételével megbízott egység vezetője.

9. A tervező -beruházóval és kivitelezővel egyetértésben- a kivitelezési munkákat munkavédelmi szempontból is összehangolt szervezési /organizációs/ tervet és leírást köteles készíteni. Ez vonatkozik saját kivitelezésre is értelemszerűen.

Felelős: - Tervező,

Meglétéért: Műszaki főosztályvezető

A terv átvételért felelős osztályvezető

10. Kivitelezés során végrehajtott tervmódosításokra, változtatásokra értelemszerűen a 8.pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy először az üzemeltető és a műszaki főosztályvezető írásos véleményét a módosítással kapcsolatban be kell szerezni.

Felelős: Beruházás irányításáért és ellenőrzéséért felelős osztályvezető
Műszaki ellenőr

11. A tervek munkavédelmi megfelelőségét a tervezői nyilatkozat szavatolja.

Ennek helyességéért a tervező a felelős. A tervezői nyilatkozat tartalma a R.19.§.2.bekezdésben foglaltaknak felelően meg. Tervezői nyilatkozat nélkül a terv nem fogadható el.

2.b. Az 1.pontban meghatározott létesítés kivitelezésének munkavédelmi követelményei:

1. Külső kivitelezés: Kivitelező vállalat, illetve szolgáltatást végző /szövetkezet, GMK stb./ felel a munkavédelmi követelmények betartásáért, illetve érvényesítésért a tervek felülvizsgálatáért és tervszerinti kivitelezésért.

- Ellenőrzésért, ellenőrzés megszervezéséért az előírások érvényesítéséért vállalatunknál műszaki főosztályvezető, illetve bonyolítást végző osztályvezető felel.

- Helyszíni ellenőrzésért: Műszaki ellenőrzéssel megbízott személy felel.

Saját kivitelezés:

A munkavédelmi előírások betartásáért a kivitelezést végző egység /Energia, TMK, VGM, stb./ vezetője felel a munkák koordinálásáért. A kivitelezést közvetlen irányító /a művezető, csoportvezető/ kivitelezési tevékenység közvetlen irányításáért és ellenőrzésért, és a szükséges intézkedések megtételéért felelős. A kivitelezés során tapasztalt hiányosságokat kötelesek feleltetésüknek jelenteni, akinek rendelkezése szerint kell eljárni. Észrevételeket a kiviteli /építési/ naplóba kell írásban rögzíteni.

A saját és külső kivitelezők közös munkáját a műszaki főosztályvezető által meghatározott vezető köteles koordinálni és ellenőrizni. Ilyen munkák irányítására felelőst kell kijelölni és az érintettek tudomására kell hozni. A kiviteli munkákat összehangoló organizációs tervet kell készíteni.

Felelős: Műszaki főosztályvezető

A beruházónak a szervezési /organizációs/ terv végrehajtását folyamatosan ellenőrizni kell. A létesítmény üzemeltetőjének /funkcionális felelőst/ már az előkészítésekbe és a kivitelezés ellenőrzésébe /műszaki ellenőrön keresztül/ be kell vonni.

Felelős: Műszaki főosztályvezető

Kijelölt funkcionális felelős/ök/

A kivitelezőnek a munkavédelmi követelmények kielégítését a kivitelezés befejezésekor írásos nyilatkozatban, illetőleg a jogszabályokban meghatározott okmányokkal kell igazolni.

- Idegen kivitelező esetén: az okmányok folyamatos megkéréséért és megőrzéséért a műszaki ellenőr,

- Saját kivitelezés esetén: kivitelezést végző egység vezetője /osztály, üzem, főművezető/ a felelős.

Ellenőrzésért feleltessék felelősök.

2.c./ Műszaki átadás-átvétel:

- Műszaki átadás-átvétel: /új, felújított, bővített munkahely, létesítmény, gép, berendezés esetén a R.17.§. szerint /
Műszaki átadás-átvétellel az alábbiak szerint kerülhet sor:
- Kivitelező írásban készre jelenti a létesítményt, gépet, berendezést,
- A kivitelező biztosítja a szükséges mérési eredményeket, műbizonylatokat, hatósági engedélyeket.
- A kivitelező sikeresen elvégezte a hideg és melegüzemi próbákat.
- A létesítmény, gép, berendezés, próbaüzemre alkalmas.
- A tervdokumentációban a kivitelezés során történt változások átvezetést nyertek.
- Nem áll fenn közvetlen baleseti veszély.
- Kivitelezői Nyilatkozat / 47/1979.Mt.§.2.bek./ rendelkezésre áll.

A műszaki átadás-átvétel gyakorlati megszervezése, az átvétel ellenőrzésére a fentiek és a vonatkozó rendelkezések szerint a műszaki főosztályvezető feladata.

2. A Műszaki főosztályvezető a műszaki ellenőrök, szakterület /Energia, IMK, Beruházás/ vezetőinek véleményének és dokumentációk figyelembevételével írásban dönt az átvétel ügyében. Amennyiben a műszaki átadás-átvétel megtörtént, intézkedni kell az üzembehelyezési időpont kitűzéséről az alábbiak értesítése mellett:
 - Területileg illetékes munkavédelmi felügyelőt, az üzembehelyezés előtt 15 nappal.
 A műszaki átadás-átvétel tényéről azonnal írásban értesíteni kell.
 - Igazgatót,
 - Igazgató helyetteseket,
 - SZB társadalmi ellenőrt,
 - Munkavédelmi osztály,
 - MEO vezetőt,
 - Üzembiztonsági osztályvezetőt,
 - Tűzvédelmi vezetőt,
 - Vállalati higiénikus és környezetvédelmi vezetőt,
 - Üzemeltető egységvezetőt /osztály, kirendeltség/
3. Műszaki átadás-átvétel meggyűlölése esetén új időpontot kell kitűzni és az 1-2 pontban foglaltak szerint kell eljárni. Felelős: Műszaki főosztályvezető
4. A műszaki átadás-átvétel után a műszaki főosztályvezető köteles gondoskodni az üzembehelyezés feltételeinek biztosításáról az alábbi területek vezetőinek bevonásával:
 - Munkavédelmi osztály
 - MEO
 - Üzembiztonsági osztály
 - Üzemeltető egység /osztály/
 - Tűzvédelem
 - Higiénia és környezetvédelem
5. A 4. pontban foglaltak kötelesek szakterületük előírásainak megfelelően a szükséges ellenőrzéseket elvégezni, illetve elvégeztetni. A tapasztalt hiányosságokat kötelesek írásban közölni a műszaki főosztályvezetővel. A véleményt a hiánypótlási időn belül /30 nap/, az üzembehelyezési eljárás előtt kell megtenni.
6. Az üzemeltető a műszaki főosztályvezető által biztosított dokumentációk segítségével köteles gondoskodni az MvSZ és a vonatkozó rendelkezések szerint a személyi feltételekről /oktatás, vizsgáztatás/ és a hatáskörébe tartozó technológiai dokumentumok előkészítéséről és jóváhagyásáról a karbantartási utasítások kivételével. A karbantartási utasítások előkészítése és kiadása a műszaki főosztályvezető feladata.
7. A műszaki főosztályvezető a 4. pontban meghatározottak véleménye és a hiánypótlások, üzembehelyezés feltételeinek teljesítése mellett írásban javasolja az üzembehelyezést engedélyezni részére az üzembehelyezési eljárás lefolytatását.
8. A műszaki főosztályvezető a kivitelezővel és tervezővel egyeztetett időpontban hívja össze az MvSZ-ben meghatározott üzembehelyezési eljárásban résztvevőket.

8. Karbantartások, nagyjavítások utáni műszaki átadás-átvételt a karbantartást végző egységek vezetőinek felettese /osztályvezetője/ köteles elvégezni, és a 2.c. 1-8. pontban foglaltakat végrehajtani a műszaki főosztályvezető helyett.
Ha a karbantartást külső kivitelező is végzi, a műszaki átadás-átvétel a véleményező és dokumentumok alapján a műszaki főosztályvezető hatáskörébe tartozik.
9. Emelőgépek, emelő berendezések üzembehelyezési vizsgálatát és üzembehelyezését a vállalati emelőgép ügyintéző végzi, a műszaki főosztályvezető által megbízott, illetve a gépet alkalmazó készrejelentése -elvégzett javítások és vizsgálatok dokumentálása- alapján.
10. A 2.c. pontban meghatározott esetekben a termelőberendezéseken a munkavédelmi vizsgálatok az MSZ. 63. szabvány sorozat előírásai szerint kell elvégezni. A műszaki átadás-átvételnél biztosítani kell az előfeltételeket az eredményes megfelelő minősítéséhez. Az előírt méréseket a kivitelezést végző köteles bizonylatolni és az átvevő rendelkezésére bocsájtani.
Felelős: Műszaki átvételért felelős vezető
11. Nagyjavítások, karbantartások után -ha változtatás nem történt a termelőberendezésen- a munkavédelmi minősítő vizsgálati jegyzőkönyv alapján is elvégezhető a vizsgálat.
12. Tájékoztatások:
1. "A beruházó köteles a kivitelezés megkezdése előtt legalább 30 nappal tájékoztatni:
- a./ A vállalat szakszervezeti bizottságát a működési területét érintő minden beruházásról.
 - b./ A területileg illetékes munkavédelmi felügyelőt minden olyan beruházásról, amely új munkahely létesítésével, meglévő munkahelyek bővítésével jár, vagy ezen túlmenően is, ha az a munkakörülmények lényeges megváltoztatását eredményezi.
 - c./ Az ÉDOSZ munkavédelmi felügyelőjét a működési körébe tartozó állami beruházásokról.
 - d./ A munkavédelmi osztályt minden esetben
- Felelős: Műszaki főosztályvezető
2. A tájékoztatás tartalmazza:
- A beruházás használatbavételének tervezett időpontját.
 - Munkavédelmi terv fejezetet. Ezen belül:
 - Egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokban foglalt követelmények kielégítését, így különösen:
- a./ A tervezett technológiai, gyártási eljárás műszaki, biztonsági paramétereit /érintésvédelem, nyomástartó berendezések, fűtés stb./
 - b./ A légcserére és klimatizálásra.
 - c./ Zajforrások elhatárolása.
 - d./ Megvilágításra, érintésvédelemre.
 - e./ Szociális létesítményekre vonatkozó tervezett megoldásokat.

- Tervezett létesítményhez, berendezéshez tartozó adatok, elírások./pl.:részegység csere esetén csak a részegységre vonatkozóan./

- A beruházás használatbavételének tervezett időpontját.

Felelős:Műszaki főosztályvezető

A beruházó köteles az új létesítmény,berendezés,gép használatbavétele előtt az üzembehelyezés időpontjáról azt megelőzően 15 nappal az illetékes munkavédelmi felügyelőt,munkavédelmi osztályt /13./ 1.pontban foglaltakat / értesíteni.

Felelős:Műszaki főosztályvezető

15. A létesítmény,gép,berendezés 16.pontja szerint engedélyező és üzemeltetője köteles "új létesítmény berendezés,gép használatbavétele,üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot felülvizsgálni.Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatbavételt,üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni. Az engedélyt az érdekelt hatóságok,illetőleg munkavédelmi osztály rendelkezésére kell bocsátani.

16. Használatbavételi,illetőleg üzemeltetési engedély kiadása a 1.pontban rögzített biztonságtechnikai vizsgát tett és jelen tájékoztatóval megbízott beosztások betöltői a jogosultak.

17. A Borsodi Sörgyár területén az üzemeltetési engedély megadására az alábbiak jogosultak:

/Éttől az igazgató,műszaki igazgatóhelyettes,a gépsor és berendezés fokozott veszélyességétől függően a szigorítás irányában eltérhet./

a./ egyes gép,berendezés:

Üzembehelyezési engedély /emelőgép kivételével/ kiadásával az alábbiakat bízom meg:

- gyártelepen: üzemeltető egység,osztály,üzemvezetője,
- kirendeltségen: kirendeltségvezető,
- emelőgép esetén: emelőgép ügyintéző /munkavédelmi osztály/

b./ Gépsor: /komplex technológiai sor /

Új gépsor,technológiai sor esetén:Műszaki igazgatóhelyettes. Nagyjavítás,felújítás,átalakítás,szervezeti megbontás után:

- gyártelepen: az irányító főosztályvezető vagy osztályvezető /termelési,műszaki stb./
- kirendeltségen:kirendeltségvezető

c./ Üzem,műhely,kirendeltség,gyáregységi üzemeltetési engedélyének kiadására műszaki igazgatóhelyettes jogosult.

d./ Nem bízható meg üzembehelyezéssel a 4/1986.MÉM.sz.rendelet 4.megjelölt személy./beruházási,munkavédelmi,tűzvédelmi,MEQ, stb./

18. Az engedélyben rögzíteni kell:
/használatbavételi,üzemeltetési /

a./ A gép,berendezés,gépsor,üzem,műhely,telep,gyáregység,terület,gazdaság,gyár, stb./

- pontos megnevezését,
- telepítési helyét,

b./ A gép,berendezés,gépsor nyilvántartási adatait, a létesítmény üzembehelyezési okmányainak felsorolását.

- magyar nyelvű gépkönyv,technológiai,műveleti,kezelési és karbantartási utasítások meglétét /azonosítási számát/

- elektromos adatait,
- érintésvédelmi és egyéb /zaj-világítás, klimatényszerzők stb./ mérések eredményeit.
- a tervező, a kivitelező építészeti, gépészeti, villamos stb. munkavédelmi nyilatkozatát /R.19. és 20. §-ai/
- az üzemeltető, a karbantartó nyilatkozatát,
- a gazdálkodó szervezet munkavédelmi vezetőjének, illetőleg az építész, a gépész, a villamos, a vegyész stb. szakkaparátus véleményét.
- az eljárás során tapasztalt hiányosságokat, azok megszüntetésének határidejét,
- az engedély jellegét /próbaüzem, ideiglenes, végleges/ továbbá a próbaüzem, illetőleg az ideiglenes engedély határidejét.

3. Az üzembehelyezés lerövidítése és a problémák gyors egyeztetése érdekében üzembehelyezési eljárást kell folytatni. Az üzembehelyezési eljárást a 17.a. pontban foglaltak esetén az üzemeltető /osztály, kirendeltség/ a 17.b., c. pontban foglaltak esetén a műszaki főosztályvezetőnek kell összehívni.

A kiértékelést az eljárás előtt 8 nappal meg kell küldeni a vállalati illetékeseknek / ez nem érinti a külső hatóságok 14. pontban rögzített értesítési kötelezettségét /

A nagyjavítások utáni üzembehelyezési eljárást a TMK. osztályvezető készrejelentése alapján az illetékes osztály, kirendeltségvezető hívja össze.

10. Üzembe helyezési eljárást kell összehívni:

A beruházási program, kiviteli, átalakítási, felújítási, terveknek megfelelően elkészült létesítmény, berendezés, új gép, technológiai, addig nem alkalmazott anyag felhasználása előtt, 6 hónapnál hosszabb üzemszünet, nagyjavítás, átalakítás, szervezeti megbontás vagy munkakörülmények jelentősebb változtatása esetén.

11. Az üzembe helyezési eljárásra vállalaton belül az alábbiakat kell meghívni:

17.a./pontban foglaltak esetén:

- gyártelepen: osztály, üzemvezető,
- főművezető,
- biztonsági megbízott /illetékes egység /
- SZB társadalmi munkavédelmi felügyelő, vállalati szb. bizalmi,
- üzemeltető,
- karbantartó művezető,
- kirendeltség: -kirendeltségvezető,
- TMK művezető,
- biztonsági megbízott,
- SZB bizalmi,

17.b, c. pontban foglaltak esetén:

- Igazgató,
- Műszaki igazgatóhelyettes,
- Kereskedelmi igazgatóhelyettes, /hatáskörébe tartozó esetben/
- Főosztályvezető /műszaki/
- Beruházási és műszakfejlesztési osztályvezető /beruházás esetén /
- TMK osztályvezető,
- Energia osztályvezető,
- MEO osztályvezető,
- Tűzvédelmi vezető,
- Üzemeltető egységvezető, /osztály, üzem, kirendeltség/
- Munkavédelmi osztályvezető,
- SZB társadalmi munkavédelmi felügyelő

- Higiénikus, környezetvédelmi felelős,

Nagyjavítás és felújítás utáni eljáráson az igazgató, műszaki igazgatóhelyettes, kereskedelmi igazgatóhelyettes szükség szerint vesz részt.

22. Az Üzemeltetőnek lehetőleg már a használatbavételt, üzembehelyezést megelőzően az új üzem berendezés, gép, technológiai módoktatására beosztott dolgozók képzéséről és begyakorlásáról, továbbá a megfelelő gyakorlat elsajátításáig a fokozott irányításáról és ellenőrzéséről gondoskodni kell.

Felelős: gyártelepen: Üzemeltető egység vezetője /osztály, üzem/ kirendeltségen: értékesítési osztályvezető vagy felettese, kirendeltség vezető.

Képzések szervezéséért: személyzeti és oktatási osztályvezető.

23. Az üzembehelyezési eljárás lefolytatásának előfeltételei:

- A létesítmény, gép, berendezés, technológiai terveknek megfelelően, üzemelhető /funkcionális, biztonságtechnikai és személyi biztonsági követelményeknek megfelelő állapotba elkészült.

- Kielégíti a tervezési irányelvek, szabványok, MT 47/1979. rendelet, óvó rendszabályok, egészségügyi követelmények előírásait.

- Kazánbiztonsági engedély rendelkezésre áll.

- Technológiai utasítás rendelkezésre áll.

- Kezelési és karbantartási utasítások rendelkezésre állnak.

- A létesítmény, gép, berendezés rendelkezik a szükséges bizonylatokkal /gépkönyv, hatósági engedélyek, mérési jkv. mérési eredmények, zaj, világítás, hőmérséklet, érintésvédelmi, gáztömörségi minősítések, szilárdsági számítások rendelkezésre állnak/

- Nyomástartó berendezések nyomáspróbái, engedélyek, bizonylatok rendelkezésre állnak.

- Személyi feltételek biztosítottak /szakképzett, kioktatott kezelők/

- Termelőüzem szociális létesítményei elkészültek.

- Gépek, berendezések, védőeszközei rendelkezésre állnak.

- Egyedi védőeszközök rendelkezésre állnak.

- Nem merült fel üzembe helyezést megghiúsító tényező.

A fentieket értelemszerűen kell alkalmazni.

24. A 17. pontban rögzített engedélyezési dokumentumoknak /üzembehelyezési jegyzőkönyv, engedély/ egy példányát a hatóságokon kívül 8 napon belül az üzemeltető, a beruházási osztály /új létesítmény esetén/ munkavédelmi osztály részére minden esetben meg kell küldeni.

Felelős: üzembehelyezést engedélyező

25. Ha a gép, berendezés, üzem jellege vagy technológiai beszabályozása ezt szükségessé teszi a 15. pontban foglalt vezető próba és kísérleti üzemeltetést engedélyezhet.

A próbaüzem időtartama 30 napot nem haladhatja meg.

Nem engedélyezhető a próbaüzem:

- közvetlen balesetveszély esetén,

- védőberendezések hiánya esetén,

- érintésvédelmi, mérési jkv. és védelem hiánya esetén,

- kezelési és karbantartási utasítás nélkül,
- kazánbiztonsági engedély nélkül,
- nyomástartó berendezések,nyomáspróbája és hatósági engedélye nélkül,
- vegyszerek felhasználása esetén /KÖJÁL/engedély nélkül,
- gázüzem esetén védelmi,tömörségi vizsgálatok nélkül,
- hatósági engedélyhez kötött gép,berendezés engedélye nélkül,
- emelőgép próbaterhelése nélkül,
- alapfeltételek /világítás,klíma,kezelőhely,stb./hiánya eseté

A próbaüzem irányítására felelőst kell kijelölni.

A munkavédelmi m inősítésre kötelezett gép,berendezés maximum 180.napot üzemelhet minősítés nélkül.

Kísérleti Üzem:

Ha a gép,berendezés,Üzem végleges kialakítása,funkciója még ne érte el a tervezett és előírt színvonalat /esztétikai,festési, szociális, stb./, közvetlen baleseti veszély nem áll fenn,vagy egy részegység teljesen elkészült,a 15.pontban foglalt vezető ideiglenes üzemeltetést engedélyezhet.A kísérleti üzem a 180 napot nem haladhatja meg.

Technológiai,kezelési,gépkezelési,karbantartási utasítások,illetőleg vállalati /helyi/ szabványok kidolgozásának,jóváhagyásának,nyilvántartásának,felülvizsgálatának és korszerűsítésének rendje.

Kidolgozás rendje:

I. Új létesítmények esetén:

Új létesítmények esetén a technológiai dokumentumok elkészítése a műszaki főosztály feladata a tervezők,II.pontban foglaltak bevonásával.

II. Dokumentációk meglétéért folyamatos naprakészségért felelősök:

1. Technológiai utasítás,szabályzat:

Technológiai folyamatok funkcionálisan irányító,üzemeltető egység vezetője /főosztály,osztály/ készíti el, illetve a változásokat folyamatosan naprakészen módosítja az érintett szakterületek vezetőinek bevonásával.

2. Műveleti utasítás:

Ugyanaz mint a technológiai utasítás.

3. Kezelési utasítás:

Ugyanaz mint a technológiai utasítás.

4. Karbantartási utasítás:

Karbantartási utasítást a műszaki főosztályvezető készítetteti el, az irányítása alá tartozó szakterületek /TMK,Energia,Szállítás vezetőinek bevonásával.

Az egységek vezetői kötelesek a területükön lévő létesítmények gépek,berendezések,karbantartási utasításait megkérni a műszaki főosztályvezetőtől,aki biztosítani köteles elkészítését és rendelkezésre bocsátását.

A karbantartási utasítást készítő a helyi egységvezetővel köteles a helyi sajátosságokat egyeztetni.

5. A 47/1979.Mt. a 4/1986.MÉM.sz.rendelet és az 14399-80.szabvány előírásainak megfelelően az MvSZ-ben meghatározott technológiai dokumentumokat az MvSZ kiadását követően hat hónapon belül felül kell vizsgálni, és a módosításokat el kell készíteni és kiadni.

Az utasítások korszerűsítéséről a változások átvezetéséről engedélyezéséről II.1-4.pontban meghatározottak kötelesek naprakészben gondoskodni.

A nyilvántartásokat az egység vezetője a korábban kiadott dokumentumok figyelembe vételével kell, hogy elkészítse, és az MvSZ-ben meghatározottakkal egyeztesse.

6. A nyilvántartásba csak az a dokumentum vehető amelyet az MvSZ előírásai szerint jóváhagytak és az alapidokumentumoknál elhelyeztek.

2. Jóváhagyás rendje:

1. Valamennyi utasítást jóváhagyás előtt véleményeztetni kell az alábbiakkal:

- munkavédelmi szempontból: munkavédelmi osztállyal.
- tűzvédelmi szempontból: tűzvédelmi vezetővel,
- környezetvédelmi, higiéniai szempontból: higiénikussal, környezetvédelmi felelőssel,
- minőségvédelmi szempontból: MEO osztályvezetővel,
- technológiai szempontból: főtechnológussal,

2. Technológiai, műveleti utasítások jóváhagyására jogosult:

- Műszaki igazgatóhelyettes,

3. A technológiai, műveleti utasítások készítésért felelős vezető köteles kiadható szintig elkészíteni az utasításokat.

4. Az utasítások tartalmi és formai követelményeit a vonatkozó rendeletek és szabványok előírásai szerint kell teljesíteni. /Az MvSZ előírásai figyelembevételével a munkavédelemre vonatkozóan az MvSZ 14399.előírásai alapján /

5. A kezelési utasítások készítésére és jóváhagyása az 1.pontban meghatározottak véleményének kikérésével az üzemeltető egység vezetője kötelezett és jogosult.

6. A karbantartási utasítások az 21.pontban meghatározottak véleményének kikérésével a műszaki főosztályvezető kötelezett és jogosult.

3. Nyilvántartások rendje:

1. A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások egy példányát az alábbiak részére meg kell küldeni a funkcionális vezetőkön kívül:

- Igazgató,
- Műszaki igazgatóhelyettes,
- Kereskedelmi igazgatóhelyettes,
- Műszaki főosztály,
- Munkavédelmi osztály,
- MEO,
- Tűzvédelmi vezető,
- Higiénikus, környezetvédelmi felelős,

2. Az utasítások nyilvántartását az alábbiak szerint kell végrehajtani:

1. Technológiai utasítások azonosítása az MvSZ-ben meghatározott sorrend szerint:
Borsodi Sörgyári technológia 1-től.....n-ig
Példa: Technológia
Címe: Malátagyártás
Jele: BS.T.1./ A sorszámot az MvSZ adja / Malátagyártás
BS.T.1./ A sorszámot az MvSZ adja /
2. Műveleti utasítások azonosítása 1-től.....n-ig.
Jele: BS.M.
1.....n-ig
BS.M. 1-től.....n-ig / A sorszámot az MvSZ adja /
3. Kezelési utasítások azonosítása:
Jele: BS.Kz.
a./ ha azok technológiai részei: BS.T.1.
Kz.2.
b./ ha azok műveleti utasítás részei:
BS.M.1.
Kz.2.
A sorszámot az MvSZ technológiai, vagy műveleti utasítás adja.
Karbantartási utasítás rövidítve: BS.Kb.1.....n-ig.
Karbantartási utasítás gépész KB I/...n villamos KB: II/...n-ig
4. Az utasítások alappbizonylatának elhelyezése:
1 példány a készítőnél, üzemeltetőnél,
1 példányt a munkavédelmi osztályon az MvSZ alapidokumentáció-jához kell csatolni.
Az utasítások csak akkor érvényesek, ha azok a jóváhagyónál és az MvSZ alappbizonylatainál ugyanazok. Ellenkező esetben az MvSZ alappbizonylatánál előírtak az érvényesek.
5. Az utasításokat annyi példányszámban kell elkészíteni, hogy az minden illetékeshez eljuthasson, illetve azokat használhassa.
6. A kezelési karbantartási utasításokat a munkahelyen kell megőrizni, előlően védve tárolni úgy, hogy az a dolgozók rendelkezésére álljon.
7. A technológiai és műveleti utasításokat az illetékes vezetőknél kell tartani.
8. Az 5-6-7. pontban meghatározottak biztosítása az egységvezető feladata./osztály, kirendeltség /
9. A Borsodi Sörgyárnál az MvSZ-ben meghatározottakra kell technológiai és műveleti utasítást készíteni./ VII.2. függelék/
Felelős: érintett egységvezető /osztályvezetők/
10. Kezelési utasítást kell készíteni minden gépre, berendezésre, amelyeket önmagukban használnak, illetve önálló egységként egy folyamatnak a részegysége, önálló vagy lehatárolható műveleti sor végez el. /lásd: VII.2. függelék/
11. Karbantartási utasítást kell készíteni azokra az eszközökre, amelyekre a technológiai és műveleti és kezelési utasítás megléte kötelező.
12. Kezelési és karbantartási utasításokról, területére vonatkozó technológiai és műveleti utasításokról osztály, kirendeltség, üzemvezető köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

13. A vállalatnál érvényes karbantartási utasítások nyilvántartásának megszervezése és biztosítása a műszaki főosztályvezető feladata.
14. Valamennyi utasítás 1 példányát a munkavédelmi osztályon az MvSZ alapbizonylataként ell kell helyezni.
Felelős: Készítésért és kiadásért felelős.
Megőrzésért: Munkavédelmi osztályvezető
15. A Borsodi Sörgyárnál a kötelező utasítások listáját a VII/2. sz. függelék tartalmazza.

5. Felülvizsgálat és korszerűsítés rendje:

1. Felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat minden utasításon át kell vezetni az alábbi esetekben:
 - Magasabb jogszabályok, felettes hatóságok előírják.
 - Technológia, művelet, gép, berendezés változásakor.
 - Új technológiai, művelet bevezetésekor.
 - Új gép, berendezés üzembehelyezése előtt.
 - Megváltoznak a biztonsági paraméterek /nyomás, hőmérséklet, feszültség, vegyszerek, anyagok stb./
 - Az eddigi utasítás változását a funkcionális biztonságtechnikai, higiéniai, tűzvédelmi érdek szükségessé teszi.

Felülvizsgálatot és korszerűsítést a fenti esetben az utasítás kidolgozásáért /1.pontban meghatározott/ felelős vezető köteles kezdeményezni és előkészíteni. Jövőhagyásra 2.pontban meghatározottak a jogosultak.

2. Módosítások és korszerűsítések esetén ugyanaz az eljárás, mint az új készítésénél. A módosítások 1 példányát minden esetben el kell juttatni az érintett vezetők, dolgozók részére. A módosítások eredeti példányát az érintett egységvezetőnél /osztály, kirendeltség/ míg a 2.példányát a munkavédelmi szabályzatnál a munkavédelmi osztályon kell elhelyezni.
 3. A módosításokat folyamatosan az eredeti utasításokhoz kell csatolni. A módosításokban konkrétan meg kell határozni, hogy az eredeti utasítás mely pontját, rendelkezését módosította.
 4. Új utasítást kell készíteni, ha a módosítások az eredeti utasítást 20 %-nál nagyobb mértékben megváltoztatják, vagy értelmezhetőség, megértését nem biztosítják.
 5. A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokkal kapcsolatos vita esetén a műszaki igazgatóhelyettes döntése az irányadó.
 6. Az utasításokat közérthetően, jól tagoltan, írógéppel kell készíteni.
 7. A záró részben a készítés időpontját a készítő /osztály, kirendeltség/ aláírása, véleményező véleménye, aláírása, jóváhagyó aláírása minden esetben kell, hogy szerepeljen.
 7. A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokat 5 évig meg kell őrizni a módosításokat folyamatosan nyilvántartásba kell venni.
- Felelős: az érintett egységek vezetői.

VII/3. Karbantartásra vonatkozó rendelkezések:

Borsodi Sörgyár területén -kirendeltségeken is- tevékenységi körében a 47/1979.Mt.rendelet 20§-ának meghatározott karbantartási feladatok elvégzése érdekében az alábbiakat kell végrehajtani:

I. Vállalati karbantartás tervezési és végrehajtási rendszere:

1. Előre meghatározható feladatok tervezése:

- Vállalati éves karbantartási terv.
- Szervezeti egységekre jutó feladatok végrehajtásának terve: /gépjárművek, szállítási eszközök, targoncák kivételével/
- 2. Üzemfenntartást biztosító feladatok kapacitásának tervezése /gépjárművek, szállítási eszközök, targoncák kivételével /
 - Termelés közbeni üzemes karbantartás.
 - Elhárítási munkák.
- 3. Egyedi műveletek elvégzésének rendje.
- 4. Karbantartási tanúsítvány kiadásának rendje.
- 5. Elektromos és vegyesüzemű targoncák karbantartása.
- 6. Gépjárművek, közlekedési és szállítási eszközök karbantartási rendje.

II. Tervek készítésének és végrehajtásának szabályozása:

1. Előre meghatározható feladatok tervezése.

A vállalat valamennyi önálló egység vezetője /osztály, kirendelés/ köteles a tárgyévet megelőző december 15.-ig a műszaki főosztály vezetőnek az egysége területén szükséges karbantartási feladatokra javaslatot tenni. A műszaki főosztályvezető a vállalat érdekeinek figyelembe vételével azeket a javaslatokat építi be a tervbe.

A tervek feladatainak sorolásánál előnybe kell részesíteni a személyi és termelési biztonságot szolgálókat.

1. Vállalati éves karbantartási terv:

Célja:

- a./ Épületek, technológiai egységek és azok berendezései,
- b./ Elektromos és vegyesüzemű targoncák,
- c./ Gépjárművek, karbantartása.

Tartalmazza: Az éves karbantartási feladatokat a végrehajtó szervezetekre felosztva /beruházási osztály, energia, TMK, szállítási osztály/

Készíti: a, és b.pont esetén: műszaki főosztályvezető

c.pont esetén: szállítási osztályvezető.

Jóváhagyja: műszaki igazgatóhelyettes

Dokumentációja: Vállalati karbantartási terv /éves/

Határidő: tárgyévi: január 15.

A vállalati karbantartási terv részletezi és konkretizálja:

1. Vállalati karbantartási terv éves időtartamnál rövidebb felbontását, feladatok csoportosítását, végrehajtó, szervezeti egységeként,

Továbbá, a vállalat saját és külső vállalat által, egységeként elvégzendő karbantartási feladatokat, az alábbi megbontásban:

- a./ energia osztály - energia tmk,
 - külső vállalat,
- b./ tmk osztály - TMK művezetőségek
 - külső vállalat
- c./ szállítási osztály- javítóműhely
 - külső vállalat
- d./ beruházási és műszakfejlesztési osztály - külső kivitelés
 - munkavédelmi tervfejezetet; ezen belül a munkavédelmi feladatok számát, költségét, és hány főt érint kedvezően.

2. Szervezeti egységekre jutó feladatok végrehajtásának tervé / gépjárművek, szállítóeszközök kivételével /

Célja:

Karbantartási egységek karbantartásának részletes tervezése a vállalati tervben meghatározott feladatok végrehajtására.

Tartalmazza: a karbantartás

- a./ tárgyi,
- b./ személyi feltételeit,
- c./ határidőket,
- d./ együttműködési kötelezettségeket,
- e./ a munka megkezdéséért felelős vezető/k/ kijelölését.

a./ Tárgyi feltételeket:

- alkatrészek
- anyagok
- szerszámok
- segédeszközök
- védőeszközök, berendezések
- különleges eszközök, műszerek

b./ Személyi feltételek:

- vezető kijelölése
- személyi számának meghatározása.

Egyéb:- az MvSZ és karbantartási utasítás előírásait kell betartani.

d./ Együttműködési kötelesség:-üzemeltető, karbantartó,
- karbantartó egységek között.

Az a./ e./ pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. Készíti: A 1.1.pontban az érintett osztályvezető illetve megnevezett dolgozó /k/.

Jóváhagyja: osztályvezető.

Határidő: A vállalati karbantartási terv ütemezésében meghatározott időn belül.

Üzemfenntartást biztosító feladatok végrehajtásának tervezése.

/gépjárművek, szállító eszközök kivételével /

1. Termelés közbeni üzemek karbantartás

Célja: Az éves karbantartási tervben az üzemre jutó karbantartási létszám, kapacitás felhasználása, a termelés, üzem fenntartásához szükséges karbantartási feladatok biztonságos, tervszerű elvégzése érdekében.

Tartalmazza:

- a karbantartási utasításban meghatározott feladatokat,
- egyéb javításokat,
- üzemzavar elhárítási feladatokat,
- amelyeket a termelési egység vezetőjének véleménye és javaslat alapján a karbantartó egység vezetője műszakonként határoz meg
- műszak közben felmerülő pótmunkákat,

Bizonylata:

- műszaknapló
- alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre engedély
- külön írásos utasítás

Készíti: művezető, kirendeltségvezető, vagy helyettese /csoportvezető /

A műszak közben felmerülő pótmunkákat az irányító vezető köteles /csoportvezető, vezető szerelő/ a műszaknaplóba bevezetni. Határidő: folyamatos.

Elrendelése:

- műszak kezdete előtt
- műszak közben
- több műszakon áthúzódó tevékenység /egyazon egységen / esetén átadás-átvétel műszak végén.

Végrehajtásért felelős: művezető, csoportvezető.

b. Termelés közbeni üzemek karbantartásánál nem kell bizonylatolni azokat a feladatokat, amelyek a gép üzemeltetéséhez /gépkendőpolás/ folyamatosan előírtak, a karbantartási utasításban meghatározottak szerint napi feladatok, és nem járnak a gép, berendezés védelmi rendszerének megbontásával.

A szükséges eszközök:

- szerszámok
- segédeszközök
- védőeszközök, berendezések
- különleges eszközök, műszerek

használatát a karbantartási utasítás, szerszám könyv, üzemi készletekre előírtak szerint kell biztosítani.

Felelős: munkát kiadó vezető, dolgozó

c. Az üzem közben olyan munkák, amelyek a gép, berendezés védelmi rendszerének védőburkolat, villamos részek stb. megbontásával járnak, csak a karbantartó és üzemeltető egységvezető /csoport- vagy művezető/ engedélyével szabad újra indítani. Ennek tényét a műszaknaplóba együttesen aláírásukkal igazolják. Szervezeti megbontások esetén az üzembe helyezési eljárásokra vonatkozó előírások érvényesek. Vezetők távolléte esetén a karbantartást végző műszaknaplóba történő bejegyzéssel és az üzemeltetővel történt aláírással adhat engedélyt a további üzemeltetésre, ha a biztonsági feltételek megfelelnek az előírásoknak.

2.

Elhárítási munkák:

Célja:

A vállalati karbantartási tervben biztosított kapacitás felhasználásával a munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi hiányosságok felszámolására.

Tartalmazza: az elhárítási feladatokat.

a. Azonnali elhárítási munkák elvégzése:

- Közvetlen baleseti veszéllyel fenyegető hiányosságok
- tűzet és robbanást előidézhető hiányosságok
- fertőzésveszélyt
- a gyártás alatti anyagot veszélyeztető hiányosságok
- veszélyes berendezések védelmi rendszerének meghibásodása /ammónia, CO₂, klórozó, nyomástartó berendezések, kazánok, vegyszertárolók /

Bizonylata: Jegyzőkönyv vagy műszaknapló bejegyzés.

Felelős: illetékes karbantartó egység vezetője

/művezető, kirendeltségvezető vagy felettes osztály, főosztályvezető/

b. / Közvetlen veszélyt nem okozó rendellenességek:

/ munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi, termelési

- Délutáni és éjszakai műszakban a termelést, műszakot irányító /csoport, kirendeltségvezető helyettes/ a karbantartó egység részére kiadott feladatokat kiegészítheti, ha azok a termelés folyamatosságát, a következő nap termelését veszélyeztetik.

- A közvetlen baleseti veszélyt nem okozó rendellenességek megszüntetését a karbantartási terv során következő ütemében /havi terv / kell besoroltatni.

Bizonylata: jegyzőkönyv, intézkedési terv, műszaknapló, bejegyzés, megrendelés, hatósági intézkedés valamelyike.

Felelős: munkahely vezetője vagy felettese,
karbantartási egység vezetője vagy felettese
/osztály, főosztályvezető/

c. / Elhárítási munkák igénylésére jogosultak:

- munkahelyi vezető vagy felettese
- munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi, minőségellenőrző, üzembiztonsági szervek megbízottjai.

d. / Elhárítási munkák besorolásért, elvégzésért felelősek:

- karbantartási egység vezetője, vagy felettese
- munka elvégzésért megbízott dolgozó/k/

3. Egyedi műveletek elvégzésének rendje:

1. Egyedi művelet/ek/ karbantartási tervben utasításban nem szabályozott művelet/ek/.

2. Az egyedi művelet/ek/ elvégzésének irányítására, ha többen végzik vezetőt kell kijelölni, és azt a feladatot végző dolgozónak tudomására kell hozni. A művelet/ek/ biztonságos elvégzéséhez a szükséges eszközöket biztosítani kell.

Felelős: az egyedi művelet/ek/ elvégzését kiadó vezető.

3. Az egyedi művelet elvégzését -ha erre lehetőség van - írásban kell kiadni.

Bizonylata:- műveletterv
- műszaknapló bejegyzés
- megbízás

Felélő: egyedi művelet/ek/ elvégzését elrendelő.

4. Élet-és vagyonvédelmi elhárítási, tevékenység esetén -az ésszerű kockázatvállalás figyelembevételével - a műveletet irányító rendelkezése az iránvadó.

Karbantartási tanúsítvány kiadásának rendje:

47/1979./XI.30./Mt.rend.29.§.4./

a./ A karbantartást végző dolgozó az általa elvégzett feladatok, karbantartási kötelezettségek minőségét írásban köteles tanúsítani, a biztonságos üzemeltetésre alkalmasságot írásával igazolni.

Bizonylata: műszaknapló: 47/1979./XI.30./Mt.rend.29.§ 4.bekezdés szerinti nyilatkozattal./
vagy: jegyzőkönyvi kivonattal.

b./ A több dolgozót, szervezeti egységet irányító vezető az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, dolgozók által elvégzett karbantartási egységre vonatkozó feladatok összességét köteles ellenőrizni. Az irányító a munkák befejezésével a minőséget, biztonságos munkavégzésre alkalmasságot írásban, aláírással tanúsítani, a szükséges műszaki, mérési, vizsgálati dokumentumokat az üzemeltetőnek átadni köteles.

c./ Külső kivitelezők által végzett karbantartási feladatokat munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai követelményeit a vállalkozási szerződésben kell meghatározni. A kivitelező munka elvégzéséről/a 47/1979.Mt.rendelet meghatározott tanúsítványt köteles adni.

Felélő: külső munkát végeztető egység vezetője
/osztály, főosztály, kirendeltség vezető /

d./ Karbantartási nyilatkozat tartalma:

a./ Műszaknaplóban vagy jegyzőkönyvbe, illetve a dolgozó által elvégzett tevékenység esetén:

- karbantartás helye, időpontja, műszak
- kiadott, elvégzett munkák tételes felsorolása
- munkát kiadó, ellenőrző neve, beosztása

Nyilatkozat:

"Kiadott munkát megfelelő minőségben, biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően elvégeztem, a 47/1979.Mt.r.29.§.4.bekezdése alapján nyilatkozom:

- használatba vehető, további műveletek elvégezhetők."
- feladatot teljesítő /dolgozó/ aláírása.
- feladatot ellenőrző /művezető, csoportvezető/

Kirendeltség: kirendeltség vezető vagy helyettese.

b./ Karbantartást irányító szervezeti egységvezető,külső kivitelező nyilatkozat tartalmi követelménye.

Karbantartói tanúsítvány:

Az Mt.47/1979./XI.30./sz.rendelet 29.§.4.bek.TMK munkáira vonatkozó karbantartási követelményeknek megfelelően az /állószerkezet,gépsor,gép,berendezés stb.azonosító adatok /

.....

karbantart./javítást,felújítást/elvégeztük.Az előírt műszaki dokumentációkat /engedélyeket,mérési jkv-t,műbizonylatokat / amelyen az alábbiak

.....

az Üzemeltető rendelkezésére bocsátottuk.A dokumentációkon a változásokat átvezettük.A fent megnevezett egység biztonságos üzemeltetésre alkalmas.

.....

átvevő,üzemeltető

.....
átadó karbantartást végző
egység vezetője

5. Elektromos és vegyesüzemű targoncák karbantartásának rendje:

1. A targoncavezető az észlelt hibát jelenti a felettesének az emelőnaplóba történi bejegyzéssel.
2. A felettes, illetve a megbízott csoportvezető gondoskodik az emelőnaplóval együtt a targonca javítóműhelybe irányításáról, és a targoncajavító művezető, illetve megbízottja által való átvételéről.
3. A targoncajavító műhely vezetője /kirendeltségeken a karbantartást irányító/az átvett targoncát átvizsgálja, és a műszaknaplóba kiadja a javítást végző/k/ részére a feladatokat.
4. A javítást végző a javításokat elvégzi.A felmerült szükséges pótmunkákat felvezeti a műszaknaplóba.
5. A javítást végző készrejelenti a kiadott feladatokat a 47/1979.Mt.rendelet szerinti nyilatkozattal.
6. A javító művezető vagy csoportvezető ellenőrzi és igazolja a munkák elvégzését és kezdeményezi a targoncák üzembehelyezését az Üzemeltetőnél,emelőgép ügymintézőnél.

Üzembehelyezés szükséges:

- teljes felújításkor,
 - biztonsági berendezést érintő javításoknál /kormány,fék, emelőszerkezet /
- Egyéb esetekben az emelőgépnaplóba történik az átadás-átvétel igazolása.

7. Az 1-6.pontban foglaltakat értelemszerűen kell a kirendeltségen használt targoncák esetén is alkalmazni.

8. Az 1-7.pontban foglaltak egységenkénti végrehajtásért az egységvezetők /osztály,üzem,kirendeltség/ sajátosságainak megfelelően a felelősök.

9. A kirendeltségi targoncák esetén üzembehelyezésre jogosult
- a teljes felújítás, új targonca üzembe helyezése kivételével
- az emelőgép ügyintéző tájékoztatása és a szükséges próbák, vizsgálatok elvégzése mellett a
- biztonsági megbízott
- targoncavezető
- javítást végző együttes nyilatkozata alapján, a működési és terhelési próbák elvégzése után:kirendeltségvezető.

10. Az üzembehelyezési engedély kiadása -lásd:üzembehelyezési eljárások.

11. Az üzembehelyezés tényét, időpontját az emelőgépnaplóban rögzíteni kell.

felelős:kirendeltségvezető

12. A targoncák karbantartásának részletes szabályait a targoncaszabályzat illetve karbantartási utasítás határozza meg.

6. Gépjárművek, közlekedési és szállítási eszközök karbantartásának rendje:

1. Gépjármű, közlekedési és szállítási eszközök /továbbiakban: jármű/ vezetője, kezelője a jármű-hiba észlelése esetén jelenti a hiányosságokat a garázmesternek -kirendeltségen a kirendeltségvezetőnek-, illetve felettesének.Garázmesteri naplóbejegyzés /menetlevél/útján.

2. A garázmester, felettes meggyőződik a hibáról és jelenti a szállítási művezetőnek.Kitöltik a gk.javítás megrendelést és átadja a TMK javító üzem művezetőnek.Kirendeltség esetén a kirendeltségvezető a szállítási osztálynak adja be a megrendelést.I-II.szemlére és műszaki vizsgára való előjelentés a szállítási művezető feladata.

3. A szállítási művezető a járművet átadja bizonylaton a javítóműhely művezetőjének.A javítóműhely művezetője felülvizsgálja a leadott járművet,okmányokat.

4. A javítóműhely vezetője a gk.hibalap alapján a feladatokat és eszközöket kiadja a javítóműhely csoportvezetőjének műszaknaplón át.A szükséges engedélyek, megelőző intézkedések feltüntetésével, gépkönyv, szabvány, vagy műszaki segédletek figyelembevételével.

6. A csoportvezető a hibafeltárást elvégzi és rávezeti a személyn munkalapra.Kivételezi a szükséges alkatrészeket, eszközöket.

7. A javításra kijelölt szerelő vagy szerelők elvégzik a szükséges javításokat.A javítás közben észlelt pótmunkákat rávezetik a hibalapra.A javításhoz szükséges segédeszközöket, védőeszközöket felvételezik.

8. A javítás befejeztével a szerelő/k/ átadják a munkát a csoportvezetőnek a 47/1979.Mt.rendeletben meghatározott nyilatkozással és aláírással.

9. A csoportvezető ellenőrzi az elvégzett munkát és bejelenti átadásra a javítóműhely vezetője felé.
A javítóműhely vezetője átadja a kijavított járművet a szállítási művezetőnek, a szállítási művezető a garázmesternek, a garázmester a járművezetőnek.
Közben az ellenőrzéseket elvégzik.

10. A bizonylatokra az érvényben lévő igazgatói utasítás és mellékletei a meghatározók, azokat a szállítási osztályvezető jelen előírások figyelembevételével módosítja.

Az összes karbantartási tevékenység fentiek szerinti biztosítása és ellenőrzése az észlelt hiányosságok felszámolása a szállítási osztályvezető feladata /Műhely esetében TMK o.v/

11. Egyéb kérdéseket a szállítási szabályzatban és karbantartási utasításban kell meghatározni.

VII/4. Rendkívüli események, riasztási-mentési szabályzat:

1. Rendkívüli események esetén az egyéb tervekben /tűzriadó, hávária stb./ meghatározottakon túl, ha személyi biztonság veszélybe került vagy kerülhet, sérülés történt az eseményt észlelő azonnal értesíteni köteles bármilyen hírközlési lehetőséggel a munkahelyi felettesét, szükség esetén

- mentőket,
 - tűzoltókat,
 - rendőrséget,
- ezzel egyidőben a vállalat
- igazgatóját,
 - műszaki igazgatóhelyettesét,
 - munkavédelmi osztály vezetőjét,

A vállalati vezetők értesítése az illetékes vezető dolgozó kötelessége.

2. A vállalat minden önálló egység vezetője, portaszolgálat vezetője köteles folyamatosan biztosítani, hogy minden munkahelyen telefon, telex mellett, elérhető és jól látható helyen a területileg illetékes

- mentők,
- tűzoltók,
- rendőrség,
- gyártelep központjának hívószáma,
- munkavédelmi osztály hívószáma,

rendelkezésre álljon és azt a dolgozók ismerjék, a hírközlő berendezést használni tudják.

3. A gyártelep portaszolgálatát azonnal köteles bármilyen hírközlési lehetőség figyelembevételével a

- munkavédelmi osztályvezetőt,
- műszaki igazgatóhelyettesét,
- igazgatót kiértesíteni,

A vezetők telefonszámát és lakás címét és üzembiztonsági csoportvezető folyamatosan köteles aktualizálni /címváltozás stb./

4. Külső szervek felé a jelentési és tájékoztatási joggal
- a törvényes kötelezettségeken kívül- a 3.pontban meghatá-
rozott vezetők jogosultak.
5. A mentéseket a rendelkezésre álló eszközök és körülmények fi-
gyelembevételével a jelenlevő illetékes vezető,dolgozó irá-
nyításával meg kell kezdeni.

VII.5. A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőség tanúsítása.

A 7/1985.ME.rendelet /továbbiakban R/ végrehajtását vállalá-
tunknál az alábbiak szerint rendelem el:

1. A munkavédelmi minősítésre kötelezett gépek,berendezések jár-
művek,kollektív és egyéni védőeszközök listáját a R .1-2.számú
melléklete tartalmazza.
2. Vizsgálati és minősítési jogosultság a R.2.§-ban foglaltak a-
lapján.
3. Minősítő vizsgálat a R.3.§-alapján.
A vizsgálat műszaki feltételeit a műszaki főosztályvezető és
az üzemeltető egységvezető /osztály,kirendeltség / köteles
megszervezni és biztosítani.
4. Belföldön gyártott termelőeszköz minősítése:
az R.5.§.szerint.
Vállalatunk jelenleg nem gyárt minősítésre kötelezett termelő-
eszközt.
5. Külföldről behozott termelőeszköz minősítése.
a R.6.§-alapján a megrendelő köteles elvégeztetni és a R.2.a
és b. pontban meghatározottakra nyilatkozni.Erről a munkavédel-
mi osztályt tájékoztatni.

Felelős:megrendeléssel megbízott vezető
/műszaki,beruházási/

6. A R.szerinti munkavédelmi minősítések ügyintézését az alábbiak
szerint szabályozom:

a./ Termelőeszköz megrendelés:a megrendelésben közölni kell a
szállítóval,hogy a termelőeszköz munkavédelmi minősítésre kö-
telezett-e.

Felelős:Műszaki főosztályvezető
Megrendelést intéző osztályvezető

b./ Létesítési tervekben szereplő minősítésre kötelezett ter-
melőeszköz:
Tervező és kivitelező köteles biztosítani a minősítés feltéte-
leit.
Megléteért:Műszaki főosztályvezető felelős

c./ Külföldi és belföldi beszerzésű termelőeszközöknél,ha vál-
latunk vállalja a minősítés elvégzését.Ennek eldöntése az
igazgató illetve műszaki igazgatóhelyettes hatáskörébe tarto-
zik.

1. A megrendelő közli a termelő eszköz adatait, műszaki főosztályvezetővel, munkavédelmi osztályvezetővel.
 - Műszaki paramétereket, /típus, műszaki adatok/
 - Megrendelés keltét,
 - Várható beérkezés időpontját,
 - Várható üzembehelyezési időpontot,
 - Mikor és hol vizsgálható be a gép /üzembehelyezés után max. 120 napon belül /
 - Belföldi illetve külföldi szállító nevét és címét,
 Feladós: Megrendelő főosztályvezető, osztályvezető,
2. A megrendelő tájékoztatása alapján a munkavédelmi osztályvezető köteles Minősítő intézetnél a munkavédelmi minősítés elvégzését megrendelni, illetve a szerződést előkészíteni a műszaki főosztályvezetővel egyeztetett időpontban.
3. A műszaki főosztályvezető köteles a minősítéshez a szükséges műszaki és bizonylati feltételeket biztosítani.
4. A munkavédelmi osztályvezető gondoskodik a minősítő intézménnyel a kapcsolattartásról és az időpontok egyeztetéséről.
5. A minősítő vizsgálat során tapasztalt hiányosságokra -nem megfelelő minősítésekre- a műszaki főosztályvezető megbízottján keresztül köteles intézkedni és a minősítő és a munkavédelmi osztály felé a hiányosságok megszüntetését jelezni.
6. A minősítő intézmény által kiadott Minőségi Bizonyítvány átvételére a munkavédelmi osztályvezető illetve megbízottja jogosult, aki haladéktalanul közli a Bizonyítvány meglétét az Üzemeltetési engedély kiadására jogosult vezetővel.
7. A minősítő bizonyítvány 1 pld. a munkavédelmi osztályon, 1 pld. az Üzemeltetőnél, 1 pld. műszaki főosztályon kell megőrizni a termelőeszköz selejtezéséig. A vizsgálati jegyzőkönyv 1 pld. a műszaki főosztályon, 1 pld. a munkavédelmi osztályon 1 pld. az Üzemeltetőnél kell elhelyezni és a termelőeszköz selejtezéséig megőrizni.
8. A minősítőjel megőrzése az Üzemeltető és karbantartó feladata és kötelessége.
9. Egyéb kérdésekben a R. és a vonatkozó előírások betartása az irányadó.

VII.6. Munkavédelmi ellenőrzések:
/8/1985. ME. sz. rendelet szerint/

1. Munkavédelmi ellenőrzés célja: 8/1985. ME. sz. rendelet 1. pontja szerint.
2. Munkavédelmi ellenőrzés rendszere megálla foglalja:
 1. Munkavédelmi szemléket,
 2. Rendszeres munkavédelmi ellenőrzést,
 3. Veszélyes termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát.
1. Biztonsági szemlék:

a./ Igazgatói szemle:

A szemlék tárgya: önálló egységek, osztályok, kirendeltségek munkavédelmi ellenőrzése, vezetők munkavédelmi tevékenységének értékelése.

Szemlék gyakorisága: igazgatói: évente egy alkalommal

Igazgató helyettesei: évente két alkalommal /félévenként egy/
Igazgató helyettesek az irányításuk alá tartozó területen, az-
zal az eltéréssel, hogy fejtő kirendeltségen a műszaki igazga-
tóhelyettes is tart szemlét.

Szemlebizottság tagjai:

- Igazgató, vagy helyettese
- Osztály vagy kirendeltség vezető,
- Műszaki főosztályvezető,
- SZB. társadalmi ellenőr,
- Vállalati higiénikus és környezetvédelmi vezető,
- Területileg illetékes biztonsági megbízott,
- Munkavédelmi osztályvezető,
- Üzembiztonsági osztályvezető,
- Polgárvédelmi és tűzvédelmi vezető

Igazgató személyesen részt vesz azon egység szemléjén, ahol az elmúlt évben a munkavédelmi helyzet legkedvezőtlenebbül alakul
illetve az általa meghatározott egységnél.

Igazgató helyettesek személyes részvétele félévenként azokon
a helyeken kötelező, amely önálló egységnél a munkavédelmi
helyzet legkedvezőtlenebbül alakult, illetve az általuk megha-
tározott egységnél.

Az igazgatói szemlék megszervezése a munkavédelmi osztályveze-
tő feladata. A bizottsági tagság nem helyettesíthető.

b./ Osztályvezetői, kirendeltségvezetői szemle:

Az irányított egységek önálló üzeimeinek, műhelyeinek, munkahelye-
inek munkavédelmi ellenőrzése: Szemlék gyakorisága: negyedéven-
ként, ezen belül egy munkahely délutános illetve éjszakai mű-
szakok is ellenőrzésre kerüljenek.

Gyártelepen:

Szemlebizottság vezetője: osztály- vagy kirendeltségvezető.

Tagok:

- biztonsági megbízott,
- főművezető, művezető /érintett terület/
- szb. bizalmi,
- karbantartó művezetők, /gépész, villamos/

Kirendeltségeken:

Szemlebizottság vezetője: kirendeltségvezető.

Tagok:

- biztonsági megbízott,
- kirendeltségvezető helyettesek,
- vezető szerelő,
- szb. bizalmi,

c./ Rendkívüli szemle: rendkívüli esemény /súlyos baleset, kár, robbanás stb./ ezt szükségessé teszi.
Elrendelheti: igazgató vagy műszaki igazgatóhelyettes,

d. Funkcionális szemlék:

1./Műszaki szemlék: szemlék gyakorisága évente.

- nyomástartó berendezések,
- / tároló edények és szerelvények /
- fűtési rendszer /kazánok, hőközpontok/
- villamos berendezések, fogadóállomások,
- érintésvédelmi mérések /mérőcsoport munkájának ellenőrzése/
- emelő berendezések üzemállapota, bizonylatolása,
- levegőrendszer,
- gázfogadó,
- hűtési rendszer,
- elektromos targoncák,
- felvonók,
- CO 2 rendszer,
- targonca karbantartások,
- CIP-rendszer,
- szellőző berendezések /erjesztő, ászok, palackfejtő/
- porelszívó rendszer,
- akkumulátortöltés, javítás,
- klórozó berendezés,

Bizottság vezetője: műszaki főosztályvezető.

Tagjai:

- funkcionális egységvezető /energia, IMK-beruházás/
- funkcionális főművezetők, művezetők /villamos, gépész, energetikus/
- munkavédelmi osztály képviselője,

A szemlék témája:

- 47/1979.Mt.rend. 4/1986.MÉM-rendelet,
- szabályzatok, szabványok, műszaki előírások, technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte, betartása,
- műszaki bizonylatok, dokumentációk helyzete,
- biztonságtechnikai mérések, intézkedések megtétele,
- rendszer, gép, berendezés, eszközök állapota, karbantartások helyzete,
- személyi feltételek,
- védőeszközök állapota, helyzete,
- védelmi rendszerek működőképessége, hiányosságok felszámolására intézkedések.

Szemle összehívása: a szemlét a műszaki főosztályvezető hívja össze.

2. Forgalombiztonsági szemle:

Vállalat:

- tankautói,
- tehergépjárműi,
- személygépkocsijai,
- autódaruk,
- egyéb járművek,

A szemle témája:

- KRESZ, valamint a KM rendelkezéseinek betartása,
- forgalombiztonság tárgyi feltételeinek helyzete,

- járművek, biztonsági berendezések esztétikája,
- gépjárművek forgalomba bocsátásának gyakorlata,
- műszakos ellenőrzések és bizonylatolásuk.

Szemlék időpontja: évente 1 alkalommal.

Szemlebizottság vezetője: szállítási osztályvezető.

Szemlebizottság tagjai:

- munkavédelmi osztály képviselője,
- garázmesterek,
- érintett gépjárművek vezetői,
- javítóműhely vezető.

Szemlebizottság összehívása: szállítási osztályvezető feladata

3. Vegyipari /vegyszerek, mérgek/ szemle:

- vegyszerek, mérgek tárolása,
- felhasználási helyeinek ellenőrzése,
- a biztonsági és bizonylatolási követelmények betartásának helyzete.

Szemlék témája:

Gyártelepen:

- vegyszerek, mérgek tárolása, vegyszerek felhasználása,
- védőeszközök, semlegesítő anyagok, elhárítási eszközök megléte,
- engedélyek megléte,
- tűz-és robbanás, mérgezés veszély vizsgálata.

Szemle időpontja: a vállalati higiénikus által meghatározott időpont évente egy alkalommal minden önálló, vegyszert használó egységnél a gyártelepen.

Szemlebizottság vezetője: Higiéniai és környezetvédelmi vezető

Tagjai:

- Higiéniai és környezetvédelmi vezető,
- érintett egység vezetője,
- biztonsági megbízott,
- MEO képviselője,
- egészségügyi előadó,

Kirendeltségeken az igazgatói szemle része a vegyipari szemle

2. Rendszeres munkavédelmi ellenőrzés:

1. Munkavédelmi osztályvezető-a munkavédelmi osztály tagjain keresztül-a munkahelyeken rendszeresen ellenőrizni köteles a munkavédelmi követelmények érvényesítését és a szervezeti működési szabályzatban meghatározott vezetőkön keresztül hatáskörében eljárni.

A rendszeres ellenőrzés áll:

a./ Létesítéssel kapcsolatos biztonságtechnikai követelmények dokumentációk, tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése.

Gyakoriság:üzembehelyezési eljárások

Dokumentációja:üzembehelyezési eljárás jegyzőkönyve.

b./ Munkavédelmi szemlén /igazgatói, illetve helyettesi szemlén/ részvétel és észrevételezés, dokumentálás alkalmával.

Gyakoriság: igazgatói szemle alkalmával

Dokumentációja: szemle jegyzőkönyv

c./ Létesítési, felújítási átalakítási dokumentációk munkavédelmi véleményezése.

Gyakoriság: szükség szerint

Dokumentációja: írásos munkavédelmi vélemény

e./ Műszeres munkavédelmi mérések elvégeztetése.

gyakoriság: műszaki igazgatóhelyettes által elrendeltek szerint

Dokumentációja: jegyzőkönyv

f./ Rendkívüli ellenőrzések:

-Igazgató vagy műszaki igazgatóhelyettes által elrendelt esetben,

-Szükség szerint: délutános, éjjeli műszak ellenőrzése,

-vezető dolgozók alkoholos vizsgálata./igazgató és igazgató helyettesek kivételével /

g./ Komplex munkavédelmi vizsgálat évente 4 alkalommal

- 2 gyári osztály, illetve 2 kirendeltségnél,

Dokumentációja: komplex vizsgálati jelentés és intézkedés.

h./ Az osztály dolgozóinak munkaköri kötelességéből adódó ellenőrzések.

Dokumentációja: jegyzőkönyv illetve az előírt bizonylat.

Gyakoriság: MvSZ és más előírás szerint.

i./ Egységvezetők beszámoltatásának előkészítése, beszámoltatásokon részvétel.

Dokumentációja: beszámoló jelentés írásos.

Gyakoriság: Negyedévenként.

j./ Célelőrzések az igazgató illetve helyettesi, munkavédelmi osztályvezető utasítása szerint.

Dokumentációja: vizsgálati jegyzőkönyv

Gyakoriság: elrendelés szerint

A munkavédelmi osztály tagjaként kell értelmezni a kapcsolt munkakörben a munkavédelmi szervezethez tartozókat.

/ biztonsági megbízott, funkcionális felelős /

3. Rendkívüli ellenőrzések:

a./ éjszakai ellenőrzés,

b./ baleseti ellenőrzés,

c./ alkoholszonda ellenőrzés,

a./ Éjszakai ellenőrzést a gyártelepen a diszpécserszolgálat teljesíti. Szükség esetén az irányító egység vezetője illetve felettes köteles évente egy alkalommal éjszakai ellenőrzést tartani.

b./ Eseti ellenőrzés: munkacsúcsokra, nagyjavításokra való felkészülést az irányító felettes szükségesnek tartja.

c./ Alkoholszonda ellenőrzés:

- Minden irányító és ellenőrző munkahelyi vezető köteles az irányítása alá tartozó dolgozók alkoholos befolyásoltságát ellenőrizni. Az ellenőrzés gyakoriságát a szükségsszerűség határozza meg, azonban minden művezetőségen, kirendeltségen negyedévenként legalább egy alkalommal kötelező az ellenőrzés.
- Az Üzembiztonsági csoport tagjai a gyártelepen szükség szerint és szűrőpróba szerűen tartanak alkoholszonda-ellenőrzést, vezető beosztású dolgozók / főosztályvezetők, osztályvezetők, üzemeltetők, önálló csoportvezetők, kirendeltségvezetők / kivételével.
- Vezető beosztású dolgozók ellenőrzését a munkavédelmi osztályvezetőre és az Üzembiztonsági osztályvezetőre bízom a felettes vezető, műszaki igazgatóhelyettes, igazgató egyidejű, illetve rendkívüli körülmények esetén utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
- Kiemelt gyakorisággal legalább havonta alkoholos állapotot kell ellenőrizni az alábbi munkakört betöltő dolgozók körében.
 - gépjárművezetőknel,
 - targoncavezetőknel,
 - kazán kezelőknel,
 - hűtőgéphez kezelőknel,

Intézkedések:

- Ha a vizsgálat alkoholos befolyásoltságot állapít meg, a dolgozót a munkából ki kell zárni és felelősségre kell vonni.

Felelős: ellenőrzést végző

- Ha a dolgozó az alkoholszonda vizsgálat elvégzését megtagadja, az önmagában is alkalmas lehet fegyelmi vétség megállapítására és munkából való kizérésre, a munkahelyről való eltávolításra.

- Az eltiltott dolgozó részére az eltiltás időtartamára munkabér nem fizethető.

- Ha a dolgozó az alkoholszonda vizsgálat pozitív eredményét vitatja, annak felülvizsgálatára érdekében véralkohol-vizsgálatot kérhet.

- A 16/1986/XII.17/EÜM.sz.rendelet intézkedik az itasság munkahelyi ellenőrzésével kapcsolatban. Ennek megfelelően gyártelepe a vizsgálatot végző osztály vezetője a munkavédelmi, üzembiztonsági osztályvezetőn illetve helyettesein,

kirendeltségen a kirendeltségvezetők illetve helyettesein keresztül jogosult és kötelezett eljárni.

A lebonyolításhoz a gyártelepen az Üzembiztonsági osztályon, ki rendeltségen a kirendeltségvezetőnél - szigorúan nyilvántartott véralkohol dobozokat kell elhelyezni. A használt doboz bizonylata a vizsgálati jegyzőkönyv és eredmény, melynek 1 pld-t a munkavédelmi osztályra meg kell küldeni 8 napon belül.

- A vérvételi kérelmet az egységvezető írásban köteles az illetékes orvos felé elkészíteni.

A kérelemhez a gyártelepen az üzembiztonsági vagy munkavédelmi osztály, kirendeltségen a kirendeltségvezető biztosítja a véralkohol dobozt.

- A vérvételre kiszállított dolgozót a vizsgálatot végző és az üzembiztonsági osztály dolgozója, kirendeltségen a kirendeltség vezető illetve helyettese köteles elkísérni és a levett vért/bezért dobozt/ az orvostól átvenni.

- A levett vért a rendelet szerint a Hajdu-Bihar és Szabolcszatmár megyében lévő kirendeltségek esetén a Debreceni Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete 4012 Debrecen Pf:25. Nagyterdei kr.82.Borsod, Heves, Szabolcs, Nógrád stb. kirendeltségek esetén a Semmelweis Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete 1450 Budapest Pf:9/41.Üllői út.93.címre kell megküldeni.

- A véralkohol vizsgálati díjat a közölt eredmény és befizetési csekklap beküldése után a munkavédelmi osztály utaltatja az intézet felé, és költségterítés áthárítására intézkedik. Ezért a vizsgálat eredményét és csekklapot is meg kell küldeni a munkavédelmi osztályra.

- Ha a véralkohol vizsgálat igazolja az intézkedő vezető és az alkoholszonda eredményét, a költségeket a mulasztást elkövető dolgozó fizeti.

Felelős: intézkedést végző, illetve az érintett dolgozó egység-vezető / osztály, kirendeltség/

4. Szemlék, ellenőrzések dokumentálása:

A munkavédelmi, funkcionális, rendkívüli szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az alábbiakat:

Az elmúlt szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését,

- új feladatokat, határidővel, feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését, beosztását, szemle időpontját, szemlén résztvevők aláírását, a jegyzőkönyvet kapók listáját.

- a jegyzőkönyv elkészítéséért és bizonylatolásáért a szemlebizottság vezetője, igazgatói szemlék esetén a munkavédelmi osztályvezető a felelős.

- szemle időpontját a bizottság vezetője határozza meg,

- negyedévenként a helyszíni szemlének az osztály, kirendeltség-vezető részéről minden egységre, munkahelyre ki kell terjednie,

- a szemlén részt vehetnek a felettes vezetők vagy az 1/a.pontban meghatározott biztonsági tagok.

Ellenőrzések dokumentálása:

Az ellenőrzések tényét, jegyzőkönyvi, hibaelhárítási, megrendelési, intézkedési írásos dokumentáció kell, hogy bizonyítsa.

3. Veszélyes termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata:

7/1985.ME.sz.rendelet szerint továbbiakban R /

Felülvizsgálat célja a R.10.§.1.pontja szerint veszélyt jelentő okok feltárása és kiküszöbölése.

Veszélyesnek minősülő a termelőeszközök az R 10.§.2.pont szerint: /lásd:MvSZ 76.melléklet /

- a./ amelyek gyártásához hatósági engedély szükséges
- b./ amely munkavédelmi minősítésre kötelezett
- c./ amelyek felülvizsgálatát, jogszabály, állami szabvány, vagy gépkönyv külön előírja.

4. A veszélyes termelőeszköz üzemeltetője köteles jogszabályokban állami szabványban, illetőleg gépkönyvben meghatározott vizsgálatokat elvégezni. A vizsgálat eredményét az MSZ.63.szabvány sorozat szerint dokumentálni kell. A felülvizsgálatot a termelő eszköz nagy és középjavítását illetőleg teljes felújítását követően is el kell végezni.

Felölős:műszaki főosztályvezető
üzemeltető egység vezetője /osztály,kirendeltség/

- 5. Ha a 3.pontban rögzített felülvizsgálat veszélyt jelentő hiányosságot állapít meg, annak elhárításáig a termelőeszköz üzemeltetését fel kell függeszteni.

Felölős:Vizsgálatot végző illetve üzemeltető egység vezetője.
/osztály,kirendeltség /

- 6. A veszélyes termelőeszközök körét, vizsgálat gyakoriságát a vizsgálat meglétéért felelős személyt a 76.sz.melléklet tartalmazza. A mellékletet folyamatosan aktualizálni kell.

Felölős:Műszaki főosztályvezető, az érintett terület vezetőinek bevonásával.

- 7. A felülvizsgálatnál készült dokumentáció egy példányát:

- műszaki főosztálynál,
- üzemeltető egységnél,
- felülvizsgálatot végző személynél kell megőrizni

- 8. A vizsgálatot végző köteles az általa elvégzett vizsgálatot dokumentálni, rendellenesség, veszély esetén az üzemeltető és karbantartó felé azonnal intézkedni.

9. Borsodi Sörgyár területén, kirendeltségein, az alábbi létesítmények, gépek, berendezések, eszközök, biztonságtechnikai felülvizsgálatát kell megoldani a vonatkozó rendeletek szabványok figyelembevételével, műszeres mérésekkel.

- 1. Villamos hálózat, gépek, berendezések, kéziszerszámok,

- a./ szabványossági felülvizsgálatok,
- b./ szigetelésellenállási,
- c./ érintésvédelmi,
- d./ villámvédelmi ellenőrzések, mérések

2. Kazánok, hőközpontok, hűtőrendszer biztonsági szerelvényei.
3. Nyomástartó edények, berendezések és biztonsági szerelvényei.
4. Gázfogadó állomás és biztonsági szerelvényei.
5. Centrifugák.
6. Klórozó berendezés.
7. Emelőgép, függesztő eszközök, kötöző elemek.
8. Felvonók és biztonsági szerelvényei.
9. Vegyszert tároló edények, felhasználó rendszerek és biztonsági szerelvényei.
10. Tűzvédelmi felszerelések -lásd:tűzvédelmi szabályzat.
11. Gépjárművek, járművek.
12. Munkavédelmi mérések:
 - zaj, rezgés,
 - világítás,
 - klíma,
 - hőterhelés,

Jogszabályok, szabványok.

13. Gyártó cég által előírt esetek.

2. A mérések megszervezéséért és dokumentálásáért, feltételek biztosításáért az 1-9. és 13. pontban foglaltakért.

Felelős: Műszaki főosztályvezető

- 1.11. pontban foglaltakért: szállítási osztályvezető.
- 1.10. pontban foglaltakért: polgárvédelmi tűzvédelmi vezető.
- 1.12. pontban foglaltakért: munkavédelmi osztályvezető.

3. A villamos hálózat, gépek, berendezések, kéziszerszámok vizsgálatának, szabványossági felülvizsgálatok elvégzésének vállalati végrehajtása érdekében mérőcsoportot kell létrehozni, az alábbiak szerint:

1. Mérőcsoport :

- Mérőcsoport vezető:

Villamos üzem vagy okleveles mérnök, vagy az energia felügyeletnél vizsgát tett dolgozó.

- Mérőcsoport tagjai:

Műszaki főosztály által kijelölt-érintésvédelmi mérésekből vizsgát tett-villamos képzettségű szakember. Területileg illetékes villanyszerelő, csoportvezető vagy kirendeltségen villanyszerelő.

- Mérőcsoport vezető jelentési és tájékoztatási kötelezettsége van.

- igazgató,
- műszaki igazgatóhelyettes,
- munkavédelmi osztályvezető,
- vill.bizt.tech.felelős felé

- Vitás kérdések esetén a munkavédelmi osztály véleményének kikérése mellett, a műszaki igazgatóhelyettes döntése az irányadó.

- A mérőcsoport vezetője köteles a méréseket és felülvizsgálatokat a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően dokumentálni. Állásfoglalásban minden esetben a vonatkozó szabvány, biztonsági előírások szerint köteles minősíteni.

- A műszaki főosztályvezetője, a villamos bizt.tech.felelős a vállalati igényeknek megfelelően kijelöli a mérőcsoport konkrét feladatát./Hol, mikor kell mérést, felülvizsgálatot elvégezni./

- A villamos mérések és felülvizsgálatok dokumentálására a szabványok előírásai az irányadó. A vizsgálat eredményéről a jegyzőkönyv egy példányát az alábbiak részére meg kell küldeni.

- 1 pld.tőpéldány - mérőcsoport vezetője,
- 1 pld.az üzemeltető egység példánya,
- 1 pld.TMK osztály példánya / vagy energia o.példánya /
- 1 pld.munkavédelmi osztály példánya,
- 1 pld.villamos bizt.tech.felelős példánya,
- 1 pld.műszaki főosztály példánya,

A mérőcsoport vezetőjét és tagjait más feladatok megbízásával is el lehet látni, azonban ez nem akadályozhatja a fenti feladatok elvégzésében.

- A konkrét személyek kijelölése -a munkavédelmi osztály véleményezése mellett- a műszaki főosztályvezető feladata.

- A dokumentációk elkészítésének feltételeit a műszaki főosztályvezető hatáskörében biztosítani köteles.

- A mérést végző közvetlen életveszély fennállása esetén azonnal köteles a veszélyhelyzet megszüntetésére intézkedni, a területileg illetékes vezetőt, TMK illetékes egységvezetőt, munkavédelmi osztályt értesíteni.

- A csoport vezetője a végzett mérésekért és dokumentációkért a tevékenységéhez tartozó felelősségi körben személyesen felelős.

Tevékenységi köre, lásd: Ügyrend

5. Kazánok, hőközpontok, nyomástartó edények, berendezések, hűtőrendszer, levegőrendszer, gázfogadó és felhasználó egységek, biztonsági szerelvényeinek ellenőrzésének, felülvizsgálatának megszervezése, annak bizonylatolása az energia osztály -ezen belül a nyomástartó berendezések ügyintézője - /osztályvezető, helyettes/ feladata. A felülvizsgálatok a kirendeltségekre is kiterjednek. A vizsgálatokhoz a tárgyi, személyi feltételek megteremtéséért felelős:

- műszaki főosztályvezető,
- energia osztályvezető,

5. Gépjárművek, gázüzemi targoncák műszaki felülvizsgálata, ellenőrzések, szemlék megszervezése, bizonylatolás a vonatkozó KPM-rendelkezők szerint a szállítási osztályvezető feladata.

A forgalmi biztonsági feladatok maradéktalan ellátására forgalombiztonsági felelőst kell kijelölni a szállítási osztályon belül. A forgalmi biztonsági felelős /oszt. vez., helyettes/ feladatait.

Lásd: Ügyrend

6. Emelőgépek, függesztőeszközök, kötöző elemek időszakos felülvizsgálatainak bizonylatolása:
A berendezések előkészítéseért, az elvégzett vizsgálatok és javítások dokumentálásáért próbaterhelések feltételeinek megteremtéséért:

- műszaki főosztályvezető,
- Üzemeltető egységvezető felelős

Próbaterhelések és Üzembe helyezések dokumentálásáért emelőgép Ügyintéző a felelős.

7. Centrifugák, villamos berendezések, gépek, kéziszerszámok, szerszámgépek, vegyszert tároló edények, rendszerek, teherfelvonók, villamos targoncák szükséges műszaki, mérési és ellenőrzési, dokumentálási feltételeit a TMK osztályvezető határozza meg, a vonatkozó szabványok és gyártó cég által előírtak szerint.

8. Munkavédelmi mérések:

zaj, rezgés,
világítás,
klíma,

hőterhelés és magasabb jogszabályok, műszaki igazgatóhelyettes által előírt mérések elvégzéséért és dokumentálásáért a munkavédelmi osztályvezető a felelős.

VII.7. Foglalkozási balesetek, foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események bejelentésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának rendje.

7.1. Foglalkozási baleset.

a./ Foglalkozási baleset az a baleset, amely a munkáltató működési területén, vagy azon kívül a dolgozót, illetve a munkát végző személyt a foglalkozásával összefüggésben végzett tevékenység során érte, függetlenül attól, hogy a baleset munkaidő alatt vagy azon kívül következett be.

Ennek megfelelően foglalkozási baleset:

- a./ az üzemi baleset,
- b./ az üzemi úti baleset,
- c./ az egyéb foglalkozási baleset,

- Nem minősül foglalkozási balesetnek az a baleset, amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott./pl. öncsonkítás, öngyilkosság /

- Nem foglalkozási baleset az a baleset sem, amely a dolgozó munkahelyén sport és kulturális rendezvény közben nem a munkájával összefüggésben érte.

- Statisztikai bejelentés és nyilvántartás szempontjából halos az a baleset is, amelynél a halál később, de legfeljebb a baleset időpontjától számított 90 napon belül, a balesettel okozati összefüggésben következett be. Ebben az esetben a halálos balesetet abban az évben kell nyilvántartásba venni, amikor a haláleset bekövetkezett.

b./ Üzemi baleset az a baleset, amely a társadalombiztosítási jog szerint baleseti ellátásra jogosít.

- Üzemi balesetnek kell tekinteni azt a balesetet, amely a dolgozót foglalkozási körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben, továbbá szervezett társadalmi munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.

- Üzemi úti baleset az a baleset, amely a dolgozót munkába, vagy onnan lakására /szállításra/ menet közben éri, kivéve, ha a 6/1986./Tb.K.3.számú/OTF Utasítás rendelkezéseiben meghatározott okokból nem minősíthető üzemi balesetnek.

Üzemi balesetnek minősül a dolgozónak a foglalkozási körében végzett munkájával összefüggésben /tisztálkodás, étkezés, üzemi orvosi és munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatások igénybevétele során stb./ bekövetkezett baleset is. Ennek megfelelően a gazdálkodó szervezet által -telephelyén kívül- szervezett étkezés igénybevétele során bekövetkezett baleset is üzemi balesetnek minősül.

A munkásszálláson bekövetkezett baleset akkor minősül üzemi balesetnek, ha az a gazdálkodó szervezetnek felróható munkavégelési hiányossággal következett.

- Üzemi baleset a szervezett társadalmi munkában résztvevő személy balesete akkor is, ha nincs munkaviszonyban, illetőleg más jogviszonyban /pl.Vöröskereszt részére társadalmi munkát végző, munkaviszonyban nem álló háziasszony társadalmi munkavégzése során bekövetkezett balesete./ Az olyan jellegű társadalmi munka esetén, amely területhez nem köthető, az üzemi balesetet annak a szervezetnek kell bejelenteni, amely a sérültet megbizta.

- A kiküldetés során elszenvedett úti baleset üzemi balesetnek minősül. A kiküldetés, szolgálat tartalma alatt bekövetkezett baleset akkor üzemi baleset, ha bekövetkezése és a munkaviszonyból illetőleg más jogviszonyból folyó kötelezettség teljesítése között okozati összefüggés áll fenn.

- A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett baleset... Üzemi az a baleset, amely a biztosítottat keresőképtelenséget, vagy rokkantságának /munkaképesség-csökkenésének/ az elbírálása céljából elrendelt orvosi vizsgálaton történt, megjelenésével összefüggésben érte.

c./ Egyéb foglalkozási baleset az a baleset, amelyet külön jogszabály azért nem minősít üzemi balesetnek, mert:

- kizárólag a sérült itassága miatt, vagy

- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, vagy

- a sérült az orvosi segítség igénybevételevel, illetőleg a baleset bejelentésével bármilyen ok /ittasság, bűncselekmény leplezése stb./ miatt szándékosan késlekedett.

- Kizárólag a sérült ittassága miatt történtek kell a balesetet tekinteni, ha a baleset bekövetkeztében a munkáltatót mulasztás, vagy harmadik személyt felelősség nem terhel és megállapítást nyer, hogy a sérült a baleset bekövetkezésekor alkoholos befolyásoltság alatt állt.

- A munkahelyi rendbontás során bekövetkezett baleset körébe a varekedés, a játék és az italozás közben, illetve az italozáshoz való előkészületek során bekövetkezett balesetek tartoznak.

A dolgozó munkahelyi rendbontása miatt veszélybe /veszélyhelyzetbe/ került munkatársának a segítségére siető, vagy a rendbontás megszüntetése érdekében tevékenykedő, illetőleg jogos önvédelemből eljáró dolgozó eközben elszenvedett balesete üzeminek minősül.

7.2. Foglalkozási megbetegedések:

Foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását a 3/1981./II.14./EÜM sz.rendelet, valamint ennek végrehajtására kiadott 8/1981./EÜM.sz.utasítás határozza meg.

1. A foglalkozási megbetegedést kiváltó körülmények vizsgálatát a súlyos balesetek kivizsgálását végző bizottság végzi. A feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére munkavédelmi határozattal intézkedik a felelős egységvezető felé.

7.3. Rendkívüli események:

Rendkívüli eseményeknek kell tekinteni a vállalatunknál az alábbiakat /baleset nem történt, de a körülmények figyelembevételével sérülést idézhetett volna elő/

- ammóniaömlés,
- robbanás /gáz, por, kábel, hűtőközeg, folyadék/
- gépjárművek karambolja, borulása, illetéktelen használata,
- gázömlés,
- géptörés,
- jelentős tűzkár /Tűzvédelmi szabályzat szerint /
- nyomástartó berendezések sérülése,
- köszörűkő robbanás,
- épületomlás,
- CO 2-rendszer üzemzavara,
- emelőberendezés-szakadás törése,

A kivizsgálást lásd 7.8.pontban.

7.4. Azonnali bejelentésre kötelezett üzemi balesetek:

- a./ a sérült halála,
- b./ kettőnél több személy egyszerre /egy időben/történő sérülését vagy más egészségkárosodást,
- c./ az orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést vagy más egészségkárosodást,
- d./ súlyos csontkúlas / a hüvelykujj vagy kéz, illetőleg a láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá az ennél súlyosabb esetek,

e./ az érzékszerv /látó-halló-beszélőképeség/ elvesztését,
f./ feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetőleg elme zavart okozott.

7.5. Foglalkozási balesetek bejelentése:

A sérült vagy munkatársa foglalkozási /üzemi, úti, egyéb/ balesetét, rosszulását azonnal, de legkésőbb 24 órán belül szóban vagy írásban köteles bejelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének /csoport, művezető, kirendeltségvezető, helyettes, egységvezető/

A sérült dolgozó vezetője minden olyan foglalkozási balesetet, amely előreláthatóan munkakiesést okoz, azonnal telefonon, telexen, írásban vagy személyesen jelenteni köteles.

Kirendeltségen: kirendeltségvezetőnek,
biztonsági megbízottnak,
SZB bizalminak,

Gyártelepen: osztályvezetőnek,
biztonsági megbízottak,
SZB bizalmiak,

A 7.3.pontban foglalt rendkívüli eseményt a munkahely vezetője azonnal köteles telefonon, telex vagy üzenet formájába /vállalati eszközök igénybevételével/ jelenteni:

- egységvezetőnek,
- munkavédelmi osztálynak,
- műszaki igazgatóhelyettes esetén kereskedelmi igazgatóhelyettes,
- igazgatónak,

A 7.4.pontban azonnali bejelentésre kötelezett balesetek az osztály, kirendeltségvezető, biztonsági megbízott távollétükben megbízott helyettesük azonnal telex, telefon, távirat, vagy bármilyen hírközlő eszköz igénybevételével jelenteni köteles a 7.5.5.pontban foglaltaknak.

A 7.5.4.pontban foglalt jelentési kötelezettségnek a közvetlen munkahelyi vezető köteles eleget tenni, ha felettes vezetőjük távol van. Az egységvezetőt azonnal értesíteni, és jelenteni kell:

- munkavédelmi osztálynak,
- vállalat műszaki igazgatóhelyettes kirendeltség esetén kereskedelmi igazgatóhelyettesnek
- Vállalat igazgatójának,

A 7.4.pontban foglalt foglalkozási üzemi balesetet távbeszélőn vagy táviratilag vagy telexen be kell jelenteni haladéktalanul:

- MÉM munkavédelmi osztálynak,
- SZMT munkavédelmi osztálynak,
- OMVF területi Munkavédelmi Felügyelőségnek,
- Területileg illetékes rendőrkapitányságnak,
- Területileg illetékes /megyei, városi/ Pártbizottságnak,
- ÉDOSZ központnak,

Műszaki felügyelet alá tartozó berendezések esetén a felügyelet helyi szervét is értesíteni kell.
/Országos Energetikai és Energiabiztonságtechnikai Felügyelet/
A bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni.
A balesetről készített jegyzőkönyv 2 példányát 5 napon belül meg kell küldeni a MÉM munkavédelmi osztályának, valamint az illetékes szervek felé.

Felelős: munkavédelmi osztályvezető
távollétében helyettese

1./ Azonnali bejelentés tartalmazza:

- sérült neve foglalkozása,
- sérült életkora /szül.év.hó.nap/
- családi állapota,
- gyermekeinek száma,
- lakása,
- hol történt a baleset /helység,üzem/
- mi okozta a balesetet,
- baleset súlyos - nem súlyos,
- milyen intézkedést történt,
- bejelentő neve, foglalkozása,

Üzemi baleset bejelentésével egyidőben a kivizsgálási bizottság tagjait is össze kell hívni.

Felelős: bejelentést tevő vezető

2./ A munkavédelmi osztályra a tárgy hó 28-cal bezárólag 7.1. sz.függelék alapján az alábbi egységek kötelesek havi foglalkozási baleseti beszámoló jelentést, információt küldeni:
/nemleges jelentés is küldendő/

Határidő: beérkezésre, tárgyhót követő hó 1.

- Energiaosztály,
- Sörtermelési osztály,
- Fejtőüzemi osztály,
- Malátatermelési osztály,
- TMK osztály,
- Szállítási osztály,
- Kirendeltségek,

Tárgyidő: előző hó 29-től tárgyhó 28.-ig

A fel nem sorolt osztályoktól, egységektől, baleset előfordulása esetén az osztályvezető, önálló csoportvezető köteles a jelentést írásban megtenni.

Felelős: egységvezetők,
biztonsági megbízottak,

3./ A beérkezett jelentések alapján a /7.5.6.3./ vállalat munkavédelmi osztálya a tárgyhó foglalkozási baleseti jegyzőkönyveit a tárgyhót követő 8.-ig köteles megküldeni.

- SZTK ügyintéző,
- Egység munkahelyi vezetőjének,
- Vállalati szakszervezeti bizottság
- Területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek 2 pld-ban

Felelős: munkavédelmi osztályvezető illetve helyettese

4./Negyedéves foglalkozási balesetek összesítő jelentését a 9023/1985.KSH rendelet alapján,nemleges esetben is,megyei bontásban területileg illetékes

- KSH megyei Igazgatóságnak
- Szakszervezetek megyei Tanácsának
- ÉDOSZ központnak
- Igazgató
- Műszaki igazgatóhelyettes,
- Közgazdasági főosztálynak,
- Vállalati szakszervezeti bizottságnak

meg kell küldeni a tárgyidőt követő hó 5.-ig.A borsodi KSH felé vállalati összesítő jelentés is küldendő.

Felélős:Munkavédelmi osztályvezető

7.7. Foglalkozási balesetek kivizsgálása:

Minden előreláthatóan 3 napon túli keresőképtelenséget okozó üzemi balesetet a 7.1./b.pontban meghatározottak szerint 72 órán belül ki kell vizsgálni.

Az üzemi balesetek kivizsgálására az alábbi bizottságokat hozom létre:

a./ Súlyos üzemi balesetet vizsgáló bizottság 7.4.pontban foglaltak tagjai:

- műszaki igazgatóhelyettes,
- SZB munkavédelmi ellenőr,
- munkavédelmi osztályvezető,

b./ Nem súlyos üzemi balesetet és rendkívüli eseményt vizsgáló bizottság/7.4.pontban,7.2.pontban foglaltak kivételével/ tagjai:

- egységvezető /osztály,kirendeltség/
- SZB bizalmi,
- biztonsági megbízott,

1./ A kivizsgálások felülbírálatára,újabb kivizsgálások elrendelése jogosult:

- műszaki igazgatóhelyettes,
- munkavédelmi osztályvezető,

Véleményezésre jogosult szb társadalmi munkavédelmi ellenőr.

A sérült közvetlen vezetőjének /csoport-,művezető stb./

kirendeltségvezető-helyettes kötelessége:

- intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról
- /orvos,mentők hívásáról/

- további veszély elhárítására intézkedni,

- gondoskodni a helyszin megőrzéséről,

- értesíteni a kivizsgálásban résztvevőket,

- tudomásul veszi és aláírja a kivizsgálás eredményét,

Határidő:az intézkedésre az esemény észlelésétől azonnali.

A kivizsgálásba szükség esetén be kell vonni a szakterületek /TMK,energia stb./ képviselőjét.

Helyszin érintetlen hagyásának szabálya:

Az azonnali bejelentésre kötelezett /7.4.pontban foglaltak/ balesetek esetén a helyszint változtatlanul,érintetlenül kell hagyni

a súlyos balesetet vizsgáló bizottság -vállalati és külső szervek /rendőrség,Munkavédelmi Felügyelőség/-enyűttes vizsgálatának befejezéséig.

A helyszín megváltoztatását csak akkor lehet engedélyezni, ha:

- további veszély elhárítása,
- jelentős népgazdasági érdek ezt szükségessé teszi.

A helyszínről vázlatot, térképet kell készíteni. A bizonyítékul szolgáló eszközöket meg kell őrizni.

A helyszín megváltoztatásának engedélyezésére a fentiek figyelembevételével írásban

- műszaki igazgatóhelyettes,
- munkavédelmi osztályvezető jogosult.

5. Foglalkozási balesetek kivizsgálásának célja:

- vonatkozó adatok összegyűjtése, feltárása,
- annak alapján a baleseti oklancolat összeállítása, elemzése,
- lehetséges megelőző intézkedések kiválasztása,
- ebből adódó műszaki /technológiai, karbantartási stb./ szervezési, egészségügyi, oktatási-nevelési, vezetői intézkedések megtétele,
- határidők, felelősök megjelölése.

6. Foglalkozási balesetek kivizsgálásának alapja a foglalkozási baleseti jegyzőkönyv és a kitöltési utasítás /9.002/1986.OMVF utasítás/

Sérült és tanúk meghallgatási jegyzőkönyve.

Minden üzemi balesetről: amely legalább 1 napi keresőképtelenséget okoz fogl. baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Foglalkozási baleseti jegyzőkönyv aláírására jogosultak:

- a./ Kivizsgálást végzők:
Munkahelyi vezető /közvetlen felettes és egységvezető/
Lezárásra jogosultak: /osztály, kirendeltség/

- műszaki igazgatóhelyettes,
- szb munkavédelmi ellenőr,
- munkavédelmi osztályvezető,

7. Baleset Üzemiségének elutasítására, utólagos nyilvántartásba vételre, kivizsgálás kezdeményezésre jogosult a 2/1980./VII.31./ KSH sz.rendeletkezés 8§.2.pontja szerint a munkavédelmi osztályvezető.

A baleset Üzemiségének elutasítását tartalmazó határozatoknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- baleset időpontja,
- baleset helyszíne,
- balesetet kiváltó környezet, anyag,
- balesetet okozó berendezés, gép, /szerszám/ eszköz,
- baleset fajtája,
- sérülés természete, sérült testrésze,
- baleset jellege,
- baleset oka,
- elsősegélynyújtás módja,

továbbá szükséges egyéb kérdéseket.

8. A foglalkozási baleseti jegyzőkönyvet -nem súlyos- 5 példányban kell felvenni, 72 órán belül meg kell küldeni az alábbiaknak:

- munkavédelmi osztály 2 példányban,
- érintett terület vezetője / kereskedelmi igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes stb./
- 1 pld.munkahelyi vezetőnél marad,
- 1 pld.biztonsági megbízottnál marad,

1./ A nem súlyos baleseti jegyzőkönyveket a lezárásra jogosultak /7.6.pontban foglaltak/ felülvizsgálják, lezárják, vagy visszaküldik a hiányosságok pótlására.
Határidő: beküldéstől számított 72 órán belül.

A lezárt foglalkozási baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi osztály sokszorosítja majd továbbítja a 7.5.6.3.pontban meghatározottak felé.

1./ A kivizsgálást nem igénylő baleseti jegyzőkönyvek kitöltésére a 9002/86, OMVF irányelv előírása az irányadó.

2./ A kivizsgálást nem igénylő foglalkozási baleseti jegyzőkönyveket kitöltés után azonnal a munkavédelmi osztályra be kell küldeni. Ez vonatkozik az 1-3 napos balesetekre is, amely kivizsgálás alá esne, ha 3 napon túli táppénzes állományt eredményezett volna. Kivétel ez alól az üzemi úti jegyzőkönyv, amelyet csak elfogadás esetén kell beküldeni.

Felelős: egységvezető

3./ A kivizsgálást nem igénylő foglalkozási üzemi-úti baleseti jegyzőkönyveket a kirendeltségvezető megküldi állásfoglalásra a területileg illetékes társadalombiztosítási igazgatósághoz. Elfogadás esetén megküldi a munkavédelmi osztályra. Míg a gyári egységeknél a TB ügyintézőnek kell elbírálásra megküldeni a jegyzőkönyvet. Elfogadás esetén a jegyzőkönyv 2 példányát, vizsgálati anyag 1 példányát a munkavédelmi osztályra kell megküldeni.

Határidő: az állásfoglalástól függően azonnal.

Felelős: egységvezető /osztály, kirendeltség/biztonsági megbízott.

4./ Az 1-3 napos foglalkozási üzemi baleseti jegyzőkönyv 1 példányát 72 órán belül meg kell küldeni a társadalombiztosítási ügyintézőnek, munkavédelmi osztályra.

7.8. Rendkívüli események /7.3.pont szerint/ vizsgálata és dokumentálása:

Rendkívüli események tényét a foglalkozási üzemi baleseti nyilvántartóba "rendkívüli esemény" megjegyzéssel kell bevezetni. A kivizsgálástól külön jegyzőkönyvet kell felvenni a 7.7.5. pont szempontjai szerint.

A "vizsgálati jegyzőkönyv" példányát meg kell küldeni:

- igazgató,
- igazgató helyettesek,
- munkavédelmi osztály,
- SZB társadalmi munkavédelmi ellenőr részére,
- szakirányú osztályvezetőnek /TMK, energia, stb./

Felelős: egységvezető

szakirányú /műszaki/ feleltes

7.9. Foglalkozási üzemi balesetek nyilvántartása:

1. Foglalkozási üzemi baleseti napló vezetésére a kiadott napló szerint művezető, önálló csoportvezető, műszaki, adminisztratív /létszám esetén/ osztályvezetők, kirendeltségen váltásvezetők /kirendeltségvezető helyettesek/ kötelezettek. A baleseti napló 5 évig megőrzendő. A baleseti naplóba minden balesetet, rendkívüli eseményt be kell vezetni.

2. A KSH rendelkezés értelmében "Baleseti táppénzes jegyzék" vezetésére kötelezettek:
Gyártelepen: TB Ügyintéző
Kirendeltségen: kirendeltségvezető által megbízott személy

Havonkénti ellenőrzési kötelezettség:
Gyártelepen: munkavédelmi osztály dolgozó
Kirendeltségen: kirendeltségvezető, biztonsági megbízott

3. Foglalkozási baleseti nyilvántartás egységeknél:

A foglalkozási üzemi balesetek nyilvántartása az egységeknél az üzemi baleseti napló alapján történik.

1./ A 3 napon túl gyógyuló foglalkozási üzemi balesetek vállalati nyilvántartásba vétele a munkavédelmi osztály feladata. Nyilvántartás vezetése a 9.002/86.KSH-rendelet szerint.

VII.8.

A dolgozók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje:

1. Kártérítés: 26/1980./XII.20./MÜM.sz.rendelet alapján.

1./ A vállalati dolgozók egészségének és testi épségének sérelmével kapcsolatos kártérítési ügyintézése a munkavédelmi osztály feladata.

2./ Kártérítés folyamata:

a./ Foglalkozási üzemi baleseti jegyzőkönyv lezárása, felszólító kárigény bejelentésére 7.2.sz.függelék szerint, baleseti jegyzőkönyv megküldése a dolgozó részére,

b./ Kárigénybejelentés a dolgozó részéről.

A dolgozó helyett az szb.társadalmi munkavédelmi ellenőr is képviselheti a kártérítési eljárást.

c./ Határozateloőkészítés.

Bér-és természetbeni juttatás adatainak közzéte.

Határidő: 8 napon belül.

Felelős: Bér-és munkaügyi osztályvezető.

d./ Határozatösszeállítás, -kiadás.

Határidő: 30 napon belül

Felelős: munkavédelmi osztályvezető.

3./ A kártérítési határozattal szemben a dolgozó 3 példányban benyújtott felülvizsgálati kérelemmel élhet.

4./ Foglalkozási üzemi balesetekkel kapcsolatos jogviták esetén a vállalatot szakmai szempontból a munkavédelmi osztályvezető képviseli, a vállalat jogtanácsosának bevonásával.

5./ A kárigény elavulása a vonatkozó rendelkezések szerint.

2. Foglalkozási üzemi balesetekkel kapcsolatos bizonylatok biztosítása, megőrzése:

1./ Foglalkozási üzemi balesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának, nyomtatványainak -naplók, jegyzőkönyvek- MvSz- szerinti igénylése a vezetésre és kitöltésre, megőrzésre kötelezett vezetők feladata, az egységvezető /kirendeltség, osztály/ vagy biztonsági megbízotton keresztül.

Az egyéb igényét a felelős vezető a tárgydídszakot megelőző negyedévben köteles bejelenteni a munkavédelmi osztályra.

1./ A 8.2.1.pontban meghatározott bizonylatok vállalati megrendelésért, készletezésért, egységek felé kiadásért felelős: munkavédelmi osztályvezető.

3./ Foglalkozási üzemi balesetekkel kapcsolatos bizonylatok beszerzésért felelős: anyagosztály vezető

Megőrzési és átadási kötelezettség:

A foglalkozási üzemi balesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának dokumentációit 5 évig meg kell őrizni.

Munkakörátadás, átvétel esetén a munkakört irányító felettes vezető köteles ellenőrizni a dokumentációk átadását. A munkakörátadás, átvételi jegyzőkönyvben az üzemi baleseti dokumentációk felsorolását, átadás-átvétel tényét rögzíteni kell.

VII/9. Anyagi, erkölcsi ösztönzés rendje:

A munkavédelmi tevékenységen élenjáró egységeket és azok dolgozóit anyagi és erkölcsi elismerésben kell részesíteni.

Erkölcsi elismerés formái:

Kitüntetések, címek odaítélése.

a./ Szocialista munkaverseny értékelése: A szocialista munkaverseny értékelésénél a munkavédelmi tevékenységet egyik fő szempontból kell értékelni.

Kizáró ok:

- súlyos, halálos baleset, ha az műszaki, szervezési és ellenőrzési kötelezettség teljesítésének elmaradásából következett be,
- az egység, brigád valamely tagja 30 napon túl gyógyuló sérülés okozott, vagy ettől súlyosabb esetek,
- a munkahelyi rend és fegyelem sorozatos megsértése /ittasság, verekedés, szabálysértési eljárás/
- külső szervek elmarasztaló határozata / munkavédelmi, KÖJÁL, stb.

b./ Kiváló dolgozó cím odaítélése:

A vállalat kiváló dolgozó cím odaítélésénél a munkavédelmi tevékenységet is figyelembe kell venni. A kitüntetések odaítélésekor a rendelkezésre álló vállalati keretből 5 főt munkavédelmi tevékenységért kell a jól dolgozók közül javasolni a termelési tanácskozásnak elfogadni.

Felelősök: az előkészítést végző vezetők.

Javaslatért: munkavédelmi osztályvezető, szb. társ. munkavédelmi felelős.

Anyagi elismerés formái:

A vállalat dolgozóit a munkavédelmi tevékenységük figyelembevételével anyagi elismerésben kell részesíteni.

a./ A munkavédelmi tevékenység anyagi ösztönzése érdekében felhasználható összeget az éves munkavédelmi intézkedési tervben kell meghatározni.

Felelős: -műszaki igazgatóhelyettes
-munkavédelmi osztályvezető

b./ A munkavédelmi tevékenységet az aktíváknak évenként legalát egy alkalommal értékelni kell.

A jól dolgozókat jutalomban kell részesíteni. A jutalom legkisebb összege: 500.-Ft.

Felelős: Műszaki igazgatóhelyettes
Munkavédelmi osztályvezető

c./ A munkavédelmi hálózat /osztály, megbizottak/ tagjait előre meghatározott szempontok szerint prémiumban kell részesíteni. Felelős:Műszaki igazgatóhelyettes

Munkavédelmi osztályvezető

d./ Az anyagi érdekeltséget a vezetők tevékenységére is ki kell terjeszteni az alábbiak szerint.

- A vezetők tevékenységét a vállalat munkavédelmi tevékenységének figyelembevételével kell értékelni. Az értékelésnél a jól dolgozók prémiumát -az évenként meghatározott szempontok szerint - növelni kell, a rossz eredményt elérőket csökkenteni-súlyos esetekben meg kell vonni.

- A prémium értékelés szempontjai:

- A MÉM által meghatározott rendeletek, utasítások,
- irányítási terület munkavédelmi helyzete, eredményei,
- az illetékes dolgozó munkavédelmi tevékenysége,
- külső szervek véleménye-javaslat, határozatai,
- az előre megállapított feladatok elvégzése,

A prémium és jutalmazás csökkentésének mértéke:

1./Magasabb beosztású dolgozók MÉM rendelkezése szerint.

2./Munkavédelmi osztályvezető:10-100%-a, magasabb vezető beosztású dolgozók mértékének megfelelően.

3./Vállalati szintű adminisztratív vezetők /főosztály-osztály, önálló vezető, GV I-II: /

Csökkenés mértéke:10-100 %

4./Vállalati szintű műszaki vezetők

/főosztály, osztály, önálló vezető, GV I-II. /

Csökkenés mértéke:15-100%

5./Termelő egységeket irányító vezetők

/osztályvezető, kirendeltségvezetők/

Csökkenés mértéke:20-100%

6./Főművezetők, műszaki, adminisztratív csoportvezetők, önálló előadók, kirendeltségvezetőhelyettesek. Csökkenés mértéke:25-100 %

7./Művezetők, munkahelyi vezetők /csoportvezető, brigádvezető/

Csökkenés mértéke:35-100%

4. Az erkölcsi-anyagi ösztönzést a népgazdasági és vállalati célok-
nak megfelelően a dolgozók egészségének és testi épségének foko-
zottabb védelme érdekében kell alkalmazni. Az alkalmazásért fele-
lős, a jutalom, cím odaítélésére, a prémium feladat kifizetésének
engedélyezésére jogosult vezető.

5. Az értékelés alapja az évenként meghatározásra kerülő feladatok
a vállalat munkavédelmi helyzetéről készült negyedéves, éves ki-
értékelés, amelyet a munkavédelmi osztály készít és juttat el az
illetékes vezetőkhez.

6. A számszaki kimunkálás és ellenőrzés -az illetékes vezető utasi-
tása szerint- a közgazdasági főosztály feladata.

VII./10. Munkavédelmi fejlesztések tervezése, végrehajtása munka-
védelmi ellenőrzése:

77001/1985.MUK.12.OMvF-SZOT együttes határozata alapján/

1. Munkavédelmi terv készítése:

1./A munkavédelmi tervben a tervidőszakot megelőzően /középtávú
terv esetén a tárgyidőszak előtti év november 15. éves terv ese-
tén tárgy év előtt december 15./

- szervezeti egységek vezetői /főosztály, osztály, kirendeltség/
- biztonsági megbízottak,
- szakszervezeti társadalmi munkavédelmi ellenőr, javaslatot tesznek a tervfeladatokra. A javaslatokat írásban megküldik a munkavédelmi osztályra.

2./ A munkavédelmi osztály a beérkezett javaslatok és a vállalat időszerű feladataival összhangban összeállítja a tervjavaslatot. A tervjavaslat összeállításánál a közgazdasági főosztály vezető és munkavédelmi osztályvezető együttműködik.

3./ A munkavédelmi tervjavaslatot a műszaki igazgatóhelyettes véleményezi és beterjeszti döntésre.

4./ Az előkészített tervjavaslatot a vállalat szakszervezeti fuma véleményezi.

5./ A véleményezett és igazgató által jóváhagyott munkavédelmi tervet a munkavédelmi osztály eljuttatja az illetékes vezetők-höz végrehajtásra.

6./ A munkavédelmi feladatokat a vállalati tervekben közvetlen a termelési feltételek sorában, a műszaki technológiai színvonal és annak alakulásával összhangban szükséges meghatározni. Vállalatunknál az alábbi tervekben kell munkavédelmi tervfejezet készíteni:

- Beruházási terv
- Karbantartási terv
- Minőségellenőrzési terv
- Szervezési terv
- Oktatási, továbbképzési terv

A tervekben ki kell térni az alábbiakra:

A terv végrehajtása várhatóan hogyan hat a munkabizottság alakulására:

- 1./ A nehéz fizikai munka csökkenésére.
- 2./ Balesetveszélyes és egészségtelen munkák csökkentése.
- 3./ Szükséges személyi védelem színvonalának emelésére.
- 4./ Hány főt érint kedvezően, kedvezőtlenül.
- 5./ Szükséges-e munkavédelmi átképzés és hány főt érint.
- 6./ A munkavédelmi feladatok költségkihatása.

A fentiek az éves tervek munkavédelmi fejezetében kell rögzíteni.

A tervek 1 pl-át a munkavédelmi osztályra meg kell küldeni, és a munkavédelmi intézkedési tervben a fentieket szerepeltetni kell.

Felelős: terv készítéséért felelős vezető

Tervek végrehajtása:

1./ A munkavédelmi tervekben foglalt feladatokat a felelős vezető határidőben és mennyiségben köteles végrehajtani.

2./ A végrehajtás ellenőrzésével a felettes vezető, a munkavédelmi osztályvezetőt bizom meg.

3./ A tervekben szereplő munkavédelmi feladatokban -vállalati érdekből való- módosításokhoz műszaki igazgatóhelyettes jóváhagyása szükséges.

4./ A tervekben szereplő feladatok végrehajtásáért felelős vezető/k/ kötelesek tárgyév július 15-ig az első féléves, és tárgyévet követő január 10-ig az éves teljesítésről írásos jelentést küldeni:

- Igazgató,
- Műszaki igazgatóhelyettes,
- Közgazdasági főosztály,
- Munkavédelmi osztály,
- Számviteli osztály részére.

3. Munkavédelmi terv végrehajtásának kiértékelése, beszámoló készítése.

1./ A munkavédelmi terv végrehajtásának kiértékelését a műszaki igazgatóhelyettes jóváhagyásával a munkavédelmi osztály készíti el.

2./ A munkavédelmi terv és a szociális terv beszámolóinak összehangolása érdekében a közgazdasági főosztályvezető és munkavédelmi osztályvezető együttműködik.

4. A munkavédelmi terv fejezeteinek és feladatainak kiértékeléséhez a gazdasági igazgatóhelyettes a számviteli és pénzügyi osztályon keresztül köteles biztosítani a megfelelő nyilvántartásokat, adatokat, féléves, éves szinten. A tényadatokat az illetékes osztályvezetők az előírt határidők betartása érdekében a tárgyidőszakot követő hó 15-ig kötelesek megküldeni a munkavédelmi osztályra.

5. A munkavédelmi tervezéshez szükséges felmérések, műszeres mérések elvégzettetése, a tervezés koordinálása, kiértékelése a műszaki igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik.

VII/11.

a./ A munkavédelmi agitációs- és propagandatevékenység személyi és tárgyi szervezeti feltételei.

1. A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenység szervezeti feltételeit a Szervezeti és működési szabályzat munkavédelmi része tartalmazza.

A tevékenység irányítását a műszaki igazgatóhelyettes a munkavédelmi osztályvezetőn keresztül, míg a szakszervezet az SZB. társadalmi munkavédelmi ellenőrn keresztül végzi.

2. A munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységhez a tárgyi feltételek megteremtését a vállalat igazgatója a műszaki igazgatóhelyettesen keresztül biztosítja.

A konkrét feladatokhoz a tárgyi feltételeket, fedezetet a vállalati tervekben -munkavédelmi- meghatározott keretek között biztosítja a vállalat.

3. Munkavédelmi agitációs, propagandaeszközök beszerzésének engedélyezésére jogosult:

- teljes jogkörrel rendelkező vállalat magasabb vezető állású dolgozó /igazgatói és helyettesei/
- munkavédelmi osztályvezető.

Nagy értékű eszköz esetén: -igazgató,

-műszaki igazgatóhelyettes,

/állószerkezet, gép, berendezés/

4. Társadalmi szervek munkavédelmi agitációs és propagandatevékenységéhez tartozó személyi és tárgyi feltételeket a vállalat szakszervezeti szerve a rendelkezésre bocsátott keretből -a műszaki igazgatóhelyettes és munkavédelmi osztályvezető véleményének kikérésével- határozza meg.

b./ Munkavédelmi jogszabályok, szabványok figyelemmel kísérése-
sének és terjesztésének rendje:

1. A vállalat működési és tevékenységi körébe tartozó munkavédelmi feladatokhoz szükséges jogszabályok, szabványok figyelemmel kíséréssel és vállalaton belüli terjesztésével, beszereztetésével munkavédelmi osztályt bízom meg.
2. A szervezeti és funkcionális vezetők /főosztály, osztály, kirendeltség vezetők/ kötelesek gondoskodni arról, hogy a vállalat által biztosított szabványok, jogszabályokat az illetékes részre hozzáférhető helyen és módon tárolják, megőrizték.
A munkavédelmi osztály által rendelkezésre bocsátott munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat vállalat sajátosságainak, lehetőségeinek megfelelően a gyakorlatban alkalmazzák.
3. A speciális szakterületek sajátos munkavédelmi szabványait, jogszabályait a terület vezetője is megrendelheti a munkavédelmi osztályon keresztül. /pl. villamos, nyomástartó, kazán stb./
4. A munkavédelmi osztály a vezetők, dolgozók rendelkezésére bocsátott jogszabályok, szabványok kiadását iktatókönyvön, vagy átvételi elismervényen keresztül bizonylatolja.
A bizonylatolást folyamatosan vezetni kell.

VII/12. A dolgozók munkavédelmi észrevételeinek, továbbá a munkavédelmi újítások elbírálása, intézése, megvalósítása, illetőleg ezek rendje.

1. A vállalat dolgozóinak munkavédelmi javaslatait, észrevételeit - ha azok megalapozottak, gyakorlatilag megvalósíthatók és az eredeti állapottól kedvezőbb biztonsági, egészségügyi, szervezési eredményre vezetnek- támogatni és alkalmazni kell.
2. A dolgozó javaslatát az újítási szabályzat előírásainak megfelelően az iparjogvédelmi vezetőhöz nyújthatja be, ha az újítás. Ügyintézésre az újítási szabályzat előírásai az irányadók a jelen előírások figyelembevételével.
3. Nem újítás jellegű észrevételek történhetnek szóban, írásban. A szóban tett javaslatot a meghallgató vezetőnek értékelni kell. Ha az a munkavédelmi tevékenységet javítja, javaslatot írásban rögzíti és intézkedik a bevezettetése iránt /utasítás, gyakorlati megvalósítás stb./ Amennyiben a vezető nem ad érdemben választ, úgy a dolgozó a szakszervezeti társadalmi munkavédelmi ellenőrhöz, munkavédelmi osztályhoz fordulhat javaslatával, aki intézkedik a javaslattal kapcsolatban. A javaslatok ügyében dönt a műszaki igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik.
4. A technológiát, személy és vagyonbiztonságot, higiéniát érintő újítási javaslatok véleményezésre jogosultak:
 - munkavédelmi ügyekben: munkavédelmi osztály, szakszervezeti munkavédelmi ellenőr,
 - tűzvédelmi ügyekben: tűzvédelmi felügyelő,
 - higiéniai újítások ügyében: higiénikus,
 - minőségi ügyekben: MEO vezetőFelélős: iparjogvédelmi vezető
5. A munkavédelmi újítás ügyintézését soron kívül kell elvégezni. A bejegyzés után azonnal véleményezésre meg kell küldeni a munkavédelmi osztályra. A munkavédelmi osztály szakszervezeti társadalmi munkavédelmi ellenőr véleményének kikérésével 8 napon belül állást foglal, javaslatot köteles tenni.

A munkavédelmi újítások eldöntése a műszaki igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik.

6. A munkavédelmi örök, szakszervezeti aktívák írásos észrevételeire /őrnapló bejegyzés, jegyzőkönyv, fejegyzés stb./ az illetékes vezető azonnal, ha az ügy elintézése hosszabb időt igényel a tett intézkedéséről 48 órán belül köteles írásban tájékoztatni az észrevételt tevőt.
7. Munkavédelmi ellenőrzésre jogosultak észrevételeire köteles intézkedni az illetékes vezető a megadott határidőknek megfelelően.
Soron kívüli intézkedésre kötelezett minden vezető, ha azzal közvetlen életveszélyt, eseményt kell elhárítani.

VIII. fejezet

Vállalati gazdasági munkaközösségek, szakcsoportok, szerződéses üzemeltetésű egységek munkavédelmi tevékenysége

A minisztertanács 18/1984./III.1./számú rendelete értelmében a 47/1979./XI.30./sz.MI rendelete a munkavédelemről /továbbiakban rendelet/ hatálya kiterjed az egyszerűbb gazdálkodási formák keretére is, így a VGМК tekintetében előírásainak alkalmazása és betartása kötelező.

8.1. Vállalati Gazdasági Munkaközösség:

A munkavédelmi Vállalati Szabályzat /továbbiakban: szabályzat/ hatálya a VGМК-ra is kiterjed.

A vonatkozó előírások a következők:

- A dolgozó által bevitt termelőeszközökre a használatbavételi illetőleg üzembehelyezési engedélyt a VGМК vezetője adja meg. Az eljárás megegyező a szabályzat VII. fejezetének 1. pont előírásában foglaltakkal.

- A rendelet 43§-ban meghatározott vezetői, ellenőrzési kötelezettség a saját, illetőleg a dolgozók által bevitt termelőeszközökre a VGМК vezető feladata. A vállalat tulajdonát képező /kezelésben lévő/ termelőeszközökre vonatkozólag a szabályzat VII. fejezet 6. pont szerint a vállalat gondoskodik, azonban a VGМК tevékenység tartalmára a VGМК vezető feladata.

- A VGМК-dolgozót ért üzemi balesetet a vállalat köteles bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani, valamint a jegyzőkönyv 1-1 másolati példányát a TB illetékes szerveinek és a sérültnek megküldeni.

A vállalatnak a balesetet a VGМК vezetője, megbízottja vagy dolgozója köteles jelenteni és kivizsgálni a szabályzat VII. fejezet 7. pont követelményeinek megfelelően. Az u.n. "kvázi" baleset jelentése a vállalatnak a VGМК vezetője kötelessége. A további intézkedése a vállalat feladata, a szabályzat VII. fejezet 7. pont előírásai szerint. Ugyancsak a VGМК vezető kötelessége a foglalkozási megbetegedés bejelentése a vállalatnak.

- Gépek, berendezések kezelési, karbantartási utasítás tekintetében a vállalat tulajdonát képező /kezelésben lévő/ termelőeszközökre a szabályzat VII. fejezet 2-3 pont értelmében a vállalat gondoskodik, míg a bevitt eszközökre vonatkoztatva ez a VGМК vezető feladata, a szabályzat előírásai szerint.

A VGKM-dolgozók megfelelő öltözködési lehetőségének biztosítása a vállalat feladata. Védőfelszerelések, védőeszközök és védőital, védőkenőcs tekintetében, valamint a tisztálkodószerek biztosításának a kötelezettsége a VGKM vezető feladata a szabályzat V. fejezet 1-3 pont. szerint.

Az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a VGKM vezető kötelessége, a szabályzat VI. fejezet 8. pont előírásai szerint.

A dolgozók munkavédelmi oktatásáról vizsgáztatásáról a VGKM vezető köteles gondoskodni a szabályzat IV. fejezet 1.2.4.5. pont előírásai értelmében. A VGKM vezető vizsgáztatásáról a vállalat gondoskodik.

A dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról /előzetes, időszakos stb./ a vállalat köteles gondoskodni a VGKM vezető kezdeményezésére a szabályzat III. fejezet 1. pont előírásai szerint.

Nők, terhes nők, fiatalkorúak foglalkoztatási tilalmára a szabályzat VI. fejezet 6. pont előírásai figyelembevételével a VGKM vezető köteles intézkedést foganatosítani.

3.11. A GK vezető feladatköre:

- Ellátja az MvSZ-ben az egységvezetőre vonatkozó feladatokat, hatáskörük, tevékenységi körében.

- Ellenőrizni kell a munkaidő kezdetén és közben is a védőberendezések meglétét, üzemképességét, a védőberendezések és egyéni védőfelszerelések használatát. Ha a dolgozó védőberendezést vagy védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, és ismételt esetben fegyelmi felelősségrevonást kell kezdeményezni.

- Gondoskodni a munkahelyek rendjéről, tisztaságáról, a biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosításáról, valamint a védőfelszerelések, tisztálkodószerek, védőkrémek, védőitalok biztosításáról.

- fokozottan balesetveszélyen munkáknál vezetői /pl. silókban, bunkerokban, szennyvizaknáokban végzendő munkák, melyek megkezdését írásban köteles engedélyezni /egyéb balesetveszélyes munkáknál megbízott dolgozóval felügyeletet/pl. tartályok, erjesztőkádák, víztárolók stb. belsejében végzendő munkák/ biztosít.

- Ha valamely munkát egyidejűleg két, vagy több dolgozó végez, közülük egyiket a munka biztonságos irányításával megbízni és ezt a csoport tagjainak tudomására hozni.

- Ha a területén nem az irányítása alá tartozó dolgozók is végeznek munkát - az esetleges veszélyekre figyelmüket felhívni.

- Megtartani a dolgozók elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását, és arról hitelesített naplót vezetni a MVSZ-ben előírtak szerint.

- Gondoskodni a munkakörhöz kötött /fizikai/ munkavédelmi vizsgák folyamatosságáról, vizsgához kötött munkakörben.

- Felügyelet nélkül csak érvényes vizsgával rendelkezők foglalkoztatásáról.

- Gondoskodni az előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok meglétéről, nyilvántartásáról és az esedékesség figyelembevételéről.

- Gondoskodni az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeiről / a tárgyi feltételekbe beleértve az oxigénes önműködő, mentő és jelzőkötelek stb. /

- Baleset, rosszullét esetén gondoskodni az elsősegélynyújtásról minden sérülést bevezetni az üzemrész baleseti nyilvántartó naplójába.

- Várható munkakiesést okozó üzemi balesetknél az MvSZ 7.7. pontjának figyelembevételével kell eljárni és kivizsgálni.

- Rendszeresen ellenőrzi a vezetése alatt álló üzemrészt / műszaki állapotát, dolgozók magatartása, védőfelszerelések használata, kéziszerszámok, itasság stb. / s amennyiben hiányosságot tapasztal azonnal intézkedni.

Azt a dolgozót aki:

- alkohol hatása alatt áll,
- továbbá, aki saját hibájából figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson,
- munkavédelmi vizsgakötelességének nem tesz eleget,
- az előírt orvosi és pályalkalmassági vizsgálaton nem jelenik meg,
- védőberendezés szándékos kiiktatásával dolgozik,
- a termelőeszközök nem rendeltetészerűen használja,
- a részére biztosított egyéni védőeszközt nem használja

a munkavégzéstől el kell tiltani.

- Műszakonként meggyőződik a biztonsági berendezések /biztonsági szelepek, elszívóberendezések, vész-szellőzés, vészleállítás stb./ üzemképességéről, kiadás előtt a munkások és mentőkötelek állapotáról szemrevételezéssel / évenként húzópróbára küldéséről / azonosításáról.

- Távolléte esetén gondoskodik megfelelő szakképzettségű és munkavédelmi vizsgával rendelkező helyettesről.

8.2. Gazdasági társulás:

Gazdasági társulás munkavédelmi feladatainak az Igazgató Tanács határozza meg a vonatkozó rendelkezések szerint.

a./ Ha a társulás nagyobb hányada vállalatunk tulajdonát képezi a munkavédelmi követelményeket a jelen Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza. Ennek értelmében a társulás vezetője köteles gondoskodni a munkavédelmi követelmények teljesítéséről.

-A vezető feladata megegyezik az egységvezetőre vonatkozó /osztály, kirendeltség/ rendelkezéssel, illetve VGM vezetője feladataival /VIII.2. pont illetve lásd: ügyrend /

b./ Ha a társulás kisebb hányada képezi vállalatunk tulajdonát, akkor a munkavédelmi feladatok nem tartoznak vállalatunk hatáskörébe.

8.3. Szerződéses üzemeltetés:

1. vállalkozási szerződésben a Borsodi Sörgyár MvSZ előírásait kell figyelembe venni, a magasabb jogszabályi előírások mellett vállalati felügyelet esetén.

1./ Szerződésben kell kikötni a speciális munkavédelmi feladatokat.

2./ Szerződéses üzem felelős vezetőjét kell ezen feladatok elvégzésére kötelezni.

Felelős: Szerződéses üzemeltetést aláíró vezető/k/

3.4. A. fejezetben nem szabályzott kérdésekben az érvényben lévő rendelkezések szerint kell eljárni.

IX. Hatályba léptető rendelkezések:

1./ A munkavédelmi szabályzat 1988. január 1-ével lép hatályba.

2./ Az MvSZ rendelkezéseivel ellentétes, párhuzamos rendelkezések hatályukat veszítik.

3./ Az MvSZ-ben meghatározott időpontig az új rendelkezéseknek megfelelően, át kell állni az eljárási, bizonylati és szervezeti szervezési feladatokat végrehajtani.

4./ Az MvSZ alapokmányait a munkavédelmi osztályon kell 1 példányban tartani. Az MvSZ-ben meghatározott utasítások /technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási stb./ szabályzatok e szabályzat részét képezik.

5./ Az MvSZ visszavonásig érvényes.

B ő c s, 1987. október 30.

Dr Hosszu István
igazgató

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

I.melléklet

A vállalatra vonatkozó MvSZ-szel kapcsolatos fontosabb rendeletek, rendelkezések, utasítások:

1976.évi II.törvény

/ többszöri törvényerejű rendeletekkel módosítva /

47/1979./XI.30/MT sz.rendelet és módosításai:

46/1980 /XII.29/

18/1984 /III.31/

4/1987 /II.9/MT sz.rendelet

3/1981 /II.14/EÜM sz.rendelet

4/1981 /III.33/ EÜM sz.rendelet

6/1982/VI.12/EÜM sz.rendelet

8/1982 /VIII.13/EÜM sz.rendelet

7/1985 /VII.20/ME sz.rendelet

8/1985 /VII.20/ME sz.rendelet

9/1985 /VII.20/ME sz.rendelet

2/1986 /II.27/ÉVM sz.rendelet

4/1986 /III.9/MÉM sz.rendelet

A fentiekén túlmenően a vállalat tevékenységére és létesítményeire vonatkozó rendeletek, utasítások, szabványok, felettes hatóságok rendelkezései irányadóak, azokat a közlönyben szabványokban meghatározottak szerint kell végrehajtani.

Az előírások beszerzése és biztosítása az érintett vezetők feladata.

egészségi ártalom veszélyével járó munkakörök

Károsító tényező	Munkakör	Orvosi vizsgálat gyakorisága
Hőterhelés	Kazánfűtő	évenként
Kadmium	akkutöltők	félévenként
és vegyületei	-javítók	
Krómvegyületek	galvanizáló	félévenként
Metilbromid	tűzoltókészülék- javító,ellenőrző	félévenként
Toloul és egyéb nitroszármazékok	festők	félévenként
Vibráció	préslégszerszám- mal dolgozók	évenként
Lej	Palackfejítő	első ízben
	Pepsi-Cola	a munkába lépéskor
	hűtőgépkészítő	azt követően
	légkompresszor- készítő	kétévenként
	kazánházi dolgozók	
	kirendeltségen az 5000 P/ó és a fe- letti gépsorok esetén	
Több fajta vegyi hatás	laboratóriumi dolgozók	félévenként
Fokozott figyelmet igénylő munkakör	targoncavezetők	évenként
	vasútüzem dolgozói	
Fiatalkorú	18 éven aluli foglalkoztatott	évenként

III/2.számú melléklet

Baleseti veszéllyel járó munkakörök

1. Építkezéssel kapcsolatos munkakörök.
2. Magasban végzett munkakörök.
3. Földfelszíne alatti munkakör./ilyen vállalatunknál nincs./
4. Tűz-és robbanásveszéllyel járó munkakörök.
5. Villamos üzemű munkakörök.
- 6-7.pontban foglaltak nincsenek vállalatunknál.
8. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök.

- TMK osztály villanyszerelői,műszerészei,
- TMK osztály építési /asztalos,kőműves,ács,burkoló stb./ részleg dolgozói,
- Kirendeltségi TMK valamennyi fizikai dolgozói,
- Transzformátor állomások kezelői,elektrikusok,
- Erjesztő,ásvók,fűzőház dolgozói,
- Malétaüzem dolgozói.

Az időszakos orvosi vizsgálatot a fent megjelölt munkakörökben dolgozóknál:

- 40 éves korig háromévenként,
- 40-50 életév között kétévenként,
- 50 év felett évenként,

kell megismételni.

NYILATKOZAT

rulele-

- gyomor-bélpanaszai,
ésban élő személy hasmenéses
fertőző betegségnek minősül,
t a munkahelyen jelentkezőnek
nteni a munkahelyi vezetőmmel

ap

.....

.....

IV.1. Melléklet

Borsodi Sörgyár fizikai dolgozóinak munkavédelmi oktatási terve:

Az MvSZ.IV.fejezetének meghatározott munkavédelmi ismétlődő oktatásokat egységenként az alábbi gyakorisággal kell végrehajtani:

<u>Egység munkakör:</u>	<u>gyakoriság/időtartam</u>	<u>időpont:</u>
<u>Energia o.</u>	negyedévenként/ 2 óra	év
valamennyi oktatásra		negyedév első
kötelezett		hónapjának második
		hete

Megjegyzés:Ettől az energia osztályvezető az érintettek és a munkavédelmi osztály tájékoztatása mellett indokolt esetben eltérést engedélyezhet.

Fejítőüzem o.

valamennyi oktatásra	I.n.év /3 óra	I-n-év első hónap
kötelezettek		3.hete
	II.n.év/1 óra	II.n.év első
		hónapja 2.hete
	III.n.év/1 óra	III.n.év utolsó
		hónap 4.hét
	IV.n.év/3 óra	IV.n.év 2.hónap
		2.hét

Ettől a Fejítőüzemek osztályvezető az érintettek és a munkavédelmi osztály tájékoztatása mellett indokolt esetben eltérhet.

Beruházási osztály:

Oktatásra kötelezet-	negyedév/ 2 óra	a negyedév első
		hónap első hete

Malátatermelési osztály:

Valamennyi munka-	negyedév/2 óra	negyedév első hó-
körben oktatásra		nap 2.hete fizetés
kötelezett		hete

Sörtermelési osztály:

Valamennyi munkakör-	negyedév/2 óra	negyedév első hó-
foglalkoztatott		nap 2.hete fizeté-
oktatásra kötelezett		si napja

Szervezési osztály:

Fizikai munkakör	félévenként/2 óra	január és július
		hónap 2.hete

IV.1. Melléklet

2.

<u>ség munkakör:</u>	<u>gyakoriság/idő</u>	<u>időpont</u>
<u>osztály.</u>		
amennyi oktatásra kötelezett	negyedév/2 óra	I.n.év:március 2.hete fizetésnap II.n.év:május 2.hete fizetésnap III.n.év:augusztus utolsó hete IV.negyedév:december 2.hete fizetésnap
Megjegyzés: Az ütemtervet a TMK osztályvezető a munkavédelmi osztály és az érintettek tájékoztatása mellett indokolt esetben módosíthatja.		
<u>szaggazdálkodási osztály:</u>		
aktár kezelők	félévenként/2 óra	félév első hónap 2.hete
<u>állítási osztály:</u>		
ajárművezetők	Negyedév/3 óra	negyedév első hónap első hete
nkagép vezetők		
tor vezetők,		
gyéb járművezetők		
gyéb oktatásra kötelezettek	negyedév/2 óra	negyedév első hónap, első hete
<u>szaggazdasági főosztály:</u>		
<u>ndnokság:</u>		
amennyi oktatásra kötelezett	negyedév/ 2 óra	a negyedév első hónapjának első hete
<u>szembiztonsági osztály:</u>		
ttatásra kötelezett	félévenként/3 óra	félév első hónapjának hónapjának első hete
zikai állományú olgozók		
<u>ndóságellenőrzési osztály:</u>		
ttatásra kötelezett	félévenként/ 2 óra	január és július 1.hete
zikai áll.dolgozók		
<u>rendeltségek, üzemek:</u>		
amennyi munkakörben ttatásra kötelezett	negyedévenként/2 óra	a negyedév harmadik hónap utolsó hete megtartásáról írásos jelentés a havi ba- leleti jelentéssel együtt a munkavédelmi osztályra

IV.1. Melléklet

3.

Gazdasági társulás, GMK.

Valamennyi fizikai
dolgozók a végzett negyedév/2 óra
munkakörnek
megfelelően

negyedév első hónapjának
második hete
megtartásáról írásos
jelentés a mv.osztályra
24 órán belül

Adminisztratív dolgozók:

munkavédelmi
vizsgára kötelezet- évenként
tek kivételével 1 óra szükség
szerint

október hó
harmadik hete



II. RÁKÓCZI FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR
M I S K O L C.

Munkavédelmi oktatási és vizsgalap

Kitöltés után okmányként kezelendő és a MvSZ.előírásai szerint megőrizendő /

1./Dolgozó neve:.....személyi szám:.....
 munkaköre:.....osztály,kirend:.....
 közvetlen munkahelyi vezető /név,beosztás/.....
 Munkakörében alkalmazás kelte:.....év.....hó.....nap

2./Munkavédelmi oktatás:

1.Előzetes elméleti oktatás:a./ Időpont:.....év.....hó...nap
 Időtartam: 2 óra

b./Oktatás tárgya: /tematika szám/.....

c./Oktatás jellege:előzetes elméleti oktatás.

d./A munkakör munkavédelmi vizsgára kötelezett 3 hónapon belül:

- igen

- nem

e./Beszámolás formája:- írásbeli-eredménye megfelelt illetve
 szóbeli nem felelt meg
 - újra oktatás után megfelelt.

f./Oktatott aláírása:.....

g./Oktató aláírása: -név.....munkakör:.....

h./Megjegyzés:.....

2.2. Előzetes gyakorlati oktatás: a./Időpontja:.....év.....hó...nap
 Időtartam: 2 óra

b./Oktatás tárgya /tematika szám/.....

c./Oktatás jellege:előzetes,elméleti,gyakorlati:/7 napon belül
 be kell fejezni/

d./Beszámoltatás formája: írásbeli eredménye megfelelt
 szóbeli nem felelt meg

ill.újraoktatás után: nem felelt meg
 megfelelt

e./Begyakorlás esetén gyakorlati időt:.....év.....hó...nap
 órától.....év.....hó.....nap óráig állapítom meg./MvSZ technol
 ógiai előírások alapján/ Felügyelettel.....nevü,munkavédelmi
 vizsgát tett,bizom meg.

Fentieket tudomásul vettük:.....
 felügyelő aláírása gyakorló dolgozó

f./Begyakorlási idő után visszakérdezés időpontja:..év...hó..n.

g./Visszakérdezés módja:írásbeli,szóbeli,gyakorlati:eredménye:
 megfelelt - nem felelt meg

h./Visszakérdezést végző:.....aláírása

g./Munkavédelmi vizsga időpontja:.....év.....hó.....nap
 eredménye:megfelelt - nem felelt meg Jkv.szám:.....

Vizsgabizottság elnökének aláírása:.....

..... - 11 -

..... - 12 -

II. RÁKÓCZI FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR
MISKOLC

IV.3. Melléklet

Borsodi Sörgyárnál vizsgára kötelezettek és vizsgaanyaguk

Munkakör

I. Főosztály
osztály, kirendelettség
üzemvezetők,
önálló csop. vez. vállalati
szintű vezetők és helyettesek
biztonsági megbízottak
funkcionális felelősök

Vizsgaanyag

47/1979. Mt. rendelet
4/1986. MÉM. sz. rendelet

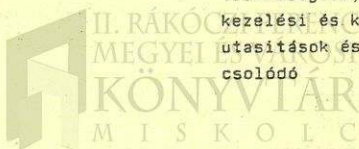
MvSZ

MvSZ-ben hivatkozott rende-
letek, szabványok, előírások
Területére vonatkozó

technológiai, műveleti,
kezelési és karbantartási
utasítások és ezekhez kap-
csolódó

II. Főművezetők

művezetők
csoportvezetők
szervezők
előadók
ügyintézők



IV/3./1.sz.Melléklet

Munkakör

Vizsgaanyag

III.fizikai állományú

47/1979.Mt.rendelet

dolgozók:

áruátvevők,raktárosok,
csoportvezetők

4/1986.MÉM rendelet
MvSZ dolgozókra vonat-
kozó előírásai

brigádvezetők
vezető szerelők

Munkaköréhez tartozó
technológiai,műveleti és
karbantartási utasítás és
ehhez tartozó szabvány,
szabályzat ismeretek

műszerészek

/MSZ 172.MSZ 1585,MSZ 11101 /
Kazánbiztonsági Nyomástartó
Edények biztonsági Szabályzata stb.
elsősegélynyújtási ismeretek
külön kiegészítés szerint

szakmunkások

CO 2 kezelők

betanított munkások

gépkezelők és kiszolgálók

kazánkezelők,fűtők

rendszerkezelők

vegyszerrel dolgozók

turavezető, rakodók,

üzembiztonság dolgozói

laboratórium dolgozói

targoncázók

emelőgép vezetők

gépkezelők

magasban munkát végzők

csatorna és szennyvitzisztítók

tartályokban,zárt térben munkát végzők /erjesztő ászok/

raktári dolgozók

IV.14.sz.függelék

Munkavédelmi vizsga kötelezettségüknek Nyilatkozattal eleget
tevő beosztások:

- Igazgató
- Kereskedelmi igazgatóhelyettes
- Gazdasági igazgatóhelyettes
- Felsőfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkezők

V/1.sz. Melléklet

A dolgozók védőruházata, egyéni védőeszközök jegyzéke:

<u>Üzem, foglalkozás</u>	<u>Egyéni védőeszközök</u> <u>kartonon /dolgozónak</u> <u>kiadott/</u> <u>védő, munkaruha</u>	<u>Védőeszközök:</u> <u>Üzemi készleten</u> <u>tartandók:</u> <u>gázálarc,</u> <u>mentőöv</u> <u>nadrággal egybeépített</u> <u>gumicsizma</u> <u>védőruha</u> <u>vizhatlan védőruha</u> <u>gumicsizmával</u> <u>védő, munkaruha</u> <u>gumizott védőruha,</u> <u>egybeépített gumicsizmá-</u> <u>val, fejtvédő sisak,</u> <u>gázálarc,</u> <u>mentőöv kötéssel,</u> <u>védő, munkaruha</u> <u>feszvédő gumikesztyű</u> <u>mentőöv</u> <u>védősisak</u> <u>védő, munkaruha</u> <u>gázálarc</u> <u>frisslevegős</u> <u>védősisak</u> <u>gumizott védőruha</u> <u>mentőöv</u> <u>esőkabát</u> <u>gumicsizma</u>
<u>Energia osztály</u> visműkezelő rendszerkezelő	/sav, terylén/ mipolán kötény savvédő szemüveg vegyszerálló gumikesztyű	
szennyvizkezelő rendszerkezelő	védő, munkaruha sav terylén vegyszerálló gumikesztyű mipolán kötény savvédő szemüveg	
csatornatisztító	védő, munkaruha /sav, terylén/ hosszú szárú gumikesztyű	
35 kv-os fogadóállomás	védő-munkaruha /sav, terylén/ hosszú szárú gumikesztyű mipolán kötény savvédő szemüveg	
energia, TMK	védő, munkaruha /sav terylén/ egyéb lásd: a TMK osztály azonos munkakörű dolgozói	

légsűrítő kezelő	védő,munkaruha /sav terylén/ zajvédő eszköz sav ellen védőszemüveg hosszú szárú gumikesztyű	
hűtőgépező	védő,munkaruha /sav terylén/ hosszú szárú gumikesztyű sav ellen védőszemüveg védő,munkaruha /sav terylén/ sav ellen védőszemüveg mipolán kötény hosszú szárú gumikesztyű	védő,munkaruha gumizott védőruha gázálarc komplett ammóniára
vizlágító kezelő		
kazángépész	védő,munkaruha /pamut/ zajvédő eszköz azbesztkesztyű	
kazánbiztos		gumicsizma sav terylén öltöny

Fejtőüzemek:

férfi csoportvezető
előkészítő

védő,munkaruha
/sav terylén/
zajvédő eszköz
mechanikai
védőszemüveg
csulóvédő
védőcipő

gumicsizma
mipolán kötény
gumikesztyű
savvédő szemüveg
ipari védőkesztyű
egyberészes
vegyszerálló
gumizott ruha
/lásd:férfiak /

női csoportvezető
előkészítő
fejtőnő,segédmunkás

védő,munkaruha
/női overálos/
fejkendő
zajvédő eszköz
mechanikai
védőszemüveg
csulóvédő
védőcipő

házsör kiadó

munkaruha
/overálos/
csulóvédő,fejkendő
vagy sapka,védőkesztyű,
védőkötény

Expedíció:

segédmunkás
női fizikai dolgozó

védő,munkaruha esőkabát
/overálos/csuklóvédő,
ipari védőkesztyű,védőcipő
fejkendő vagy sapka

férfi fizikai dolgozó
/csop.vez,árukiadó/
rakodó
segédmunkás
kísérő
udvari csoport sm.

védő,munkaruha esőkabát
/sav terylén/
védőkötény
csuklóvédő
ipari védőkesztyű
védő,munkaruha gumicsizma,
/sav terylén/mipolán kötény
védőcipő
ipari védőkesztyű

Targoncavezető	védő,munkaruha /sav terylén/ védőkesztyű	
hordófejtő	védő,munkaruha egyberészes	
férfi gépkezelő	/sav terylén/	vegyszerálló
fejtő	gumicsizma	gumirozott ruha
segéd munkások	mipolán kötény csuklóvédő védőszemüveg ipari védőkesztyű	
női dolgozók	védő munkaruha /overálos/ fejkendő, védőcipő,mipolán kötény, védőszemüveg, csuklóvédő	



II. RÁKÓCZI FERENC
MÉGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR
M I S K O L C

<u>Malátatermelési osztály:</u>	védő,munkaruha	önmentő készülék
üzemi szakmunkás	/sav terylén/	/Co 2,ammóniára /
/áztató,csiráztató/	sapka	vizhatlan műanyag
aszaló,siló,malomkezelő,	hosszú szárú	vagy fejjvédő kámzsa,
terménytávevő,üzemi	gumikesztyű	mentőöv kötéllal
segédmunkás	mipolán kötény	esőkabát
	panuttrikó,	műtös csizma,
	gumicsizma,	
<u>Sörtermelési osztály:</u>	védő,munkaruha,	lásd:malátaterm.osztály
üzemi szakmunkás	/sav terylén/	osztály
betanított	sapka,	
segédmunkás	savvédő szemüveg,	
	hosszú szárú	
	gumikesztyű	
	mipolán kötény,	
	gumicsizma,	
	vattakabát,	
<u>IMK osztály:</u>	védő,munkaruha	védőöv
asztalos,ács-állványozó,	/sav terylén/	
üveges	fejjvédő sisak,	
	védőkesztyű,	
	csuklóvédő,tenyér-	
	védő,	
kőműves,burkoló	védő,munkaruha	gumicsizma
építő,betanított	/sav terylén/	
munkás	fejjvédő sisak,	
	védőszemüveg,	
	ipari védőkesztyű,	
üveges	védő munkaruha	
	/sav terylén/	
	csuklóvédő	
Lakatos,	védő,munkaruha	munka jellegéből
csőszerelő	/sav terylén/	adódó védőeszközök,
	ipari védőkesz-	üzemi készletből
	tyű,	
forgácsoló	védő,munkaruha,	
	/sav terylén/	
	mechanikai	
	védőszemüveg	
	ipari védőkesztyű	
festő-mázoló	védő-munkaruha	légzésvédő
	védőszemüveg,	
	gumikesztyű,	
hegesztő	védő,munkaruha	hegesztőpajzs,
	/sav terylén/	hegesztőkámzsa,
	hegesztőszemüveg	különböző erősségű
	/láng/bőrkötény	védőüvegek
	kéz -és lábszár-	
	védő,hegesztőkesz-	
	tyű,	
villanyszerelő	védő,munkaruha	mentőöv,
liftszerelő	/sav terylén/	védősisak
műszerész	feszvédő	esőkabát
	gumikesztyű/looo	V-ig/

akkumulátortöltő	védő-, munkaruha /sav terylén/ savvédő szemüveg hosszú szárú gumikesztyű ipari védőkesztyű
fejtőüzemek vill. szerelők, lakatosok kenők	védő-munkaruha ipari védőkesztyű védőbakancs védőszemüveg csuklódvédő

Egyéb lásd: a szakmáknál

TMK osztály:

autójavító műhely	védő, munkaruha	
akkumulátortöltő	/sav terylén/	
autóvillamossági szerelő	savvédő szemüveg, hosszú szárú gumikesztyű mipolán kötény	
karosszéria lakatos	védő, munkaruha /sav terylén/ védőszemüveg védőkötény hosszú szárú gumikesztyű ipari védőkesztyű	védőálarc
hegesztő	lásd: TMK hegesztő	
autójavító műhely szerelő, kisegítő	védő, munkaruha /sav terylén/ védőszemüveg	ipari védőkesztyű
kocsimosó, zsírzó	védő, munkaruha /sav terylén/ gumicsizma hosszú szárú gumikesztyű zárt védőszemüveg védőkesztyű légzőkészülék, /ammónia, CO 2, frislevegős/	vízhatlan ruha ipari védőkesztyű védőbunda

TMK osztály:

védő, munkaruha
vízhatlan ruha
esőkabát, mentőöv
azbesztkesztyű
gumicsizma
a munka jellegétől
függő védőeszköz
légzésvédők
/CO 2-re, ammóniára,
szükség szerint/

<u>Szállítási osztály</u>	védő-, munkaruha	védőbunda
udvari csoport	ipari védőkesztyű	
segédmunkás		
darukötöző	védő-, munkaruha	
	szegecselt védőkesztyű	
vasúti kocsimozgatók	védőkesztyű	
/darukötözők/		
tankautó vezető		
Gondnokság	fejkendő vagy sapka	savvédő szemüveg
konyhai dolgozók,	fehér munkaköpeny	hosszú szárú
kisegítők	/női/	gumikesztyű
	fehér munkásöltöny	lánckesztyű
	/férfi/	
	fehér vászonkötény	
	védőcipő	
	gumikesztyű	
Kertészei sm.		permetezőruha,
szakmunkás	/sav terylén, overál/	légzésvédővel
	védőszemüveg	
	védőkesztyű	
	hosszú szárú	
	gumikesztyű	
takarítók	mipolán kötény	
	gumikesztyű	
mosodai dolgozók	savvédő szemüveg	
	védőruha/overál/	
	fejkendő	
	savvédő szemüveg	
	mipolán kötény	
	hosszú szárú	
	gumikesztyű	
	védőcipő	
titkárság	látogatási köpenyek	
alapanyag és		mentőöv
<u>melléktermék.</u>		

értékesítési védőkesztyű
csoport /fizikai/

Munkavédelmi osztály:

oktatási,ellenőrző
szervek részére

munkaköpeny
oktatóhelyiségben
az alkalmazott
védőeszközökből
mintadarab

Orvosi rendelő

fehér köpeny, védőcipő
gumikesztyű

emelőgép ügyintéző

védőkesztyű

védőkesztyű



II. RÁKÓCZI FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR
M I S K O L C

Beruházási osztály:

műszaki ellenőr	gumicsizma	
beruházási fizikai	védő-, munkaruha	
dolgozók	/sav terylén/ védőkesztyű	
	mipolán kötény	
	gumicsizma	
Beruházási osztály		esőkabát
készlet /tervezők/		munkaköpeny
hatóság, befejező		gumicsizma
munkára /		
stencilgép kezelő	védőköpeny	
	gumikesztyű	

MEQ

laboráns

fejkendő, vagy sapka savvédő szemüveg
mechanikai védőszeüveg
hosszú szárú gumikesztyű
mipolán kötény

Kirendeltségek:

villanyszerelők

lakatos

védő-, munkaruha	védőpajzs,
/sav terylén/	védőszemüveg
feszvédő	kéz- és lábszárvédő
gumikesztyű	bőrkötény
gumitalpú védőbakancs	
védőszemüveg	hegesztőkesztyű
védőkesztyű	hosszú szárú
védőmunkaruha	gumikesztyű
gumitalpú védőba- kancs	mipolán kötény

Palackfejtő:	védő-, munkaruha /overál/ fejkendő vagy sapka védőszemüveg csuklóvédő védőcipő zajvédő eszköz /fültok vagy vatta /	kirendeltségi, GI készleten tartandó eszközöket a szük- ségesség határczza meg a fentieken kívül.
--------------	---	--



takarítók	savvédő szemüveg mipolán kötény hosszú szárú gumikesztyű	gumicsizma
tankátvevő	védő-, munkaruha /sav terylén/ mipolán kötény savvédő szemüveg hosszú szárú gumikesztyű ipari védőkesztyű	
kazánfűtő	védő-, munkaruha /pamut/ savvédő szemüveg	
targoncavezető	azbesztkesztyű ipari védőkesztyű védő-, munkaruha /sav terylén/ védőkesztyű	
rakodók	védő-, munkaruha /overálos/ védőkesztyű bőr-kötény	csuklóvédő fejvédő sisak alacsony helyiségben
elhárítási munkákra		védőöv légzésvédő /festéshez, CD 2-re/
<u>Anyagosztály:</u> raktári fizikai dolgozók	védő-, munkaruha /overálos/ savvédő szemüveg ipari védőkesztyű mipolán kötény	csuklóvédő, hosszú szárú gumikesztyű
targoncavezető	lásd: expedíció	
<u>Üzembiztonsági osztály:</u>		
Árueellenőr	sapka	
üzemrendész	nyakkendő	
őrportások	védőbakancs	

	derék szij	
	zokni	
	ing	
	gm.talpú cipő	
	esőkabát	
	öltöny zsávolyruha	
	szövetöltöny	
	ballonkabát	
	vatta kabát	
	védőkesztyű	
személyportások	fehéreköpeny	
ellszámoltatók		
mérlegese		
Telefonközpontosok		
férfi személyportá-	férfi köpeny	
tások	sapka	védőköpeny
	derék szij	védőbakancs
	zsávoly ruha	gumicsizma
	ing	vattakabát
	zokni	esőkabát
	gm.t.férfi cipő	védőkesztyű
Vasuti portás	férfi köpeny	

Vállalatin belül alkalmazásra kerülő egyéni védőeszközök becsült
kihordási ideje /tájékoztató jellegű adatok /

Fejvédő eszközök:

Fejvédő sisak: min.2 év

Fejkendő: min.1 év

Sapka: min.1 év

Szemvédő eszközök:

Mechanikai védőszemüveg min.2 év

Savvédő szemüveg min.1 év /mindennapos haszn./

min.2 év /alkalomszerűen/

Hegesztőszemüveg min.1 év

Hegesztőpajzs, kémzsa min.2 év

Lábjvédő eszközök:

Fűltok min.2 év

Vatta egyszeri alkalomra

Füldugó min.1 év

Testvédő eszközök:

Védő, munkaruha /sav terylén/ min.1 év - 3 év
 munkakörétől függően

Mipolán kötény min.1 év

/állandó használat esetén/

Munkaköpeny min.1 év

Bőrkötény min.2 év

Vattakabát min.3 év

Esőkabát min.3 év

Őrbunda min.5 év

Mentőöv

/próbatelheléstől függően /

Sofőrbunda min.5 év

Kézvédő eszközök:

Hosszú szárú gumikesztyű

/vegyszerálló/

/állandó igénybevétel/ min.2 hó

/alkalomszerűen / min.1 év

Háztartási gumikesztyű

/állandó igénybevétel min.1 hó

/alkalomszerűen/ min.6 hó

Azbesztkesztyű min.1 év

Ipari védőkesztyű

/állandó használatra/ min.1 hó

/rakodók,fokozott igénybevétel/

/alkalomszerűen/ min.6 hó

Szegecselt védőkesztyű /darukötöző min.6 hó

Csuklóvédő min.1 év

Kézvédő bőrből /hegesztők/ min.2 év

Tenyérvédő min.1 év

Lánckesztyű /hentes/ min.3 év

Lábvédő eszközök:

Fejtőüzemek védőcipői min.8 hó

/gumicsizma/

Gumitalpú bakancs min.1 év

Bőrtalpú bakancs min.1 év

Lábszárvédő /hegesztő/ min.2 év

Műtős csizma min.10 hó

Védőcipő konyhai,mosodai min.10 hó

dolgozók,laboráns

Vállalati tűzoltóság felszerelései min.4 év

és védőeszközei

Az üzemi készleten tartandó védőeszközök részére /vizhatlan ruha, gázálarca, mentőkészletek/ nem lehet megállapítani elfogadható kihordási időt, azt a műszaki szükségesség illetve a védelmi képesség határozza meg.

A fenti adatok tájékoztató jellegűek. A tényleges kihordási idő vállalati átlagában a fentiek figyelembe vehetők.

A megfelelő bizonylati fegyelem és készletgazdálkodás ellenőrzése mellett a fenti adatok egységenként és munkahelyenként pontosítandók. Az igénybevételt figyelembe véve ebből +, - irányba eltérhetők.

Védőital biztosítása

Megnevezés és gyakoriság

a./védőital biztosítása

0,1 %-os konyhasót tartalmazó szénsavas vizet kell adni május 15-től szept.15.-ig,vagy azon túl is,ha a munkahely hőmérséklete 28°C -ot meghaladja

Szolgáltatásra jogosultak

konyhai dolgozók
szárítókamrák
kazánfűtő
főzőházi dolgozók
mosodai dolgozók
gumivulkanizáló
kazánházban dolgozók és minden olyan munkahelyen dolgozók, ahol a munkahely hőmérséklete a 28°C -ot meghaladja

b./ Melegítőital

Amikor a napi átlaghőmérséklet a $+4^{\circ}\text{C}$ -ot nem haladja meg 0,5 liter cukrozott hazai eredetű kávé,vagy csipkebogyó tea.

- udvari csoport dolgozói
- ászok,hűtőtérben dolgozók
- szerelők
- külszíni javítást végző TMK dolgozók
- mozgó örök
- kirendeltségen,szabadban munkát végzők /udvaron/
- expedíció /csarnok és udvar/ dolgozói
- külső munkálatokat végzők
- raktári segéd munkások
- kertészeti dolgozók
- szabadban dolgozók részére,amennyiben nagy részét ott töltik.

Tisztálkodási anyagok és eszközök:1. naponta 1 db mosdószappan:

- anyagrakodást, szállítást végző dolgozók
- raktéri segéd munkások
- TMK dolgozói
- takarítók
- erősen szennyező munkát végző irodai dolgozók, gépirók, számlázók, árukiadók, bérszámfejtők, gépi számlázók, áruátvevők, elnökök,
- laboratórium dolgozói
- raktárosok, kisegítők
- udvari csoport tagjai
- vasútüzemi dolgozók
- melom dolgozói
- gépjárművezetők
- targoncavezetők
- fejtőüzem dolgozói
- erjesztőben dolgozók
- főzőházi dolgozók
- szennyvíz, vízmű dolgozói
- kertészet dolgozói
- kazánházi dolgozó
- energiasztály javítást karbantartást végző dolgozói
- műhelyben dolgozók
- üzemi kirendeltségi javítást, szerelést irányító művezetők,
- csoportvezetők
- segéd munkások

2. Negyedévenként: 1 db mosdószappan

Kevésbé szennyező munkát végző dolgozók /irodai stb/ részére.

3. Szükséges mennyiségű tisztálkodási anyagok:

- ipari tanulók,
- konyhák, laboratórium,
- orvosi rendelő,
- stencilező dolgozók részére.

4. Havonta 100 g szintetikus tisztítószer:

- TMK dolgozói
- gépjárművezetők
- festők
- kőművesek
- targoncavezetők
- energiasztály javítást, szerelést, karbantartást végző dolgozói
- csatorna és szennyvízisztítók
- anyagosztály anyagmozgató, expedíció dolgozói
/szennyező anyagok/
- járműjavítók, szerelők
- segéd munkások
- gépkenők
- rakodók, kocsimozgatók

5. Kézvédő kenőcs szükség szerint:

- állandó vizes, lúgos, savas, száraz munkahely
- ládázás, hordómozgatás, rakodás, karbantartás, forró munkaeszközökkel
végzendő munka esetén a 4. pontban foglaltak.

6. Körömkefe és maróhatás nélküli kézfertőtlenítő szükség szerint:

- fejtőüzemek,
- konyhák
- sörkiadók
- gépkenők
- laboratóriumi
- csatornatisztítók
- szennyvíztelepen
- vízmű dolgozói részére
- élelmiszerekkel közvetlenül
- /sör, cola stb./ foglalkozó
- főzőházi
- malátagyári dolgozók részére.

7. Tisztálkodási eszközök: Az üzemi higiéniai előírások betartása minden üzem és osztály, kirendeltség részére az üzem-, osztály-, ki-rendeltségvezető igénylése és biztosítása alapján.

7.1. Melléklet

Borsodi Sörgyár

osztály, kirendeltség

Postázandó minden tárgyhót követő
hó 1-ig gyártelepen. Tárgyhó 29-én
kirendeltségeken.

BALESETI JELENTÉS

1. A tárgyhóban bekövetkezett balesetek adatainak részletes
fesorolása:

NÉV:	Baleset napja:	Táppénzes időtartam:	Táppénzes napok:
------	----------------	-------------------------	---------------------

2. Korábbi hónapok balesetei miatt a tárgyhóban kiesett munkana-
pok száma:

NÉV:	Baleset napja:	Utolsó táppénzes nap:	Áthuzódó napok:
------	----------------	--------------------------	--------------------

A balesetről felvett jegyzőkönyvet továbbítottam, illetve jelen-
tésemhez csatolom.

biztonsági megbízott

egységvezető
/osztály, kirendeltség/

Nemleges jelentés is küldendő!

BORSODI SÖRGYÁR

Böcs,Pf:6.

_____ név

_____ beosztás

_____ lakóhely

FELHIVÁS

kárigény bejelentésére

A 26/1980./XII.20./MÜM.sz.rendelet 11.§./2/bekezdése alapján
felhivom

hogy amennyiben a foglalkozási betegségével összefüggésben,vagy
azév.....hó.....napján történt balesetéből e-
redően kárt szenvedett,az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék
felgyógyulást követően 30 napon belül bejelenteni a vállalat mun-
kavédelmi osztályának.

A bejelentéshez szükséges nyomtatványokat mellékelem:

Tájékoztatom,hogy a kártérítési igénye kérdésében a bejelentéstől
számított 30 napon belül döntök.

Felhivom figyelmét,hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késleked-
jék,mivel a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével
elévül,érvényesíteni később már nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hónapon
belül jelentse be,mivel a járadék ennél régebbi időre csak akkor
érvényesíthető,ha önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem
terheli.

Melléklet: 1 pld.üb.jkv.

1 pld.kárigény bejelentési lap

.....198.....év.....hó.....nap

.....
/kitöltő aláírása/

BORSODI SÖRGYÁR

7.2. b.sz. Melléklet/

Munkavédelmi osztályának

KÁRIGÉNYBEJELENTÉS

Az 198.....évi.....hó.....napján kelt felhívásra közlöm,
 hogy a vállalatnál elszenvedett balesetemmel, foglalkozási meg-
 betegedéssel összefüggésben károm a következő:

a./Elmaradt jövedelem /elmaradt munkabér, egyéb jövedelem/
Ft

b./Dologi kár /ruházati, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár/
Ft

c./Költség /ápolási költség stb./
Ft

Összesen:Ft

Az a./c./ pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő
 káromat is haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
 /a dolgozó aláírása/

Borsodi Sörgyár
Bócs, Pf:6.

7.2.c.Melléklet 1.

TÁJÉKOZTATÓ

A 26/1980./XII.20.MÜM.sz.rendeletben foglalt megtérítési kötelezettség alá eső károk körére és kiszámításra vonatkozó szabályokról elmaradt jövedelem:/R.3.§/

1. Elmaradt jövedelemként azt a kárt kell megtéríteni, amely a dolgozót azzal éri, hogy sérelemből származó munkaképtelensége illetőleg munkaképesség csökkenése miatt elesik a keresetétől vagy a sérelem előtti keresetét nem éri el. Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a dolgozó a sérelemből eredő jelentős testi fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

2. A munkaviszony körében elmaradt jövedelemként meg kell téríteni -mind a pénzben, mind a természetben megállapított- elmaradt munkabért, de azon rendszeres szolgáltatások /pl: egyenruha, nem bérjellegű természetbeni juttatások/ pénzbeli értékét, amelyekre a dolgozó a munkaviszonya alapján a munkabéren felül jogosult, ha azokat a sérelem bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette. Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak.

/pl.: a védőital, munkaruha, védőruha, /

A természetbeni juttatások értékét a kártérítés megállapításának időpontjában érvényes fogyasztói ár figyelembevételével kell meghatározni.

3. A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb, rendszeres keresetet kell megtéríteni.

Az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.

4. Az elmaradt jövedelem megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeli változást is, amelynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre teljes bizonyossággal számolni kell. /R.3.§/ Az elmaradt munkabér összegének megállapítása a külön összegének megállapítása a külön jogszabály szerint számított munkajogi átlagkeresetet, valamint kifizetett bányászati húsgjutalom alapján történik. Ha az átlagkereset számításánál irányadó időszakon belül általános béremelés volt, a teljesítmény-

7.2.c.sz.Melléklet 2

ben foglalkoztatott dolgozónál az átlagkereset -ha az a dolgozóra kedvezőbb- csak a bérrendezés időpontjától kell számítani.



Borsodi Sörgyár
Bócs, Pf:6.

7.2. G.sz. Melléklet

Mellékelten visszaküldjük az Ön irányítása alá tartozó:

Név:.....szül.év.hó.nap:.....
beosztása:.....dolgozó:198.....év.....hó
.....nap történt foglalkozási balesettel kapcsolatos jegyzőkönyvet
további szíves felhasználás céljából.

Kérem, hogy a lezárt jkv-ben foglaltaknak megfelelően intézkedni
szíveskedjék a hasonló balesetek elkerülése érdekében.

B ó c s, 198.....

munkavédelmi ov.

Co:Cimzett

Munkavédelmi osztály

Technológiai dokumentumok: 1.

Technológia :Azonosító jele:ST 1.....n-ig

ST. 1.Malátagyártás	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető
ST. 2.Sörgyártás	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető
ST. 3.Üdítőital-gyártás	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető
ST. 4.Vízkezelés	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető /energia/
ST. 5.Szennyvízkezelés	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /energia/
ST. 6.Hűtőrendszer	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /energia/
ST. 7.Gyártelepi kazánház	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető /energia/
ST. 8.Lakótelepi kazánház	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /energia/
ST. 9.Kirendeltségi technológiai hűtőrendszer	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /energia/
ST. 10.Fejtő kirendeltség kazánüzem	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /energia/

Műveleti utasítás :Azonosító jele:SM 1.....n-ig.

SM. 1.Palackfejtés	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /fejtőüzemi/
SM. 2.Hordófejtés	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető /fejtőüzemi/
SM. 3.Tankautótöltés	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /sörtermelési/
SM. 4.Kirendeltségi fogadás és fejtés	Készítésért és aktualizálásért Felelős:osztályvezető /értékesítési/

SM. 5.villamos fogadó állomások és kihelyezett transzformátorállomások	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető:/energia/ villamos főművezető
SM. 6.Sűrített levegő ellátó rendszer	Készítésért és aktualizálásáért Felelős:osztályvezető /energia/
SM. 7.Technológiai meleg víz ellátó rendszer	Készítésért és aktualizálásáért felelős:osztályvezető
SM. 8.Akkumulátortöltés	Készítésért és aktualizálásáért Felelős:osztályvezető
SM. 9.Hőkezelő berendezések	Készítésért és aktualizálásáért Felelős:osztályvezető
SM.10.Tárolás és rakodás	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető

Kezelési-karbantartási utasítás:

BS.Kz.1.Forgácsoló és daraboló gépek	Készítésért és aktualizálásért felelős:osztályvezető
BS.Kz.2.Gáztargoncák	
BS.Kz.3.Elektromos targoncák	
BS.Kz.4.Hőközpontok	
Bs.Kz.5.Famegmunkáló gépek	
BS.Kz.6.Hegesztő berendezések	
BS.Kz.7.Felvonók	
BS.Kz.8.Gépi emelőberendezések	
BS.Kz.9.Kisfeszültségű villamos elosztók	
BS.Kz.10.Diagnosztikus	
BS.Kz.11.Üzemanyagkút berendezések	
BS.Kz.Vegyszertároló tartályok töltése,űritése	
BS.Kz.13.Önálló gép,berendezés	

1. Géperejű targoncák forgalmi szabályzata.

felelős:munkavédelmi osztályvezető

2. Szállítási szabályzat.

a./közúti

b./iparvágány

c./külső szállítók tevékenységének szabályozása

felelős:szállítási osztályvezető

értékesítési osztályvezető

3. Laboratóriumi szabályzat,

Felelős:MEO vezető

Technológiában felhasználható vegyszerek kezelési utasítása.

4. Munkavédelmi útmutató.

felelős:munkavédelmi osztályvezető

5. Higiéniai szabályzat.

felelős:higiénikus

6. Környezetvédelmi Szabályzat

felelős:környezetvédelmi felelős

A szabályzatokat 1988.július 1-ig kell felülvizsgálni,elkészíteni és kiadni.

HATÓSÁGI FELÜGYELETI, ILLETVE VIZSGÁLAT ALÁ TARTOZÓ TERMELŐESZKÖZÖK

SORSZ: Termelőeszköz megnevezése Vizsgáló Vizsgálat gyakorisága Felelős

hatóság előkészítésért elvégzésért

1. Felvonók	ÉMI	17/1973.V.15./ÉVM rend.12.§ /2/.sz.	1 év	IMK művezető	IMK ov.
2. Gázipalackok	ÁEEF	GBSZ 11.6.2.-4.sz.	2 év 5 év	Használó egység vezető	Művezetők, szállító cég /csere/
3. Gépjárművek	KF	0/1977./XII.20./ KPM rend.9 § /3/	1 év 2 év	Gépjárművezetők Száll.o.v.	IMK o.vez.
4. Kazánok "A" felügyeleti	ÁEEF	KBSZ 10.4.1./3/	3 év 6 év	Energia o.vez. En.művezető	Energia o.vez. Nyomástartó és kazán- felelős
5. Nyomástartó edények közép és nagy veszélyességű	ÁEEF	NYESZ 10.3.1./1/	3 év 6 év	Üzemeltető egy- ségvezető	Energia o.vez. Energia o.vez.
6. Villamos fogyasztóberende- zések	ÁEEF	Hatósági felügyelet			
7. Gáz és olajipari fogyasztó- tók, berendezések	ÁEEF	Hatósági felügyelet Bányaműszaki Felügyelet			
8. Centrifugák	ÁEEF	Szabvány szerint	3 év	IMK művezető	IMK o.vez.

HATÓSÁGI JELLEGŰ VIZSGÁLAT ALÁ TARTOZÓ TERMELŐESZKÖZÖK

sorsz.	Termelőeszköz megnevezése	Vizsgálat gyakorisága	előkészítésért	Felelősök	elvégzésért
1.	Munkaöv	MSZ 1502-76.sz. 7.1.haszn.előtt és után 7.3. 6 havonként 7.4 5 év után évente	raktározó		használó dolgozó raktározó
2.	Biztonsági havederzet	MSZ 16.677-74.sz. 7.2 haszn.előtt és után 7.1. 6 havonként 7.4. 5 év után évente	Használó Művezető		Használó dolgozó Művezető Emelőgép üi.
3.	Építési állványok Nehéz és kidugó állványok	ép.szabv.hetenként engedélyező			Művezető ellenőrzés osztályvezető ill.helyet- tese ellenőrzés Műsz.fő.ov.űh.engedély
4.	Emelőgépek	OR 22-1 haszn.előtt MSZ 9721/1-82 1.7 MSZ 9721/1.-82.1-8	Emelőgép Karbant.művez. Karbant.művez.		Gépkezelő Karbantartó művezető Emelőgép üi.próbák üz. helyezés
5.	Függesztékek,kötöző elemek	MSZ 9727 12 hó	Használó művez.		Használó Emelőgép üi. próbák üz.helyezés

6. Targoncák /gépi hajtású/	MSZ 16 225-85 MSZ 16 225-05 MSZ 16 225-35 6/1985/VI.20./ME 5 év	Műszakonként 4-6 hónap 12-18 hónap	Karbant.vezető Karbant.vezető Karbant.vezető	Targonca vezető Karbant.vezető Emelőgép üi. üz.helyezés bizt.tech.ea.üz.helyezés
7. Hepsztő ber. /tömlők, nyomásssab/	OR-16-4	3 hónap	Használó	Művezető
8. Elektronikai /gumi/ munkakesztyű	MSZ 4025/6.3.1. 6.3.2. 6 hó	12 hó	Használó, raktározó	Művezető
9. Vill.hajtású kézi szerszámok	MSZ 172/1	12 hó	Használó, raktározó	Művezető
10. Pneum.hajtású kéziszerszámok	gépkönyv szerint		Használó, raktározó	Művezető
11. Gáz és olaj fogyasztó berendezések	1/1977 NIH sz.rend. 1 év 47 § /1/		Üzemeltető	Nyom.tart.fel.
12. Tűzvesztélyes folyadék tárolók	MSZ 9909 6.6.	5 év		Osztályvezető
13. Háztartási pb-gáz fogyasztók	GOMBSZ VII.11.§ /1/	5 év		Üzemeltető egység vezető
14. Tűzoltó berendezések	4/1980 /XI.25/8M jármű: 3hó 57.§ /4/	kézi: 6 hó beép: 1 év		Tűzvédelmi vezető

15. Vészletrák	MSZ 15 670 4.2.1.	1 év	Üzemeltető egység karb.művezető
16. Vill.berendezések	MSZ 172/1 MSZ 172/1 KLESZ 23. §	10 hó 3 év 6 év	Műszaki fő.o.vez. Mérés felelős
17. Vill.berendezéscs RB szabv.vizsgálat	4/1980 BM A-B 41. § /7/	3 év C 6 év D 9 év	Műszaki fő.o.vez. Mérés felelős
18. Villámvédelem	4/1980 BM A-B 41. § /7/	3 év C 6 év D 9 év	Műszaki fő.o.vez. Mérés felelős

19. Fentiokban nem szereplő gép berendezés, beszerzése esetén a gépkönyv előírásait a karbantartási utasításban az üzemeltető egységvezető köteles meghatározni és betartatni.

